

# Miroホワイトボードの使い方：準備編

開催するイベントでホワイトボードを使用するための準備

## はじめに

Remoのホワイトボード機能は、「Miro」という外部ホワイトボードツールを使用しています。イベントを開始する24時間以上前にホワイトボードの設置を予定している場合、必ず本ページで紹介する方法でホワイトボードの設置を行ってください。

ホワイトボードの設置とMiroアカウントの作成については以下のガイド記事でもご確認いただけます：  
参考 | [Miro：ホワイトボードアカウントの作成方法について](#)

## ホワイトボードの所有者について

### 所有者とは

以下の条件を全て満たしたユーザーを指す

- Miroのアカウントにログインしている
- 一番最初にホワイトボードを作成（保存またはインポート）している

### 所有者ができること

- ホワイトボードのコンテンツを24時間以上保存
- ホワイトボードのコンテンツをロック
- Miroアカウントに保存されたホワイトボードをRemoにインポート
- RemoのホワイトボードをMiroアカウント等へエクスポート

## 1. ホワイトボードを開く

画面下部のメニューバーから「ホワイトボード」を選択する



## 2. ホワイトボードを開く

画面上部に表示される、「Sign up to save (ログインして保存する)」をクリックする

This board will be deleted in 24 hours **Sign up to save**

## 4. ホワイトボードを保存する

Remoのページに推移するので、以下を行う：

- 「Save to my board (ボードを保存)」をクリック
- ご希望のお名前を入力し、「Save (保存)」をクリックする※

This board will be deleted in 23 hours **Save to my boards**

### ※初めてアカウントを作成した場合

「Save (保存)」をクリックできない場合は以下を行ってください：

- <https://miro.com/app/dashboard/>へアクセスし、「Create a team (チームを作成する)」からチームを作成する

## 3. Miroアカウントを作成、またはログインする

Miroのページに推移するので、Miroアカウントを作成またはログインする

### アカウントを作成する場合：

お名前、仕事用メールアドレス、パスワードを入力し、Miroの利用規約とプライバシーポリシーに同意し、「Get started now (今すぐ始める)」をクリックします

### Get started free today

No credit card required

Name  
 Work email  
 Password 8+ characters  
 How did your hear about Miro?

I agree to Miro Terms and Privacy Policy.  
 I agree to receive Miro news and updates.

Get started now

or sign up with:



### アカウントにログインする場合：

「Sign in (ログイン)」からログインしてください

Sign in

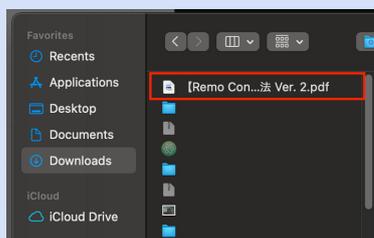
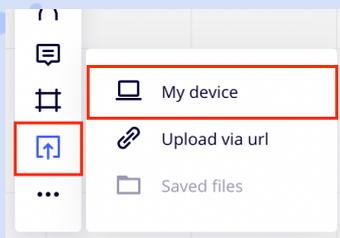
# Miroホワイトボードの使い方：活用編

イベント中のホワイトボードの活用方法

## ご注意

- 本ページに記載のMiroの一部機能は、ホワイトボードの所有者（Miroにログインし、一番最初にホワイトボードを保存またはインポートしたユーザー）のみ使用できる機能も含まれます。
- Miroの想定外の挙動やアカウントの状況につきましては、Miroサポートへ直接お問い合わせください。
- 貼り付けたコンテンツの編集（例：削除）ができない場合は、ホワイトボードの所有者までお問い合わせください。

## コンテンツの貼り付け



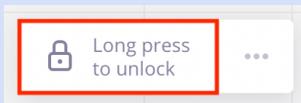
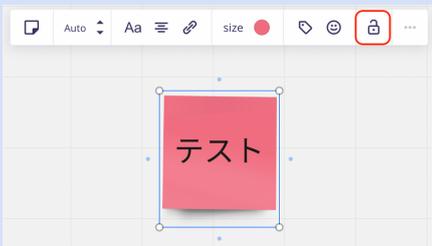
ファイルがホワイトボードに貼り付けられます

**コンテンツに複数のページある場合：**  
コンテンツをクリックすることによりページをめくるためのボタンが表示されます

画面右横のメニューバーからアップロードボタンをクリック、「**My device（マイデバイス）**」を選択する。  
アップロードしたいファイル（例：PDFファイル）を選択する。



## 貼り付けたコンテンツのロック（詳細はこちら）



**コンテンツのロック：**  
コンテンツをクリックすると表示される南京錠のアイコンをクリックする

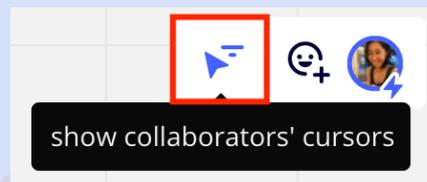
**コンテンツのロックの解除：**  
コンテンツをクリックすると表示される南京錠のアイコンを長クリックする

※所有者のみ可能

## 参加者のカーソルの表示・非表示

**表示・非表示**

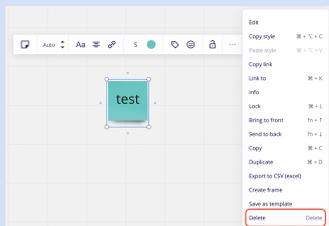
（詳細はこちら）



ホワイトボード右上のカーソルボタンをクリックする

## 貼り付けたコンテンツの削除

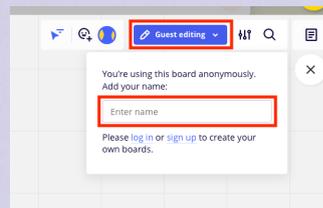
（詳細はこちら）



「…」アイコンをクリックすると表示され「Delete」ボタンをクリックする（**ご注意**：表示されない場合はホワイトボード所有者までお問い合わせください）

## 参加者の名前のカーソルへの表示・非表示

（詳細はこちら）



「Guest Editing（ゲスト編集）」をクリックし、希望の名前を入力する（**ご注意**：こちらの機能を使用するにはホワイトボード所有者の許可が必要となります）

※Miro有料プランのみ可能