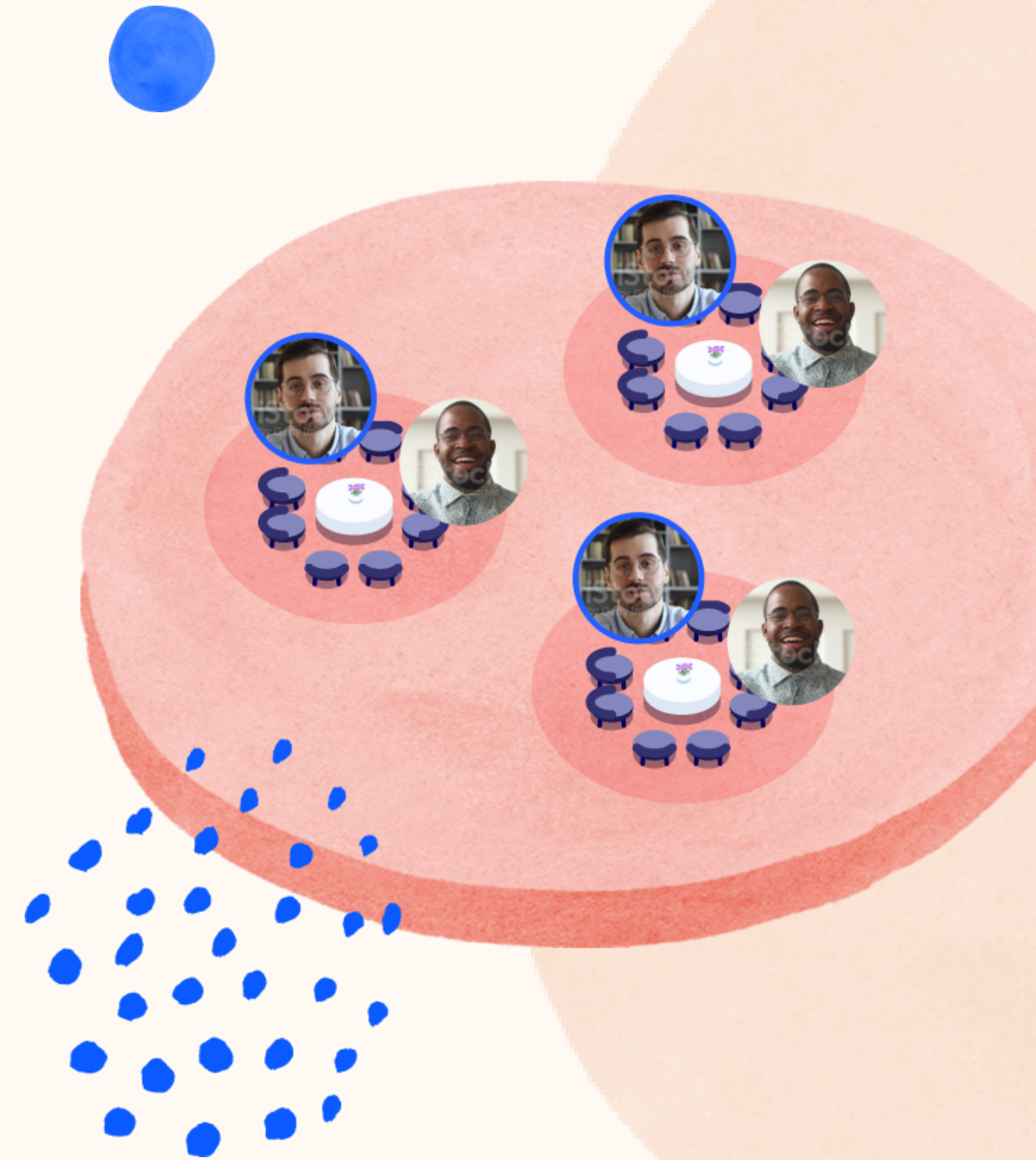




Remo Conference イベントホスト用 簡易マニュアル



1.はじめに	p. 3～5
2.イベントの作成	p. 6～19
3. Remoの機能	p. 20～46
a. 会話モード	p. 22～36
b. プレゼンテーションモード	p. 37～46
4. イベント開始前にすること	p. 47～51
5. イベント開催後	p. 52～53
6. リソース	p. 54～58

目次

1

はじめに



プランの選び方

Remoの使い方を知りたい場合、ガイドツアーの参加を推奨します。

イベント作成の際に考えること



予定参加者数



イベントの長さ



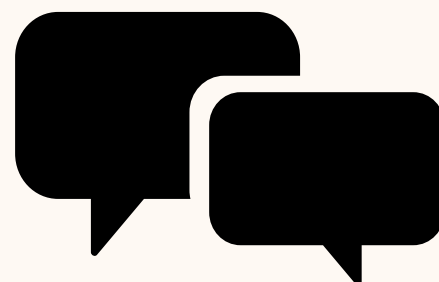
イベントホスト数



スピーカー数



スポンサー数



パネル
ディスカッションか



ウェビナーか



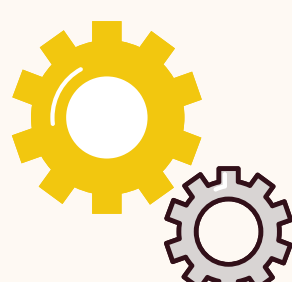
交流イベントか



複数のイベントを
同時に開催するか



カスタマイズ
するか



コラボレーション
ツールを利用するか



有料イベントか

イベントで何を達成したいか、
考えてみましょう

参加者同士で会話モード中に
ホワイトボードを使いながら
交流してもらいたい

✓ ○月○日に○名に参加して
もらい、○○してもらいたい

プランの選び方

Remoを使って開催できるイベント



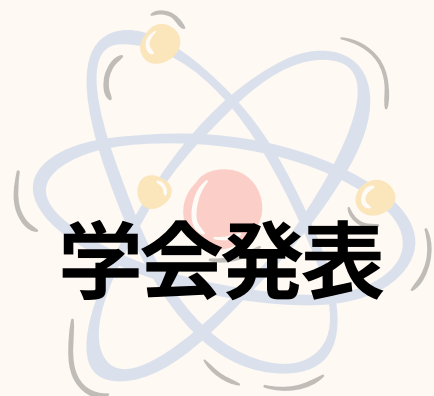
人脈作り



出会い
パーティ



同窓会
など



学会発表



イベント



チーム
ビルディング



卒業式



オンライン
学習



ウェビナー
または
セミナー



ワーク
ショップ



授賞式



就職・転職
イベント

選択可能なプラン



ホスト



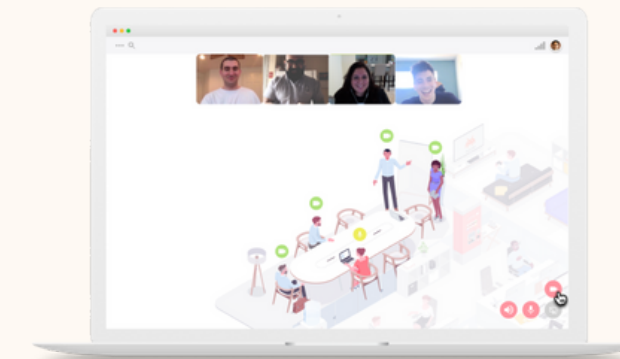
ディレクター



プロデューサー



ブティック



カスタムプラン※

※カスタムプランについてのご相談は[こちらのフォーム](#)まで

2

イベントの作成



1. live.remo.co から ログインする

Remo Conferenceにログイン

[G Googleアカウントでログイン](#)

メールアドレス*

パスワード* [パスワードをお忘れですか？](#)

ログイン

アカウントが存在しません 今すぐアカウント作成を
する

2. マイイベントページで イベントを作成する

≡ マイイベント

📅 イベント作成

▼ 開催中 (66)

3. イベント名と開始・終了時刻などの情報を入力する

基本設定

イベント詳細

フロアプラン

バナー

スケジュール

招待

その他設定

イベント設定まとめ

イベントの詳細を追加しましょう

公開イベント プライベートイベント

イベント名

イベント名を入力してください

残り文字数：100文字

キャッチコピー

イベントのキャッチコピーを入力してください

残り文字数：100文字

開始時刻

June 8th 02:00 pm

終了時刻

June 8th 03:00 pm

開始時刻と終了時刻は現地時間です。JST。



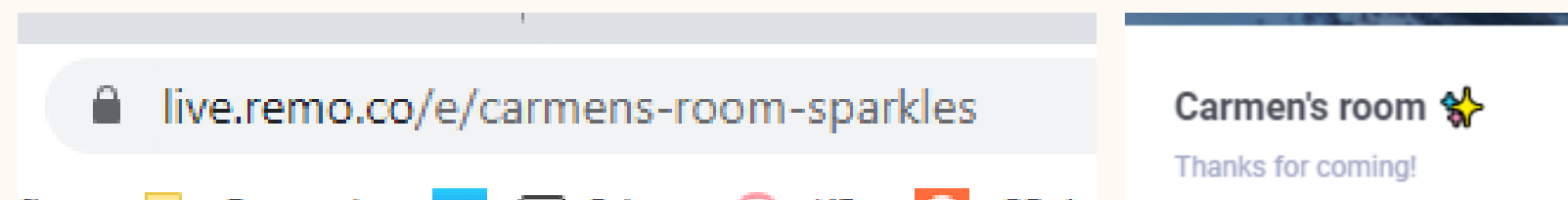
ランディングページはイベント名、キャッチコピー、開始・終了時刻、カバー画像、イベントの説明に沿って作成されます。



イベントURLはイベント名を基準に作成されます。



イベント名に絵文字を追加することもできます。URL上では絵文字はテキストに変換されます。



注意：イベント作成後、イベントURLは編集できません。

基本設定

イベント詳細

フロアプラン

バナー

スケジュール

招待

その他設定

イベント設定まとめ

フロアプランを選択

フロアプランを選択・カスタマイズできます

フロアプラン

カスタムフロアプラン (97)

フロアプランテーマ



フロアプランレイアウト



最大ゲスト人数

500

使用フロア

5

イベント開催中に参加者の数を変更することはできません。

看板を設定する

左側の看板



右側の看板



4. フロアプランを選択する

Remoのフロアプラン、または自分で作成したフロアプランを適用できます。

参加予定のゲストの人数を入力すると、自動的にフロア数が設定されます。

※こちらはイベント作成後は編集できませんのでご注意ください。

左の看板にはYouTube、Twitch、またはVimeoの動画を埋め込むことができます。例：スポンサーの動画、イベントのプロモーション動画、Remoの使い方の動画、BGM

右の看板にはテキストを追加できます。

フロアプランにバナーを追加する

バナーを使えば、イベントの協賛スポンサーの団体ロゴやプロモーション動画の掲示場所として利用が可能です。

バナーの設定

バナーを追加

バナーの作成を中止

バナーの名称とバナー画像

バナーの名称

アンケート

残り文字数：25文字

バナー画像

Event%2FEventSponsor%...

推奨サイズ：219x94px

マウスオーバーでプレビュー

ポップ内の表示設定

動画URL 画像URL 画像をアップロード

Event%2FEventSponsor%...

推奨サイズ：435 x 300 px

マウスオーバーでプレビュー

ボタンの名称

回答はこちらから

残り文字数：22文字

ボタンに設定するリンク

紹介したいWebページ場所へのリンクを掲載する

Tips!：このフィールドが空白の場合もボタンは表示されますがページは遷移しません。

バナーの設定場所を選択します。

バナー数：3/20

バナー1



5. スポンサーバナーを設定する

(スポンサーバナーのあるフロアプランで設定可能)

スポンサー会社の名前

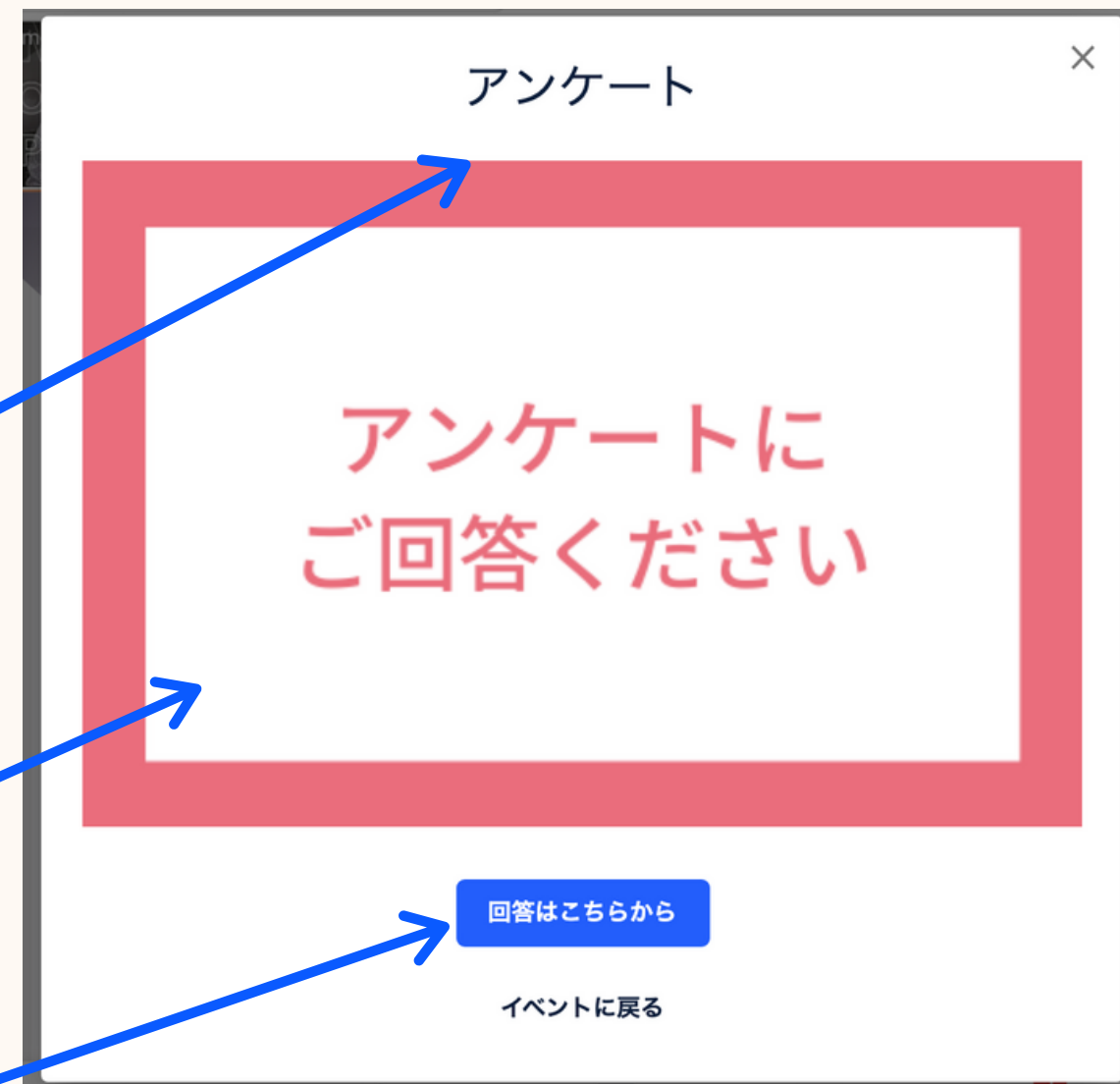
フロアプランに表示される画像

スポンサー広告
(画像または動画)

ボタンのテキストと
クリックした際にアクセスする
リンクを編集できます

スポンサーバナーを
表示したい枠を
選択できます

設置可能バナー数はこちらの
ボタンをクリックすることでご確
認いただけます：



ゲストへの表示

スポンサーバナーには様々な使い方が
あります。スポンサーバナー使用例に
ついては [こちらのガイド記事](#) をご参照
ください。

イベントのスポンサーになる場合には
[スポンサー用ガイド](#) をご参照ください。

基本設定

イベント詳細

フロアプラン

バナー

スケジュール

招待

その他設定

6. スピーカーを招待する

基本設定

スケジュール

招待

スピーカー

ゲスト

その他設定

イベントスピーカーを招待する

招待されたイベントスピーカーはプレゼンテーションモード開始後も登壇者として話すことができます。なおイベント開始中も、ゲストへ一時的に登壇を許可することもできます。

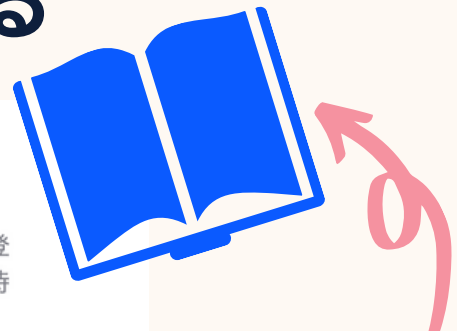
スピーカーのメールアドレス

Enterキーを押してメールを個別に追加します

残り追加可能メールアドレス数：10個

スピーカーリストに追加する

イベント保存・作成後、イベントスピーカーに自動的に招待メール（英語）が送信されます



スピーカー用
ガイド

スピーカーのメールアドレスを「スピーカーリストに追加」をクリックして追加できます（1回につき10個）。



スピーカーとして追加された参加者にはマイクのアイコンが表示されます。また、スピーカーはプレゼンテーションモードに自由に参加・退出できます。



PSピーカーとしてイベントに参加する参加者向けのガイドはこちら：
[スピーカー向けガイド](#)

7. ゲストを招待する

ゲストを招待する

ゲストをイベントへ招待できます。（1回の操作につき、200人まで）なお、イベントに参加するゲストが上限に達した際には、ゲストに"Event Full（満席）"とエラーが表示されます。

リマインダーメールを設定する（英語）

ゲストメール

Enterキーを押してメールを個別に追加します

残り追加可能メールアドレス数：200個

ゲストリストに追加

招待メール（英語）を送付しない



ゲスト用
ガイド

ゲストのメールアドレスを入力（一回につき200個追加可能）し、「ゲストリスト」に追加をクリック



公開イベントの場合、ゲストはランディングページから直接参加できるため、ゲストのメールアドレスを事前にゲストリストに追加する必要はありません。プライベートイベントの場合、参加するゲストのメールアドレスをゲストリストに追加する必要があります。公開・プライベートイベントの違いについては[こちら](#)



イベント参加登録に外部ソフトウェアを利用している場合、[メールとリマインダーをオフ](#)にしてください

8. ウェルカムメッセージを設定する

📅 基本設定

📅 スケジュール

👥 招待

⚙️ その他設定

📄 ウェルカムメッセージ

📡 配信

ロビー

📋 イベント設定まとめ

ウェルカムメッセージ

ウェルカムメッセージは全てのスピーカーおよびゲストが入室した際に表示されます

ウェルカムメッセージを表示する

ウェルカムメッセージを編集する

ようこそ！

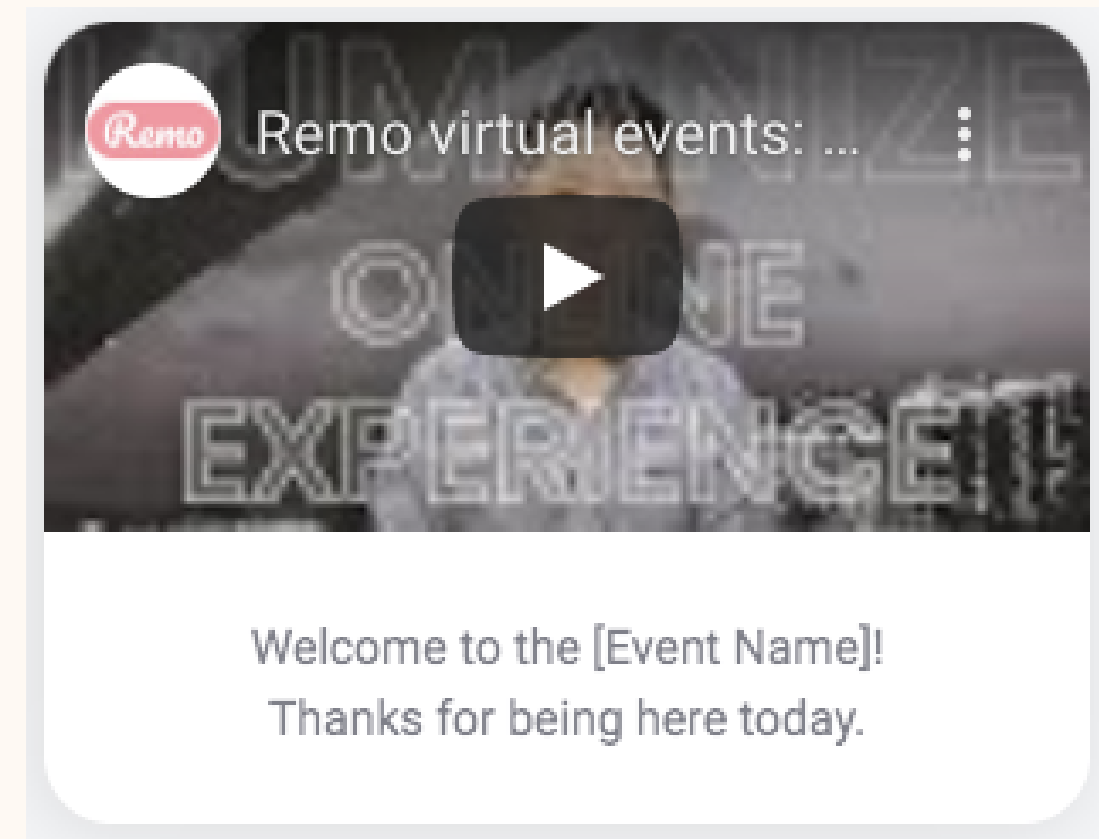
残り文字数：165文字

次回以降もこのウェルカムメッセージを使用する

「ウェルカムメッセージを表示」にチェックを入れることでウェルカムメッセージを表示できます。

入室したゲストに表示したいメッセージを入力できます。

また、画像または動画を追加することも可能です。



動画を追加する場合、URL末に「&autoplay=1」または「/autoplay=1」を追加することで自動再生できます。

9. ロビー（待機室）をオンにする

📅 基本設定

📅 スケジュール

👥 招待

⚙️ その他設定

📄 ウェルカムメッセージ

📧 配信

ロビー

📋 イベント設定まとめ

ロビー 新機能

ロビー機能をオンにすると、イベントホストは入室できるゲストおよびゲストが入室できるタイミングをコントロールできます。

ロビー機能を有効にする

メッセージを編集する

確認が取れ次第、入室を許可します。|

残り文字数：153文字



ロビー（待機室）をオンにすることもできます。
また、ロビーで待機中にゲストに表示されるメッセージを追加できます。



ロビー待機中の際はBGMが流れます。
なお、ゲストは手動でBGMをオフにすることができます。

10. 詳細設定後、
「イベント設定まとめ」を
クリックする



11. 「イベントを保存」を
選択する

基本設定

スケジュール

招待

その他設定

イベント設定まとめ

確認画面

参加者の招待はお済みですか？

プライベートイベントの場合、招待した参加者しかイベントに参加できません。

基本設定
イベント詳細、フロアプラン、バナー
[編集](#)

スケジュール
イベント進行管理画面
[編集](#)

招待

< 戻る

イベントを保存

12. イベント保存後、スケジュールとイベント進行スケジュールを追加できます。 ダッシュボードの鉛筆アイコンをクリックし、「スケジュール」を選択で編集できます。

イベントスケジュール 新機能

開始時間 12:00 PM < Mar 12th Mar 13th Mar 14th >

12:00 PM 12:30 PM オープニング

🕒 30分

+ 新しい項目を追加

02:00 PM イベントを終了する

< 戻る 次へ

イベント進行スケジュール 新機能

< Mar 12th Mar 13th Mar 14th >

初めてのイベント
1 割り当てられたアクション

開始: 12:00 PM (JST) 終了: 02:00 PM (JST)

🎬 管理画面を開く

< 戻る 確認画面へ

[スケジュールを作成する方法はこちら](#)

[イベント進行スケジュールの
作成方法はこちら](#)

13. YouTube Liveと連携できます。



The screenshot shows the 'Event Settings' page in Remo. On the left sidebar, 'その他設定' (Other Settings) is highlighted. Under 'その他設定', '配信' (Broadcast) is highlighted. The main content area is titled 'イベントの様子をYouTube Liveで配信する' (Broadcast the event on YouTube Live) and includes a note: 'イベント中のプレゼンテーションをYouTubeで配信することができます。*連携にはYouTubeアカウント側の制限がございますのでご注意ください。' (You can broadcast presentations on YouTube during the event. *Please be aware of restrictions on the YouTube account side for integration.) Below this, there is a 'YouTube Live' section with a button labeled 'YouTube Liveに連携する' (Connect to YouTube Live), which is highlighted with a red box. A link below the button reads 'YouTube Liveの使い方はこちらから' (Click here for YouTube Live usage). At the bottom of the page, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next).

「YouTube Liveに接続」を
クリック
(イベント保存・作成後に選択可能)

YouTube Liveへ接続後、
プレゼンテーションモード開始時に
プレゼンテーションが自動的に
YouTubeに配信されます

YouTube Liveへの接続方法に
ついて詳細は[こちら](#)



詳しい情報は
アイコンをクリック

Tips & tricks!

Risa's Room

残り文字数：89文字

推奨サイズ：780 x 490 px

最大サイズ：1 MB

タイトル名などを
入力する際、入力可能な残り
文字数が表示されます。



BGMを流す
ことも可能です



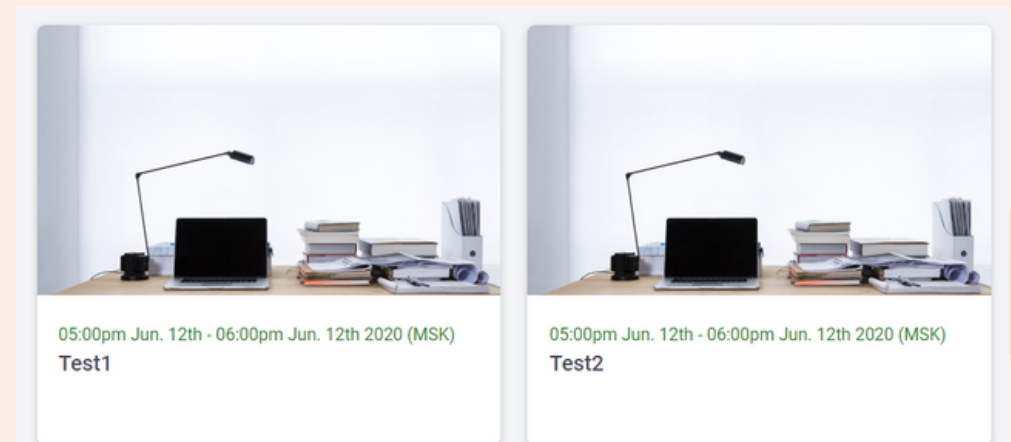
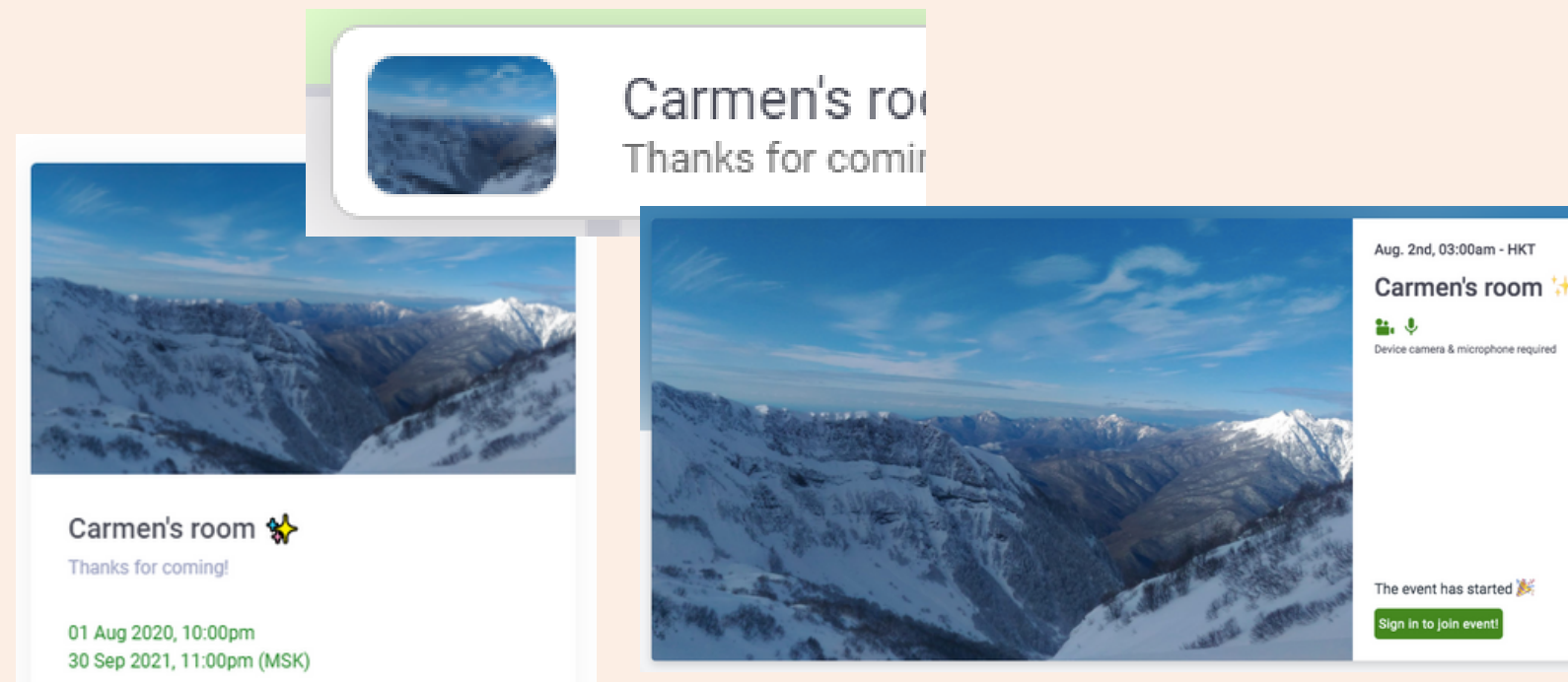
左看板に動画を貼り付ける場合、
設定画面で「自動再生」をクリックすることで
動画を自動再生できます。



- ▶ イベントへ参加する
- ✎ このイベントを編集する
- 📄 イベントを複製する**
- 👁️ ランディングページを開く
- 🔗 招待用リンクをコピー
- 🗑️ イベントの削除

イベント作成後にイベントを
コピーできます。しかし、
イベント開始・終了時刻、ス
ピーカー・ゲストリストは
コピーされませんので
ご注意ください。

カバー画像はイベント
ランディングページ、
イベント開催時には
画面上部のバナー
(クリックで拡大可能) に
表示されます。



複数のイベントを同時に
開催できます。

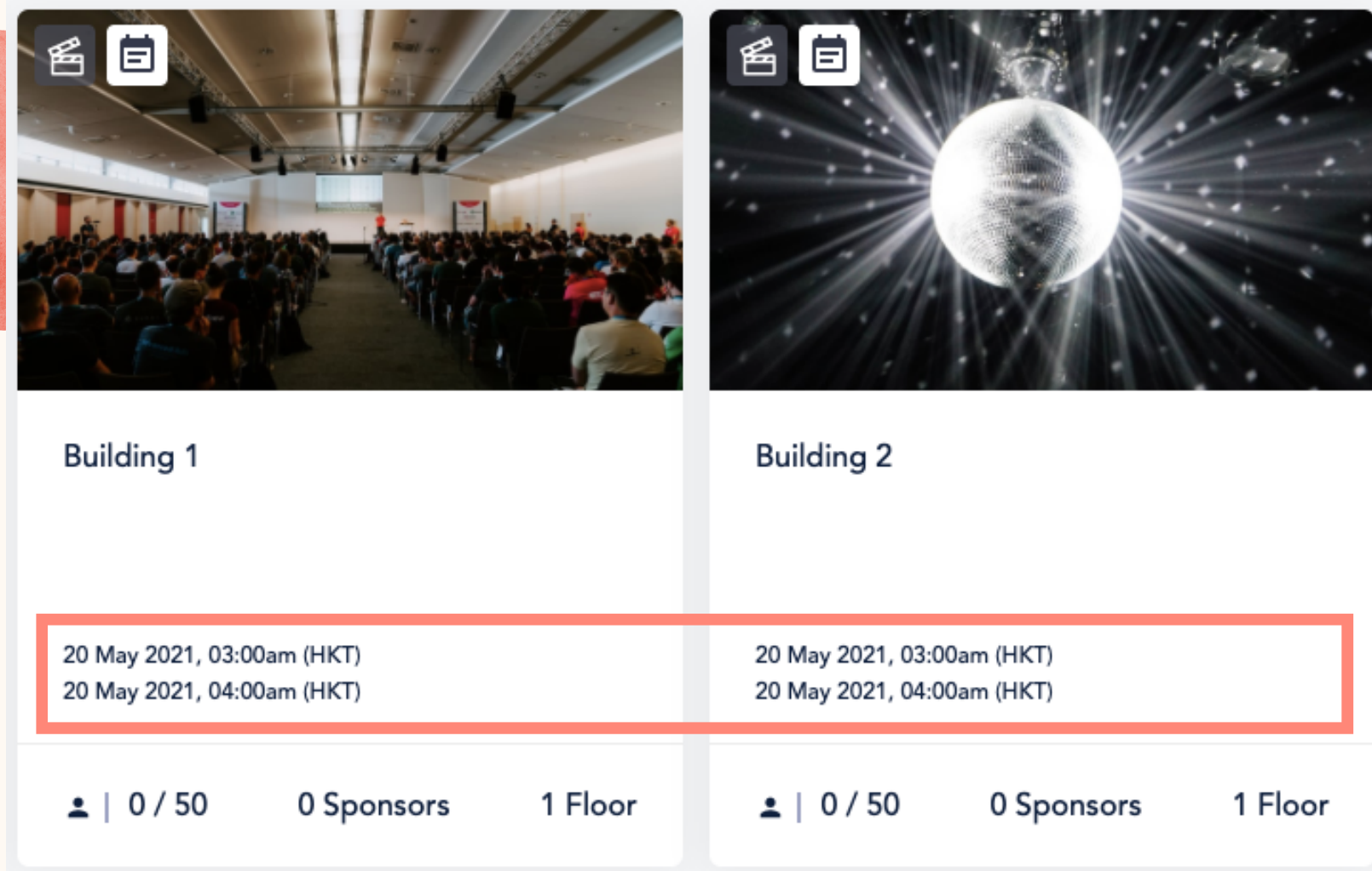
※ご契約のプランによる

複数のイベントを同時に開催する理由

1. イベントが複数のセッションに分かれており、複数のスピーカーが同時に違うプレゼンテーションをしたい：ゲストにどのスピーカーのプレゼンテーションを聞くか、選択肢を与えることができます。
2. ブレイクアウトルームを作りたい
3. 参加者がプレゼンテーションに参加していない際、他の参加者同士で交流してもらいたい
4. 参加者数が1イベントの収容可能人数を超えている
5. パートナーやスポンサーと別室でミーティングを実施したい

イベントを同時開催する方法

1. イベントを作成し、コピーする



2. 各イベントには違うURLが割り当てられ、別々のイベントとして設定されます。

3. 2つのイベントをスポンサーバナーを通し繋げることもできます。この場合、1つのイベントのアクションボタンを押すともう一方のイベントへつながるように設定してください。



リンク末に「?autojoin=1」を追加すると、ゲストはイベント再登録する必要がなくなります。

4. ゲストに両方のイベントの情報を伝える



広告掲載のためにスポンサーブースが必要な場合、ブース用リンクを共有できます。

[詳しくはこちらのガイド記事をご参照ください。](#)

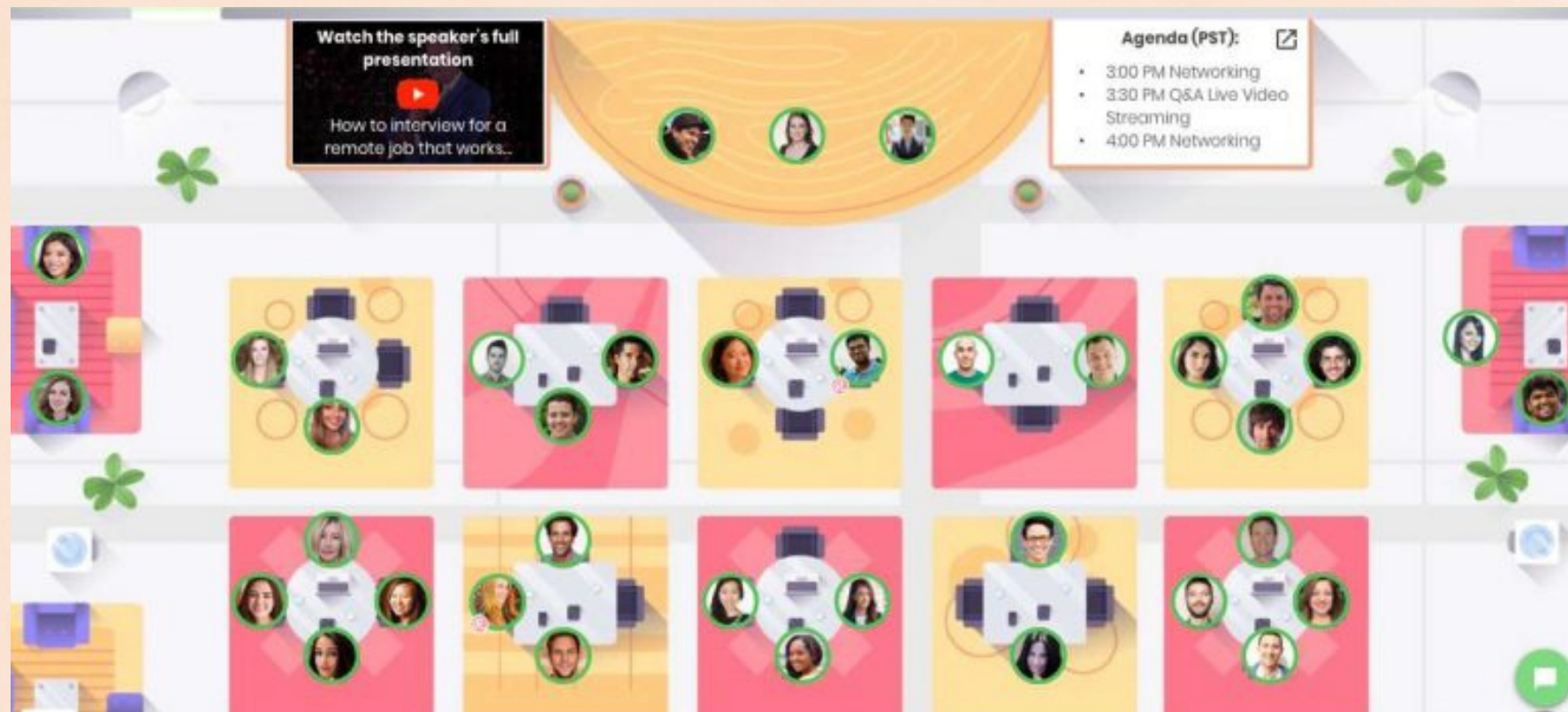
3

Remoの機能



2つのモード

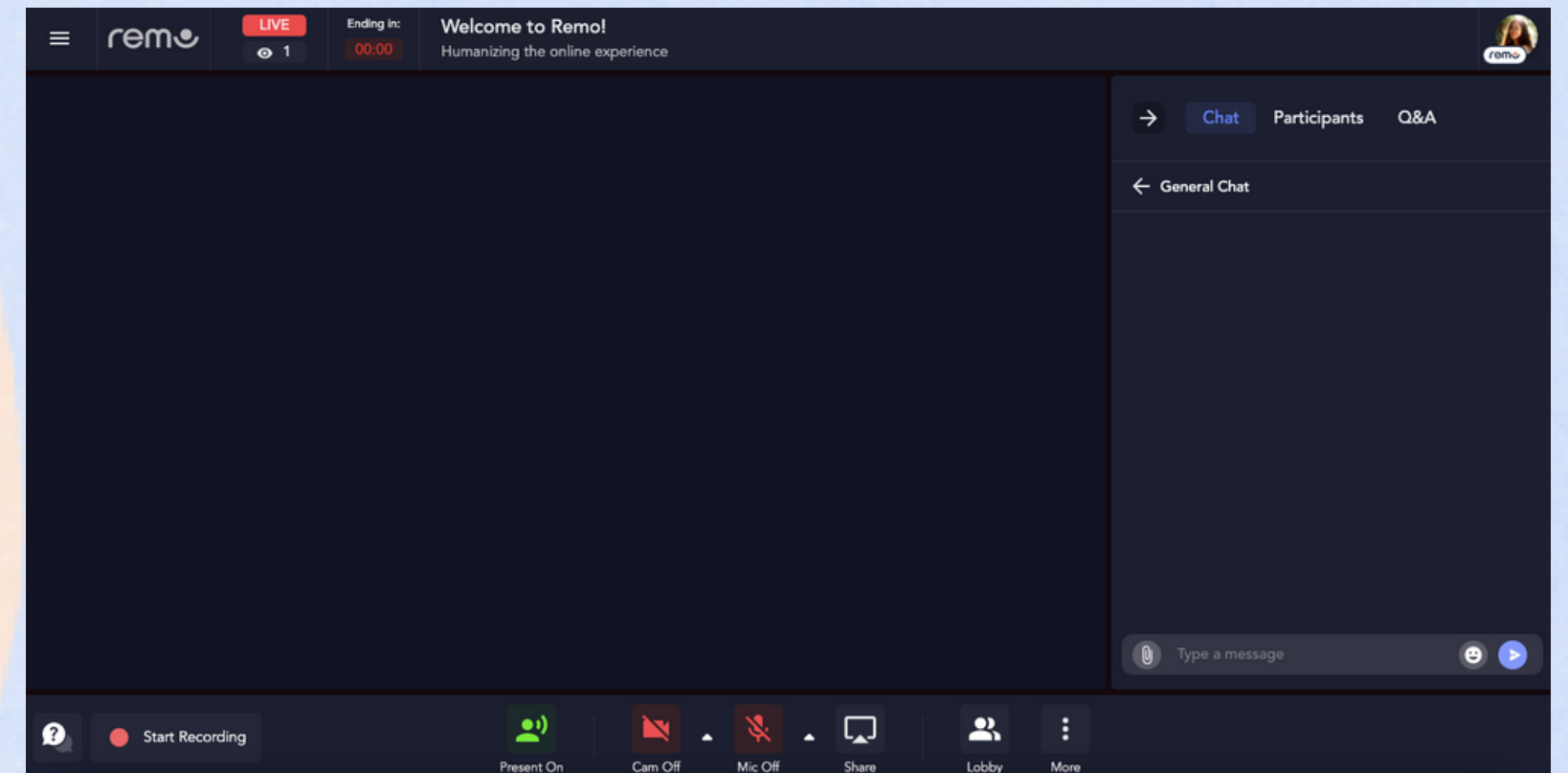
会話モード



ゲストはゲスト同士でテーブル内で会話できます（テーブルに座っていないゲストとは会話できません）。

ゲストはテーブル間を自由に移動できます。

プレゼンテーションモード

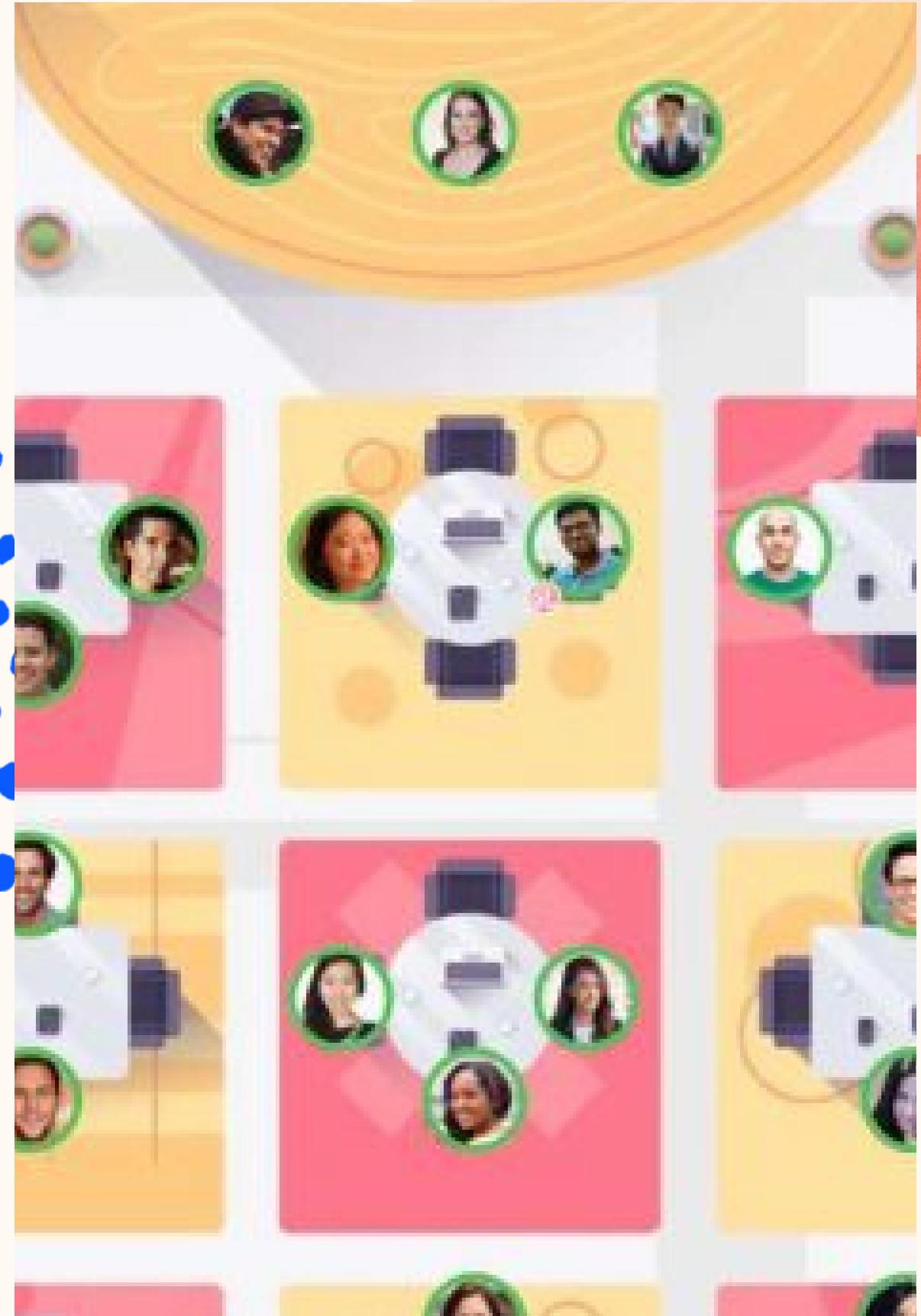


ホスト、チームメンバー、スピーカーは全ての参加者に向けて話すことができます。

プレゼンテーションモードが開始すると、登壇者が他の参加者に一方的に話す形になります。

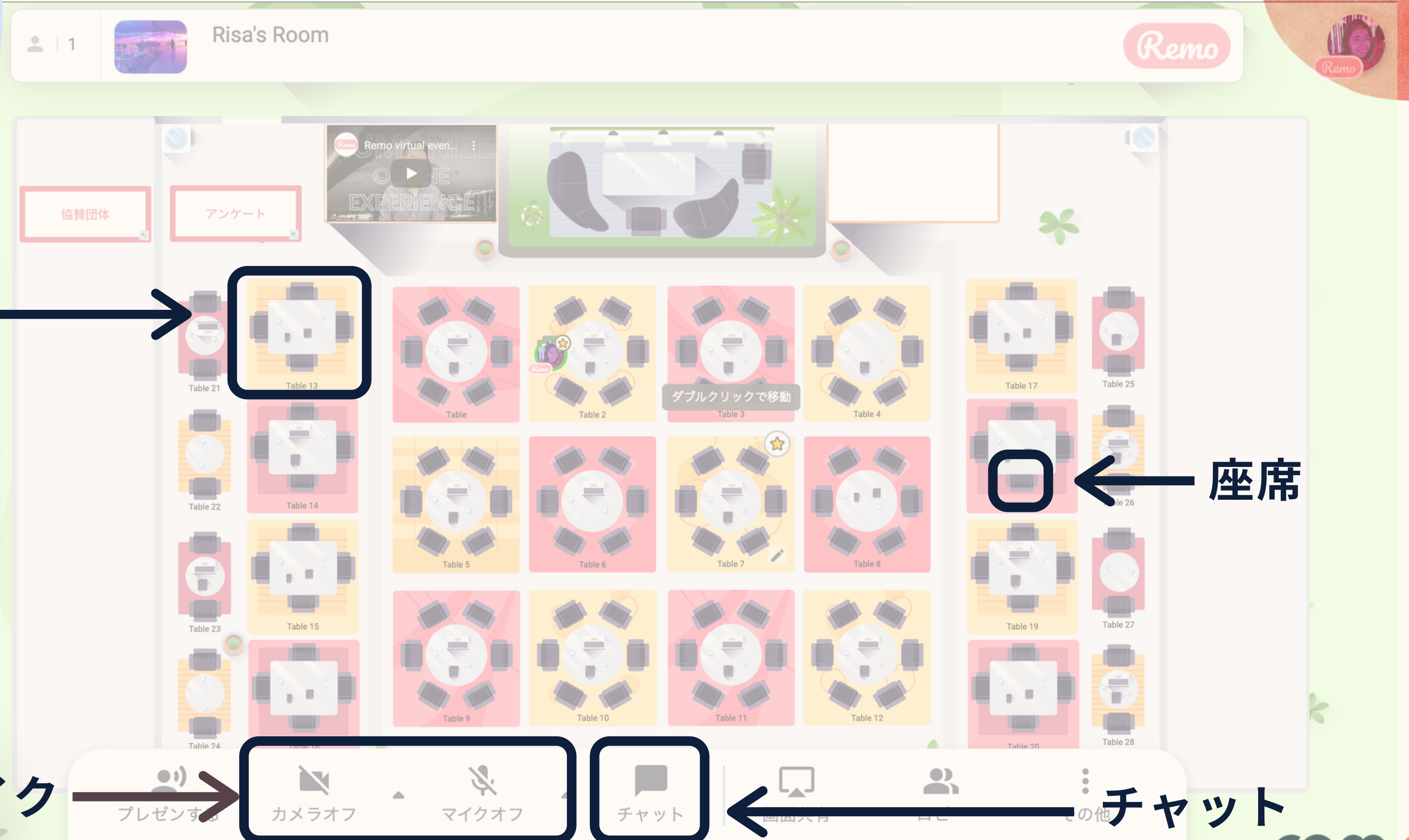
3A

会話モード



フロアビュー

イベント参加時にこのようなフロアが表示されます



テーブル

座席

カメラとマイク

チャット

テーブル間を移動する方法

イベント参加者は入室した際に
テーブルにランダムに配置
されます。なお、イベント参加者は
テーブル間を自由に移動できます。

移動先のテーブルをダブルクリック
することで、テーブルを移動
できます。

テーブルに着席可能な最大
ユーザー数をご利用のプランにより
異なります。

全てのテーブルにはアドミン席が
用意されており、満席のテーブル
にも着席できます。

Experience Guided Tour + Event The table is full and can only fit 6 people. ✕

How to use Remo ...

Agenda

- Welcome- Open Networking
- Conversation Mode Features
- Feature Exploration
- Presentation Mode Features
- Q&A
- Workshop

Double click to join

First table

Second table

Third table

Fourth table

Fifth table

Sixth table

Seventh table

Eighth table

Ninth table

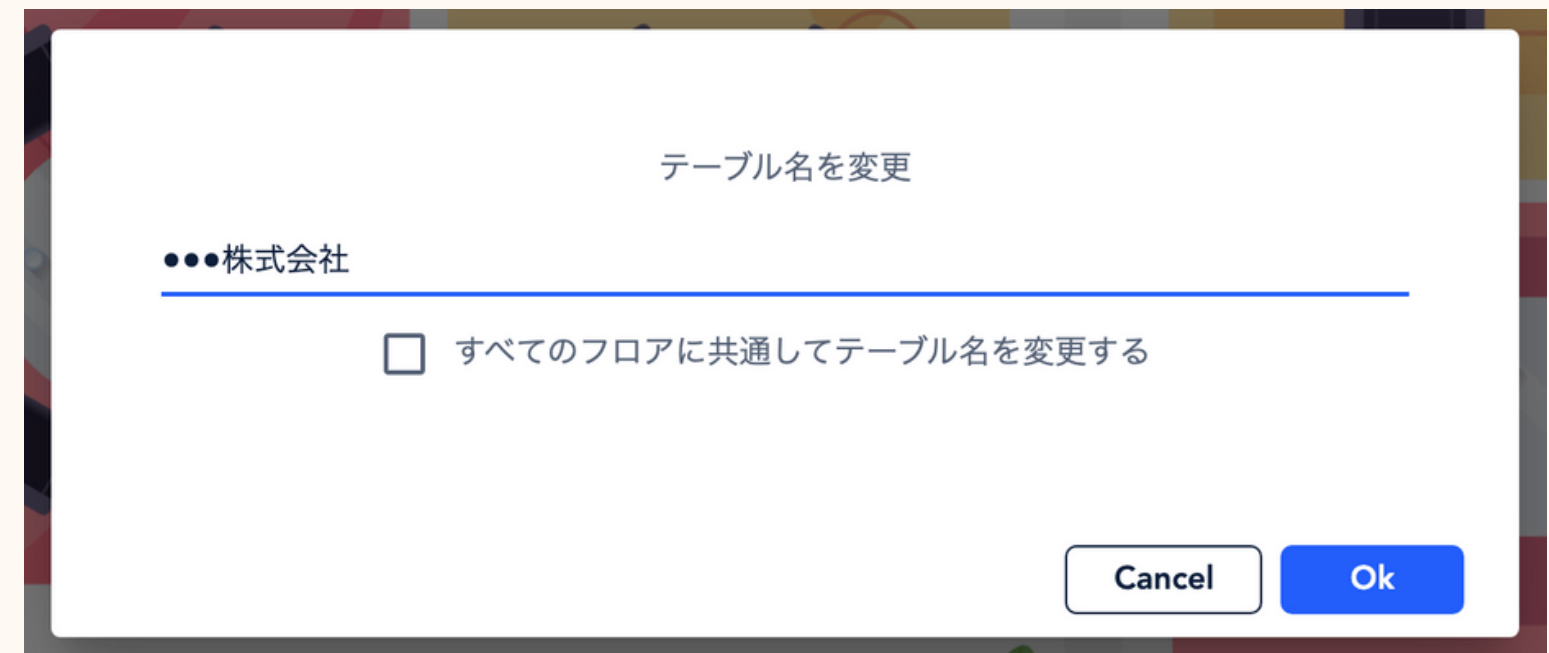
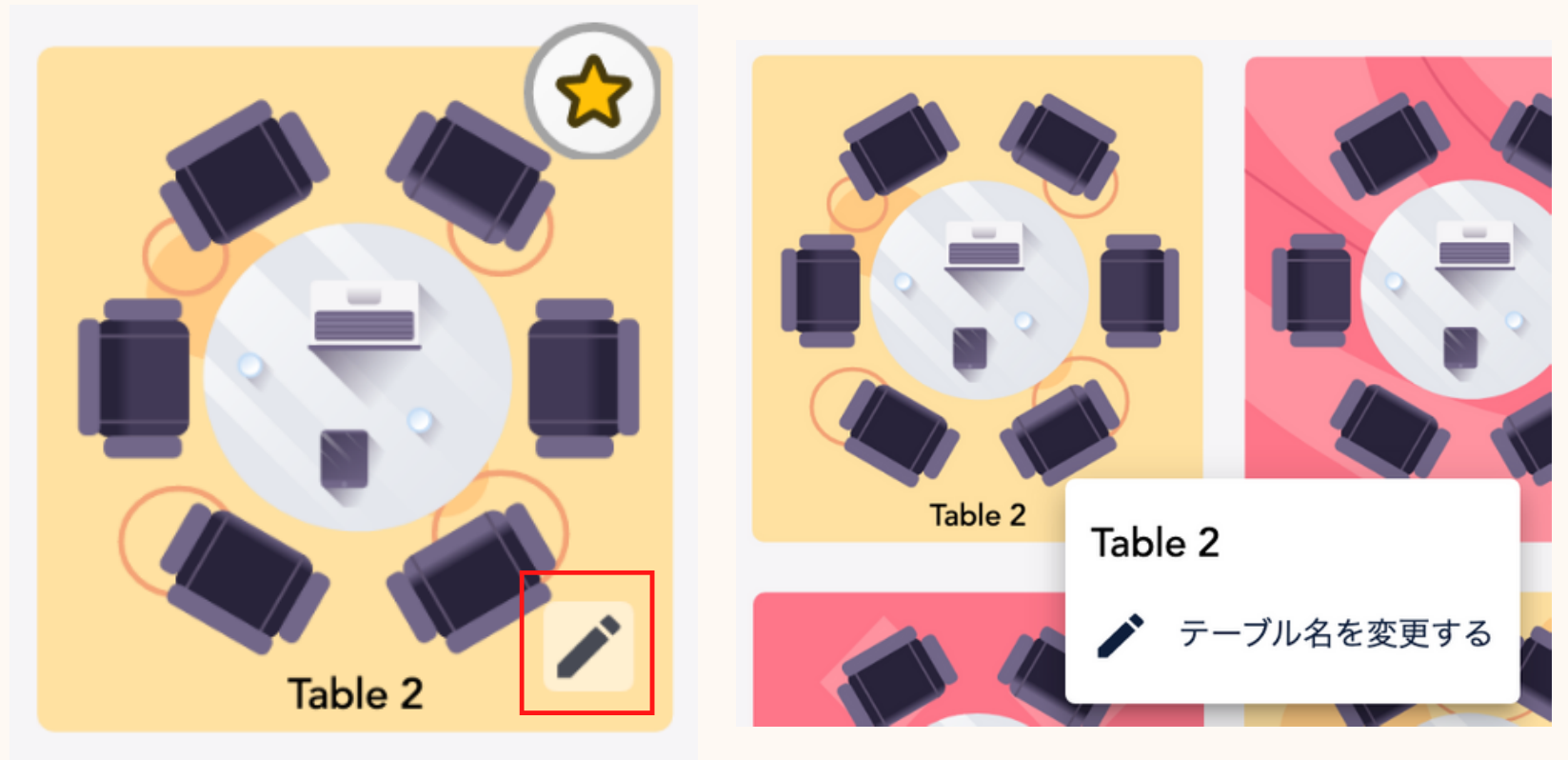
Tenth table

テーブル名を変更する方法

イベントホストはテーブル名を変更
できます。

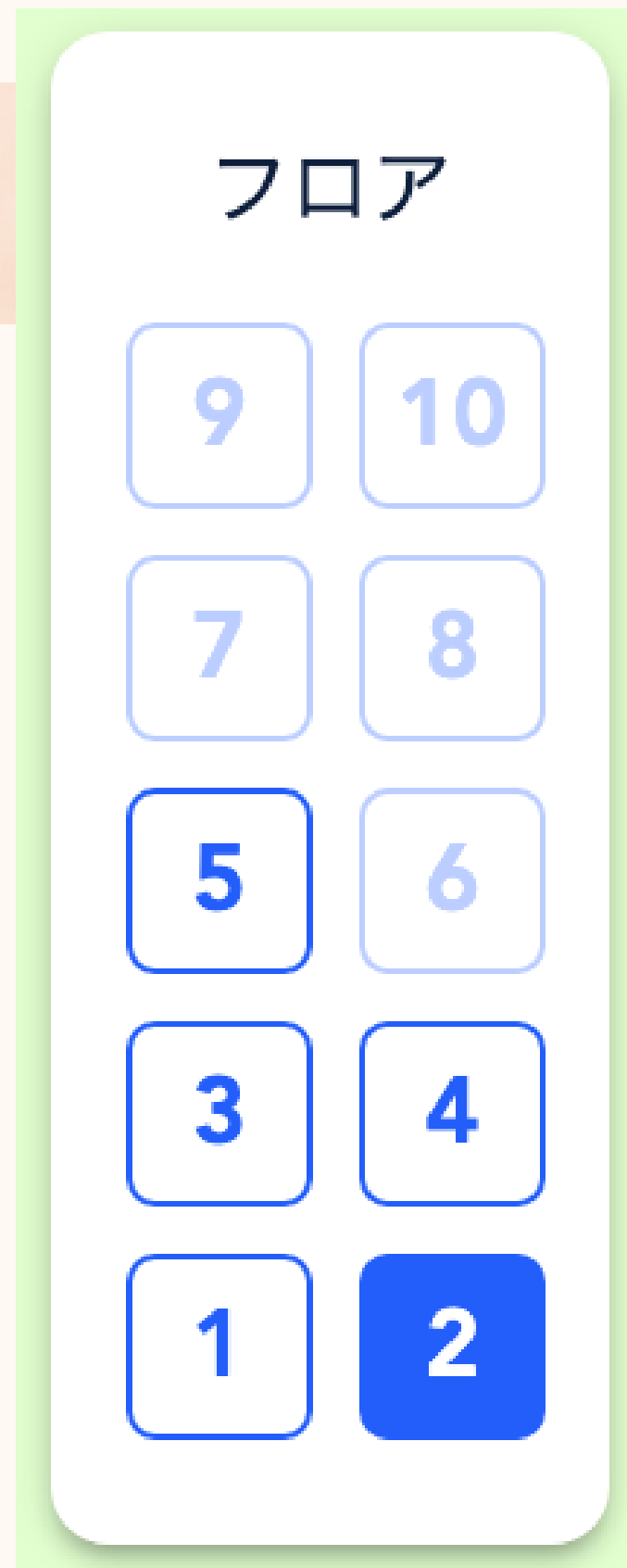
右クリックまたは鉛筆アイコンを
クリック、名前を入力し、「保存」を
選択するとテーブル名を変更できます。

変更したテーブル名を全てのフロアに
適用したい場合、チェックボックスにチ
ェックを入れることで適用できます。



テーブル名例：アイスブレイキングのお題、
ディスカッションのお題、スポンサー名、
国名、趣味

エレベーター



①

画面左側のフロアバーからフロア間を移動できます

②

各フロアにいるゲストの数は各フロアのボタンをマウスオーバーすることで確認できます

③

フロアバーは1フロアの収容可能人数を超えた場合にのみ表示されます。

スタッフルーム



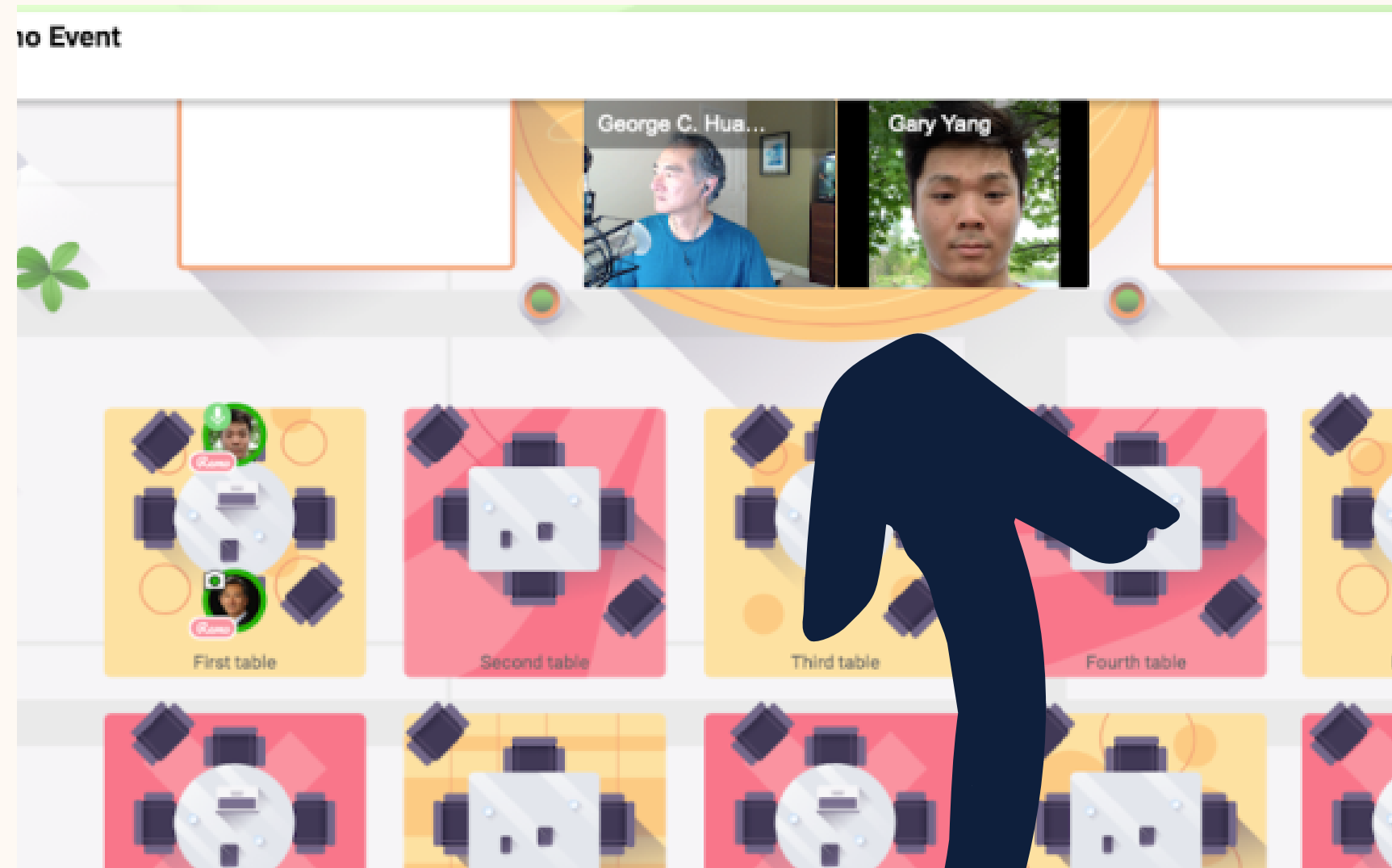
イベントホストおよび招待されたスピーカーのみがスタッフルームに入室することができます。
(テーブル同様、ダブルクリックで入室できます)

ゲストのアイコンを右クリックし、「ステージへ呼ぶ」を選択することでゲストを招待することもできます。

スタッフルームはミーティングスペースなどに利用できます。

マイクとカメラ

イベント参加の際には
マイクとカメラをオンに
することをお勧めして
います。



画面下メニューバーの「カメラ」と
「マイク」をクリックすることで
カメラとマイクをオンにできます。

マイクとカメラに問題が発生している場合、
こちらからシステムチェックを行えます。
また、トラブルシュートに関するガイド記事は
こちらのページから確認できます。

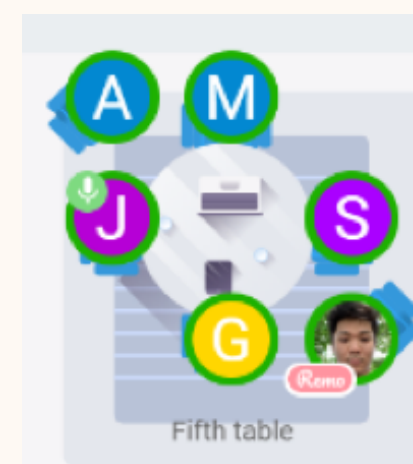
チャット

イベントでは他の参加者とチャットで
会話することもできます

1. 画面下のメニューバーの「チャット」をクリックする
2. 以下のいずれかのチャットを選択する：



全体チャット：
参加者全員が参加可能



テーブルチャット：
テーブルにいる
参加者のみ参加可能



プライベートチャット：
特定の参加者と
やりとりできます
(参加者は
検索ボックスから
検索可能)

3. メッセージを送る

画面共有

同じテーブルに着席している参加者に向けて画面を共有できます。

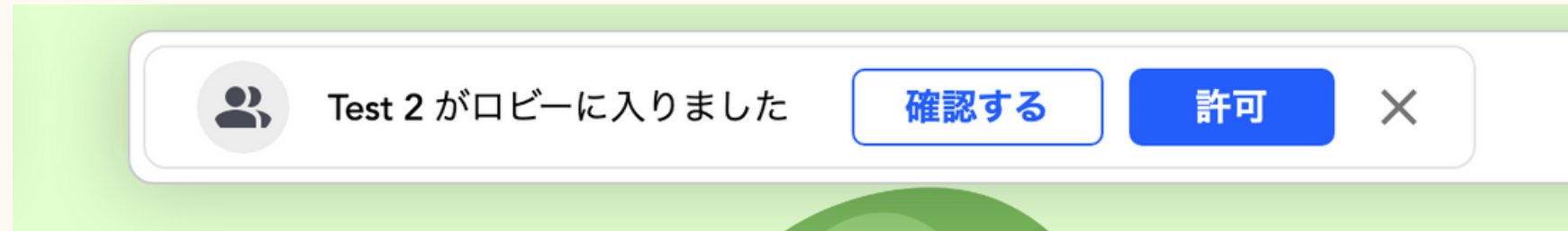
1. 「画面共有」をクリック、またはAlt + Sを押す
2. 共有したい画面を選択する（全ての画面、特定のアプリケーション、特定のタブを共有できます※）
3. 「共有」を選択する

※使用ブラウザによる



ロビー

ゲストがロビーに参加すると通知が届きます



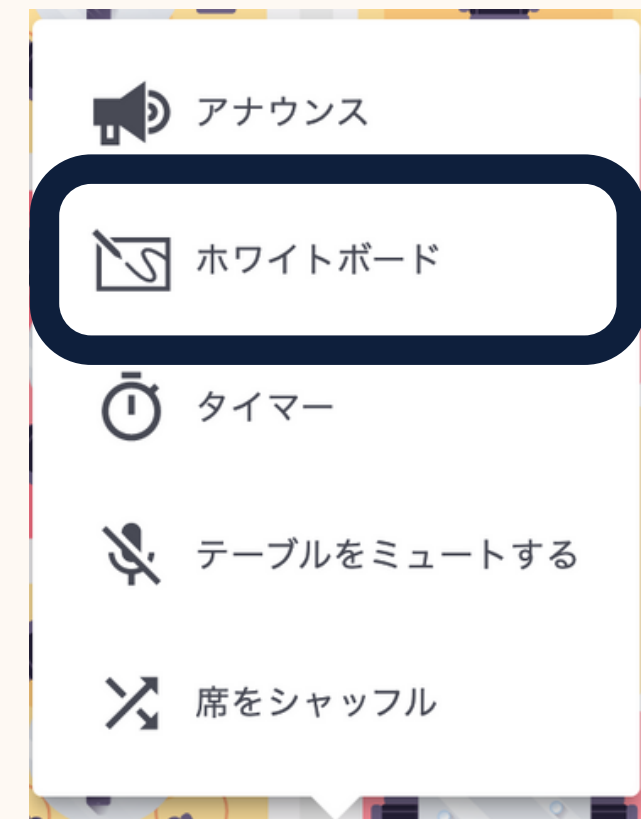
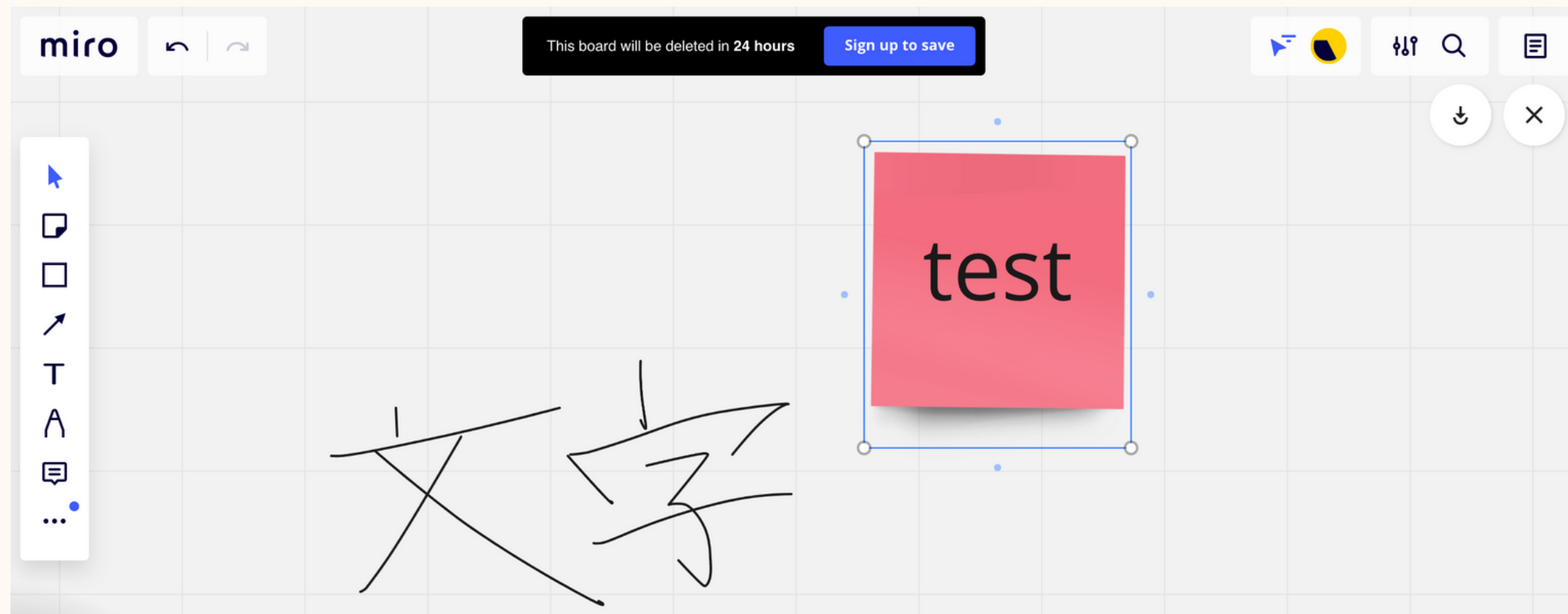
ロビー機能をオンにしている場合、ゲスト入室のタイミングをコントロールできます

1. 「ロビー」をクリック
2. 「全員を許可」または1人ずつ許可する

ホワイトボード

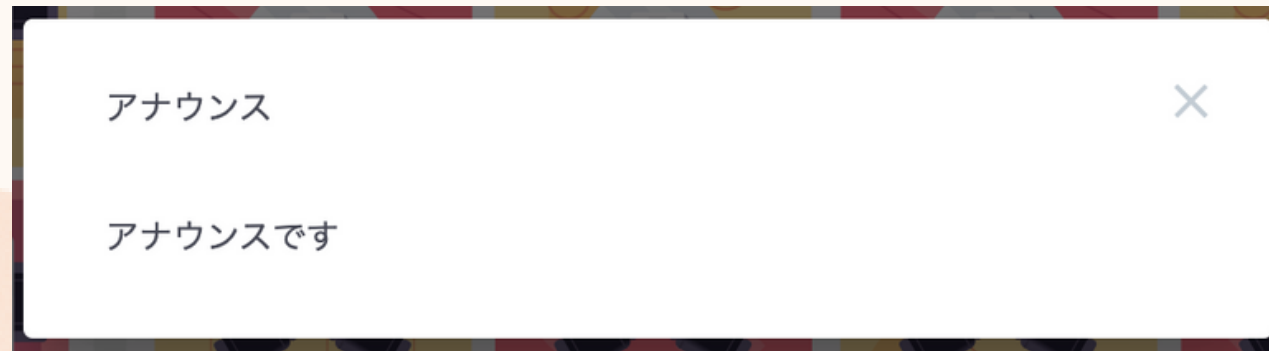
1. 「その他」をクリック
2. 「ホワイトボード」を選択

ホワイトボードは共同作業や情報の提示などに利用できます。各テーブルには個別にホワイトボードが用意されています。



アナウンス

アナウンス機能を利用すると、参加者全員にメッセージが表示されます。リンクを貼ることも可能です。



1. 「その他」をクリック
2. 「アナウンス」をクリック
3. アナウンス内容を入力
4. 「アナウンスする」をクリックし「確認」を選択

アナウンス例：

テーブルのダブルクリックでテーブル間の移動、ウェブページのスクロールと同じ方法でマップの拡大・縮小、マップの一点を長クリックでマップの視点を動かします。



タイマー

1. 「もっと見る」をクリック
2. 「タイマー」をクリック
3. セッション数、各セッションの長さ、セッション間の休み時間を設定する
4. 「設定」をクリック
5. 緑色の開始ボタンをクリック

タイマーはスピードネットワーキングや休憩時間を示す際や、イベント進行などに利用できます。



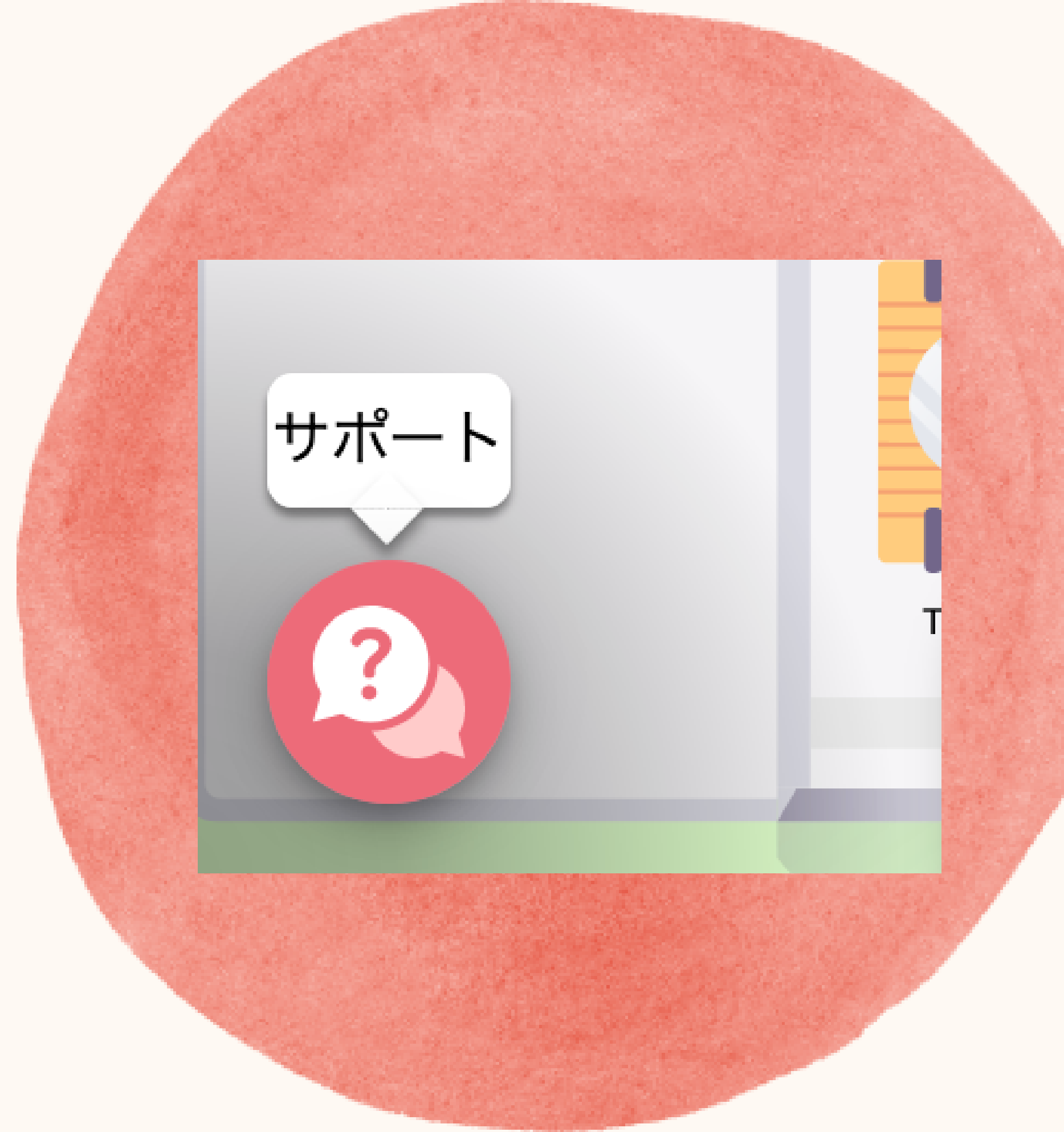
プレゼンテーションモードを開始する方法

1. 「プレゼンする」をクリック
2. プレゼンテーション開始時にマイクとカメラをオンにするかを選択する
3. 「すぐに開始する」または「30秒後に開始する」を選択する



イベント内で問題が発生しており、サポートが必要な場合、Remo チャットサポートチームにお問い合わせできます。

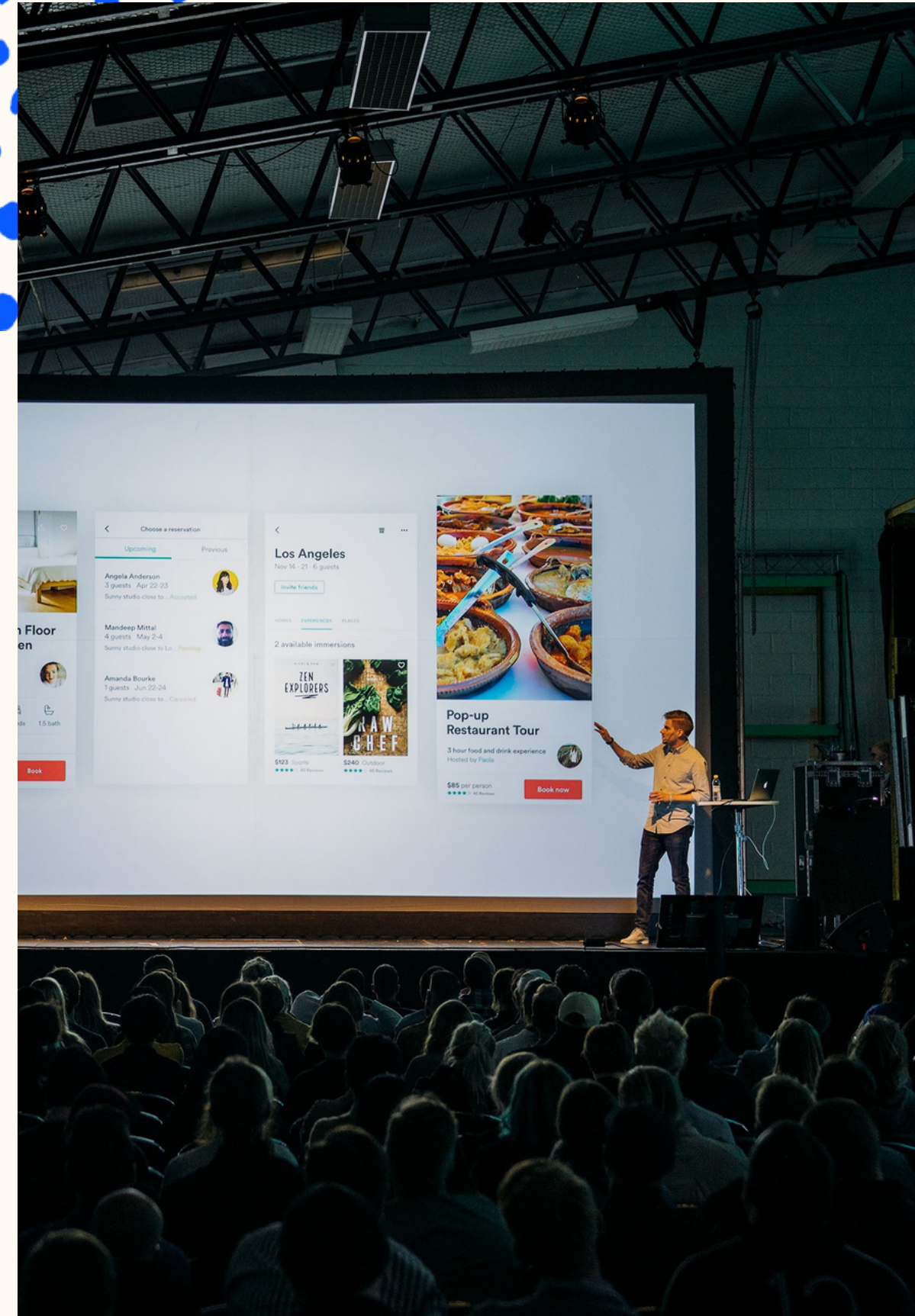
1. 画面左下の「サポート」アイコンをクリック
2. ヘルプデスクの記事を探す、またはチャットサポートチームに直接問い合わせる



チャットサポート

3B

プレゼンテーション モード

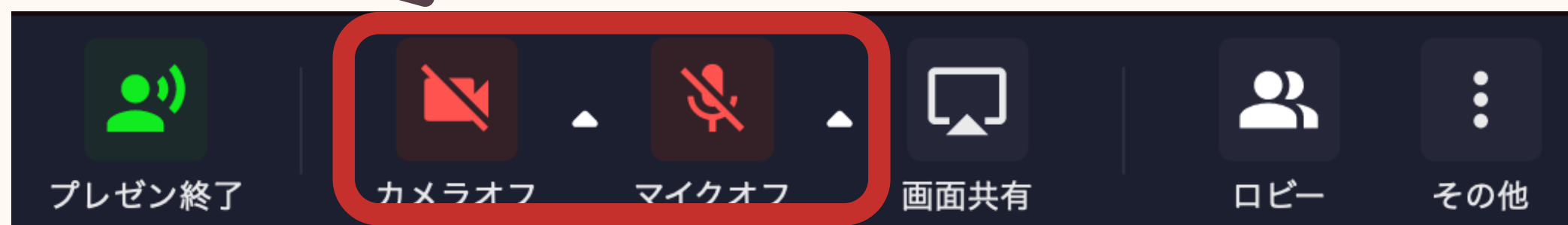


マイクとカメラ

プレゼンテーションに参加できる参加者の数はプランにより異なります。
詳しくは[ご利用料金のページ](#)をご確認ください。

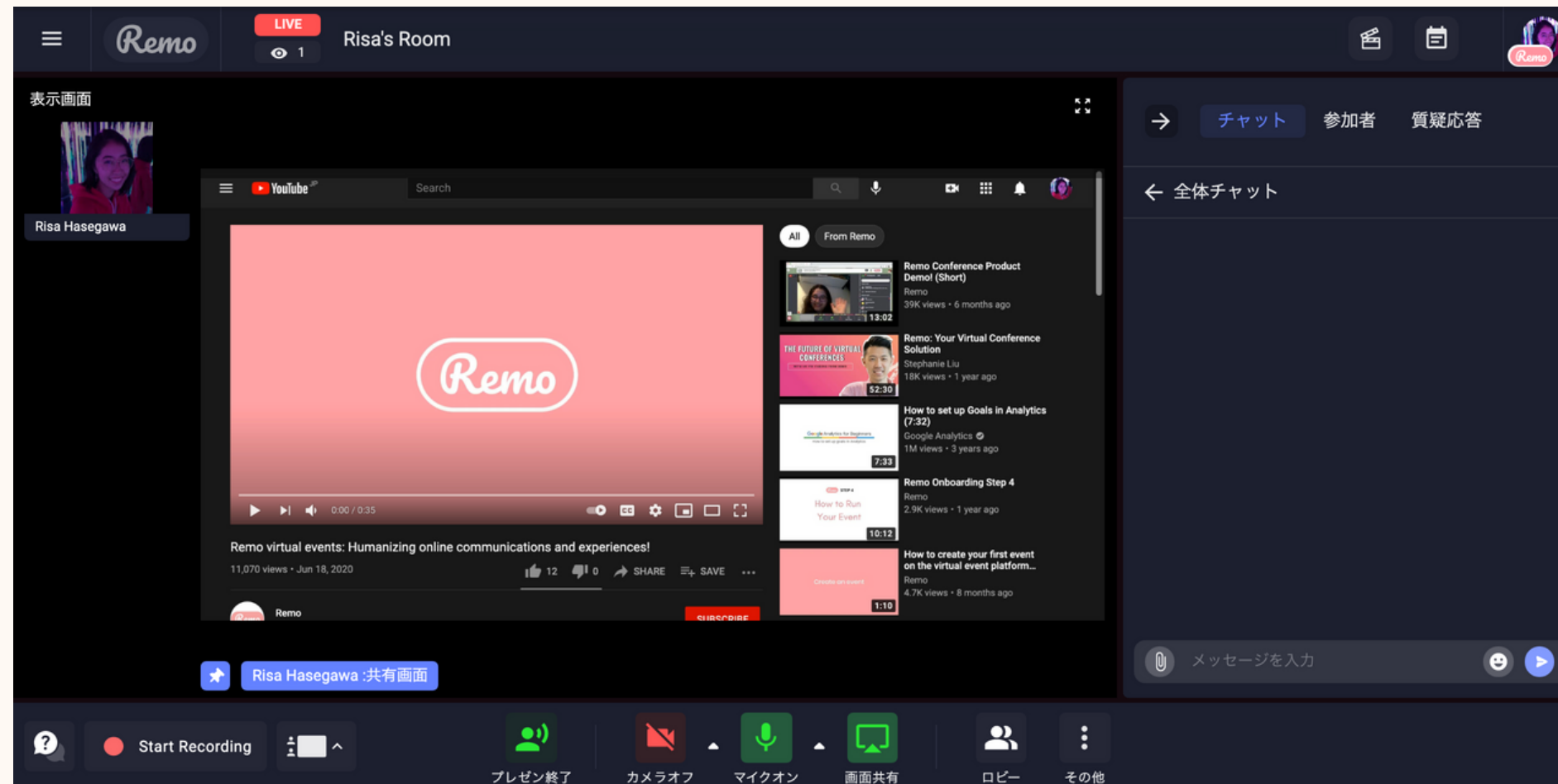


マイクとカメラのオン・オフでプレゼンテーションへ参加または退出できます。



画面共有

プレゼンテーションモードではプレゼンテーションスライドやウェブページなど参加者全員に共有できます。



1. 「画面共有」をクリックする
2. 共有された画面が大きくなります

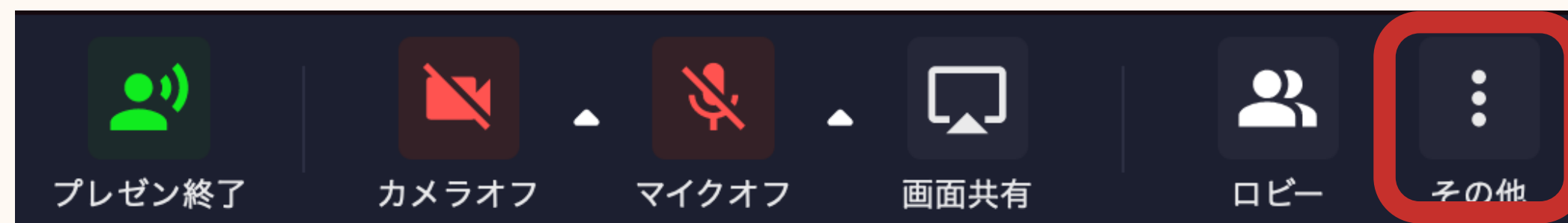


イベントホストは注目される画面を選択できます。



その他機能

プレゼンテーションモードでも会話モードと同様に
ホワイトボード（登壇者のみ）とタイマーを利用できます。

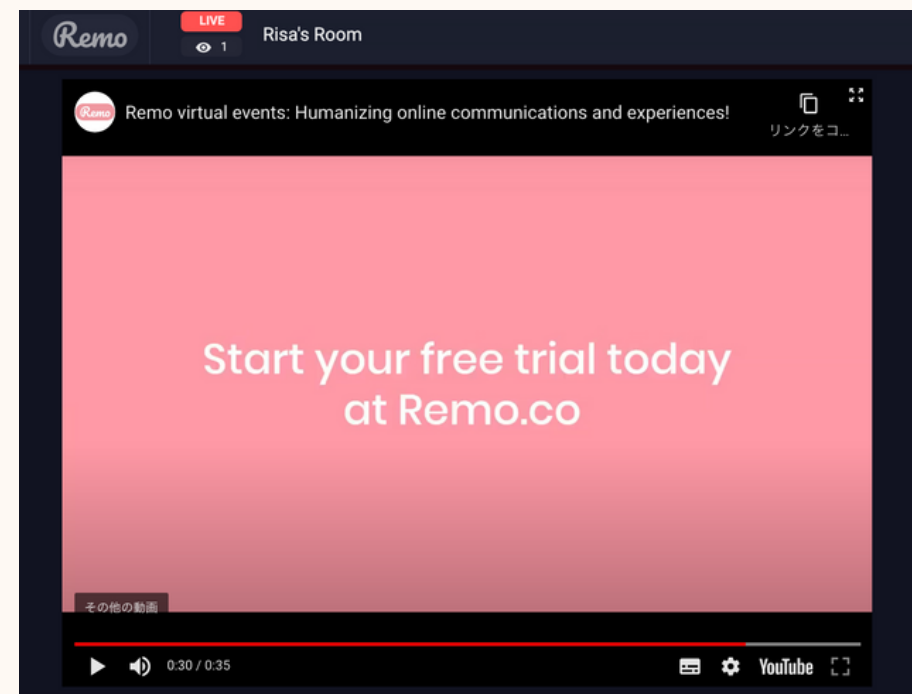


動画の共有と配信

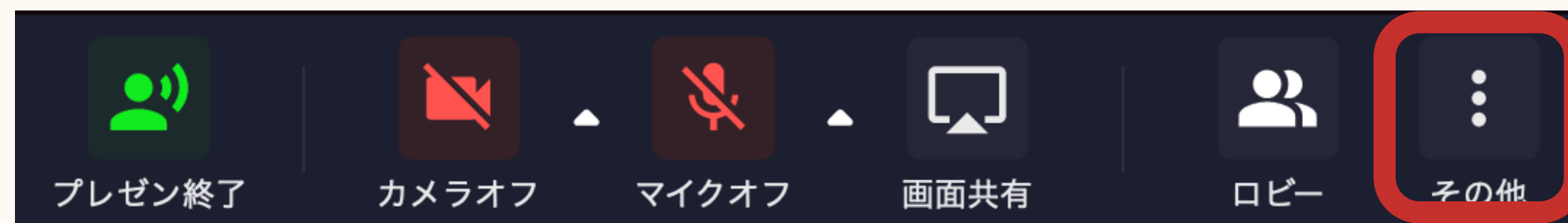


「動画の共有」からYouTube、Twitch、またはVimeoの動画を再生できます。

1. 「その他」をクリックする
2. 「動画の共有」をクリック
3. YouTube、Twitch、Vimeoの動画へのリンクを入力する
4. 「Play Now」をクリックする



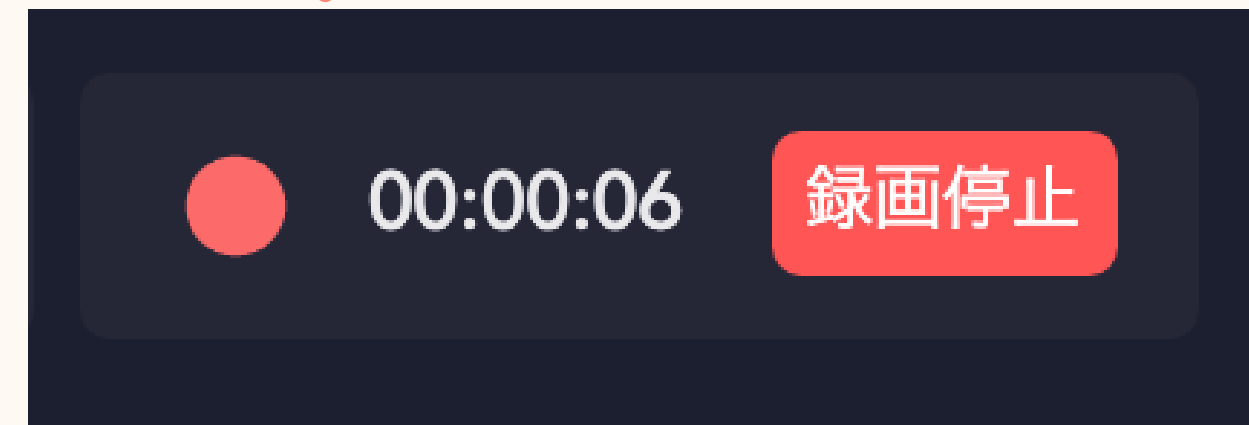
動画は自動的に再生されます。
動画のコントロールバーは表示されません。



プレゼンテーションの録画

プレゼンテーションを録画できます。

1. 画面右下の録画ボタンをクリック
2. 画面下に録画時間と停止ボタンが表示されます
3. 「録画停止」で録画を停止



プレゼンテーションモードを終了する方法

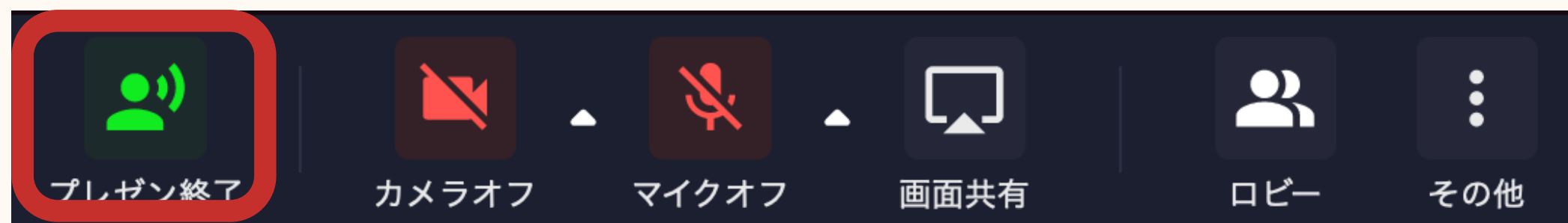
プレゼンテーション終了後、会話モードに戻れます。

1. 「プレゼン終了」をクリック
2. 「終了する」をクリック
3. 会話モードに戻ります

プレゼンテーションモードを終了します。よろしいですか？

プレゼンを継続する

終了する

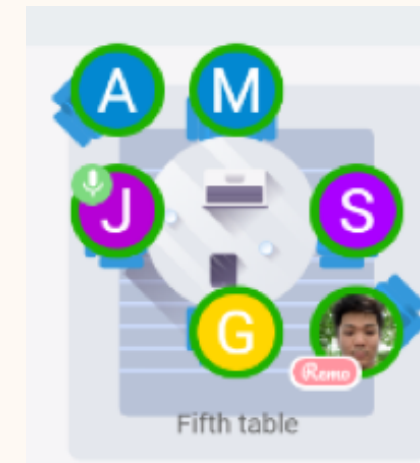


チャット

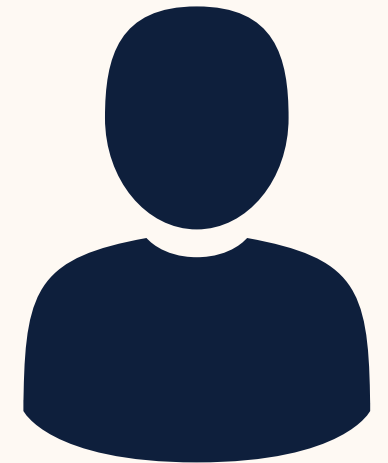
プレゼンテーションモードでは3種類のチャットを利用できます。



全体チャット
会場全体の全ての
参加者に対する
チャット



テーブルチャット
同席している人だけが
見ることができる
テーブルごとの
チャット



プライベートチャット
1対1のダイレクト
メッセージ（名前による
検索、リストからの
選択が可能）

参加者

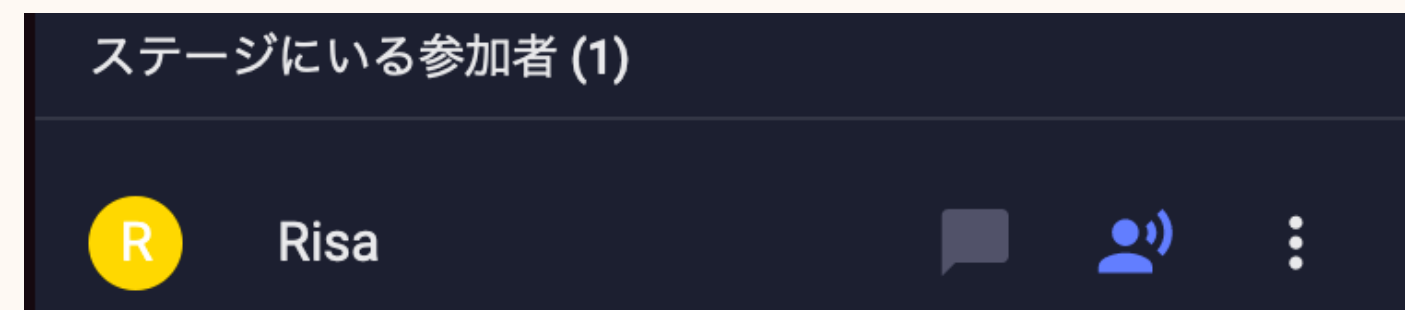
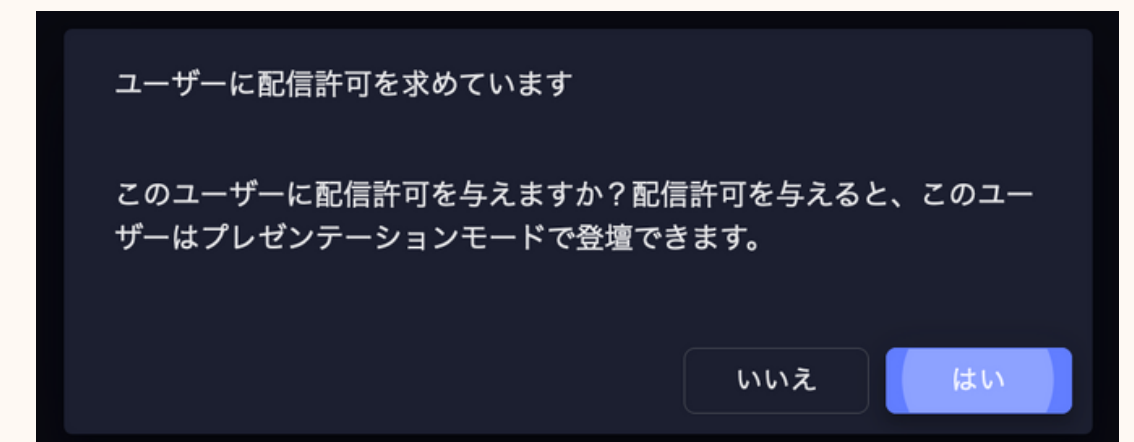
「参加者」タブでは全てのホスト、チームメンバー、スピーカー、ゲストが表示されます。



参加者の一覧からゲストの登壇を許可できます

※ホストとスピーカーは招待不要です

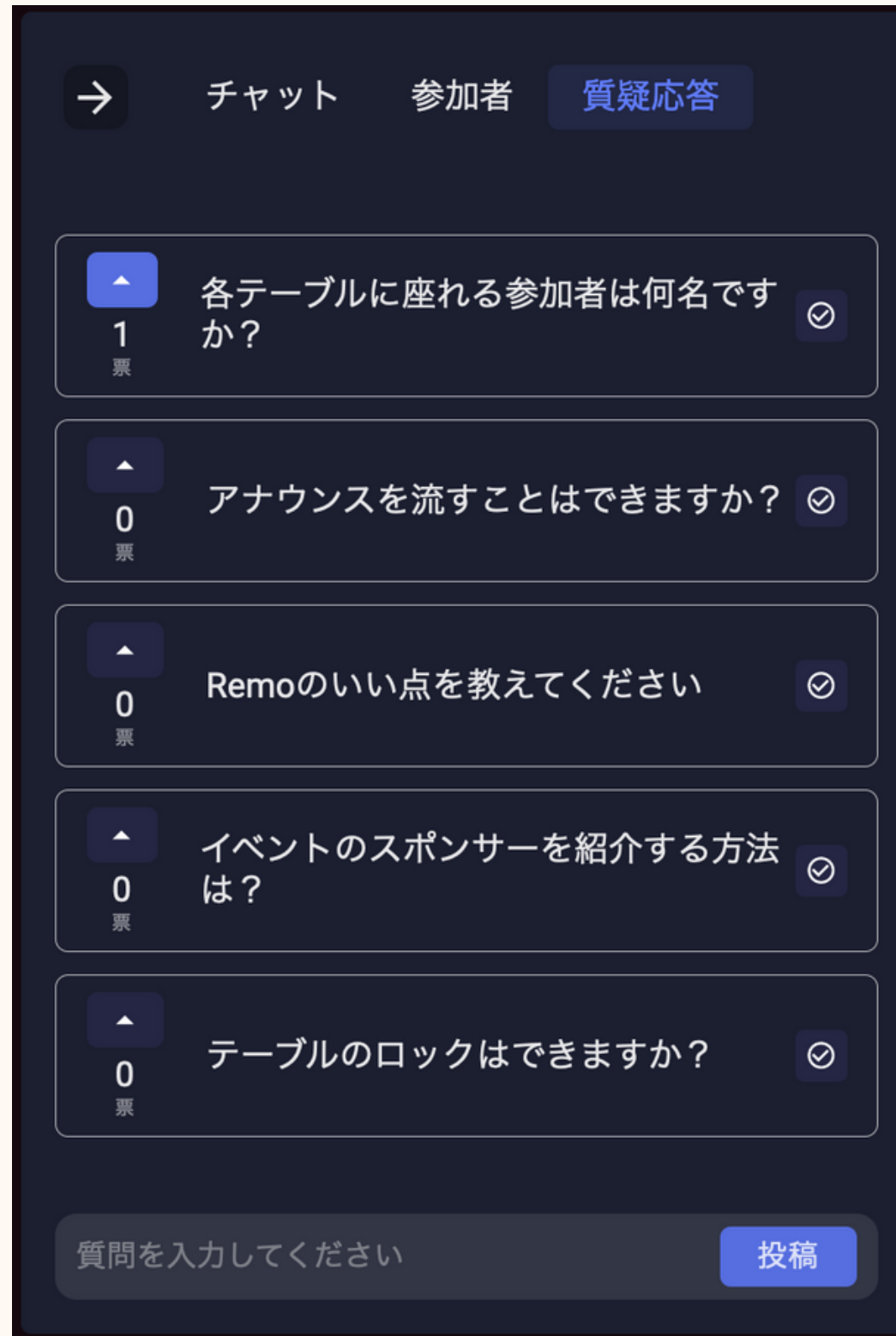
1. ゲストの名前の横のスピーカーアイコンをクリックする
2. 「はい」をクリック
3. ゲストに承認するように伝える
4. スピーカーから外す場合は再度スピーカーアイコンをクリックする



質疑応答

ゲストは「質疑応答」から質問（匿名でも可）し、気になる質問に投票できます。

イベントホストは回答済みの質問をチェックマークをクリックすることで削除できます。



投票機能：
参加者は気になる質問
やアイデアに投票
できます

例：好きな食べ物



4

イベント開始前
にすること



初めてのイベント：チェックリスト

初めてのイベントを開催する方に向けたチェックリスト

- ✓ テクニカルリハーサルを兼ねたプレイベントを実施してみましょう
- ✓ 万が一のトラブルに備えて、参加者と主催者の別の連絡手段（チャット、メール、電話など）を確保し、ランディングページなどに掲載しましょう



Remoの操作方法、その他トラブルについては画面右下の「サポート」ボタンからRemoカスタマーサポートへお問い合わせできます。平日10:00～17:00対応（土日・祝日は除く）

イベントの告知

イベント作成完了後、イベントを告知しましょう：

- ✓ SNS（Facebook、LinkedIn、Twitterなど）でランディングページを共有する
- ✓ ゲストに招待メールとリマインドメールを送信する
- ✓ リンクを知っていれば誰でも参加可能な公開イベントを作成し共有してもらおう
- ✓ Remo 公式コミュニティでイベントを共有する
- ✓ ランディングページを他のウェブサイトで共有する、または埋め込む

参加者向け準備ガイド

イベント開催前に参加者の準備をお手伝いしましょう：



参加の手引きを含むメールを送信する



参加者用簡易マニュアルを共有する



参加前のチェックリストを確認する



テスト用イベントを主催者向けに作成する、またはプロダクトデモで共有する



オンボーディング動画を作成する

イベントのカスタマイズ

以下の方法でRemoのイベントをカスタマイズできます：

- ✓ フロアプランのカスタマイズ：お好きなデザインのフロアプランを作成できます。
- ✓ Remoから自動送信されるメールをオフにする：イベント作成後に自動的に送信される招待およびリマインドメールをオフにできます。
- ✓ ウェルカムメッセージをカスタマイズする
- ✓ 退出ページのカスタマイズ：イベントに関するアンケートや、指定したウェブサイトを退出ページにすることもできます。※
- ✓ 独自ロゴを追加する：イベントバナーやランディングページに表示されます。※

5

イベント開催後




イベント終了後にできること



イベント終了後、参加者とスポンサーバナーの情報をダウンロードできます

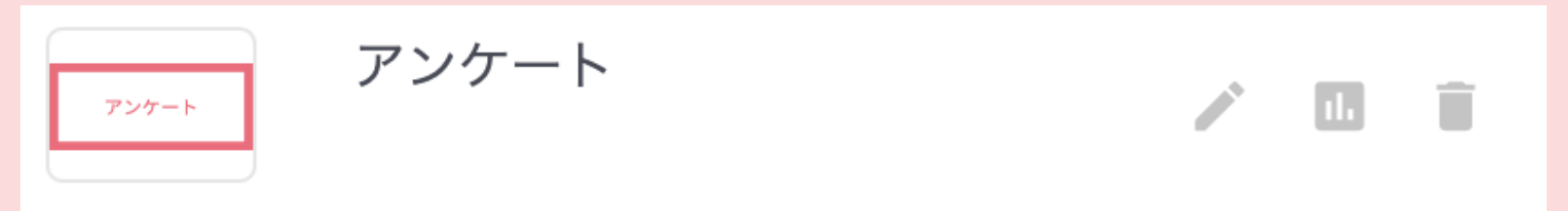
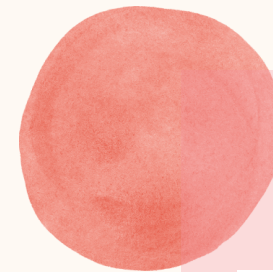
1. イベント設定へ行く
2. 「イベント後」をクリック
3. 「ゲストリストダウンロード」をクリック

イベント後にダウンロードできる情報

 参加者情報（氏名、メールアドレス、イベント滞在時間）

 Q&A

 録画



スポンサーバナーをクリックした参加者のリストをダウンロードできます

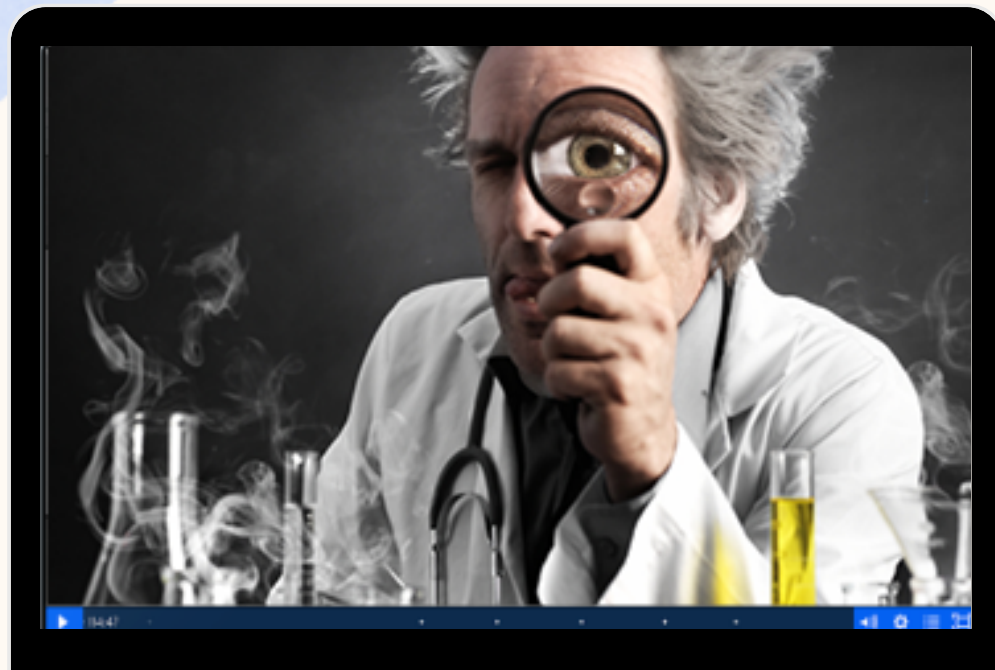
1. イベント設定へ行く
2. 「バナー」をクリックする
3. 真ん中のボタンをクリックする

6

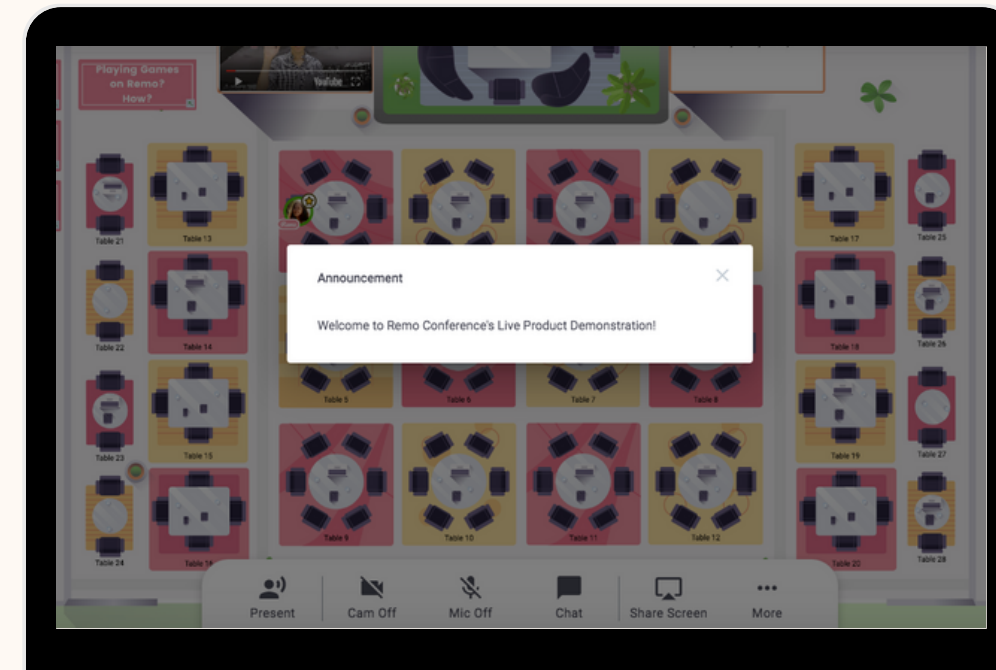
リソース



ガイダンスとサポート

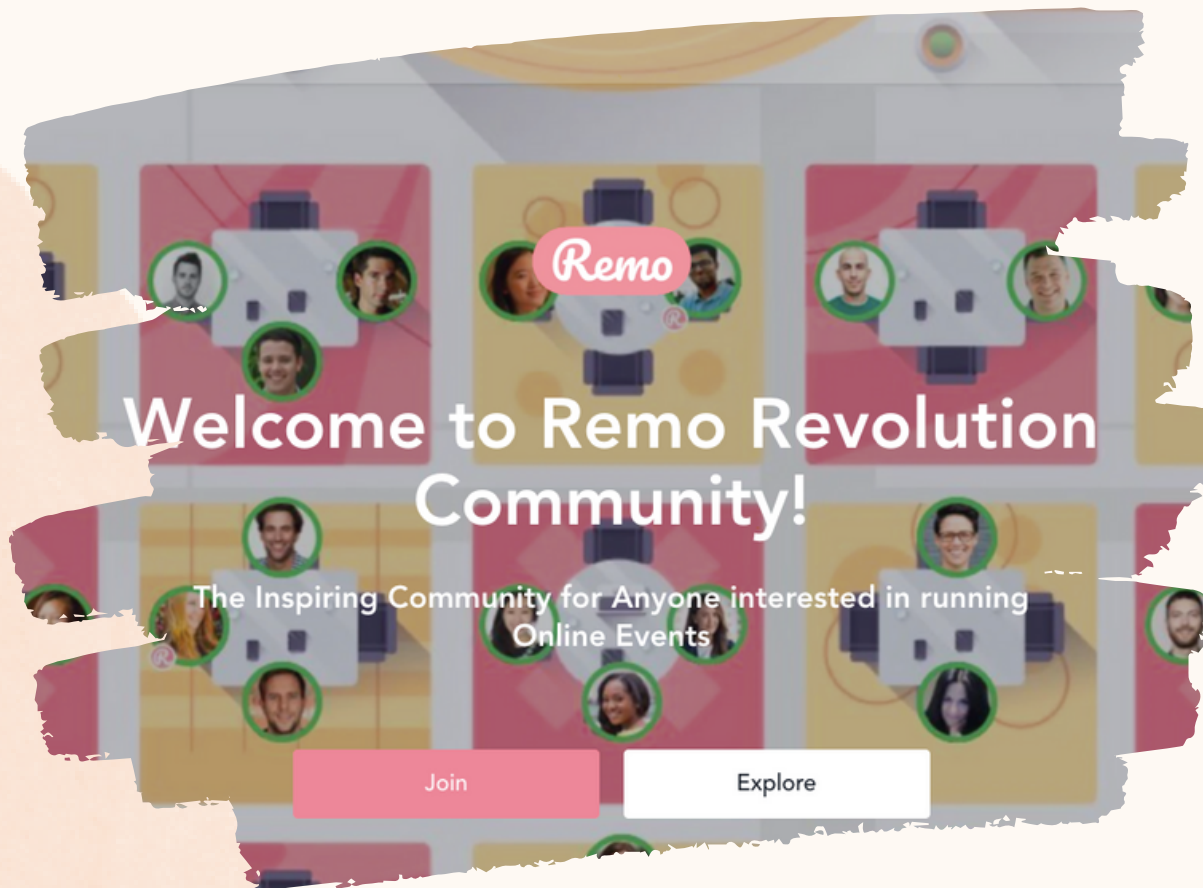


Remoカスタマー
サクセスチームが毎週開催する
Success Lab (英語)に参加し、
分からないことなどについて
質問しましょう。

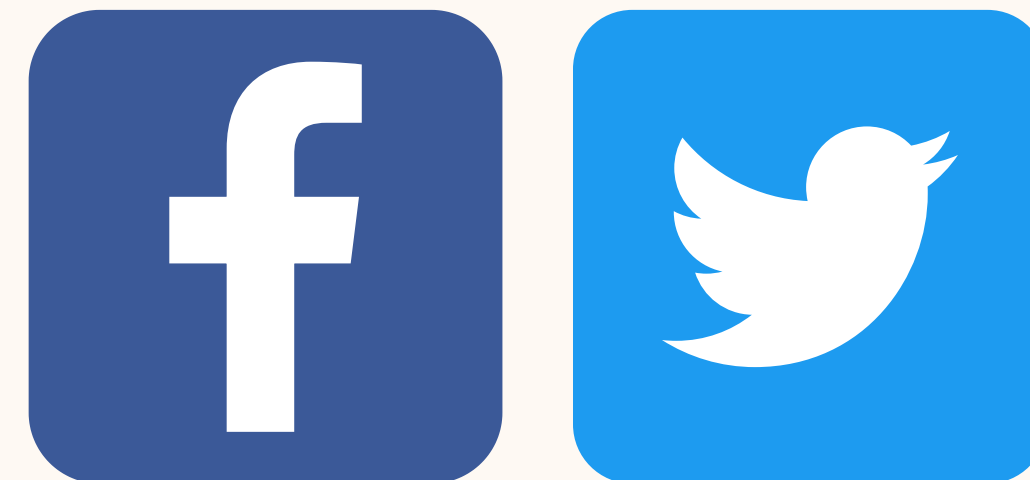


毎週開催されるプロダクトデモ
(日本語では毎週水曜日15:00
開催)に参加できます。

ガイダンスとサポート

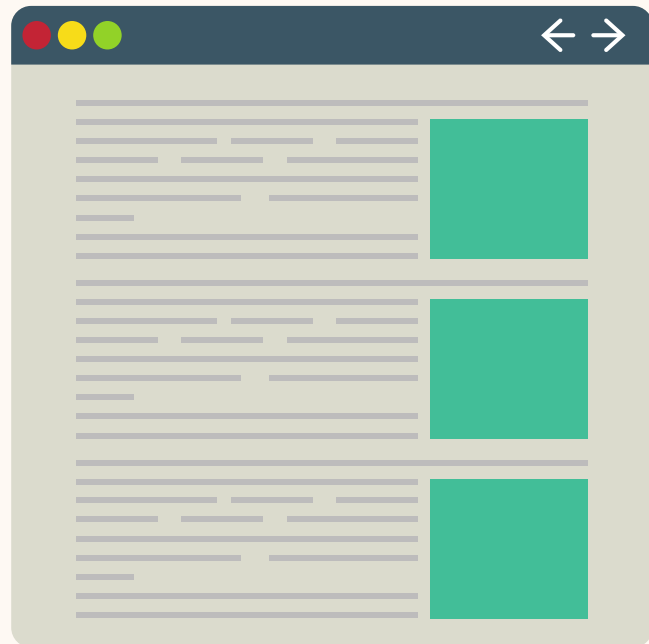


Remo 公式コミュニティに参加し、イベントに関するアイデアの交換などを楽しみましょう

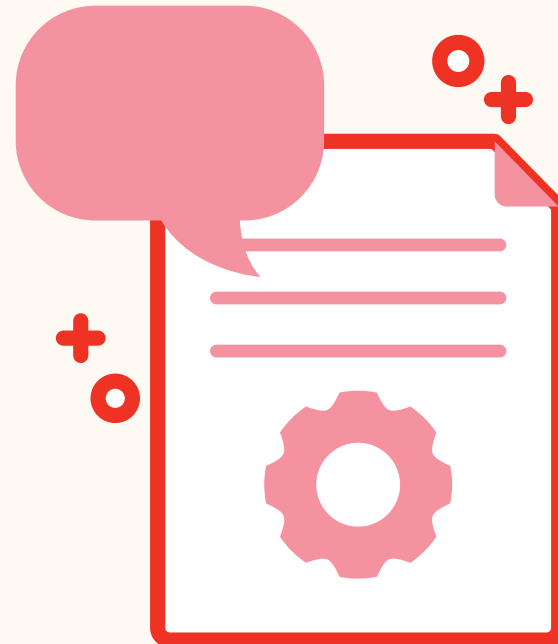


スペシャルイベント、Remo開催のイベント、スポンサーなどの最新情報についてはRemo公式SNSをフォローしてください

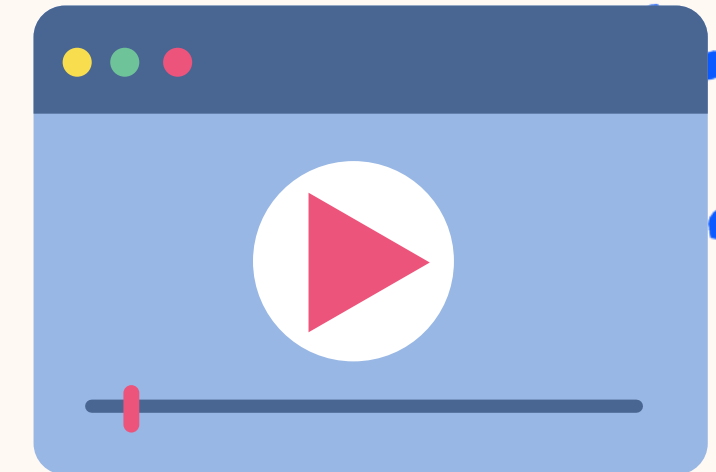
ガイダンスとサポート



最新情報やイベント情報については[弊社ブログ](#)で確認できます



Remoの使い方やトラブルシューティングに関するガイド記事は[ヘルプデスク](#)から閲覧できます



Remoの使い方のチュートリアル動画は[こちらのページ](#)から閲覧できます

イベントでトラブルが発生した場合



こんな時には・・・

- 「マイク」「カメラ」が使えない
- テーブルが移動できない
- イベントから落ちてしまった など

トラブルシューティングをお試し下さい：

- ☒ [動画はこちら](#)
- ☒ [PDFはこちら](#)

Remoをご利用いただき
ありがとうございます。



jp.remo.co

Interactive Online Conferences & Networking
Experiences That People Can't Stop Talking About

© 2021 Remo | All rights reserved.