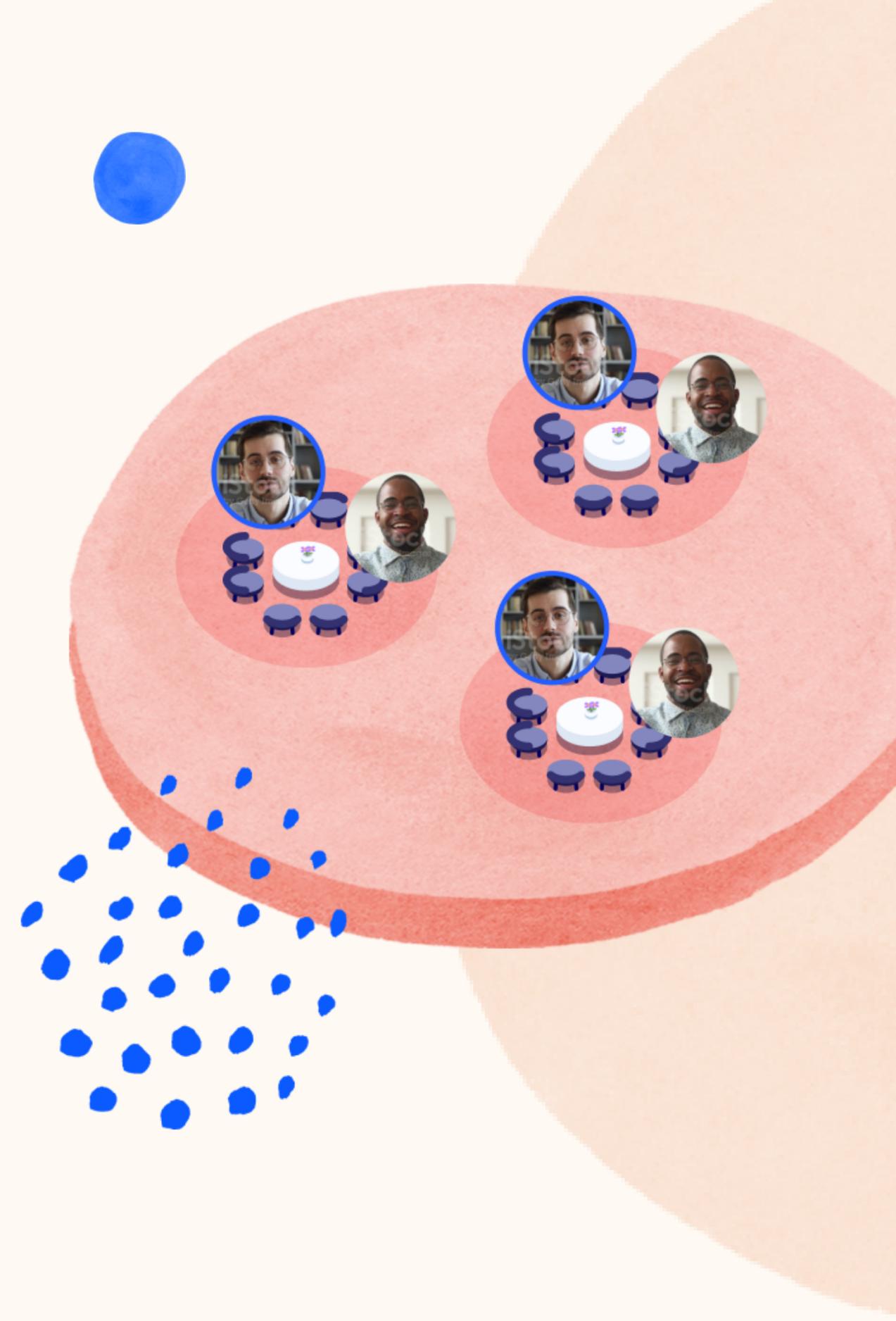




Remo Conference スピーカー用 簡易マニュアル

「スピーカー」：プレゼンテーションで登壇できる権限



1. 最も重要なこと
2. 参加の招待を受け取る
3. プロフィールの設定
4. イベントへの登壇の準備
5. イベント中

目次



最も重要なこと(まとめ).

【デバイス】 必ず Win / Mac を利用してください。

【登壇方法】 プレゼン中 マイク/カメラ をONにすると登壇でき、OFFにするとステージから降りられます。

【入場方法】 スピーカーはイベント開催時間前にイベントへ入場し、リハーサルなどを行えます。

【スタッフルーム】 一部を除き主催者 & スピーカーが打ち合わせできる専用の部屋があります。

1

参加の招待を受け取る



招待メールを受け取ったら…

noreply <noreply@remoinvite1.co>

You've been invited to join ¿Cómo organizar eventos GENIALES? as a speaker!

Click the button below to login and get started.

Accept Invitation

If the button above doesn't automatically redirect you to our page, please copy and paste the following link into your browser:

<https://live.remo.co/s/777f29ea0b86271c970330b03f1f2e11>

All the best,
The Remo team



[Unsubscribe](#) - [Unsubscribe Preferences](#)

招待メール内の
「Accept Invitation」
を押す。または
リンクをブラウザに
直接ペーストします。



ヒント:
受け取っていない
場合は「迷惑メール」
を確認しましょう

イベントへ入場する方法



テストイベント

May 29th, 06:00pm - JST
May 31st, 03:00pm - JST



Remoを最大限楽しんで頂く為に「マイク」と「カメラ」のご利用を推奨いたします

イベントが始まるまで

日 時 分 秒
02 : 04 : 16 : 49

予約する

スピーカー参加

スピーカーはイベント開始前に入場が可能です。イベント開催前に入室する場合：

「スピーカー入場口」から入場

ご注意：「予約する」をクリックすると「ゲスト」として入ることになり、イベント内でできることに制限がかかります。



すでにイベントが開始している場合は「ログインして参加する」をクリックしてご参加ください。

ログイン

■ Microsoftアカウントでログイン

G Googleアカウントでログイン

in LinkedInアカウントでログイン

f Facebookアカウントでログイン

メールアドレス*

ログイン

アカウントが存在しません 今すぐアカウント作成をする

アカウント登録

■ Microsoftアカウントで登録する

G Googleアカウントで登録する

in LinkedInアカウントで登録する

f Facebookアカウントで登録する

メールアドレス*

以下に同意する: [利用規約](#) 及び [プライバシーポリシー](#)

登録する

アカウントを既にお持ちですか [ログインに戻る](#)

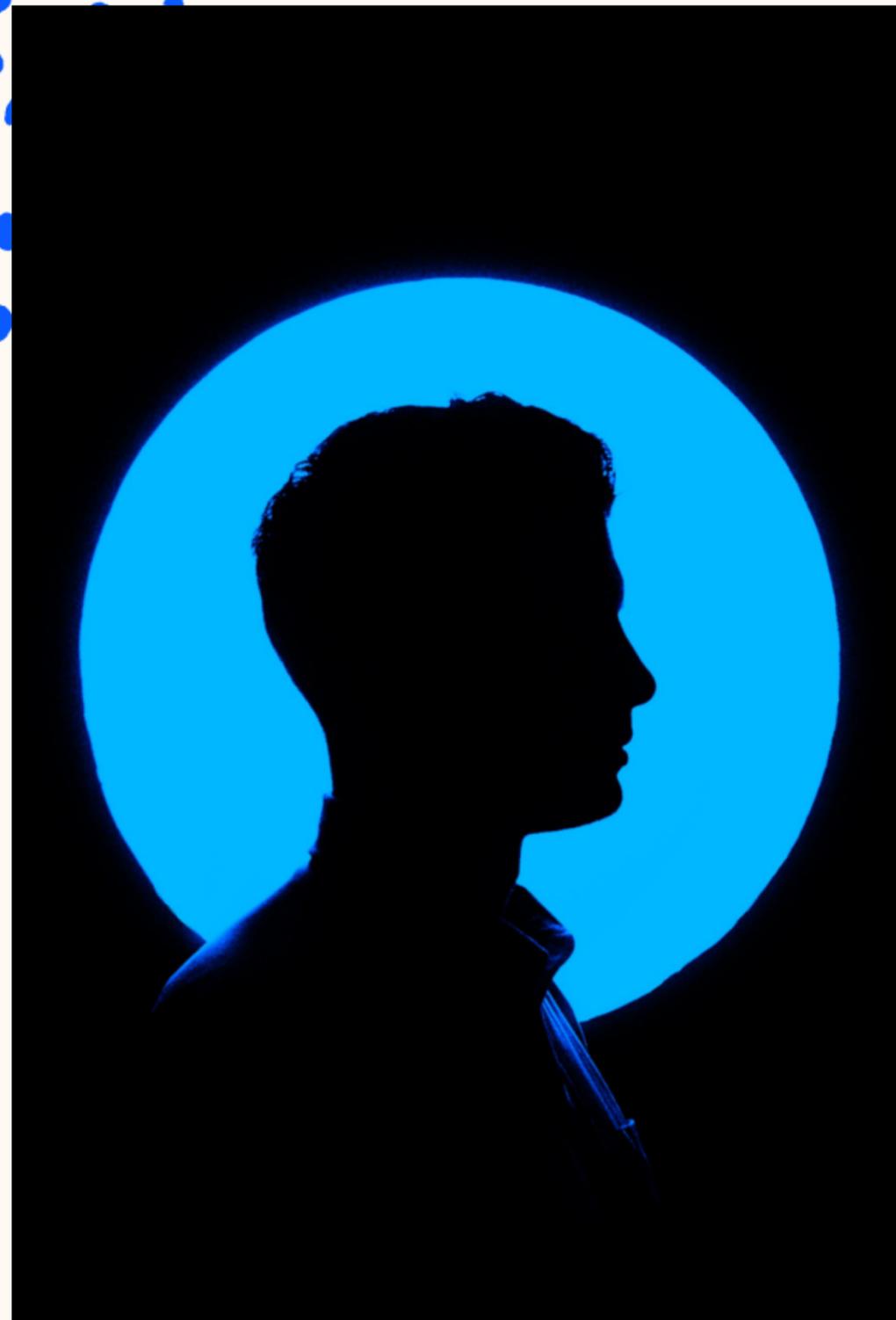
アカウント作成/ログイン:

Remoのアカウントを作成（登録）するか、ログインを行います。アカウントの作成、ログイン方法の[詳細はガイド記事](#)でご確認ください。

※Remoのイベントに参加するためにはSNSアカウント連携、またはRemoアカウント作成が必要です。登録、利用は無料ですので、ご安心ください。

2

プロフィールの 設定



プロフィールの設定

プロフィールを設定（編集）する方法

変更日：水, 25 5月, 2022 at 10:02 午前

関連するユーザー:	ゲスト	スピーカー	イベントマネージャー・アシスタント	ホスト（オーナー）
	✓	✓	✓	✓

LinkedInなど、個人で活用されているSNSのリンクをプロフィールに追加する事ができます。

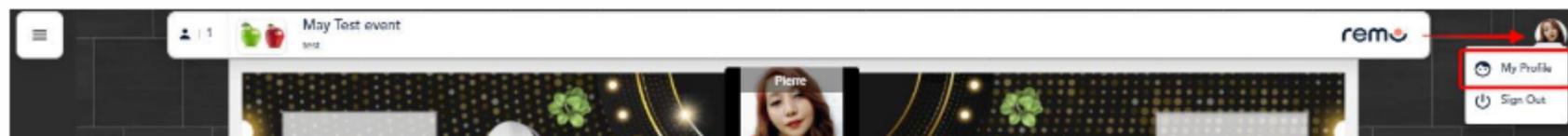
また、プロフィールを充実させることで、他の参加者に必要な情報をすぐに提供する事ができます。

まず、Remoのイベントへ入場するか「マイイベント」ページへお進みください。

<https://live.remo.co/my-events>

操作手順：

1. 画面右上のプロフィール画像/アイコンをクリックしてください。
2. ドロップダウンメニューから「プロフィール」を選択してください。



プロフィールの設定方法は
こちらのガイド記事を
ご覧ください。

リンクが正常に動作しない場合：
<https://help.remo.co/ja-JP/support/solutions/articles/63000241063>

プロフィールの設定方法は
次ページでも紹介しています。



 Microsoftアカウントでログイン

 Googleアカウントでログイン

 LinkedInアカウントでログイン

 Facebookアカウントでログイン

メールアドレス*

ログイン

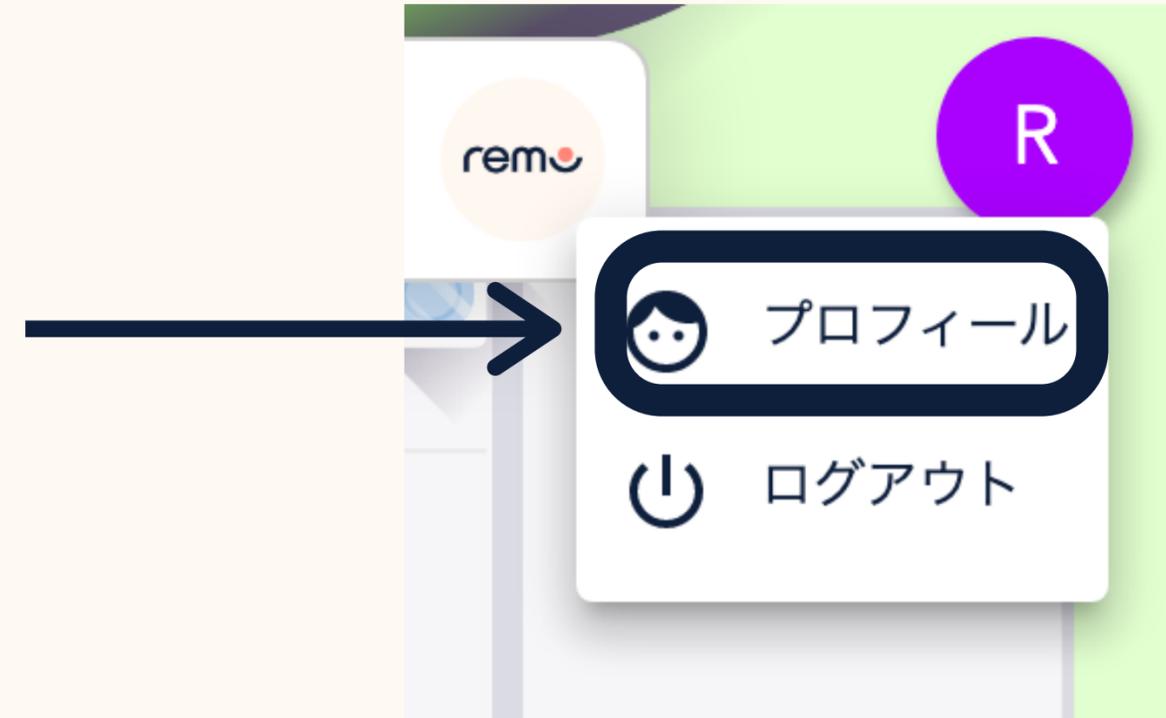
アカウントが存在しません 今すぐアカウント作成を
する

1. まずログインしましょう。「こちら」またはイベントランディングページからログインします。

スピーカーとして招待されたメールアドレスを入力してください。



2. 画面右上のご自身のアイコンをクリックすると、メニューが表示されます。



3. 「プロフィール」をクリックします。

ステップ3：「編集」をクリックすると、プロフィールの編集が可能になります。
編集後、「保存内容を変更」をクリックで入力した内容を保存できます。

The screenshot shows a web form titled 'プロフィールの編集' (Edit Profile). At the top left is a profile picture placeholder with a callout '1' pointing to a blue button labeled 'プロフィール画像の変更' (Change Profile Picture) and a red button labeled '画像削除' (Delete Image). Below this are several input fields: '氏名*' (Name), '見出し' (Title), '会社' (Company), '役職' (Job Title), 'LinkedIn URL', 'Facebook URL', '会議予約用URL (例: Calendlyなど)' (Meeting booking URL), 'Eight/Sansan オンライン名刺 URL' (Eight/Sansan online business card URL), and 'ウェブサイトURL' (Website URL). At the bottom are two buttons: '保存内容を変更' (Save Changes) and 'キャンセル' (Cancel). Callouts 2 through 8 are placed next to their respective input fields.

- 1 プロフィール画像の追加・変更（画像ファイルのサイズは512KB以下）
- 2 氏名
- 3 見出し
- 4 会社名
- 5 役職
- 6 外部スケジューリングツールへのリンク（例：CALENDLY）
- 7 LINKEDIN、FACEBOOK、EIGHT/SANSAN プロフィール
- 8 その他ウェブサイト

イベント開催前にできる準備

スピーカーはイベント開催前にイベントスペースに入室できるので、以下が可能です。

1. テーブルチャットを使用したドキュメントの共有
2. ホワイトボードを使用したドキュメントや情報の共有
3. (ガイド記事を参照)

ホワイトボードを使用した情報共有の例

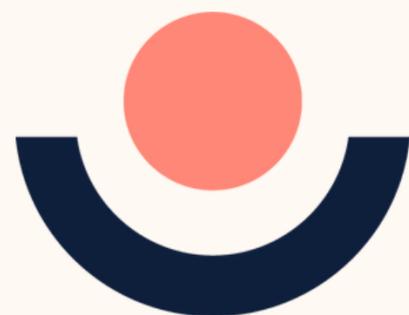


Key Features	Remo	Zoom
Screen sharing	✓	✓
Whiteboard	✓	✗
Table chat	✓	✗
Document sharing	✓	✗
Event analytics	✓	✗
Custom branding	✓	✗
Mobile app	✓	✓
Integration with other tools	✓	✗
Security & Compliance	✓	✓

3

イベントへの 登壇の準備





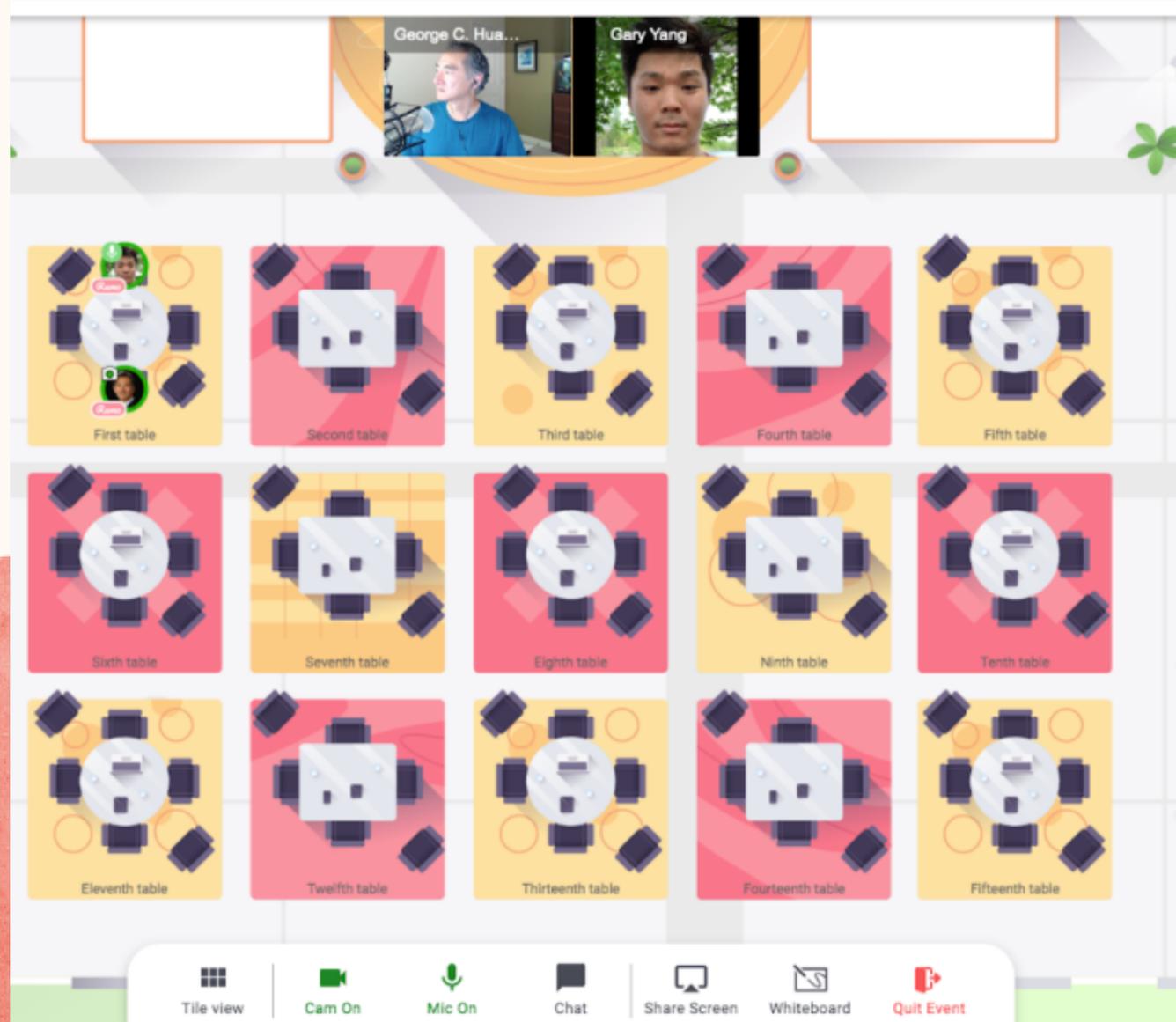
システム診断ツール

[HTTPS://GEARTEST.REMO.CO](https://geartest.remo.co)

ブラウザ、ハードウェア、接続の状態をご確認いただける
システム診断ツールがございます。

イベントの参加前にぜひお試しください。

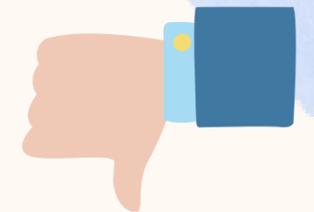
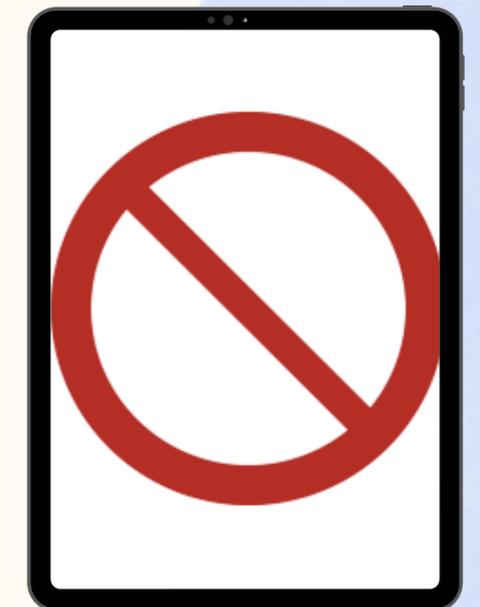
マイクとカメラの設定



マイクとカメラを搭載した
デバイスからのイベントへの
参加を推奨しています。

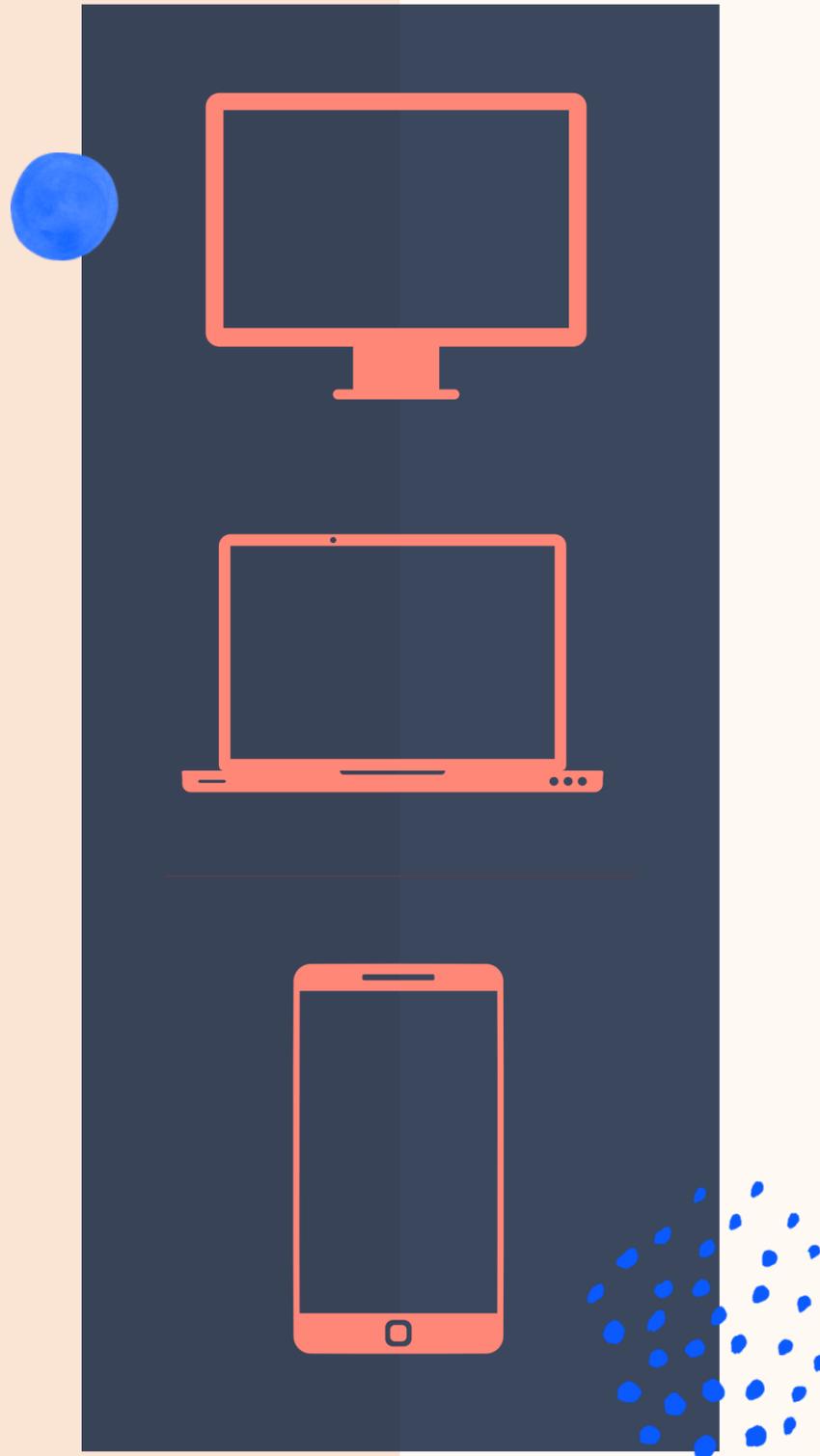
対応デバイスについて

デスクトップ、ノートパソコン、スマートフォンからご利用いただけます。
タブレット端末は非対応ですので、ご注意ください。



対応OSについて

OSが最新バージョンになっていることを
ご確認ください。



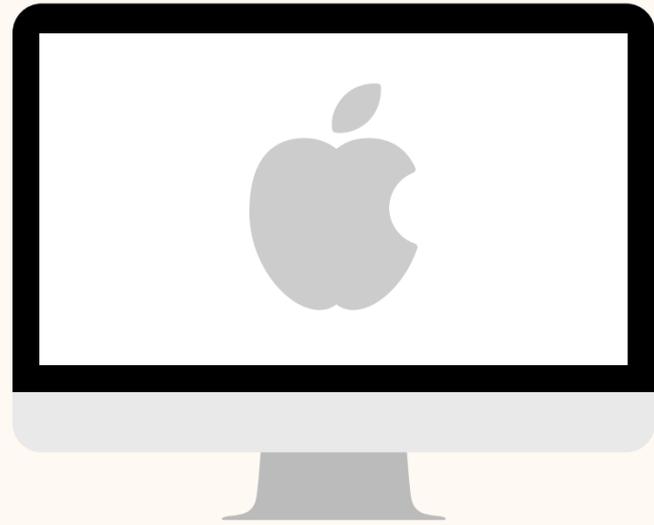
デスクトップまたは
ノートパソコンを
ご利用の場合、macOSと
Windows に
対応しています。

スマートフォンをご利用の
場合、iOSとAndroidに
対応しています。

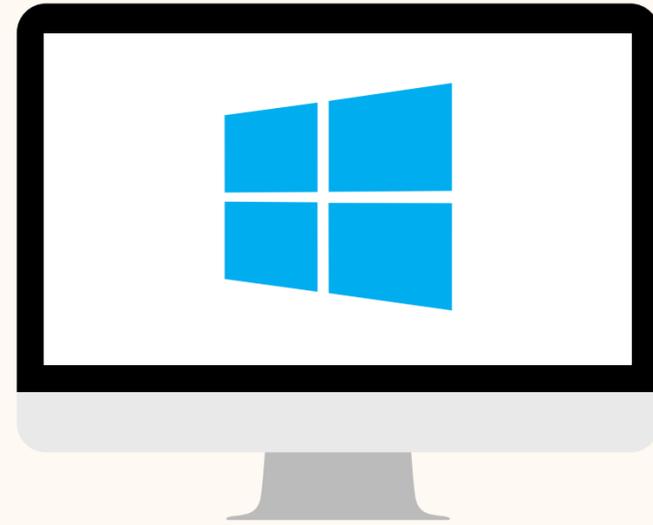
※画面共有、ホワイトボードの使用、プレゼンテーションモードでの登壇が不可能なため、
スピーカーのスマートフォンからの参加は推奨しておりません。

対応ブラウザについて

OSとブラウザが最新バージョンになっていることをご確認ください。



Mac
対応ブラウザ：
Chrome、Safari



Windows
対応ブラウザ：
**Chrome、
Microsoft Edge**



iPhone
対応ブラウザ：
Safari



Android
対応ブラウザ：
Chrome

IMPORTANT!

注意事項

スマートフォンからアクセスした場合、スピーカーは
プレゼンテーションモードで登壇できません。

登壇する場合はデスクトップまたはノートパソコンから
イベントにご参加ください。



対応デバイス・OSまとめ

利用推奨OS：

最新バージョンの下記OSに対応しております。

- Windows**
- Mac
- iOS Safari or Chrome*
- Android Chrome*

モバイル端末では「画面共有」「ホワイトボード」「プレゼンテーションモードへの切り替え、登壇」ができません。イベントのホストやスピーカーは必ずWindows/Macをご利用ください。

*注意事項：モバイル版をご利用の場合は 画面共有やプレゼンテーションモード、ホワイトボードを使用することはできません。イベントホストまたはスピーカーのユーザーは必ずPC端末をご利用ください。

参考：「[モバイル端末で利用する方法](#)」

** Windows 10は利用推奨OSとして表記しておりませんが、万が一Windows 10ご利用時に問題が生じた場合も、サポートさせていただきます。

トラブルが発生している場合

カメラ・マイクに問題が発生している場合は以下のページをご参照ください。

[WINDOWS 10をご利用の場合](#)

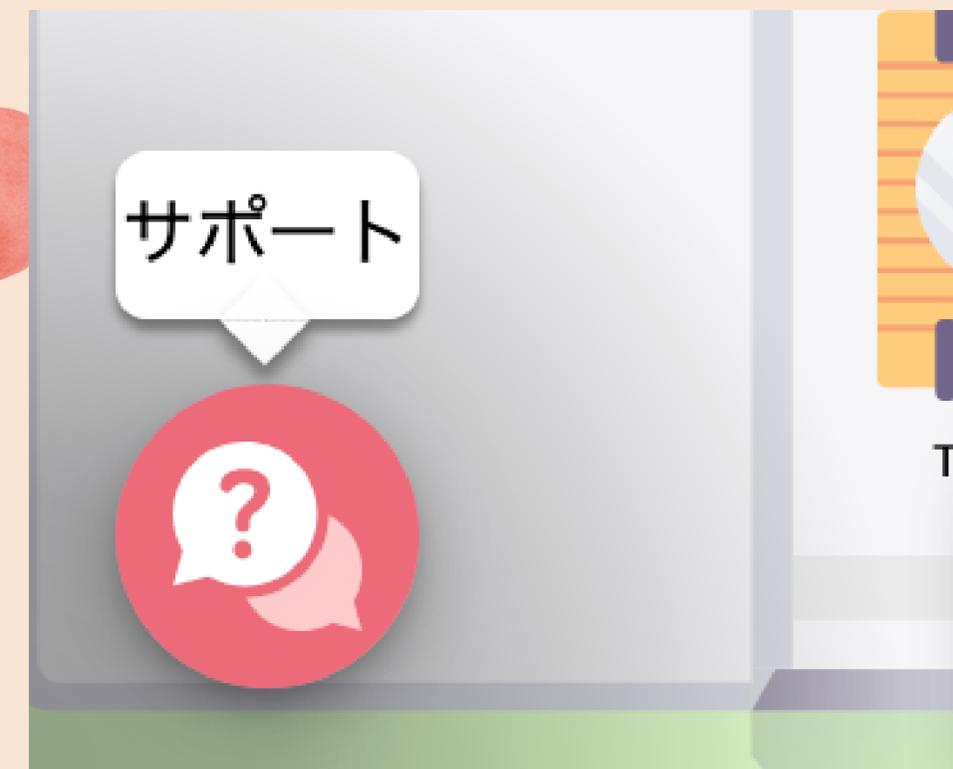
[MACをご利用の場合](#)

[IPHONEをご利用の場合](#)

[ANDROIDをご利用の場合](#)

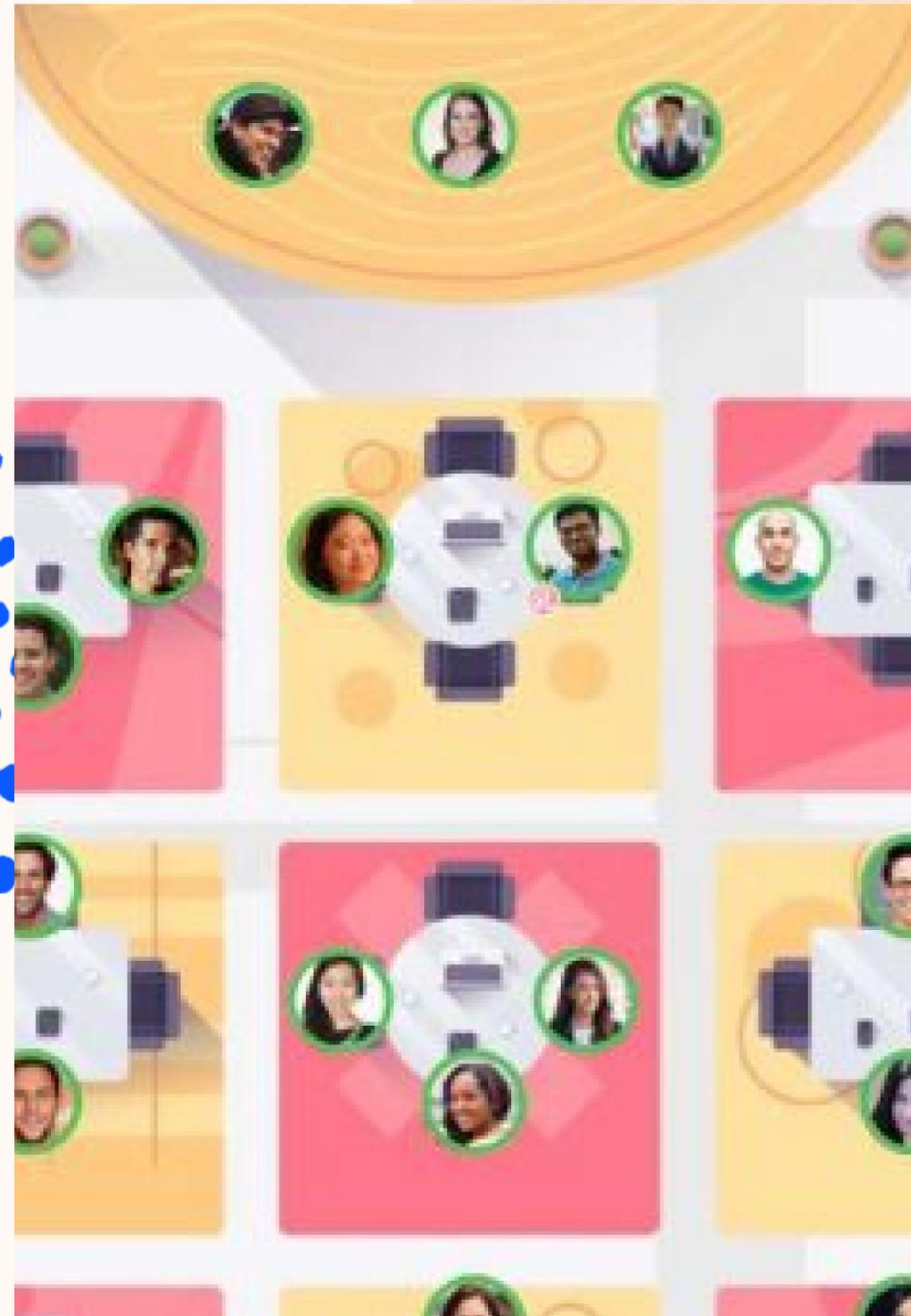
サポートへのお問い合わせ

画面左下の「サポート」ボタンから、チャットボットでトラブルシューティングを行ってください。



4

イベント中



快適にご参加いただくために

快適にご参加いただくには以下をお試しくください：

- ✓ アプリケーションを閉じる
- ✓ 他のブラウザを閉じる
- ✓ ブラウザ内のRemo以外のタブを閉じる
- ✓ インターネットに有線で接続する
(WiFiを使用するより接続が速く、安定します)
- ✓ デスクトップまたはノートパソコンからアクセスする
(スピーカーはスマートフォンからは登壇できません)



Remoのイベントへ 登録・参加する方法のおさらい

ガイド記事を確認しましょう

リンクが正常に動作しない場合：

<https://help.remo.co/ja-JP/support/solutions/articles/63000240763>

Remoの基本的な使い方は
次ページでも紹介しています。

スピーカー：イベントに参加する方法

変更日： 火, 5 4月, 2022 at 3:29 午前

関連するユーザー	ゲスト	スピーカー	イベントマネージャー・アシスタント	ホスト（オーナー）
ゲスト	×	✓	×	×

こちらの記事ではスピーカーとしてイベントに参加する方法について解説しています。

イベント開始前：

1. 招待メールを待ちます。

イベントの招待メールが届かない場合は、迷惑メールをチェックしてください。

初めてイベントに参加する場合、 参加前に簡単なチュートリアルで操作方法を学びます

イベントに入るとランダ
着席します

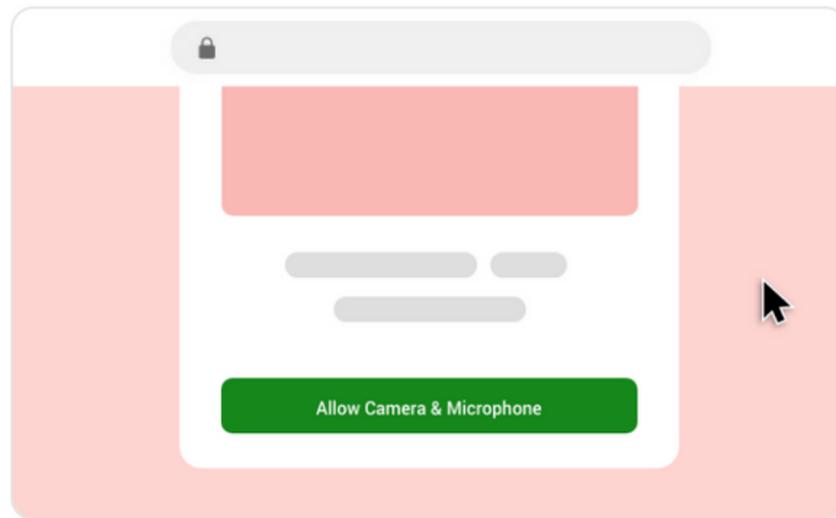
任意のテーブルをダブルクリックして自
由に移動することができます。

ONにして交流を始
よう

プロフィールを設定してみましょう。設
定は数分で完了します

カメラとマイクの使用の許可

マイクとカメラへのアクセスを許可してください



他の参加者とコミュニケーションを取るために、カメラとマイクへのアクセスを許可してください。

[ガイド記事を参照する](#)

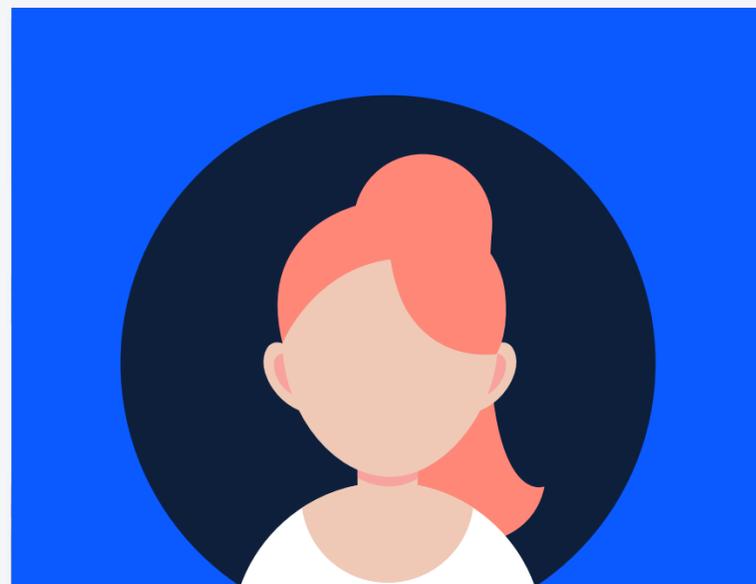
カメラとマイクを許可する

ブラウザから、カメラとマイクへのアクセス権限が求められるので許可をお忘れなく！

カメラとマイクの使用を許可する方法は以下のガイド記事からもご確認いただけます。

[Chrome](#) | [Safari](#) | [Microsoft Edge](#)

デバイス・OSにRemoが対応しているかを
こちらのページでご確認いただけます。



カメラ

FaceTime Camera ▼

マイク

Default - Internal Micro ▼



スピーカー

Default - Internal Speak ▼

▶ 音声をテストする

カメラとマイクが動作していない場合

✔ システムチェック成功

詳細を確認する

イベントへの参加準備はよろしいですか？

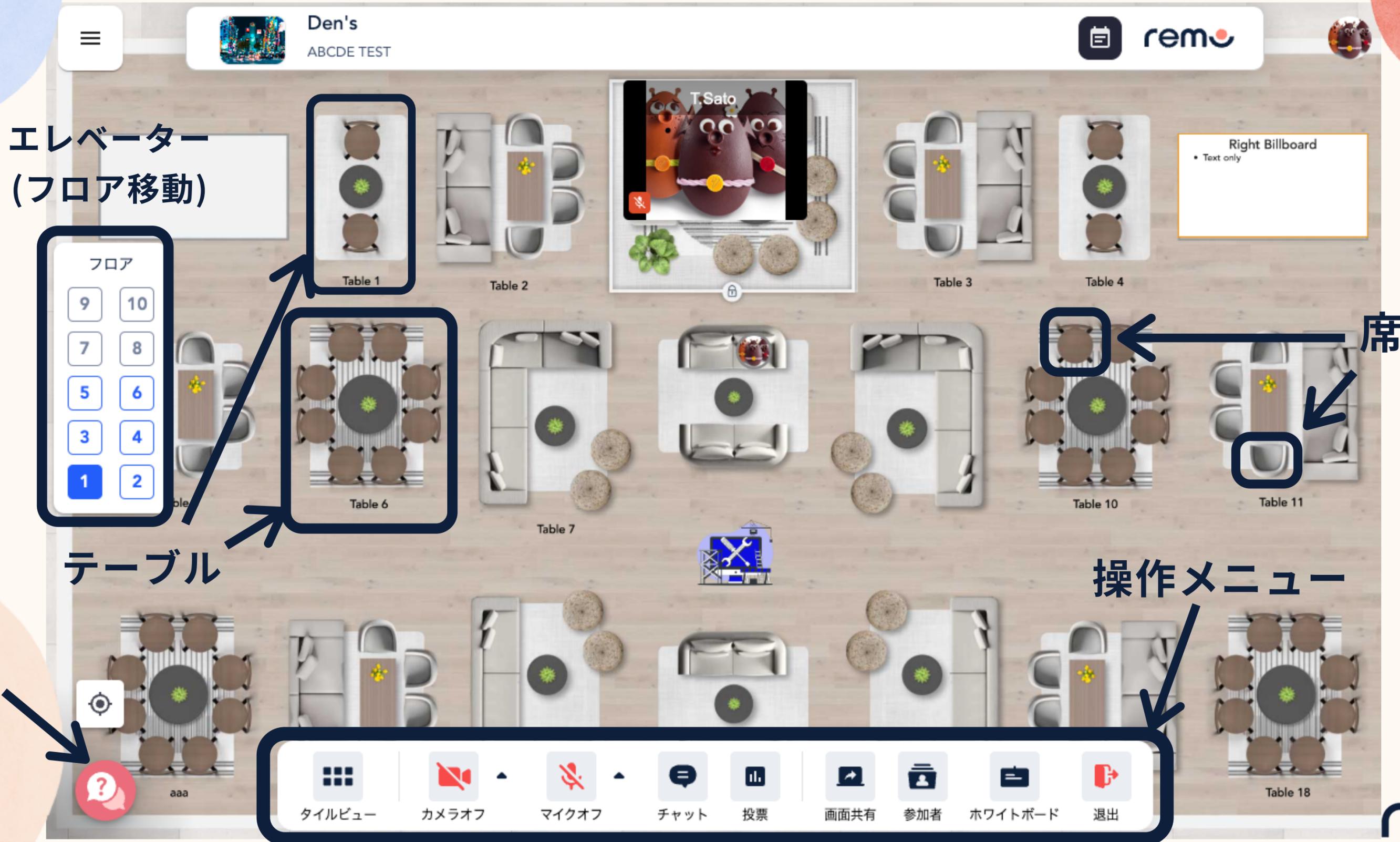
参加する

システムチェック完了後、
「参加する」ボタンを
クリックしてイベントに
参加してください。

システムチェックに失敗した
場合、もう一度テストを
行ってください。再テストを
行っても失敗する場合は
デバイスご利用のデバイス
をご確認ください。

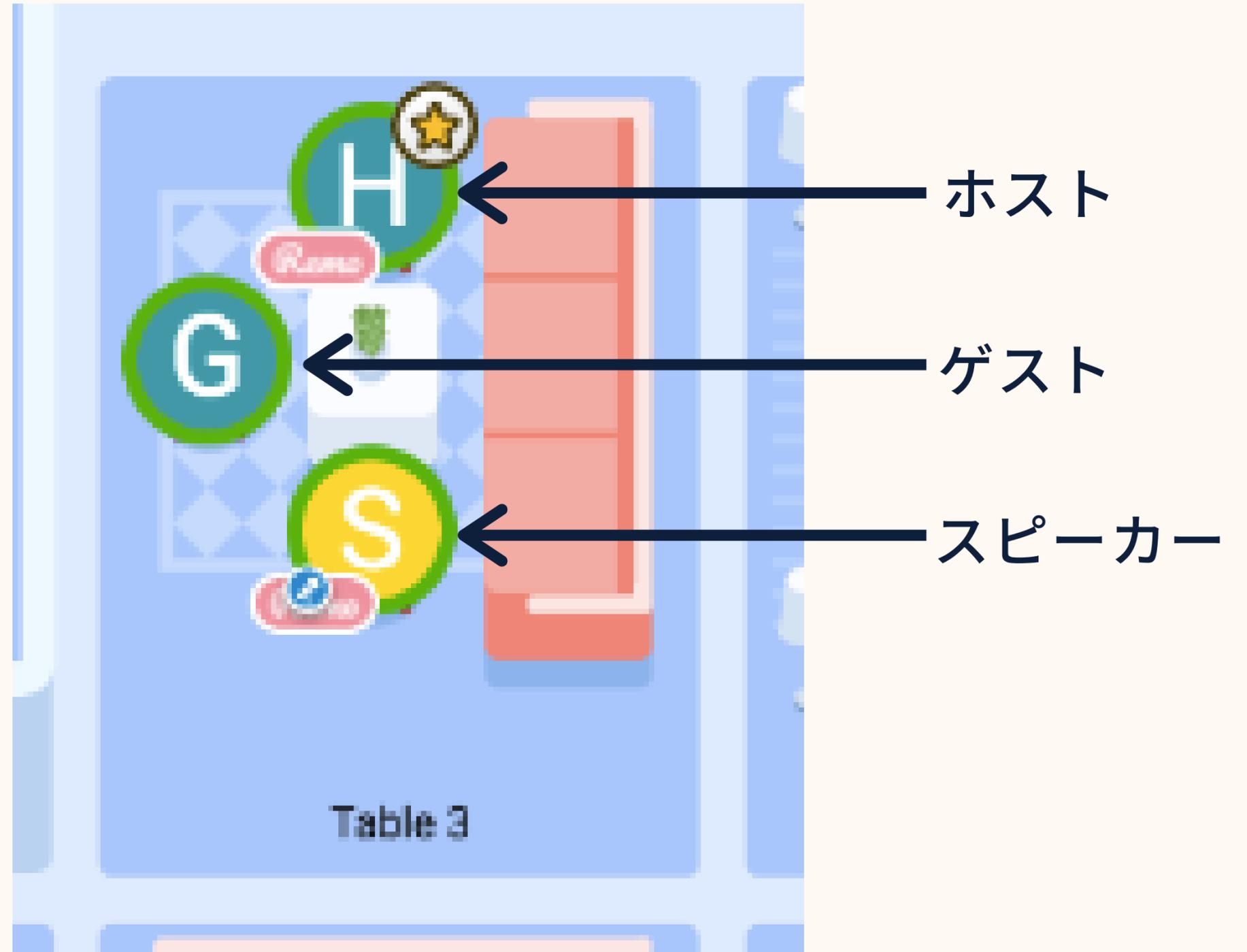
会場の見方

フロアの全体像



ユーザーの種類

スピーカーとして
参加した場合、
ご自身のアイコンに
マイクのアイコンが
付きます。



テーブル移動

入場後は参加順にテーブルにランダムで配置され、その後、参加者はダブルクリックで自由に席を移動することが可能です。

テーブルごとの着席数は、描かれている椅子の数が定員となります。

定員を超えたテーブルには移動できません。移動しようとする時満席のアラートが表示されます。

Experience Guided Tour + Event The table is full and can only fit 6 people. ✕

How to use Remo...

Agenda

- Welcome- Open Networking
- Conversation Mode Features
- Feature Exploration
- Presentation Mode Features
- Q&A
- Workshop

Double click to join

First table

Second table

Third table

Fourth table

Fifth table

Sixth table

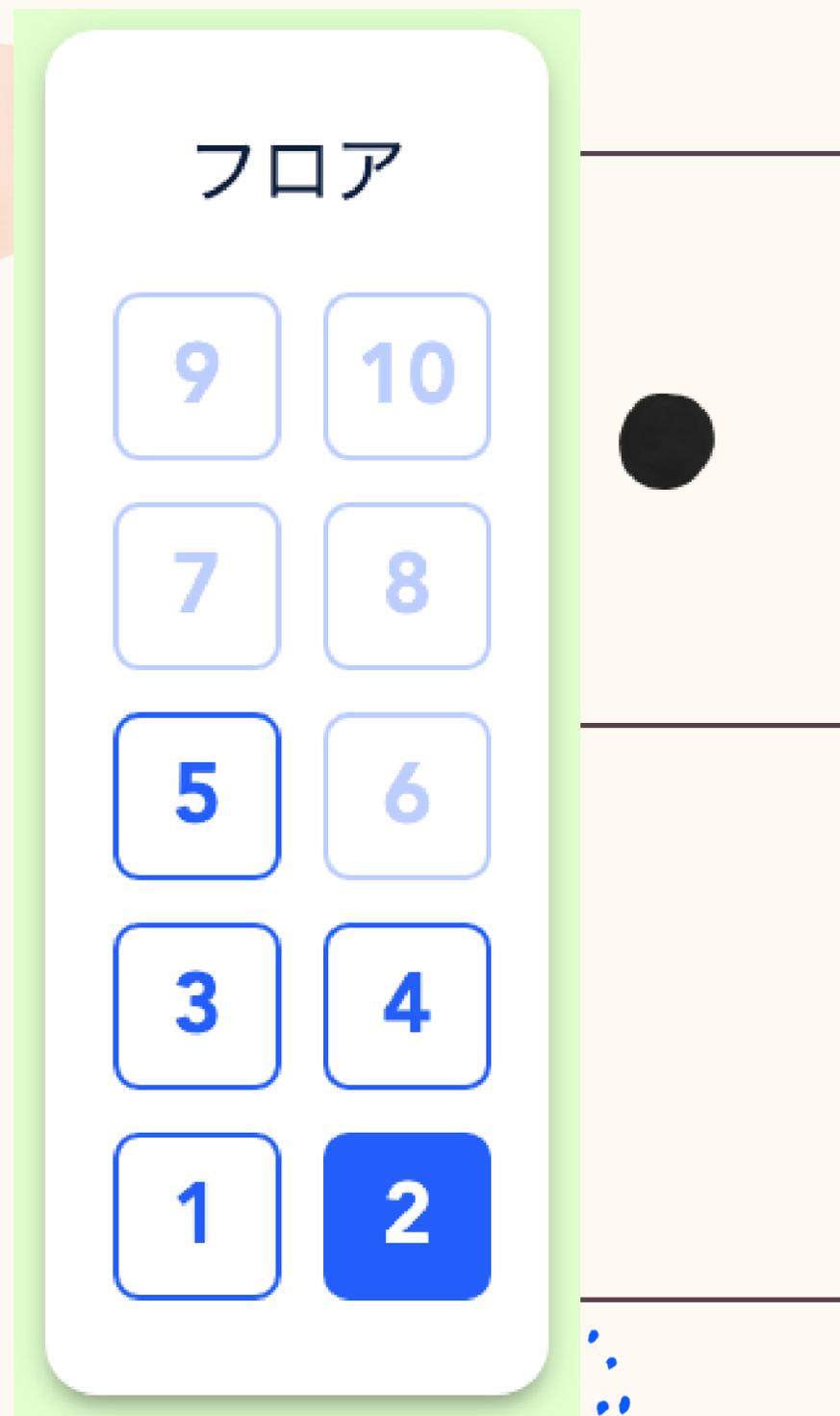
Seventh table

Eighth table

Ninth table

Tenth table

エレベーター



①

画面左側のフロアバーからフロア間を移動できます

②

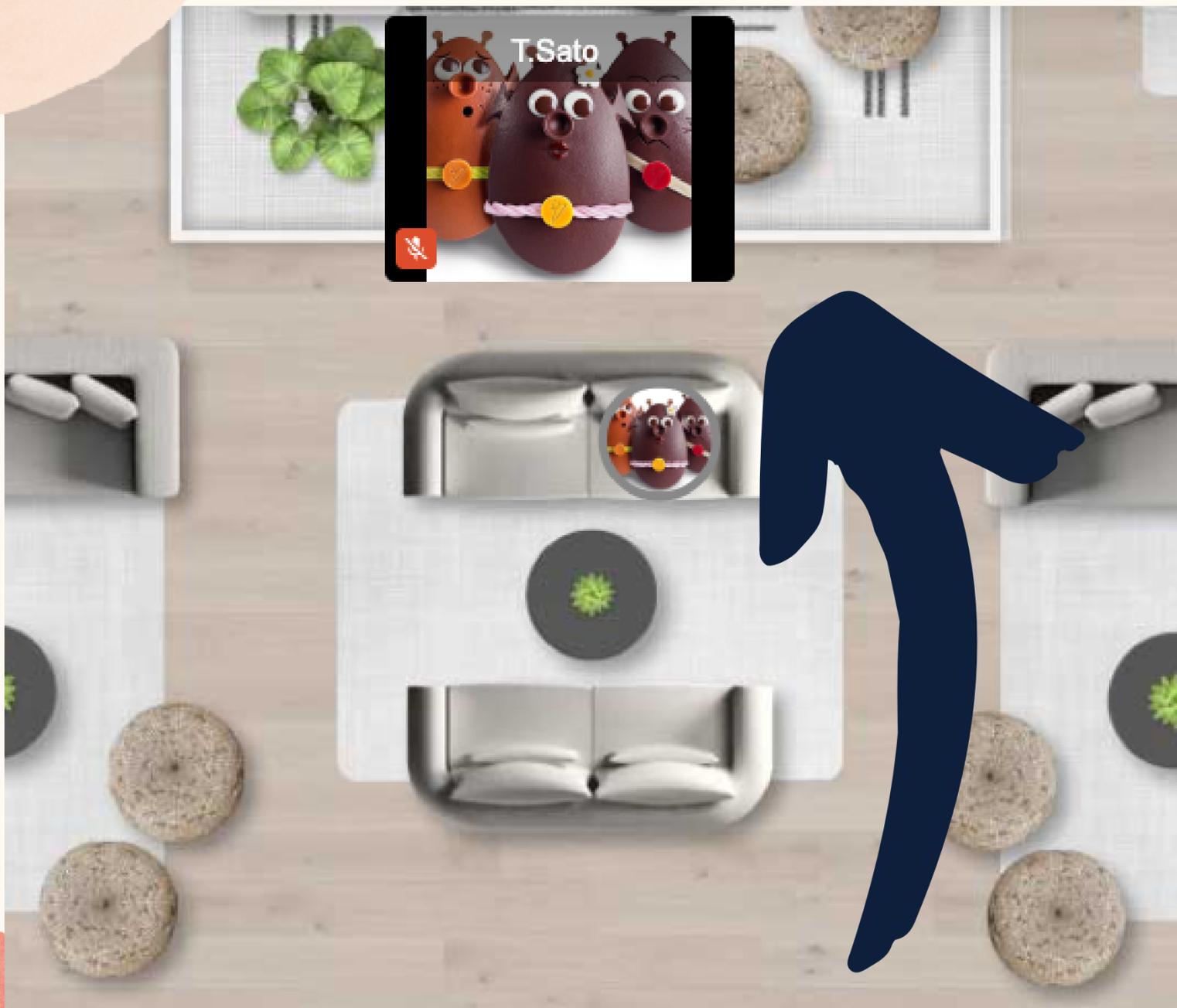
各フロアにいるゲストの数は各フロアのボタンをマウスオーバーすることで確認できます

③

イベントのフロア数はイベント主催者により設定されています。1フロアの場合もございます。

マイクとカメラ

交流型イベント参加の際にはマイクとカメラをオンにすることをお勧めします



画面下メニューバーの「カメラ」と「マイク」をクリックすることでカメラとマイクをオンにできます。

オフの状態でも、小窓は表示され、テーブルに着席していることを他の参加者に示します。

マイクとカメラに問題が発生している場合、[こちら](#)からシステムチェックを行えます。また、トラブルシュートに関するガイド記事は[こちらのページ](#)から確認できます。



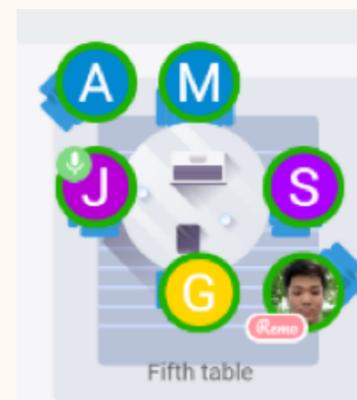
チャット

イベントでは他の参加者とチャットで
会話することもできます

1. 画面下のメニューバーの「チャット」をクリックする
2. 以下のいずれかのチャットを選択する：



全体チャット：
参加者全員が参加可能



テーブルチャット：
テーブルにいる
参加者のみ参加可能

※テーブルを移動する
と履歴は消えます



プライベートチャット：
特定の参加者と
やりとりできます
(参加者は
検索ボックスから
検索可能)

3. メッセージを送る



画面共有

同じテーブルに着席している参加者に向けて画面を共有できます。

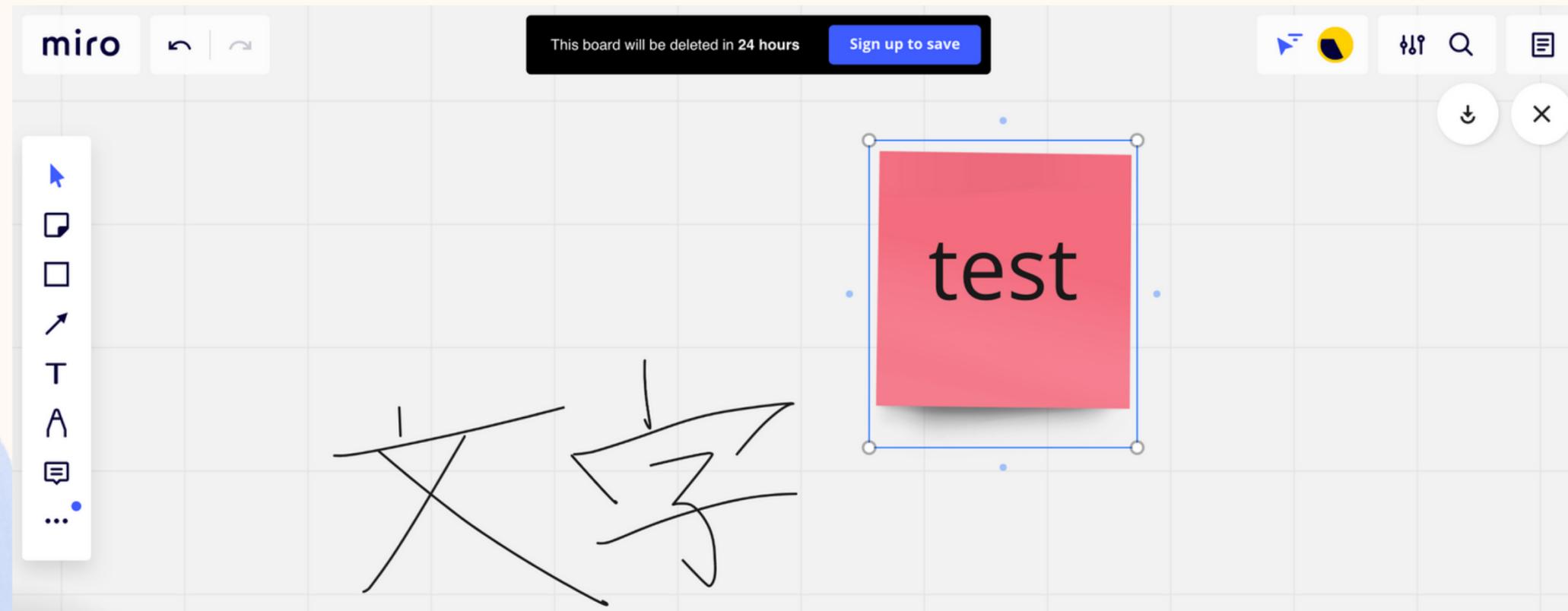
1. 「画面共有」をクリック
a. またはAlt + Sを押す
2. 共有したい画面を選択する（全ての画面、特定のアプリケーション、特定のタブを共有できます）※使用ブラウザによる
3. 「共有」を選択する



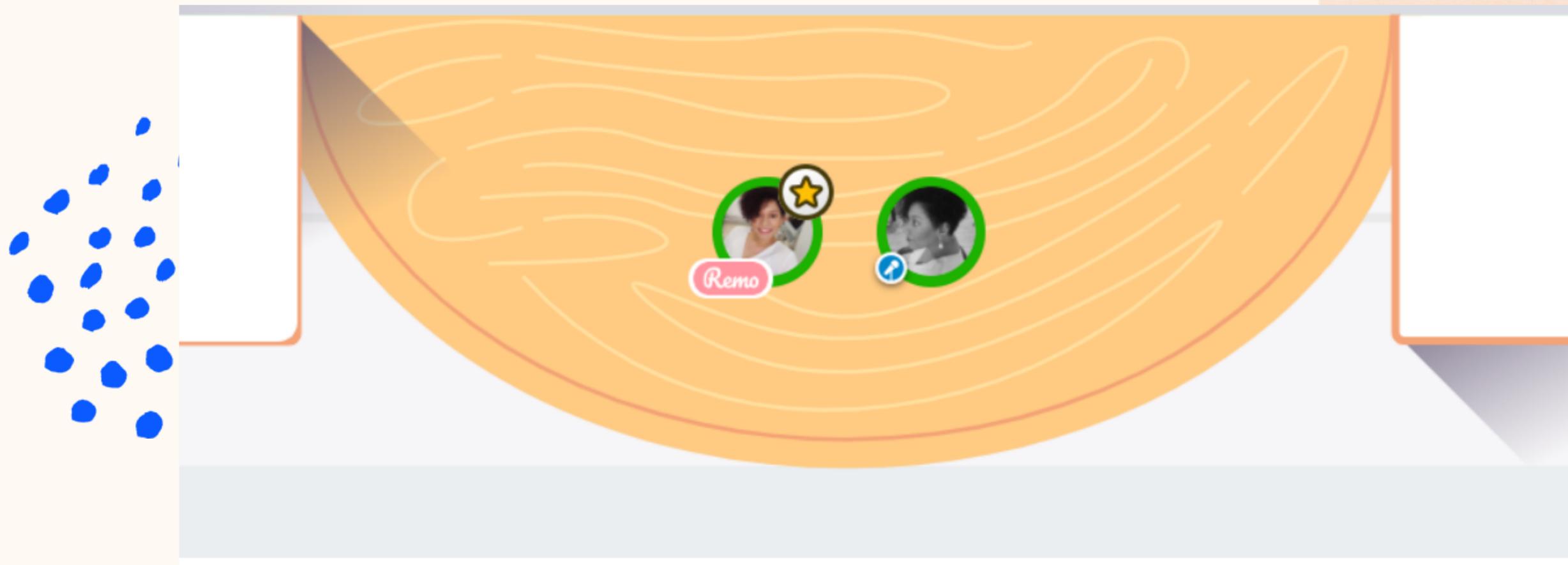
ホワイトボード

1. 「その他」をクリック
2. 「ホワイトボード」を選択

ホワイトボードは
Miroを表示して使用する仕様です。
共同作業や情報の提示などに利用できます。
各テーブルには個別にホワイトボード
が用意されています。



スタッフルーム

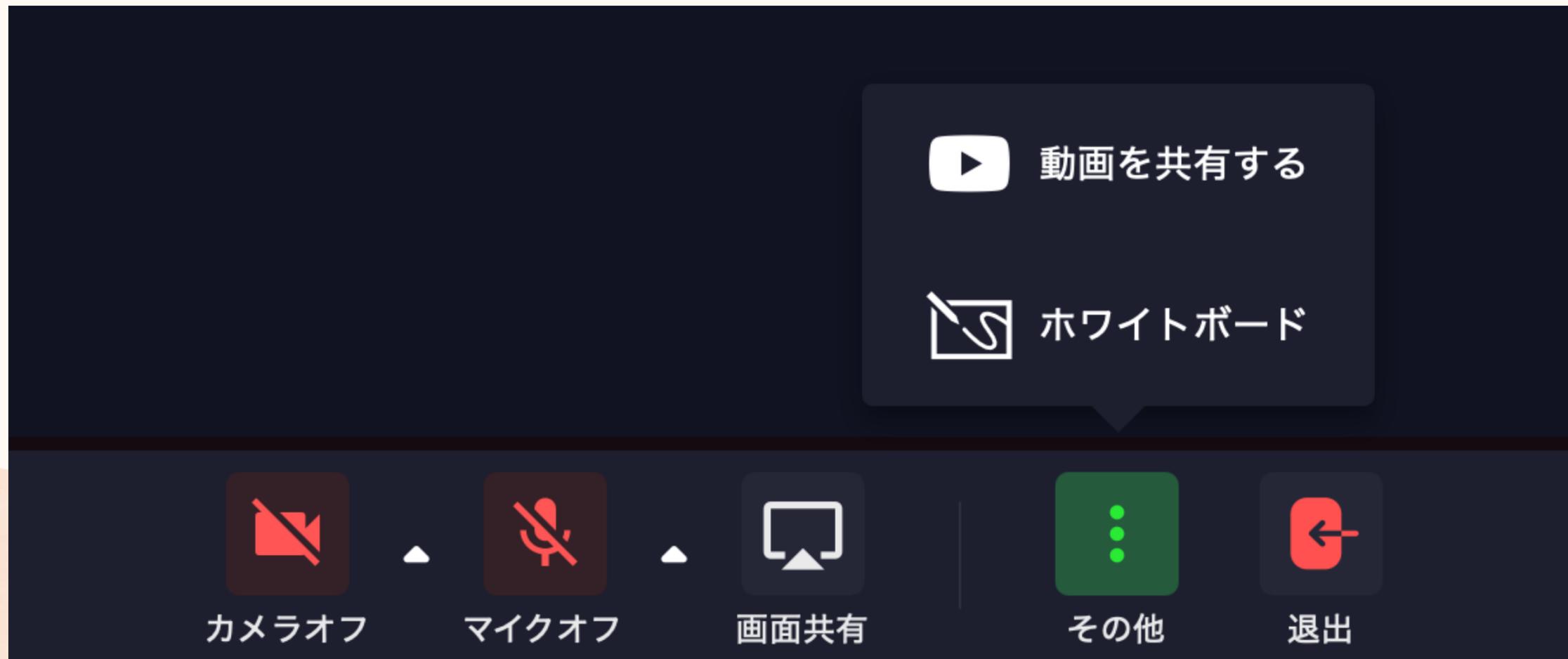


スタッフルームはスピーカーに加え、イベントホストと招待されたゲストのみ入室できます。通常のゲストは参加できないエリアになっております。こちらは運営者の打ち合わせなどにご利用いただけます。

※ イベント会場のデザインによりスタッフルームの有無や位置は異なります

登壇しましょう

イベントホストがプレゼンテーションモードに切り替えると、カメラとマイクをオンにすることで登壇が可能になります。他にも、動画の共有、画面共有、ホワイトボードの使用が可能です。



画面左下の「サポート」をクリックして、チャットボットをご利用ください。チャットボットで解決できない場合、主催者へ問い合わせるか、メールでRemoのスタッフにお問い合わせください。

また、以下のページもご参照いただけます。

- [FAQs 日本語](#)
- [Remo ガイド記事](#)

サポート



イベントからの退出

参加者がイベントを退出するには、
「退出」をクリックすることで退出が可能です。

イベント退出後は退出ページに自動的にアクセスします。



Remoをご利用いただき
ありがとうございます。



jp.remo.co

Interactive Online Conferences & Networking
Experiences That People Can't Stop Talking About

© 2022 Remo | All rights reserved.