



Mysurance の現状 2021

はじめに

平素より、Mysurance をお引き立ていただき、誠にありがとうございます。

このたび、ディスクロージャー誌「Mysurance の現状 2021」を作成しました。経営、商品・サービス、2020年度の決算内容などを説明しています。本誌が当社をご理解いただくうえで、皆さまのお役に立てれば幸いと存じます。



会社の概要（2021年4月1日現在）

Mysurance はSOMPOグループの一員です。

名称	Mysurance 株式会社
資本金	1,625百万円
株主	損害保険ジャパン株式会社（100%出資）
所在地	〒160-8338 東京都新宿区西新宿1-26-1
登録番号	関東財務局（少額短期保険）第89号

沿革

2018年7月	少額短期保険業の準備会社として設立
2018年12月	資本金を250百万円から1,250百万円に増資
2019年2月	少額短期保険業者登録
2019年3月	「贈るほけん 地震のおまもり」販売開始
2019年12月	「REWARD ほけん」販売開始
2020年2月	「スマホ保険」販売開始
2020年7月	「宿泊キャンセル保険」販売開始
2020年12月	「旅行キャンセル保険」「フライト遅延保険」販売開始
2021年3月	「Travel キャンセル保険」販売開始
2021年3月	資本金を1,250百万円から1,625百万円に増資

目 次

経営について	4
1. MISSION・VISION・VALUE	
2. 事業の概況	
3. 内部統制基本方針	
4. リスク管理体制	
5. 資産運用	
6. お客さま本位の業務運営方針	
7. 勧誘方針	
8. コンプライアンス	
9. お客さま情報の保護	
10. 反社会的勢力への対応	
11. お客さまの声対応	
商品・サービスについて	16
1. 保険の仕組み	
2. 取扱商品	
業績データ	22
1. 直近の事業年度における業務の状況	
2. 計算書類	
3. ソルベンシー・マージン比率	
4. 時価情報等	
コーポレートデータ	38
1. 当社の組織	
2. 株主・株式の状況	
3. 役員の状況	

1. MISSION・VISION・VALUE

MISSION

保険に新しい価値を。
お客さまに新しい体験を。
そして、世の中をもっとスマートに。

デジタルの力で保険をもっとわかりやすくシンプルに、簡単なものにできないか。

身近なちょっとした不安を、いつの間にか解決できないか。

より快適に暮らすことのできる社会の実現を後押しできないか。

—— 今までの保険の「できない」を「できる」に。

MYSURANCEは、保険の新しい体験と価値を創造していきます。

VISION

1

ユニークで
チャレンジングな
保険会社で、いつまでも
必要とされる存在。

2

お客さまが、困ったときに
いつもそこにおいて、
不安をいつの間にか
解決する存在。

3

イノベーティブな
商品・サービスを
提供し続ける存在。

VALUE

Customer centric
Think with passion
Speed and agility
As One team
Challenge for innovation

常にお客様を中心に考え、
情熱をもって考え抜き
俊敏に、迅速に
チーム一丸で
イノベーションに挑み続ける

2. 事業の概況

(1) 事業の内容

モバイル端末の普及とさまざまなデジタルサービスの登場により、お客さまの嗜好や行動が大きく変わりつつある中で、当社は、お客さまの多様なニーズに寄り添う“新しい体験”として、デジタル技術を活用した商品・サービスを提供し、保険の“新たな価値”を提供していきます。

2020年度は、Yahoo!トラベルで予約したヤフープラン（国内宿泊）の予約をキャンセルした場合にかかるキャンセル料を補償する「宿泊キャンセル保険」、同じくYahoo!トラベルの航空券付き宿泊予約「ヤフープック」の予約者向けに、旅行予約のキャンセル料を補償する「旅行キャンセル保険」と、業界初となる、飛行機の遅延・欠航の発表により発生した損害に対して最短で空港での待ち時間中でも保険金の受取りが可能な「フライト遅延保険」の提供を開始しました。

また、2021年3月には、国内宿泊予約や航空券付き宿泊予約に加え宿泊を伴わない日帰りツアー予約や国内航空券予約も対象として旅行予約をキャンセルした際にかかるキャンセル料を補償する「Travel キャンセル保険」の提供を開始しております。

その結果、2020年度の新規契約件数は、81,779件と、前年度から約7万件増加いたしました。

(2) 2020年度業績

収入保険料は61,742千円となり、その結果、経常収益は61,742千円となりました。一方、責任準備金等繰入額に事業費を加えた経常費用は746,219千円となり、その結果、経常損失は684,477千円となりました。

また、固定資産処分損24,641千円、固定資産の減損損失640,985千円を計上し、2021年3月に750,000千円の増資を実施しました。これらの結果、当期純損失は1,195,151千円となり、2020年度末の利益剰余金は△2,100,388千円、純資産は1,149,611千円となりました。

(3) 今後の取組み

当社は、モバイル端末の普及とさまざまなデジタルサービスの登場や、お客さまの嗜好や行動変化に対応するため、デジタル技術を最大限活用した新商品の開発に努めるとともに、先進的な企業とのアライアンスにより、増収を図り、経営の安定化に向けて取り組んでまいります。

<主要指標>

項目	2018年度	2019年度	2020年度
経常収益	144千円	1,104千円	61,742千円
経常利益	△270,550千円	△633,101千円	△684,477千円
当期純利益	△271,183千円	△634,052千円	△1,195,151千円
正味収入保険料	144千円	1,104千円	61,742千円
総資産	2,386,574千円	1,670,952千円	1,309,767千円
純資産額	2,228,816千円	1,594,763千円	1,149,611千円
保険業法上の純資産額*	2,228,916千円	1,594,973千円	1,151,690千円
責任準備金残高	244千円	557千円	12,072千円
資本金 (発行済株式の総数：株)	1,250,000千円 2,500株	1,250,000千円 2,500株	1,625,000千円 3,250株
ソルベンシー・マージン比率	25,145.7%	34,800.0%	16,587.7%
配当性向	—	—	—
従業員数	17人	22人	24人
有価証券残高	—	—	—

* 保険業法上の純資産額とは、保険業法施行規則第211条の8第1項の規定に基づき、貸借対照表の純資産の部の金額に異常危険準備金および価格変動準備金の額を加えたものをいいます。

3. 内部統制基本方針

当社は、「内部統制基本方針」に基づき、業務の適正を確保し、企業統治の強化および質の向上に努めています。

■内部統制基本方針

当社は、業務の適正を確保し、企業統治の強化および質の向上に資するため、関連諸法令およびSOMPOホールディングス株式会社の定めるグループ経営理念等を踏まえ、この基本方針を取締役会において決議します。

なお、当社はこの基本方針に基づく統制状況を適切に把握および検証し、以下に定める体制を整備し、その充実に努めます。

1. 当社ならびにその親会社および子会社からなる企業集団における業務の適正を確保するための体制

当社は、当社ならびにその親会社およびグループ会社からなる企業集団における業務の適正を確保するための体制を次のとおり整備します。

- (1) グループ経営理念、グループ行動指針、目指す企業グループ像、グループ経営基本方針、グループ人事ビジョン、グループCSRビジョンを当社に示します。
- (2) 当社の親会社である損害保険ジャパン株式会社との間で締結する経営管理契約に従い、同社に対して適切に承認を求めるとともに、報告を行います。
- (3) 経営判断に必要な情報収集・調査・検討等を行う体制を整備するとともに、取締役への的確な情報提供等を通じて経営議論の活性化を図ります。
- (4) 「SOMPOグループ グループ内取引管理基本方針」に従い、グループ内における取引等を適切に把握および審査し、当該取引等の公正性および健全性を確保します。

2. 職務の執行が法令および定款に適合することを確保するための体制

当社は、当社の取締役、執行役員および使用人（以下「役職員」といいます。）の職務の執行が法令、定款等に適合することを確保するために必要な体制を次のとおり整備します。

- (1) 当社において、取締役会における取締役の職務執行の状況報告等を通じて役職員の職務の執行が法令等に適合していることを確認します。
- (2) 「SOMPOグループ コンプライアンス基本方針」に従い、コンプライアンス体制の整備を図るとともに、役職員が「SOMPOグループ コンプライアンス行動規範」を遵守して行動するよう当社の役職員の行動基準となるコンプライアンスに関するマニュアルを整備し、これらの周知徹底を図り、これらに基づく教育および研修を継続して実施します。
- (3) コンプライアンスに関する統括部署を設置し、コンプライアンス上の課題への対応計画等を定めるコンプライアンス・プログラムの進捗を管理します。
- (4) 当社において、不祥事件等に係る社内報告、調査、内部通報等の各種制度を整備し、不祥事件等の是正、届出、再発防止等の対応を的確に行います。
- (5) 「SOMPOグループ お客様の声対応基本方針」に従い、お客様の声を積極的に分析し業務品質の向上に活用するなど、実効性のあるお客様の声対応体制を構築します。
- (6) 「SOMPOグループ お客様サービス適正管理基本方針」に従い、お客様に提供する商品サービスの品質・維持・向上に努めるなど、お客様サービスの適正を確保する体制を構築します。
- (7) 「SOMPOグループ 顧客情報管理基本方針」に従

い、お客様の情報を適正に取得・利用するなど、お客様の情報の管理を適切に行います。

- (8) 「SOMPOグループ セキュリティポリシー」に従い、情報資産のセキュリティを確保するために講じるべき基本的な事項を明らかにするなど、情報資産に関する適切な管理体制を整備します。
- (9) 「SOMPOグループ 利益相反取引管理基本方針」に従い、お客様の利益が不当に害されるおそれが典型的に認められる取引を管理するなど、お客様の利益を不当に害する利益相反取引を防止する体制を整備します。
- (10) 「SOMPOグループ 反社会的勢力対応基本方針」に従い、反社会的勢力からの不当要求の拒絶および関係遮断に向けて、外部の専門機関とも連携し、組織として毅然と対応するなど、反社会的勢力への対応体制を整備します。

3. 損失の危険の管理に関する体制

当社は、「SOMPOグループ ERM基本方針」に従い、不測の損失を極小化するため、次のとおりリスク管理体制を整備します。

- (1) リスク管理規程を定め、当社の業務の遂行に係る重要な事項についてリスク管理を行います。
- (2) 各種リスクを管理するリスク所管部門を設置し、リスクの特性・状況に応じて適切なリスク管理を行います。
- (3) リスク管理・コンプライアンス委員会を設置し、当社のリスク管理に関する重要な事項等について審議し、当社のリスク管理態勢の構築・整備の推進を図ります。

4. 職務の執行が効率的かつ的確に行われることを確保するための体制

当社は、当社の役職員の職務執行が、効率的かつ的確に行われる体制を確保するため、次のとおり、職務執行に関する権限、決裁事項および報告事項の整備、指揮命令系統の確立、ならびに経営資源の有効活用を行います。

- (1) SOMPOホールディングス株式会社が定めるグループの経営計画に基づき自社の経営計画を策定するとともに、これらを当社で共有します。
- (2) 当社の重要な業務執行に関する事項について経営会議で協議し、取締役会の審議の効率化および実効性の向上を図ります。
- (3) 当社において、取締役会の決議事項および報告事項を整備することで取締役会の関与すべき事項を明らかにするとともに、これに整合するよう執行役員等の決裁権限を定めます。
- (4) 当社において、規程を整備し、社内組織の目的および責任範囲を明らかにするとともに、組織単位ごとの職務分掌、執行責任者、職務権限の範囲等を定めます。

- (5) 「SOMPOグループ IT戦略基本方針」に従い、IT戦略を策定し、ITガバナンスを整備するなど、信頼性・利便性・効率性の高い業務運営を実現するための確かつ正確なシステムを構築します。
- (6) 「SOMPOグループ 外部委託管理基本方針」に従い、外部委託開始から委託解除までのプロセスに応じて外部委託に関する管理を行うなど、当社における外部委託に伴う業務の適正を確保します。
- (7) 「SOMPOグループ 資産運用基本方針」に従い、当社の運用資金の性格を勘案し安全性・流動性・収益性を踏まえるなど、リスク管理に十分に留意した資産運用を行います。
- (8) 「SOMPOグループ 業務継続体制構築基本方針」に従い、大規模自然災害等の危機発生時における当社の主要業務の継続および早期復旧の実現を図る体制を整備するなど、有事における経営基盤の安定と健全性の確保を図ります。
- (9) 課題別に専門的・技術的な観点から審議を行うために経営会議の諮問機関として課題別委員会を設置します。

5. 財務の健全性および財務報告の適正性を確保するための体制

- (1) 当社は、「SOMPOグループ 財務の健全性・保険処理の管理基本方針」に従い、財務の健全性を確保するための管理体制を整備します。
- (2) 当社は、「SOMPOグループ 財務報告に係る内部統制基本方針」に従い、当社の財務報告の適正性および信頼性を確保するために、財務報告に係る内部統制の整備・運用および評価に関する枠組みを定め、必要な体制を整備します。

6. 情報開示の適切性を確保するための体制

当社は、「SOMPOグループ ディスクロージャー基本方針」に従い、法令等に基づく開示の統括部署を設置し、企業活動に関する情報を適時・適切に開示するための体制を整備します。

7. 取締役および執行役員の職務の執行に係る情報の保存および管理に関する体制

当社は、当社の取締役および執行役員の職務の執行に係る情報を適切に保存および管理するため、当社において、取締役会等の重要会議の議事録および関連資料その他取締役および執行役員の職務執行に係る情報を保存および管理する方法を規程に定め、これに必要な体制を整備します。

8. 内部監査の実効性を確保するための体制

当社は、内部監査の実効性を確保するため、「SOMPOグループ 内部監査基本方針」に従い、内部監査に関する独立性の確保、規程の制定、計画の策定等の事項を明確に

し、効率的かつ実効性のある内部監査体制を整備します。

9. 監査役の監査に関する体制

当社は、監査役の監査の実効性の向上を図るため、以下の体制を整備します。

9-1. 監査役への報告に関する体制

- (1) 当社は、監査役会の同意のもと、役職員が監査役に報告すべき事項（職務の執行に関して法令・定款に違反する重大な事実もしくは不正行為の事実または会社に著しい損害を及ぼす可能性のある事実を含みます。）および時期を定めることとし、役職員は、この定めに基づく報告、その他監査役の要請する報告を確実にを行います。
- (2) 当社は、役職員が監査役に報告を行ったことを理由として、役職員に対して不利益な取扱いをしないこととします。なお、グループ会社の役職員についても同様とします。
- (3) 監査役が取締役または執行役員の職務の執行に関して意見を表明し、またはその改善を勧告したときは、当該取締役または執行役員は、指摘事項への対応の進捗状況を監査役に報告します。

9-2. その他監査役の監査が実効的に行われることを確保するための体制

- (1) 監査役は、取締役会に出席するほか、経営会議その他重要な会議に出席し、意見を述べることもできるものとします。
- (2) 監査役が、取締役、執行役員、内部監査部門、会計監査人およびその他監査役の職務を適切に遂行するうえで必要な者との十分な意見交換を行う機会を確保します。また、役職員は監査役の求めに応じて、業務執行に関する事項の報告を行います。
- (3) 重要な会議の議事録その他の重要書類等（電磁的記録を含みます。）の閲覧について、監査役の求めに応じて対応します。
- (4) 監査役の求めに応じて、監査役とグループ会社の監査役との連携およびグループ会社の役職員からの情報収集の機会を確保します。
- (5) 内部監査部門は、監査役からの求めに応じて、監査役の監査に協力します。
- (6) 監査役が、その職務の執行について生ずる費用の請求をした場合は、監査役の求めに応じて適切に処理します。
- (7) 監査役が各部に立ち入って監査を行う場合、その他監査役が協力を求める場合（SOMPOホールディングス株式会社の監査役が協力を求める場合を含みます。）は、可能な限り他の業務に優先して監査役に協力します。

4. リスク管理体制

■リスク管理体制

当社は、リスク管理を最重要課題のひとつとして捉え、当社が直面するリスクに適切に対応し、健全な経営と効率性・収益性の確保を行うために、保険引受リスク等をはじめとして、これらを支えるオペレーショナルリスク（事務・システム）、資産運用リスク、流動性リスク等の管理に重点的に取り組んでおります。

そこで、リスク管理・コンプライアンス委員会を設置し、想定されるリスクを洗い出し、それらリスクの管理手法の検討と対策の実施状況について分析、審議、検討、及び必要な決定を行う態勢としています。

■再保険

当社は、過大なリスクを保有することで経営の安定を阻害することがないように、保有責任額が一定額を超えた場合に保険責任の一定割合を再保険として移転いたします。同再保険を付すことによって、巨大災害と想定される大規模地震や巨大台風による風災の際にも、当社が自ら負担する支払責任額を、資本金に比較して十分に低い額にコントロールいたします。

5. 資産運用

少額短期保険業者の資産運用については、保険業法において内閣府令で定める銀行等への預金や国債等に準ずる有価証券等以外への投資を行えないこととなっている上、財務の健全性の観点を踏まえて、当社では預金等の安全資産に限定した運用を行うこととしております。

6. お客さま本位の業務運営方針

当社は、SOMPOグループの経営理念を踏まえ、あらゆるお客さま接点において、徹底したお客さま視点に基づくお客さま本位の業務運営を実現すべく、方針を定めました。当社はお客さま本位の業務運営を実現し、定着させるとともに、すべてのステークホルダーに対して企業としての社会的責任を果たしていきます。

■お客さま本位の業務運営方針

SOMPOグループは「お客さまの視点ですべての価値判断を行い、保険を基盤としてさらに幅広い事業活動を通じ、お客さまの安心・安全・健康に資する最高品質のサービスをご提供し、社会に貢献します。」という経営理念を掲げています。

当社は、上記理念に基づき、徹底したお客さま視点に基づくお客さま本位の業務運営を実現し、「お客さまが、困ったときに、いつもそこにおいて、不安をいつの間にか解決する存在」であり続けることを目指します。

方針1. お客さまへの新しい体験の提供

当社は、常にお客さまを中心に考え、情熱をもって考え抜くことで、保険に新しい価値を生み出し、お客さまに新しい体験を提供し続けてまいります。

方針2. お客さまの声を経営に活かす取組み

当社は、お客さまの声を真摯に受け止め、誠実、迅速かつ適切に対応するとともに、お客さま視点で自らの業務を捉え直すことで、事業活動の品質向上に活かしてまいります。

方針3. お客さまのライフスタイルの変化に対応した新しい商品・サービスの開発

当社は、多様化するお客さまニーズや社会・経済等の環境変化を的確に捉え、お客さまのリスクに対応する保険商品・サービスの開発に努めてまいります。

方針4. 重要な情報の分かりやすい提供

当社は、お客様がご自身のご意向に沿った保険商品・サービスを選択することができるよう、商品内容やリスク内容等の重要な情報につき、お客様の立場に立って、分かりやすく丁寧に提供してまいります。

方針5. 利益相反の適切な管理

当社は、お客さまとの利益相反のおそれのある取引について、お客さまの利益が不当に害されることのないよう、適切に管理する態勢を構築してまいります。

方針 6. 企業としての社会的責任を果たす取組み

企業としての社会的責任を果たすべく、「グループCSRビジョン」にのっとり、SDGs（持続可能な開発目標）の達成に向けた社会的課題の解決に資する取組みを行ってまいります。

方針 7. お客さま視点の業務運営の定着

当社は、すべての社員および商品の募集を委託する保険代理店・保険募集人に対する継続的な教育・指導を行うとともに、お客さま視点での業務運営の動機付けを図る枠組みを構築し、本方針の定着に向けて取り組んでまいります。

■2020年度の取組み

お客さま本位の業務運営の浸透・定着に向けて、各方針に定める取組を進めてきました。
取組内容の詳細は、当社公式ウェブサイト「お客さま本位の業務運営方針」をご覧ください。
URL：<https://www.mysurance.co.jp/fiduciaryduty/>

7. 勧誘方針

当社は、お客さまへの販売・勧誘にあたって「金融商品の販売等に関する法律」に基づき、勧誘方針を次のとおり定め、保険商品の適正な販売活動に努めます。

1. 保険業法、金融商品の販売等に関する法律、消費者契約法、個人情報保護に関する法律およびその他各種法令等を遵守してまいります。
2. お客さまの保険商品に関する知識、保険商品の購入目的等を総合的に勘案し、創意工夫したうえで商品内容等の適切な説明を行ってまいります。
3. 販売・勧誘活動にあたっては、お客さまの立場に立って、時間帯や方法等について十分に配慮してまいります。
4. 万が一保険事故が発生した場合におきましては、迅速かつ適正な保険金のお支払いに努力してまいります。
5. お客さまの様々なご意見等の収集に努め、お寄せいただいたご意見を商品・サービス等の向上に活かしてまいります。

8. コンプライアンス

■コンプライアンス（法令等遵守）

企業は社会的存在として社会・公共の利益に貢献するという重要な役割を担っています。また、少額短期保険業者には高い公共性が求められ、公正・公平・透明性のある事業活動を通じて社会の期待と信頼にこたえていく必要があります。当社は、コンプライアンスをすべての事業展開の大前提ととらえ、お客さまや地域社会をはじめとしたステークホルダーの皆さまに信頼される企業になることを目指して、社会規範および企業倫理に則った行動を心がけています。

■コンプライアンス基本方針

当社およびグループ会社は、「SOMPO グループ コンプライアンス基本方針」に基づき、各事業の高い公共的使命および社会的責任を常に認識し、法令等のルールや社会規範および企業倫理に則った適正な企業活動を通じて、お客さまに最高品質の安心とサービスを提供し、社会から信頼される企業グループを目指します。

■コンプライアンス態勢

当社は、コンプライアンスの徹底のため、「リスク管理・コンプライアンス委員会」を設置し、コンプライアンスに関する基本方針や毎年度の実践計画であるコンプライアンス・プログラムの策定、コンプライアンス・プログラムの実施状況の点検・監視を行っています。

また、各部門長をコンプライアンス推進責任者に任命し、コンプライアンス研修の実施等、部門内のコンプライアンスの徹底を図っております。

なお、役職員のコンプライアンスに関する専用相談窓口として、社外にコンプライアンスホットラインを設置し、電話・メール・書面での相談を受け付け、問題解決に取り組んでいます。

SOMPOグループ コンプライアンス基本方針

1. 業務方針

当社グループは、次の方針に基づいて法令等を遵守し、社会規範および企業倫理に則った企業活動を実現します。

(1) コンプライアンスを事業運営の大前提とします

コンプライアンスを軽視して得た利益に持続可能性がないことを深く認識し、コンプライアンスを事業運営の大前提とします。

(2) 役職員のコンプライアンス意識を醸成・高揚します

役職員が法令等を遵守し、社会規範および企業倫理に則った行動をとるよう、コンプライアンスを重視する意識を醸成・高揚します。

(3) コンプライアンスの徹底に向けて計画的に取り組みます

コンプライアンスの徹底には継続的で不断的な努力が必要であることを深く認識し、その実現に向けて計画的に取り組みます。

(4) 問題を早期に把握し、迅速に対応します

事業運営に伴うコンプライアンス上の問題の発生に備えて、早期に把握する体制を整備し、問題が発生したときは迅速かつ適切に対応します。

2. 業務内容および執行体制

(1) 役職員のコンプライアンス意識の高揚

当社グループの役職員がコンプライアンスの重要性を理解し、それを重視した行動をとることを促進するため、次の措置を講じます。

- ①当社グループの役職員は、「SOMPOグループ コンプライアンス行動規範」に則り、当該規範を遵守します。
- ②当社グループは、経営陣がコンプライアンスを重視する姿勢を表明する機会を設けるように努めます。
- ③当社グループは、役職員に対するコンプライアンスに係る教育・研修を体系的に実施します。

(2) コンプライアンスを確保する業務管理

当社グループは、その業務の遂行に際して法令等違反の発生を防止するためのルールや手順を設定するなど、各業務に係る規程・マニュアル類を整備します。

(3) コンプライアンスに関するモニタリング

当社グループは、その本社機構および営業拠点の法令等遵守の状況を継続的に監視する措置を講じます。

(4) 発生したコンプライアンス問題への対応

当社グループは、コンプライアンスに関する問題事象が発生した場合に速やかに対応すべく次の措置を講じます。

- ①問題事象の早期把握のために社内報告制度、内部通報制度などの情報収集制度を整備します。
- ②把握した問題事象に適切に対応するために事実関係の調査、問題の解決、再発防止措置の実行に関する事項を定めた規程・マニュアル類を整備します。
- ③経営に重大な影響を及ぼす問題事象が発生した場合は、速やかに取締役会等で対応方針を決定し、必要な対策を講じます。

(5) コンプライアンスに係る計画的な取り組み

当社グループは、事業年度毎に、コンプライアンスに係る取り組みを計画的に実施するため、次の措置を講じます。

- ①SOMPOホールディングスは、グループ各社による計画的な取り組みを推進するために「年度グループ コンプライアンス推進方針」を事業年度毎に策定します。
- ②当社グループは、「年度グループ コンプライアンス推進方針」の定めるところにより、コンプライアンス上の課題を設定し、その課題を解決・実現するための施策を列挙した行動計画（コンプライアンス・プログラム）を事業年度毎に策定し、実施します。
- ③SOMPOホールディングスは、グループ各社による行動計画の策定および進捗を管理し、必要に応じて支援・指導・指示を行います。

(6) コンプライアンス推進組織

当社グループは、コンプライアンスを推進するため、次の体制を整備します。

- ①役員クラスをメンバーとする会議体において、計画の承認・進捗管理、法令等遵守に係るモニタリング制度の管理、発生した問題事象への対応状況の管理などを審議します。
- ②コンプライアンス統括部門を設置し、問題事象の発生などのコンプライアンス関連情報の一元的な収集・分析、行動計画の策定・実行、法令等遵守に係るモニタリングの実行、発生した問題事象への対応などを所管します。
- ③業務部門および営業拠点等にコンプライアンス担当者を配置し、当該部署におけるコンプライアンス関連情報の収集と統括部門への報告を行います。

(7) コンプライアンス基本方針実務要領

SOMPOホールディングスは、この基本方針に沿って、事業特性等に応じてグループ各社に態勢整備を求める事項等を記載した「コンプライアンス基本方針実務要領」を必要に応じて策定し、グループ各社はこれを遵守します。

9. お客さま情報の保護

当社は個人情報保護の重要性に鑑み、個人情報保護の方針として「個人情報保護宣言」を策定し、これにしたがって、お客さまに関する情報を適正に取り扱うための取り組みをしています。

■個人情報保護宣言

基本的な考え方

Mysurance 株式会社（以下「当社」といいます）は、SOMPOグループの一員として、「SOMPOグループ プライバシー・ポリシー」のもと、個人情報を適正に取り扱うことが社会的責務であり重要であると認識し、「個人情報の保護に関する法律」、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」その他の関係法令、「個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン」、「金融分野における個人情報保護に関するガイドライン」、「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン」その他のガイドラインおよび一般社団法人日本少額短期保険協会の「個人情報保護方針」等を遵守して、お客さまの個人情報の保護に努めてまいります。

1. 当社は、業務上必要な範囲内で、かつ、適法で公正な手段によりお客さまの個人情報を取得します。また、法令に定める場合を除き、お客さまの個人情報の利用目的を通知または公表し、利用目的の範囲内で取り扱います。
2. 当社は、法令に定める場合を除き、お客さまご本人の同意なくお客さまの個人データ（個人番号および特定個人情報を除きます。）を第三者に提供することはありません。なお、個人番号および特定個人情報については、法令に定める場合を除き、第三者に提供することはありません。
3. 当社は、SOMPOグループの経営管理およびお客さまへの商品・サービスの案内・提供等のため、グループ内でお客さまの個人データ（個人番号および特定個人情報を除きます。）を共同利用することがあります。
4. 当社は、お客さまの個人データについて、漏えい、滅失またはき損の防止等に努め、適切な安全管理措置を実施します。また、お客さまの個人データの取扱いを委託する場合は、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。
5. 当社は、お客さまの個人データの取扱いが適正に行われるように従業員への教育・指導を徹底します。また、個人情報保護のための管理態勢を継続的に見直し、改善に努めてまいります。
6. 当社は、個人情報の取扱いに関する苦情・相談に対し適切かつ迅速に対応します。また、個人情報の保護に関する法律に基づく保有個人データの開示、訂正等のお客さまからの請求に適切に対応します。

※なお、個人情報の利用目的などの詳細については、「個人情報の取扱い」をご覧ください。

※個人番号および特定個人情報の取扱いについては「特定個人情報の取扱い」をご覧ください。

※開示等の手続きについては、「開示等請求の手続き」をご覧ください。

お問い合わせ窓口

Mysurance 株式会社

〒160-8338 東京都新宿区西新宿 1-26-1

E-mail : sys_cc@mysurance.co.jp

個人情報の取扱い

当社における個人情報の取扱いは、以下のとおりです。

※本取扱いにおける「個人情報」および「個人データ」とは、個人番号および特定個人情報を除くものをいいます。個人番号および特定個人情報の取扱いについては、「特定個人情報の取扱い」が適用されます。

1. 個人情報の適正な取得

当社は、業務上必要な範囲内で、かつ、適法で公正な手段によりお客さまの個人情報を取得します。当社では、例えば、Web等を通じた保険料のお見積り、保険商品の資料請求、保険契約申込み、保険金請求、アンケート等の際に個人情報を取得します。また、コンタクトセンターからの電話を通じたお客さまへのご案内等に際して、内容の正確な記録や業務品質の向上等のため、通話を録音させていただくことがあります。

2. 個人情報の利用目的

当社は、取得した個人情報を以下（1）から（9）および5. に掲げる目的に必要な範囲で利用し、法令で定める場合を除き、目的外には利用しません。また、当社は、お客さまにとって利用目的が明確になるよう具体的に定めるとともに、取得の場面に依りて利用目的を限定するよう努めます。利用目的を変更する場合には、その内容をご本人に通知するか、当社公式ウェブサイト等により公表します。

- （1）保険契約の適正な引受、維持管理、更新、保険金のお支払い
- （2）委託先（代理店を含む）のサービスの案内・提供
- （3）当社業務・商品・サービスに関する情報提供、運営管理及び商品・サービスの充実
- （4）当社が有する債権の回収
- （5）当社又は当社代理店が提供する商品・サービス等に関するアンケートの実施
- （6）市場調査並びにデータ分析やアンケートの実施等による新たな商品・サービスの開発
- （7）当社社員の採用、販売基盤（代理店等）の新設・維持管理
- （8）問い合わせ・依頼等への対応
- （9）その他上記目的に関連・付随する業務並びにお客様とのお取引及び当社の業務運営を適切かつ円滑に履行するために行う業務

3. 第三者への提供および第三者からの取得

- （1）当社は、以下の場合を除き、お客さまご本人の同意なくお客さまの情報を第三者に提供することはありません。
 - ・法令に基づく場合
 - ・当社の業務遂行上必要な範囲内で、保険代理店を含む委託先に提供する場合
 - ・SOMPOグループ各社・提携先企業との間で共同利用を行う場合
 - ・少額短期保険会社等との間で共同利用を行う場合
- （2）当社は、法令で定める場合を除き、個人データを第三者に提供した場合には当該提供に関する事項（いつ、どのような提供先に、どのような個人データを提供したか等）について記録し、個人データを第三者から取得する場合には当該取得に関する事項（いつ、どのような提供元から、どのような個人データを取得したか、提供元の第三者がどのように当該データを取得したか等）について確認・記録します。

4. 個人データの取扱いの委託

当社は利用目的の達成に必要な範囲において、お客さまの個人データの取扱いを国内外の他の事業者へ委託することがあります。お客さまの個人データの取扱いを委託する場合は、委託先の選定基準を定め、あらかじめ委託先の情報管理体制を確認するなど、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。当社では、例えば、以下のような場合に、個人データの取扱いを委託しています。

（委託する業務の例）

- ・保険契約の募集に関わる業務
 - ・損害調査に関する業務
 - ・情報システムの開発・運用に関わる業務
- など

5. 個人データの共同利用

（1）情報交換制度等

少額短期保険協会および少額短期保険会社等

当社は、(社)日本少額短期保険協会、少額短期保険業者各社および特定の損害保険会社とともに、お支払の判断または保険契約の解除、取消もしくは無効の判断(以下「お支払い等の判断」といいます。)の参考とすることを目的として、「支払時情報交換制度」に基づき、各少額短期保険業者等の保有する保険契約等に関する情報を共同して利用しております。詳細につきましては少額短期保険協会のホームページをご覧ください。

■ 一般社団法人 日本少額短期保険協会
<http://www.shougakutanki.jp/general/>

(2) グループ会社との間の共同利用

① SOMPOホールディングス株式会社(以下「SOMPOホールディングス」といいます。)によるグループ会社の経営管理のために、SOMPOホールディングスとSOMPOグループ各社との間で、以下のとおり、個人データを共同して利用することがあります。

A. 個人データの項目

〈A〉SOMPOグループ各社の株主の皆さまの個人データ:

氏名、住所、株式数等に関する情報

〈B〉SOMPOグループが保有する個人データ:

氏名、住所、電話番号、電子メールアドレス、性別、生年月日、その他申込書等に記載された契約内容および保険事故に関する内容など、お取引に関する情報

B. 共同利用するグループ会社の範囲

共同して利用するグループ会社の範囲はSOMPOホールディングスのホームページをご覧ください。

C. 個人データ管理責任者

SOMPOホールディングス株式会社

② SOMPOグループとしての経営管理業務の遂行ならびに当社またはSOMPOグループ各社が取り扱う商品・サービス等のお客さまへのご案内・ご提供およびその判断のために、当社とSOMPOグループ各社間で、以下のとおり、個人データを共同して利用することがあります。

A. 個人データの項目

SOMPOグループ各社が保有する個人データ:
 氏名、住所、電話番号、電子メールアドレス、性別、生年月日、その他契約申込書等に記載された契約内容および保険事故に関する内容など、お取引に関する情報

B. 共同利用するグループ会社の範囲

共同して利用するグループ会社の範囲はSOMPOホールディングスのホームページをご覧ください。

C. 個人データ管理責任者

SOMPOホールディングス株式会社

③ SOMPOホールディングスとしての経営管理業務の遂行ならびに当社またはグループ各社が取り扱う商品・サービス等のお客さまへのご案内・ご提供およびその判断、データ分析等、お客さまへの付加価値向上に資する各種業務のために、グループ会社間で、以下のとおり、個人データを共同して利用することがあります。

A. 個人データの項目

当社およびSOMPOグループ各社が保有する個人データ:

・氏名、住所、電話番号、電子メールアドレス、性別、生年月日、お問合せ内容、アプリ等サービスの利用内容、位置情報、名刺

情報(会社名、部署名、肩書き等を含む名刺から読み取れる情報)など、お取引に関する情報以外でSOMPOグループ各社にご提供いただいた情報、その他対面・電話・Web・電子メール・アプリ、第三者提供等の手段を含みSOMPOグループ各社が取得した情報

・お取引に関わらず、氏名、住所、電話番号、電子メールアドレス、性別、生年月日、お問合せ内容など、お客さまがHPでの見積り試算や、コンタクトセンターへのお問合せなどによってSOMPOグループ各社にご提供いただいた情報

B. 共同利用するグループ会社の範囲

SOMPOホールディングス株式会社およびグループ会社
 グループ会社の範囲はSOMPOホールディングスのホームページをご覧ください。

C. 個人データ管理責任者

SOMPOホールディングス株式会社

④ 当社は、少額短期保険代理店等およびその従業員の監督、管理、指導、教育のために、SOMPOホールディングスおよびSOMPOグループ各社との間で、以下のとおり、少額短期保険代理店等の従業員に係る個人データを共同して利用することがあります。

A. 個人データの項目

氏名、住所、生年月日、少額短期保険代理店等またはその従業員の登録申請および届出に係る事項、その他少額短期保険代理店等またはその従業員の管理のための情報

B. 共同利用するグループ会社の範囲

共同して利用するグループ会社の範囲はSOMPOホールディングスのホームページをご覧ください。

C. 個人データ管理責任者

Mysurance 株式会社

(3) 提携先企業との間の共同利用

現時点で共同利用を行う企業はありません。

6. センシティブ情報の取扱い

当社は、要配慮個人情報ならびに労働組合への加盟、門地、本籍地、保健医療および性生活に関する個人情報(本人、国の機関、地方公共団体、個人情報保護法第76条第1項各号もしくは施行規則第6条各号に掲げる者により公開されているもの、または、本人を目視し、もしくは撮影することにより取得するその外形上明らかなものを除きます。以下「センシティブ情報」といいます。)を、次に掲げる場合を除くほか、取得、利用または第三者提供を行いません。

- ・保険業の適切な業務運営を確保する必要性から、本人の同意に基づき業務遂行上必要な範囲でセンシティブ情報を取得、利用または第三者提供する場合
- ・相続手続きを伴う保険金支払い事務等の遂行に必要な限りにおいて、センシティブ情報を取得、利用または第三者提供する場合
- ・保険料収納事務等の遂行上必要な範囲において、政治・宗教等の団体もしくは労働組合への所属もしくは加盟に関する従業員等のセンシティブ情報を取得、利用または第三者提供する場合
- ・法令に基づく場合
- ・人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合

- ・公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合
- ・国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合

7. 匿名加工情報の取扱い

(1) 匿名加工情報の作成

当社は、匿名加工情報（法令に定める措置を講じて特定の個人を識別することができないよう個人情報を加工して得られる個人に関する情報であって、当該個人情報を復元することができないようにしたもの）を作成する場合には、以下の対応を行います。

- ・法令で定める基準に従って、適正な加工を施すこと
- ・法令で定める基準に従って、削除した情報や加工の方法に関する情報の漏えいを防止するために安全管理措置を講じること
- ・作成した匿名加工情報に含まれる情報の項目を公表すること
- ・作成の元となった個人情報の本人を識別するための行為をしないこと

(2) 匿名加工情報の提供

当社は、匿名加工情報を第三者に提供する場合には、提供しようとする匿名加工情報に含まれる個人に関する情報の項目と提供の方法を公表するとともに、提供先となる第三者に対して、提供する情報が匿名加工情報であることを明示します。

8. 個人情報保護法に基づく保有個人データに関する事項の通知、開示・訂正等・利用停止等

個人情報保護法に基づく保有個人データに関する事項の通知、開示・訂正等・利用停止等に関するご請求については、「開示等請求の手続き」に記載のお問い合わせ先までお問い合わせください。

当社は、ご請求者がご本人または代理人であることを確認させていただくとともに、当社所定の書式にご記入いただいたうえで手続きを行い、後日、原則として書面で回答いたします。開示請求については、回答にあたり、当社所定の手数料をいただきます。

当社が必要な調査を行った結果、ご本人に関する情報が不正確である場合は、その結果に基づいて正確なものに変更させていただきます。

※開示、訂正等の手続きの詳細については、「開示等請求の手続き」をご覧ください。

9. 安全管理の取組み

当社は、個人データの漏えい、滅失またはき損の防止その他、個人データの安全管理のため、取扱規程および安全管理措置に係る実施体制の整備等、十分なセキュリティ対策を講じるとともに、利用目的の達成に必要なとされる正確性・最新性を確保するために適切な措置を講じます。

10. EEA（欧州経済領域）在住者の個人情報の取扱い

EEA（欧州経済領域）在住者の個人情報について、第三者提供先、委託先、共同利用先へ転送され、日本国またはEEA諸国外のサーバーに保存される場合があります。なお、これらの国は欧州委員会によるデータ保護の十分性の決定を受けておりませんが、当社は提供された個人データを十分な安全管理の下で適切に管理いたします。

11. 顧客情報統括管理責任者

当社における顧客情報（個人情報を含む）の統括管理責任者は以下のとおりです。

Mysurance 株式会社
プロダクトデザイン部担当役員

お問い合わせ窓口

当社の個人情報および匿名加工情報の取扱いに関するご質問、ご照会、苦情等は、下記連絡先にお問い合わせください。

なお、EEA（欧州経済領域）在住者の場合は、個人情報の取扱いに関する苦情の申し立てをEEA加盟国の監督機関へ行うことも可能です。

Mysurance 株式会社
〒160-8338 東京都新宿区西新宿 1-26-1
E-mail : sys_cc@mysurance.co.jp

当社は、一般社団法人日本少額短期保険協会の会員事業者です。同協会では、会員事業者の個人情報の取扱いに関する苦情・相談を受け付けております。

少額短期ほけん相談室（指定紛争解決機関）
TEL（フリーダイヤル）：0120-82-1144
FAX：03-3297-0755
受付時間：9:00～12:00、13:00～17:00
受付日：月曜日から金曜日（祝日ならびに年末年始休業期間を除く）

■ 特定個人情報の取扱い

当社における個人番号および特定個人情報の取扱いは、以下のとおりです。

1. 個人番号および特定個人情報の適正な取得

当社は、適法かつ公正な手段によりお客さまの個人番号および特定個人情報を取得します。また、法令で定められた場合を除き、個人番号および特定個人情報の提供を求めことはありません。

（取得の方法の例）

- ・書面にご記入いただく方法または個人番号もしくは特定個人情報が記載された書面をご提出いただく方法

2. 個人番号および特定個人情報の取扱い、利用・第三者提供の範囲

当社では、取得した個人番号および特定個人情報を法令で限定された範囲内でのみ取り扱います。当社における利用、第三者提供の範囲は以下のとおりであり、その範囲外で、利用または第三者提供を行うことはありません。

(1) 法令に定められた以下の個人番号関係事務を行う場合

- ① 保険取引等に関する支払調書等の作成事務
- ② 報酬・料金、契約金および賞金の支払調書の作成事務
- ③ 不動産等取引に関する支払調書の作成事務
- ④ その他法令に定められた個人番号関係事務

(2) 法令に基づき、以下の場合に利用を行うことがあります。

- ① 激甚災害時等に保険金等の支払を行う場合

②人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意があり、または本人の同意を得ることが困難である場合

3. 安全管理措置に関する事項

当社は、個人番号および特定個人情報の漏えい、滅失またはき損の防止その他、個人番号および特定個人情報の安全管理のため、取扱規程および安全管理措置に係る実施体制の整備等、十分なセキュリティ対策を講じます。

4. 個人番号および特定個人情報取扱いの委託

当社は、個人番号関係事務の一部を他の事業者へ委託することがあります。個人番号および特定個人情報の取扱いを委託する場合は、委託先の選定基準を定め、あらかじめ委託先の情報管理体制を確認するなど、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

※個人情報保護法に基づく保有個人データ、個人番号および特定個人情報に関する事項の通知、開示・訂正等・利用停止等に関するご請求については、「開示等請求の手続き」をご覧ください。

お問い合わせ窓口

当社の個人番号および特定個人情報の取扱いに関するご質問、ご照会、苦情等は、下記連絡先にお問い合わせください。

Mysurance 株式会社

〒160-8338 東京都新宿区西新宿 1-26-1

E-mail: sys_cc@mysurance.co.jp

当社は、一般社団法人日本少額短期保険協会の会員事業者です。同協会では、会員事業者の個人情報の取扱いに関する苦情・相談を受け付けております。

少額短期ほけん相談室（指定紛争解決機関）

TEL(フリーダイヤル)：0120-82-1144

FAX：03-3297-0755

受付時間：9:00～12:00、13:00～17:00

受付日：月曜日から金曜日（祝日ならびに年末年始休業期間を除く）

10. 反社会的勢力への対応

当社は、「SOMPO グループ 反社会的勢力対応基本方針」に基づき、反社会的勢力との関係遮断に努め、公共の信頼を維持し健全な企業経営を実現します。

■反社会的勢力対応基本方針

SOMPO ホールディングスは、当社グループ（SOMPO ホールディングスおよび国内グループ会社をいいます。本基本方針においては以下同様とします。）が、市民社会の秩序や安全に脅威を与える反社会的勢力による不当要求等に対して毅然とした態度を堅持することによりこれを拒絶するとともに、反社会的勢力との関係を遮断することに努め、公共の信頼を維持し健全な企業経営を実現するため、この基本方針を定めます。

SOMPO グループ 反社会的勢力対応基本方針

1. 業務方針

(1) 反社会的勢力との関係の遮断

当社グループは、反社会的勢力との取引を行わず、取引開始後に反社会的勢力であると判明したときも関係の遮断に向けて可能な限りの措置を講じます。

(2) 不当要求などへの組織的な対応

当社グループは、反社会的勢力から不当要求を受けたときは、組織として毅然と対応し、要求を拒絶します。

(3) 裏取引・利益供与の禁止

当社グループは、不祥事などを理由とする不当要求を受けたときも、裏取引を行うことなく要求を拒絶します。また、いかなる理由があっても、反社会的勢力に対する利益供与を行いません。

2. 業務内容および執行体制

当社グループは、法令・規制、事業・サービスの特性上適当でない場合を除き、反社会的勢力に適切に対応するため、次の取組みを行います。

(1) 反社会的勢力との取引等の特定

- ①当社グループは、その事業活動に際して国内で利用する約款・契約書等に暴力団排除条項を導入します。また、外部委託・業務提携を行う際には委託先・提携先における当該条項の導入状況を管理します。

②当社グループは、反社会的勢力に関するデータベースを整備し、事前審査・事後検証を通じた反社会的勢力との取引等の防止・排除に利用します。

③事前審査とは、取引開始前に、取引相手が反社会的勢力であるか否かを確認するために実施するものをいい、事後検証とは、取引開始後定期的に、取引相手が反社会的勢力であるか否かを検証するために実施するものをいいます。

④SOMPO ホールディングスは、当社グループが行う事前審査・事後検証の実施状況を管理します。

⑤当社グループは、各種サービスの提供、株主管理業務において不当要求の排除、利益供与の防止などのために反社会的勢力に関する管理を行います。

(2) 反社会的勢力との関係の遮断

①当社グループは、取引相手が反社会的勢力であると認めるときは、取引開始前にあっては取引謝絶など、取引開始後にあっては契約解除などの措置を講じて、反社会的勢力との関係を遮断します。

②当社グループは、反社会的勢力から不当な要求などを受けたときは、毅然と対応し、要求を拒絶します。

③当社グループは、関係の遮断、不当要求の拒絶に際しては、経営陣の関与のもと組織的に対応し、警察その他の外部専門機関と連携する一方で、反社会的勢力と

対峙する役職員の安全を確保します。

(3) 反社会的勢力対応態勢の整備

- ①当社グループは、次の業務を所管する部署を設置します。
 - ア 反社会的勢力に関するデータベースの整備・活用
 - イ 反社会的勢力への対応に関する程・マニュアルの整備（他部門のマニュアルへの反映を含みます）
 - ウ 警察その他の外部専門機関との連携態勢の整備
 - エ 暴力団排除条項の導入状況の管理
 - オ 事前審査・事後検証の実施状況の管理
 - カ 反社会的勢力への対応に関する役職員向け教育・研修の企画・実施
 - キ 反社会的勢力との取引の発生、反社会的勢力からの不当要求等の発生に係る情報集約
- ②上記の部署は、関係の遮断に伴い反社会的勢力の行動が予想されるとき、または反社会的勢力が不当な要求を行ったときは、次の業務を行います。
 - ア 経営報告の実施および対応方針の立案

イ 対応部署に対する支援（外部専門機関との連携の支援を含みます。）

ウ 関係する役職員に対する安全確保措置の実施・手配

- ③SOMPO ホールディングスは、上記の場合であって、複数のグループ会社が整合的な対応を行う必要があるときは、グループ会社間の連絡・調整を行います。

(4) 取締役会等への報告

当社グループは、経営に重大な影響を及ぼす反社会的勢力対応に係る事案が発生した場合は、速やかに取締役会等で対応方針を決定し、必要な対策を講じます。

(5) 反社会的勢力対応基本方針実務要領

SOMPO ホールディングスは、この基本方針に沿って、事業特性等に応じてグループ各社に態勢整備を求める事項等を記載した「反社会的勢力対応基本方針実務要領」を必要に応じて策定し、グループ各社はこれを遵守します。

11. お客様の声対応

■「お客様の声」への対応

当社の全役職員は、お客様の声に対して、以下の「お客様の声対応の基本理念」および「お客様の声対応方針」をもって対応し、お客様の声を真摯に受け止め、誠実、迅速かつ適切に対応するとともに、お客様視点で自らの業務を捉え直すことで、事業活動の品質向上に活かしてまいります。

【お客様の声対応の基本理念】

お客様の声を真摯に受け止め、迅速・適切に対応するとともに、お客様第一をあらゆる業務の基点とし、積極的に企業活動に活かします。

【お客様の声対応方針】

1. お客様の声を感謝と誠意をもって積極的に受け止め、全ての部門において最優先の課題と認識して、公平・公正・迅速・適切かつ誠実にお客様の声に対応します。
2. お客様の声を通じて得られた個人情報、機密情報等の情報の機密保持を徹底します。
3. お客様の声に関する情報を適宜、適切に集計・分析し、広く開示し、透明性のあるお客様の声対応を実施します。
4. お客様の声を商品・サービス・業務運営の向上へ積極的に活かし、お客様の声対応管理態勢を継続的に向上します。

1. 保険の仕組み

保険は、偶然な事故により損失を受けた際に経済的補償を与えるという機能を持ち、個人の生活の安定を支える役割があります。また、保険は、偶然な事故に対する事後補償の機能のほか、安心を生み、新たな活動へ導き、社会経済全体を活性化する機能も持っています。

(1) 保険契約の性質

保険契約は、所定の事故による損害について保険金を支払うことを保険会社が約し、その対価として保険料を支払うことを保険契約者が約する契約です。双務かつ有償の契約であり、当事者の合意のみで成り立つ諾成契約の性質を持っていますが、ご契約を迅速かつ正確にお引受けするため、実務上は所定の加入申込画面よりお申込みいただき、ご契約成立時に契約内容確認証を発行しています。

(2) 保険料の仕組み

一般的な保険料は、純保険料（保険金の支払いに充てられる部分）と付加保険料（保険会社の運営や募集の経費に充てられる部分）から成り立っており、純保険料については、事故の発生頻度や損害額などの予想に基づいて厳正に算出し、財務局へ届出を行っています。

(3) 保険約款の内容

ご契約の内容や保険契約者、保険会社の双方の権利・義務などは、すべて普通保険約款および特約によって定められています。保険契約者と保険会社は、ともに保険約款に拘束され、保険金のお支払いの可否なども約款に基づいて決定されます。

2. 取扱商品

スマホ保険

(1) 特徴

① スマホ保険

5G 技術によるスマートフォン（以下「スマホ」）ユーザーのさらなる拡大やコンテンツの拡充による新たなスマホ活用シーンの広がり、また今後予想されることものスマホ所持率の増加など、スマホを取り巻く環境が大きく変化することが想定されています。一方で、従来のスマホの補償（保証）は通信事業者との契約時のみ加入できる、加入できる機種が限定されているなど一定の制約がありました。

このような制約で補償（保証）に加入できなかったお客さまに安心してスマホを活用してもらえよう、「いつでも」「手頃」に入れる「スマホ保険」を提供します。

② 学生スマホ保険

文部科学省によりスマホや携帯電話の中学校への持込みが解禁されるなど、学生がスマホを持つケースが増える中、SNS いじめや課金トラブルなど学生のスマホ利用時のトラブルを身近なこととして不安を抱く保護者が増加しています。

このような不安を解消するため、学生の皆さまの安心・安全なスマホ生活をサポートする商品として、「学生スマホ保険」を開発しました。

(2) 商品の概要

① スマホ保険

スマホ保険は、格安 SIM を利用するスマホ（※）を対象に、落として画面を割ってしまった場合や水没させてしまった場合などの修理費用などを補償します。

また、「ライトプラン」「スタンダードプラン」の2種類をご用意しています。「ライトプラン」は画面割れなどの破損・汚損をカバーするシンプルな補償で、「スタンダードプラン」は水濡れや盗難・紛失など、スマホのトラブルを幅広く補償しています。

お手続きは、加入から保険金請求まですべて WEB で完結でき、最短で保険金請求手続きの翌日に保険金をお支払いします。

※ 当社が指定するスマホです。



② 学生スマホ保険

学生スマホ保険は、スマホ保険のスタンダードプラン・ライトプランに、学生（※）の方がスマホを利用し、SNS でのトラブルに遭った場合などに弁護士に無料で法律相談できるサービスをセットした商品です。

※ 学生とは、小・中・高・大学生、大学院生、専門学校生などをいいます。

宿泊キャンセル保険・旅行キャンセル保険、フライト遅延保険

(1) 特徴

① 宿泊キャンセル保険、旅行キャンセル保険

最近では宿泊施設の手配や予約をオンラインで取り扱う旅行会社（OnlineTravelAgent）が増え、旅行をインターネットで予約する機会も多くなってきました。オンラインによる予約により利便性が上がった一方で、予約時に依然としてあるユーザーの不安の一つに病気やケガなどで予約をキャンセルせざるを得なくなった場合にかかるキャンセル料の負担があります。そこでキャンセル料を補償する保険を旅行予約のサービスと連携し提供することで、予約時における不安を解消し、安心を提供します。

インターネット旅行予約サービス「Yahoo!トラベル」と連携し、ヤフープラン（国内宿泊）予約時に宿泊キャンセル保険を、ヤフープック（国内宿泊+航空券）の予約時に旅行キャンセル保険を提供し、一連の予約手続きの最適なタイミングで保険に簡単に加入することができます。

② フライト遅延保険

飛行機の出発遅延や欠航を補償する保険は、国内旅行傷害保険などの追加補償として従来からありましたが、実際に遅延等が生じた場合にはお客さまご自身で保険会社に対し遅延等の報告や保険金請求手続きを行う必要がありました。フライト遅延保険は、出発遅延や欠航となることが発表された時点で補償対象となる方に当社からご連絡します。また、保険金請求手続きも簡単な申告のみで必要書類等は必要ありません。保険金は PayPay マネーまたは金融機関口座でお受け取りいただき、PayPay マネーをご選択の場合は即時にお支払いすることが可能なため、空港の待ち時間に受け取ることも可能です。

「Yahoo!トラベル」と連携し、ヤフープック（国内宿泊+航空券）の予約時にフライト遅延保険に加入することができます。予約と連携しているため保険に簡単に加入できます。

(2) 商品の概要

① 宿泊キャンセル保険、旅行キャンセル保険

旅行の予約をキャンセルした場合にかかるキャンセル料を補償します。キャンセル理由によって補償割合が異なり、お支払いする保険金は保険金額（旅行代金）を限度に、キャンセル料にキャンセル理由に応じた補償割合を乗じた金額となります。

また、予約をキャンセルする理由は人や状況によって異なるため、指定されたキャンセル理由以外の思いがけないキャンセルも幅広く補償します。

キャンセル理由と補償割合	
補償割合 100%	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本人、同行者の死亡 ・ 本人、同行者の旅行開始日から遡って7日以内の新たな入院 ・ 本人、同行者の旅行開始日または前日の急な通院 ・ 勤務先企業に在籍する使用者の業務命令による宿泊を伴う出張や休日出勤 ・ 気象庁が発表する特別警報 ・ 宿泊施設へ向かうための交通機関の2時間以上の遅延または運休・欠航 <p style="text-align: right;">など</p>
補償割合 50%	<ul style="list-style-type: none"> ・ 旅行開始日当日または前日の第三者の葬儀の参列 ・ 旅行開始日当日または前日の交通事故 ・ 旅行開始日から遡って7日以内の免許の取消し・停止

	<ul style="list-style-type: none"> 旅行開始日から遡って7日以内のペットの犬猫の死亡 <p style="text-align: right;">など</p>
<p>補償割合 30%</p>	<ul style="list-style-type: none"> 指定感染症等にかかったことによる宿泊療養、自宅療養 緊急事態宣言が発令された場合 外出自粛要請に従った場合 その他、偶然な事由

② フライト遅延保険

搭乗予定の航空機が、出発時刻から遡って24時間以内に出発遅延または欠航が発表されたことで発生した飲食代や交通費などの費用を定額でお支払いします。

お支払いする保険金 (片道1名につき)	遅延時間
10,000円	欠航または4時間以上
3,000円	2時間以上4時間未満
対象外	2時間未満

【加入申込画面】

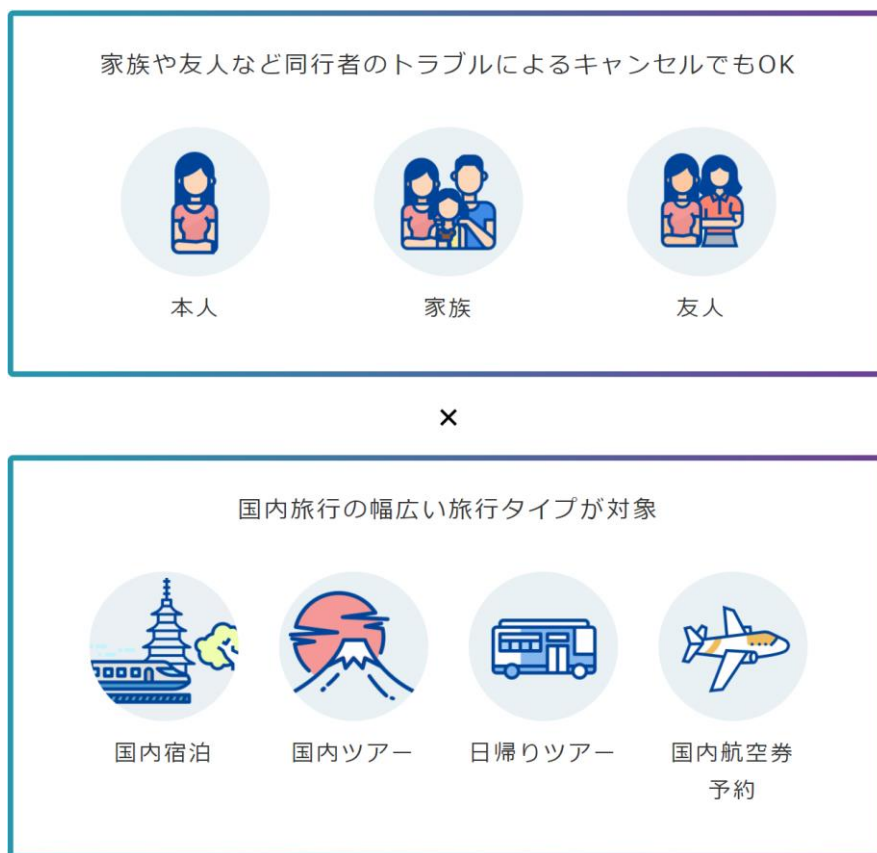


宿泊キャンセル保険、旅行キャンセル保険、フライト遅延保険はいずれもYahoo!トラベルでの一連の旅行予約手続き時に保険加入可能！予約情報と連携しているため、簡単に加入できます。保険金はPayPayマネーでも受取可能！

Travel キャンセル保険

(1) 特徴

「新しい生活様式」が徐々に浸透し、旅行予約方法や旅行タイプなど旅行の予約が多様化する中、依然としてあるユーザーの不安の一つが病気やケガなどで予約をキャンセルせざるを得なくなった場合にかかるキャンセル料の負担です。このようなユーザーの不安を解消するため、Travel キャンセル保険は国内旅行予約をキャンセルした際にかかるキャンセル料を最大 100%補償し、旅行の予約に安心を提供します。また、旅行代理店やインターネットでの予約をはじめ宿泊施設への直接予約など、どこで予約した旅行でも加入でき、また国内宿泊、国内ツアー、日帰りツアーのほか国内航空券予約まで幅広い国内旅行に対応しています。



(2) 商品の概要

国内旅行の予約をキャンセルした場合にかかるキャンセル料を補償します。対象となる国内旅行は以下のとおりです。

- 国内宿泊
- 国内ツアー
(国内宿泊+バス、航空機、鉄道・新幹線、船(クルーズを除きます)がセットされている旅行)
- 日帰りツアー
(宿泊を伴わない、バス、航空機、鉄道・新幹線等がセットされている旅行)
- 国内航空券予約

お支払いする保険金は保険金額（予約時点の旅行代金）を限度に、キャンセル料にキャンセル理由に応じた補償割合を乗じた金額となります。

キャンセル理由と補償割合	
補償割合 100%	<ul style="list-style-type: none"> ・本人、同行者の死亡 ・本人、同行者の旅行開始日から遡って7日以内の新たな入院 ・本人、同行者の旅行開始日または前日の急な通院 ・勤務先の業務命令による宿泊を伴う出張 ・気象庁が発表する特別警報 ・乗客として搭乗または搭乗予定の交通機関の2時間以上遅延または運休・欠航 <p style="text-align: right;">など</p>
補償割合 50%	<ul style="list-style-type: none"> ・旅行開始日当日または前日の第三者の葬儀の参列 ・旅行開始日当日または前日の交通事故 ・旅行開始日から遡って7日以内の免許の取消し・停止 ・旅行開始日から遡って7日以内のペットの犬猫の死亡 <p style="text-align: right;">など</p>
補償割合 30%	<ul style="list-style-type: none"> ・指定感染症等にかかったことによる宿泊療養、自宅療養、入院療養 ・法令に基づく外出自粛要請に従った場合 ・参加予定のイベントの中止または延期

1. 直近の事業年度における業務の状況

(1) 主要な業務の状況を示す指標等

① 正味収入保険料

(単位：千円)

区分	2019年度	2020年度
傷害保険	552	52
費用保険	551	61,689
合計	1,104	61,742

※正味収入保険料とは、元受収入保険料から当社を契約者とする再保険契約により当社が支払った再保険料を控除したものをいいます。

② 元受正味保険料

(単位：千円)

区分	2019年度	2020年度
傷害保険	552	52
費用保険	551	61,689
合計	1,104	61,742

※元受正味保険料とは、元受保険料から元受解約返戻金および元受その他返戻金を控除したものをいいます。

③ 支払再保険料

該当ありません。

④ 保険引受利益

(単位：千円)

区分	2019年度	2020年度
傷害保険	△427,848	411
費用保険	△205,253	△684,889
合計	△633,101	△684,477

※保険引受利益とは、経常利益から保険引受以外に係る収支を控除したものであります。

⑤ 正味支払保険金

(単位：千円)

区分	2019年度	2020年度
傷害保険	2,296	478
費用保険	501	27,818
合計	2,798	28,297

※正味支払保険金とは、元受正味保険金から出再契約の回収再保険金を控除したものをいいます。

⑥ 元受正味保険金

(単位：千円)

区分	2019年度	2020年度
傷害保険	2,296	478
費用保険	501	27,818
合計	2,798	28,297

※元受正味保険金とは、元受契約の支払保険金から元受保険金戻入を控除したものをいいます。

⑦ 回収再保険金

該当ありません。

(2) 保険契約に関する指標等

- ① 契約者配当金の額
該当ありません。

- ② 正味損害率、正味事業費率及び正味合算率

区分	2019年度			2020年度		
	正味 損害率	正味 事業費率	正味 合算率	正味 損害率	正味 事業費率	正味 合算率
傷害保険	415.6%	76,844.7%	77,260.3%	911.9%	1,123.0%	2,034.9%
費用保険	90.9%	37,188.7%	37,209.6%	45.0%	1,118.4%	1,163.4%
合計	253.4%	56,995.4%	57,248.7%	45.8%	1,118.4%	1,164.2%

※正味損害率＝正味支払保険金÷正味収入保険料

※正味事業費率＝正味事業費÷正味収入保険料

※正味合算率＝正味損害率＋正味事業費率

※正味事業費＝事業費－再保険手数料

- ③ 出再控除前の元受損害率、元受事業費率及び元受合算率

区分	2019年度			2020年度		
	元受 損害率	元受 事業費率	元受 合算率	元受 損害率	元受 事業費率	元受 合算率
傷害保険	415.6%	76,844.7%	77,260.3%	911.9%	1,123.0%	2,034.9%
費用保険	90.9%	37,188.7%	37,209.6%	45.0%	1,118.4%	1,163.4%
合計	253.4%	56,995.4%	57,248.7%	45.8%	1,118.4%	1,164.2%

※元受損害率＝元受正味保険金÷元受正味保険料

※元受事業費率＝元受事業費÷元受正味保険料

※元受合算率＝元受損害率＋元受事業費率

- ④ 出再を行った再保険会社の数と出再保険料の上位5社の割合
該当ありません。

- ⑤ 出再先保険料の格付ごとの割合
該当ありません。

- ⑥ 未収再保険金の額
該当ありません。

(3) 経理に関する指標等

- ① 支払備金

(単位：千円)

区分	2019年度	2020年度
傷害保険	1,436	7
費用保険	178	17,473
合計	1,615	17,480

② 責任準備金

(単位：千円)

区分	2019年度	2020年度
傷害保険	23	26
費用保険	533	12,046
合計	557	12,072

③ 利益準備金及び任意積立金の区分ごとの残高
該当ありません。

④ 損害率の上昇に対する経常利益又は経常損失の額の変動

損害率の上昇シナリオ	発生損害率が1%上昇すると仮定いたします。	
計算方法	正味既経過保険料×1%	
経常損失の増加	2019年度	2020年度
	9千円	520千円

(4) 資産運用に関する指標等

① 資産運用の概況

(単位：千円)

区分	2019年度		2020年度	
	金額	構成比	金額	構成比
現預金	832,434	49.8%	982,891	75.0%
金銭信託	—	—	—	—
有価証券	—	—	—	—
運用資産計	832,434	49.8%	982,891	75.0%
総資産	1,670,952	100.0%	1,309,767	100.0%

② 利息配当収入の額及び運用利回り
該当ありません。③ 保有有価証券の種類別の残高及び合計に対する構成比
該当ありません。④ 保有有価証券利回り
該当ありません。⑤ 有価証券の種類別の残存期間別残高
該当ありません。

(5) 責任準備金の残高の内訳

(単位：千円)

区分	普通責任 準備金	異常危険 準備金	契約者配当 準備金	合計
傷害保険	—	26	—	26
費用保険	9,993	2,052	—	12,046
合計	9,993	2,078	—	12,072

2. 計算書類

当社は、保険業法第 272 条の 17 の規定により公衆の縦覧に供する書類のうち、2020 年度（2020 年 4 月 1 日から 2021 年 3 月 31 日まで）の貸借対照表、損益計算書および株主資本等変動計算書等について、会社法第 436 条第 2 項第 1 号の規定に基づき、EY 新日本有限責任監査法人による監査を受け、監査報告書を受領しています。

(1) 貸借対照表

(単位：千円)

科目	年度 (2019 年度 (2020 年 3 月 31 日現在) 金額)	2020 年度 (2021 年 3 月 31 日現在) 金額
(資産の部)		
現金及び預貯金	832,434	982,891
預貯金	832,434	982,891
有形固定資産	5,865	—
工具器具備品	5,865	—
無形固定資産	693,273	115,061
ソフトウェア	693,273	115,061
その他の無形固定資産	—	—
代理店貸	516	7,638
未収保険料	—	2,429
その他資産	128,863	35,843
預託金	4,073	4,888
前払費用	124,789	30,930
未収入金	—	25
繰延税金資産	—	155,903
供託金	10,000	10,000
資産の部合計	1,670,952	1,309,767

業績データ

(単位：千円)

科目	2019年度 (2020年3月31日現在) 金額	2020年度 (2021年3月31日現在) 金額
(負債の部)		
保険契約準備金	2,172	29,552
支払備金	1,615	17,480
責任準備金	557	12,072
代理店借	44	1,687
その他負債	73,971	128,914
未払法人税等	953	1,167
未払金	72,964	127,561
預り金	36	7
仮受金	17	178
負債の部 合計	76,189	160,155
(純資産の部)		
資本金	1,250,000	1,625,000
資本剰余金	1,250,000	1,625,000
資本準備金	1,250,000	1,625,000
利益剰余金	△ 905,236	△2,100,388
その他利益剰余金	△ 905,236	△2,100,388
繰越利益剰余金	△ 905,236	△2,100,388
株主資本合計	1,594,763	1,149,611
純資産の部 合計	1,594,763	1,149,611
負債及び純資産の部合計	1,670,952	1,309,767

【2020年度貸借対照表に関する注記】

1. 重要な会計方針に係る事項

(1) 固定資産の減価償却の方法

①有形固定資産

定額法を採用しております。

②無形固定資産

定額法を採用しております。

なお、自社利用のソフトウェアは、社内における利用可能期間（5年）に基づいております。

(2) 消費税等の会計処理

消費税及び地方消費税の会計処理は税込方式によっております。

(3) 責任準備金の積立方法

責任準備金は、保険業法施行規則第211条の46の規定に基づき算出した金額を計上しております。

2. 連結納税制度の適用に関する事項

(1) 連結納税制度の適用

当社は、2021年度よりSOMPOホールディングス株式会社を連結納税親会社とする連結納税制度を適用することについて国税庁長官の承認を受けたため、当事業年度より「連結納税制度を適用する場合の税効果会計に関する当面の取扱い（その1）」（実務対応報告第5号 平成27年1月16日）及び「連結納税制度を適用する場合の税効果会計に関する当面の取扱い（その2）」（実務対応報告第7号 平成27年1月16日）に基づき、連結納税制度の適用を前提とした会計処理を行っております。

(2) 連結納税制度からグループ通算制度への移行に係る税効果会計の適用に関する取扱い

当社は、「所得税法等の一部を改正する法律」（令和2年法律第8号）において創設されたグループ通算制度への移行及びグループ通算制度への移行にあわせて単体納税制度の見直しが行われた項目については、「連結納税制度からグループ通算制度への移行に係る税効果会計の適用に関する取扱い」（実務対応報告第39号2020年3月31日）第3項の取扱いにより、「税効果会計に係る会計基準の適用指針」（企業会計基準適用指針第28号 平成30年2月16日）第44項の定めを適用せず、繰延税金資産及び繰延税金負債の額について、改正前の税法の規定に基づいております。

3. 重要な会計上の見積りに関する注記

(1) 固定資産の減損

①当事業年度の財務諸表に計上した金額

減損損失	640,985千円
無形固定資産	115,061千円

②その他の情報

資産に減損の兆候が存在する場合には、当該資産の将来キャッシュ・フローに基づき、減損の要否の判定を実施しております。

固定資産の減損の要否の判定において、将来キャッシュ・フロー、割引率等について一定の仮定を設定しております。これらの仮定は将来の不確実な経済状況及び会社の経営状況の影響を受け、翌事業年度以降の計算書類に重要な影響を与える可能性があります。

(2) 繰延税金資産の計上

① 当事業年度の財務諸表に計上した金額

繰延税金資産 155,903千円

② その他の情報

「2. 連結納税制度の適用に関する事項」に伴い、減損損失に伴う減価償却超過額の影響等による繰延税金資産を計上しております。繰延税金資産の金額は、スケジュールリング可能な将来減算一時差異の金額に法定実効税率を乗じて算出しております。当該見積りは将来の不確実な経済状況及び会社の経営状況の影響を受け、実際に生じた時期及び金額が見積りと異なった場合、翌事業年度以降の計算書類において認識する金額に重要な影響を与える可能性があります。また、税制改正により実効税率が変更された場合に、翌事業年度以降の計算書類において認識する金額に重要な影響を与える可能性があります。

(表示方法の変更)

「会計上の見積りの開示に関する会計基準」(企業会計基準第31号 2020年3月31日)を当事業年度の年度末に係る計算書類から適用し、計算書類に重要な会計上の見積りに関する注記を記載しております。

4. 関係会社に対する金銭債権及び金銭債務

関係会社に対する金銭債権	4,963千円
関係会社に対する金銭債務	1,208千円

5. 固定資産の減価償却累計額

① 有形固定資産

該当ありません。

② 無形固定資産

4,520千円

6. 支払備金の内訳

支払備金(出再支払備金控除前)	17,480千円
同上に係る出再支払備金	-
差引	17,480千円

7. 責任準備金の内訳

普通責任準備金(出再責任準備金控除前)	9,993千円
同上に係る出再責任準備金	-
差引(イ)	9,993千円
その他責任準備金(ロ)	2,078千円
計(イ+ロ)	12,072千円

8. 金融商品に関する事項

(1) 金融商品の状況に関する事項

当社は、資金運用については短期的な預金に限定し、借入による資金調達は予定しておりません。

(2) 金融商品の時価等に関する事項

2021年3月31日時点における貸借対照表計上額、時価及びこれらの差額については次のとおりであります。

(単位：千円)

	貸借対照表 計上額	時価	差額
現金及び預貯金	982,891	982,891	-
資産計	982,891	982,891	-
未払金	127,561	127,561	-
負債計	127,561	127,561	-

(注) 金融商品の時価の算定方法

資産

○現金及び預貯金

時価は帳簿価額と近似していることから、当該帳簿価額によっております。

負債

○未払金

1年以内の短期間で決済されるため、時価は帳簿価額にほぼ等しいことから、当該帳簿価額によっております。

9. 税効果会計に関する注記

繰延税金資産の発生 の主な原因別の内訳

減価償却超過額(減損損失)	163,284千円
支払備金	2,879千円
責任準備金	582千円
その他	3,856千円
繰延税金資産 小計	170,602千円
評価性引当額	△ 14,699千円
繰延税金資産 合計	155,903千円

なお、当社は、翌事業年度から適用する連結納税制度を前提とした会計処理を行っております。

このため、当事業年度末において、繰延税金資産を155,903千円計上しております。

10. 1株当たりの純資産額

353,726円76銭

11. 金額は記載単位未満を切り捨てて表示しております。

(2) 損益計算書

(単位：千円)

科目	年度	2019年度 (2019年4月1日～ 2020年3月31日) 金額	2020年度 (2020年4月1日～ 2021年3月31日) 金額
経常収益		1,104	61,742
保険料等収入		1,104	61,742
保険料		1,104	61,742
経常費用		634,206	746,219
保険金等支払金		2,798	28,297
保険金等		2,798	28,297
責任準備金等繰入額		1,928	27,380
支払備金繰入額		1,615	15,865
責任準備金繰入額		313	11,515
事業費		629,479	690,542
営業費及び一般管理費		520,675	572,030
税金		469	929
減価償却費		108,334	117,582
経常利益（又は経常損失）		△ 633,101	△ 684,477
特別損失		—	665,627
固定資産処分損		—	24,641
減損損失		—	640,985
税引前当期純利益		△ 633,101	△ 1,350,104
法人税及び住民税		951	950
法人税等調整額		—	△ 155,903
法人税等合計		951	△ 154,953
当期純利益（又は当期純損失）		△ 634,052	△ 1,195,151

【2020年度損益計算書に関する注記】

1. 収益及び費用に関する内訳

(1) 正味収入保険料

保険料、再保険返戻金及びその他再保険収入の合計額	62,793千円
再保険料及び解約返戻金等の合計額	1,051千円
差引	61,742千円

(2) 正味支払保険金

保険金等	28,297千円
回収再保険金	-
差引	28,297千円

(3) 支払備金繰入額

支払備金繰入額（出再支払備金控除前）	15,865千円
同上に係る出再支払備金繰入額	-
差引	15,865千円

(4) 責任準備金繰入額

普通責任準備金繰入額（出再責任準備金控除前）	9,646千円
同上に係る出再責任準備金繰入額	-
差引（イ）	9,646千円
その他責任準備金繰入額（ロ）	1,868千円
計（イ+ロ）	11,515千円

2. 関係会社との取引高

関係会社との取引による収益総額	99千円
関係会社との取引による費用総額	183,718千円

業績データ

3. 関連当事者との取引に関する事項

(1) 親会社及び法人主要株主等

種類	会社等の名称	議決権等の所有 (被所有) 割合	関連当事者との関係	取引の内容	取引金額(千円) (注5)	科目/期末残高 (千円) (注5)
親会社	損害保険ジャパン(株)	(被所有) 直接 100.00% 間接 0.00%	出向職員の受入	受入出向職員人件費(注1)	105,829	-
			損害調査業務委託	損害調査に関する業務委託(注2)	1,833	-
			不動産の賃借	不動産賃料(注3)	30,158	前払費用/2,538 預託金/4,888
			システムの利用	システム利用料(注4)	8,889	
			株式発行による増資	株式発行による増資	750,000	
親会社	SOMPOホールディングス(株)	(被所有) 直接 0.00% 間接 100.00%	システムの利用	システム利用料(注4)	36,777	前払費用/6,870 未払金/1,200

取引条件及び取引条件の決定方針等

- (注) 1. 出向職員の人件費は、業務の実績等を勘案して交渉の上で決定しております。
 2. 損害調査に関する業務委託費については、業務内容等を勘案して交渉の上で決定しております。
 3. 不動産の賃借取引は、市場の実勢価格を勘案して交渉の上で決定しております。
 4. システム利用料については、業務内容等を勘案して交渉の上で決定しております。
 5. 取引金額及び期末残高には消費税を含めております。

(2) 兄弟会社等

種類	会社等の名称	議決権等の所有 (被所有) 割合	関連当事者との関係	取引の内容	取引金額(千円) (注3)	科目/期末残高 (千円) (注3)
親会社の子会社	SOMPOシステムズ(株)	-	システムの利用	システム利用料(注1)	39,544	未払金/15,810
親会社の子会社	(株)プライムアシスタンス	-	付帯サービスの業務委託	付帯サービスに関する業務委託(注2)	1,815	-

取引条件及び取引条件の決定方針等

- (注) 1. システム利用料については、業務内容等を勘案して交渉の上で決定しております。
 2. 付帯サービスに関する業務委託費については、業務内容等を勘案して交渉の上で決定しております。
 3. 取引金額及び期末残高には消費税を含めております。

4. 1株当たりの当期純損失

477,276円11銭

5. 金額は記載単位未満を切り捨てて表示しております。

(3) 株主資本等変動計算書

2019年度(2019年4月1日~2020年3月31日)

(単位:千円)

	株主資本			
	資本金	資本剰余金		利益剰余金
		資本準備金	資本剰余金合計	利益準備金
当期首残高	1,250,000	1,250,000	1,250,000	-
当期変動額				
当期純損失(△)	-	-	-	-
当期変動額合計	-	-	-	-
当期末残高	1,250,000	1,250,000	1,250,000	-

	株主資本			純資産合計
	利益剰余金		株主資本合計	
	その他利益剰余金	利益剰余金合計		
	繰越利益剰余金			
当期首残高	△ 271,183	△ 271,183	2,228,816	2,228,816
当期変動額				
当期純損失(△)	△ 634,052	△ 634,052	△ 634,052	△ 634,052
当期変動額合計	△ 634,052	△ 634,052	△ 634,052	△ 634,052
当期末残高	△ 905,236	△ 905,236	1,594,763	1,594,763

2020年度（2020年4月1日～2021年3月31日）

（単位：千円）

	株主資本			
	資本金	資本剰余金		利益剰余金
		資本準備金	資本剰余金合計	利益準備金
当期首残高	1,250,000	1,250,000	1,250,000	-
当期変動額				
新株の発行	375,000	375,000	375,000	-
当期純損失（△）	-	-	-	-
当期変動額合計	375,000	375,000	375,000	-
当期末残高	1,625,000	1,625,000	1,625,000	-

	株主資本			純資産合計
	利益剰余金		株主資本合計	
	その他利益剰余金	利益剰余金合計		
	繰越利益剰余金			
当期首残高	△ 905,236	△ 905,236	1,594,763	1,594,763
当期変動額				
新株の発行	-	-	750,000	750,000
当期純損失（△）	△ 1,195,151	△ 1,195,151	△ 1,195,151	△ 1,195,151
当期変動額合計	△ 1,195,151	△ 1,195,151	△ 445,151	△ 445,151
当期末残高	△ 2,100,388	△ 2,100,388	1,149,611	1,149,611

【2020年度株主資本等変動計算書に関する注記】

1. 発行済株式の種類及び総数に関する事項

（単位：株）

	当期首 株式数	当期 増加株式数	当期 減少株式数	当期末 株式数
発行済株式				
普通株式	2,500	750	-	3,250
合計	2,500	750	-	3,250

2. 金額は記載単位未満を切り捨てて表示しております。

(4) キャッシュ・フロー計算書

(単位：千円)

科目	年度	2019年度 (2019年4月1日～ 2020年3月31日) 金額	2020年度 (2020年4月1日～ 2021年3月31日) 金額
営業活動によるキャッシュ・フロー			
税引前当期純利益（△は損失）		△ 633,101	△ 1,350,104
減価償却費		108,334	117,582
固定資産処分損		—	24,641
減損損失		—	640,985
支払備金の増加額（△は減少）		1,615	15,865
責任準備金の増加額（△は減少）		313	11,515
その他資産（除く投資活動関連、財務活動関連）の増減額（△は増加）		△ 23,450	83,467
その他負債（除く投資活動関連、財務活動関連）の増減額（△は減少）		△ 46,571	4,799
小 計		△ 592,861	△ 451,247
法人税等の支払額		△ 633	△ 955
営業活動によるキャッシュ・フロー		△ 593,494	△ 452,202
投資活動によるキャッシュ・フロー			
有形固定資産の取得による支出		—	△ 869
無形固定資産の取得による支出		△ 222,785	△ 146,470
投資活動によるキャッシュ・フロー		△ 222,785	△ 147,340
財務活動によるキャッシュ・フロー			
株式の発行による収入		—	750,000
財務活動によるキャッシュ・フロー		—	750,000
現金及び現金同等物に係る換算差額		—	—
現金及び現金同等物の増減額（△は減少）		△ 816,279	150,456
現金及び現金同等物の期首残高		1,648,714	832,434
現金及び現金同等物の期末残高		832,434	982,891

【2020年度キャッシュ・フロー計算書に関する注記】

1. 現金及び現金同等物の期末残高は、貸借対照表の現金及び預貯金の金額であります。
2. 金額は、記載単位未満を切り捨てて表示しております。

3. ソルベンシー・マージン比率

(単位：千円)

	2019年度	2020年度
(A) ソルベンシー・マージン総額	1,594,973	1,151,690
① 純資産の部の合計額（繰延資産等控除後の額）	1,594,763	1,149,611
② 価格変動準備金	—	—
③ 異常危険準備金	209	2,078
④ 一般貸倒引当金	—	—
⑤ その他有価証券評価差額（税効果控除前） （99%又は100%）	—	—
⑥ 土地の含み損益（85%又は100%）	—	—
⑦ 契約者配当準備金の一部（除、翌期配当所要額）	—	—
⑧ 将来利益	—	—
⑨ 税効果相当額	—	—
⑩ 負債性資本調達手段等	—	—
告示(第14号)第2条第3項第5号イに掲げるもの(⑩(a))	—	—
告示(第14号)第2条第3項第5号ロに掲げるもの(⑩(b))	—	—
(B) リスクの合計額 $\sqrt{[R_1^2+R_2^2]+R_3+R_4}$	9,166	13,886
保険リスク相当額	1,516	8,947
R1 一般保険リスク相当額	1,033	8,853
R4 巨大災害リスク相当額	483	94
R2 資産運用リスク相当額	8,324	9,828
価格変動等リスク相当額	—	—
信用リスク相当額	8,324	9,828
子会社等リスク相当額	—	—
再保険リスク相当額	—	—
再保険回収リスク相当額	—	—
R3 経営管理リスク相当額	295	563
(C) ソルベンシー・マージン比率 (A)/{(1/2)×(B)}	34,800.0%	16,587.7%

＜ソルベンシー・マージン比率とは＞

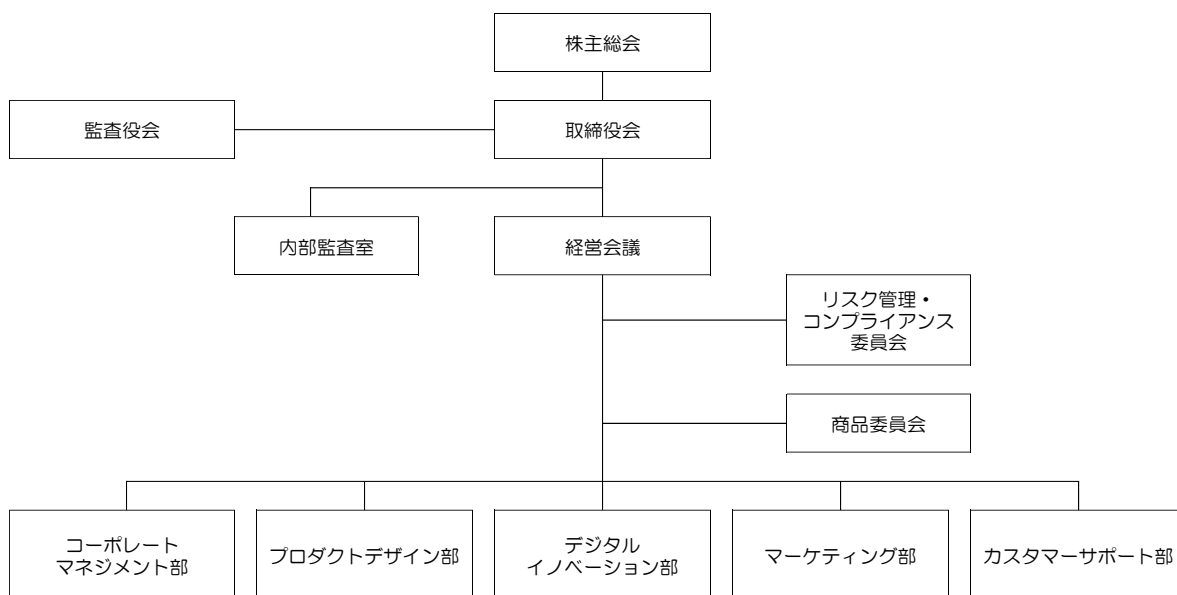
- ・少額短期保険業者は、保険事故発生の際の保険金支払等に備えて準備金を積み立てていますが、巨大災害の発生や、少額短期保険業者が保有する資産の大幅な価格下落等、通常の予測を超える危険が発生した場合でも、十分な支払能力を保持しておく必要があります。
- ・こうした「通常の予測を超える危険」を示す「リスクの合計額」（上記の(B)）に対する「少額短期保険業者が保有している資本金・準備金等の支払余力」（すなわちソルベンシー・マージン総額：左記の(A)）の割合を示す指標として、保険業法等に基づき計算されたのが、「ソルベンシー・マージン比率」（上記の(C)）です。
- ・「通常の予測を超える危険」とは、次に示す各種の危険の総額をいいます。
 - ①保険引受上の危険（一般保険リスク）：
 - 保険事故の発生率等が通常の予測を超えることにより発生し得る危険（巨大災害に係る危険を除く）
 - ②資産運用上の危険（資産運用リスク）：
 - 保有する有価証券等の資産の価格が通常の予測を超えて変動することにより発生し得る危険等
 - ③経営管理上の危険（経営管理リスク）：
 - 業務の運営上通常の予測を超えて発生し得る危険で上記①～②および④以外のもの
 - ④巨大災害に係る危険（巨大災害リスク）：
 - 通常の予測を超える巨大災害（関東大震災や伊勢湾台風相当）により発生し得る危険
- ・「少額短期保険業者が保有している資本金・準備金等の支払余力」（ソルベンシー・マージン総額）とは、少額短期保険業者の純資産、諸準備金（価格変動準備金・異常危険準備金等）、土地の含み益の一部等の総額です。
- ・ソルベンシー・マージン比率は、行政当局が少額短期保険業者を監督する際に活用する客観的な判断指標の1つですが、その数値が200%以上であれば「保険金等の支払能力の充実の状況が適当である」とされています。

4. 時価情報等

(1) 有価証券
該当ありません。

(2) 金銭の信託
該当ありません。

1. 当社の組織（2021年4月1日現在）



2. 株主・株式の状況（2021年4月1日現在）

(1) 株式数

発行可能株式総数 10,000千株
発行済株式の総数 3,250千株

(2) 当年度末株主数

1名

(3) 主要な株主の状況

株主の氏名又は名称	当社への出資状況	
	持株数等	持株比率
損害保険ジャパン株式会社	3,250千株	100%

3. 役員の状況（2021年7月1日現在）

氏名	地位及び担当	その他（兼任の状況等）
川上 史人	代表取締役	-
高橋 明生	取締役	-
渋谷 洋一	取締役	損害保険ジャパン株式会社 ビジネスデザイン戦略部 特命部長 SOMPO ホールディングス株式会社 担当部長 SOMPO デジタルベンチャーズ株式会社 代表取締役社長
勝澤 誠	常勤監査役	-
佐野 雅宏	監査役（社外）	健康保険組合連合会 副会長（専務理事兼任） 安田不動産株式会社 監査役（社外）
西脇 芳和	監査役（社外）	公益財団法人 SOMPO 環境財団 専務理事 みずほ信託銀行株式会社 取締役（監査等委員）

Mysurance 株式会社

〒160-8338 東京都新宿区西新宿 1-26-1

URL <https://www.mysurance.co.jp/>