



Der Pflegealltag mit nooa

Heute begleiten wir drei Kolleginnen vom Pflegedienst Regenbogen bei ihrem Arbeitsalltag. Vor 4 Monaten haben sie nooa als zentrales Kommunikationsmittel für den gesamten Pflegedienst eingesetzt. Heute nutzen sie aktiv Pinnwände, Direktnachrichten und digitale Post-its, um ihre Arbeit besser zu organisieren.



Daniela

Zuerst begleiten wir Daniela auf der Tour "Früh 2". Sie ist seit 5 Monaten als Pflegekraft tätig und hat heute 11 Einsätze.



Sabine

Als Nächstes schauen wir uns den Arbeitsalltag von Sabine an. Sie ist PDL und seit 25 Jahren in der Pflege. Sabine kümmert sich um alles, was den Tag über anfällt, insbesondere Verordnungen, Personal, Tourenpläne und Beratungsgespräche.



Elke

Zum Schluss schauen wir Elke über die Schulter, die seit 7 Jahren in der Verwaltung als Teilzeitkraft arbeitet. Sie ist verantwortlich für Hauswirtschaft, Abrechnung, Dienstpläne, Bestellung von Medikamenten und eingehende Kundenanfragen.





Mit Daniela auf Tour

5:45 Uhr: Dienstbeginn

Zum Glück ist es schon hell draußen. Ich hole das Diensthandy aus dem Schrank, prüfe meine heutige Tour und bereite die Schlüssel vor. Ein Schlüssel fehlt. Ich schaue in nooa: Bei Herrn Arnold soll ich heute klingeln. Kein Problem. Zusätzlich braucht Sabine ein Foto von Frau Müllers Wunde. Es kann losgehen.



Früh 2

"Die Tochter von Herrn Arnold hat den Schlüssel gestern mitgeno..."

Nachricht von Sabine



"Ich brauche ein Foto von der Wunde von Frau Müller für die..."

Medibestellungen

"Brauchen neue Medis für Frau Müller, PZN 27615654, ACERB..."



Nachricht an Sabine

"Anbei das Foto von Frau Müllers Wunde: 📷"



6:10 Uhr: Einsatz bei Frau Müller

Medigabe und Wundversorgung. Das ist schnell erledigt. Ein Medikament ist bald aufgebraucht. Das teile ich doch gleich auf der Pinnwand, damit sich das Büro darum kümmern kann. Noch schnell Sabine das Foto geschickt, dann bin ich hier schon fertig. Der Tag fängt gut an.

7:05 Uhr: Einsatz bei Herrn Arnold

Oh nein, die Pflegesoftware ist mal wieder ausgefallen. Und Herrn Arnolds Frau hat mir erzählt, dass er sich letzte Woche zwei Mal ausgeschlossen hat. Das klingt für mich nach Beginn von Demenz, aber ich bin mir nicht sicher. Wie ist das weitere Vorgehen? Zum Glück gibt es eine Pinnwand für uns Neulinge, auf der ich nachschauen kann.



Praxisanleitung und QM

"Mobile Leistungserfassung: Verhalten bei Ausfall der mobile..."

Praxisanleitung und QM



"Demenz: Anzeichen, Vorgehen, Hilfestellung und Richtlinie zum..."

Aufgabe von Elke

Könnt ihr mir bis Freitag Mittag eure Verfügbarkeiten für nächs...



9:55 Uhr: Unterwegs

Mein Handy meldet sich: Eine neue Aufgabe von Elke. Bis Freitag soll ich ihr meine Verfügbarkeit für die nächsten Monate mitteilen. Gut, dass ich das nicht im Kopf behalten muss - so kann ich mich besser meinen Patienten widmen!

11:35 Uhr: Einsatz bei Herrn Pauli

Große Körperpflege bei Herrn Pauli. Seine Tochter ist auch da. Sie haben heute Abend einen Termin und müssen die Spättour verschieben. Außerdem hat sie eine Frage zum Entlastungsbetrag. Leider bin ich spät dran und muss schnell weiter. Ich teile die Informationen mit der Spättour und Sabine, und weiter geht's.



Spät 2

"Bitte bei Herrn Pauli heute Abend eine halbe Stunde später komm..."

Nachricht an Sabine



"Die Tochter von Herrn Pauli hat Fragen zum Entlastungsbetrag..."

Aufgabe von Sabine

Bitte VOs bei Herrn Dr. Schwarz um 12:45 Uhr abholen für Jäger...



Nachricht an Sabine

"Kann das sein? Ich glaube, die ist falsch. Bitte um Antwort asap: 📷"



Nachricht von Sabine

"Nein, anbei das PDF, wie es sein sollte: 📄 Gut, dass du es geme..."



12:30 Uhr: Unterwegs

Mein Handy meldet sich wieder: Auf dem Rückweg in die Station soll ich Verordnungen abholen. In der Praxis sehe ich, dass eine Verordnung nicht stimmen kann. Schnell mache ich ein Foto und schicke es Sabine. Ich hatte recht - sie ist falsch. Zum Glück haben wir das schnell geklärt, das hat vor nooa so viel Zeit gekostet.

13:10 Uhr: Dienstende

Ich lasse den Tag nochmal Revue passieren. Habe ich etwas vergessen? Ich schaue in meinen Aufgaben nach. Eine ist noch offen: Die Verfügbarkeit für die nächsten Monate. Ich schreibe Elke eine Nachricht mit meinen Präferenzen. Noch schnell eine Nachricht an meine Lieblingskollegin schicken und ihr einen schönen Feierabend wünschen. Jetzt habe ich alles geschafft, melde mich von nooa ab, und kann mit ruhigem Gewissen in den Feierabend starten.



Nachricht an Elke

"Hallo Elke, anbei meine Präferenzen: in KW41 kann ich..."

Nachricht an Kollegin



"Das war heute vielleicht ein Tag. Ich hoffe, du hast nachher ein bi..."





Mit Sabine im Pflegedienst

8:00 Uhr: Dienstbeginn

Der Geruch nach Kaffee weht durch das Büro. Ich setze mich an meinen PC. In nooa sehe ich neue Nachrichten: Daniela hat das Foto von Frau Müllers Wunde geschickt. Ich drucke es gleich aus und füge es der Dokumentation bei. Und Olga aus Team 1 kann morgen nicht arbeiten. Ich teile einen Beitrag auf der Pinnwand - hoffentlich kann jemand von den Kolleginnen.



Nachricht von Daniela

"Anbei das Foto von Frau Müllers Wunde:



Nachricht von Olga

Guten Morgen Sabine, ich fühle mich nicht so gut. Morgen werd..."



Tourenplanung Team 1

"Kann jemand spontan morgen die Tour von Olga übernehmen? Da..."

Sana Krankenhaus

"Hallo zusammen, könnt ihr schon eine Abschätzung treffen, wann..."



10:30 Uhr: Entlassmanagement

Bevor es gleich um die Mittagszeit wieder hektisch wird, nutze ich die Zeit, um mich um das Entlassmanagement zu kümmern. Wenn wir dort nicht aktiv nachfragen, bekommen wir es erst wieder kurz vor knapp mit. Gut, dass wir eine geteilte Pinnwand mit dem Krankenhaus haben.

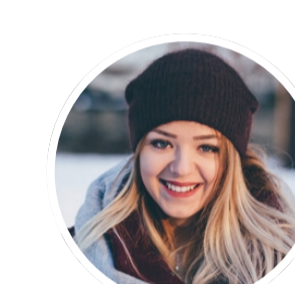
11:35 Uhr: Anfrage von Pflegekraft

Daniela ist gerade bei Herrn Pauli. Der Termin heute Abend muss verschoben werden und die Tochter benötigt nochmals eine Beratung zum Thema Entlastungsbetrag. Ich stelle mir zwei Aufgaben für später. Zum Glück muss ich das nicht wie früher im Kopf behalten oder auf Post-Its an den Bildschirm kleben - das war vielleicht chaotisch.



Spät 2

"Bitte bei Herrn Pauli heute Abend eine halbe Stunde später komm..."



Nachricht von Daniela

"Die Tochter von Herrn Pauli hat Fragen zum Entlastungsbetrag..."



Aufgabe für sich selbst

Tourenplanung: Pauli heute eine halbe Stunde später.



Aufgabe für sich selbst

Silke Pauli: Anrufen für Beratung zu Entlastungsbetrag unter 0176736...

Praxis Dr. Schwarz

"Verordnungen für Jäger, Scholz, Hilbert und Schröder können b..."



Aufgabe an Daniela

Bitte VOs bei Herrn Dr. Schwarz um 12:45 Uhr abholen für Jäger...



Nachricht an Daniela

"Kann das sein? Ich glaube, die ist falsch. Bitte um schnelle..."



Nachricht an Daniela

"Nein, anbei das PDF, wie es sein sollte: Gut, dass du es geme..."



12:20 Verordnungen

Ein neuer Beitrag auf der gemeinsamen Pinnwand mit der Praxis Dr. Schwarz. Vier Verordnungen können abgeholt werden. Daniela müsste bald auf dem Rückweg sein - am besten stelle ich ihr eine Aufgabe, damit sie die VOs abholt. Sie meldet sich kurz später bei mir mit einem Foto von einer VO, die eventuell falsch ist. Sie hat Recht. Ich schicke ihr das PDF mit den richtigen Daten zum Abgleich und Daniela lässt sie gleich korrigieren. Klasse, wie gut das funktioniert. Damit sparen wir uns alle sehr viel Zeit und Nerven.

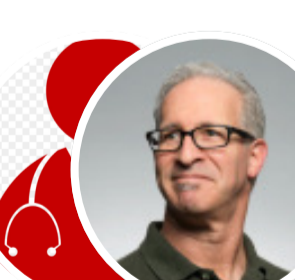
14:00 Uhr Tourenplanung

Ein Kommentar von Danuta zu meinem Beitrag: Sie übernimmt morgen für Olga. Auch das Krankenhaus hat geantwortet - nächste Woche Freitag wird Herr Weiß entlassen. Super. Dann schaue ich mir noch die Aufgabe von heute morgen an: Herr Pauli eine halbe Stunde nach hinten. Das übernehme ich so in den Tourenplan und informiere das Team - zur Sicherheit füge ich noch ein Foto vom neuen Plan hinzu, da unsere Software manchmal ausfällt. Die Aufgabe kann ich jetzt abhaken.



Tourenplanung Team 1

"Hallo Sabine, ich kann morgen übernehmen. Das passt mir gut,..."



Sana Krankenhaus

"Herr Weiß wird nächsten Freitag entlassen. Könnt ihr auf eurer S..."



Tourenplanung Team 1

"Neue Tourenpläne online. Bitte prüfen. Anbei auch ein Foto: "

Aufgabe an Stellvertretenden PDL

Bitte morgen Vormittag die Krankenkasse anrufen. Sie wollt...



15:00 Uhr: Telefonate und Termine

Ich rufe Frau Pauli an. Wir machen einen Termin für nächste Woche aus. Kurz vor Feierabend kommt noch ein Anruf von der Krankenkasse. Leider kann ich keine Auskunft geben, da hierfür mein Stellvertreter verantwortlich ist. Ich erstelle eine Aufgabe für morgen und weise sie ihm zu. Danach stelle ich nooa auf "stumm". Jetzt geht es für mich in den Feierabend.



Mit Elke in der Verwaltung

9:00 Uhr: Dienstbeginn

Die Kinder sind in der Schule und ich komme heute wie immer um kurz vor 9:00 Uhr. Sabine ist bereits hier. An meinem PC sehe ich drei neue Benachrichtigungen in nooa: eine fällige Aufgabe und zwei Pinnwandbeiträge. Medis bestellen und Hauswirtschaft. Hierfür erstelle ich mir dieses Mal keine Aufgabe, denn das steht sowieso als erstes auf meiner Tagesordnung.

Aufgabe heute fällig



Dienstplan: Nach Verfügbarkeiten vom Team fragen. Antwort bis F...

Medibestellungen



"Brauchen neue Medis für Frau Müller, PZN 27615654, ACERB..."

Kundenanfragen



"Frau Schröder fragt nach Hilfe bei Hausarbeiten. Sie schafft es nich..."

Schwanenapotheke

"Wir brauchen folgende Medikamente: Für Frau Müller,..."

Schwanenapotheke

"Hallo Elke, haben wir aufgenommen. Wir bestellen n..."



9:20 Uhr: Medikamente bestellen

Heute haben wir nur ein Medikament, das bestellt werden muss. Ich schaue nach, welche Apotheke Frau Müller bedient: Die Schwanenapotheke. Super, mit der haben wir eine geteilte Pinnwand. Ich teile einen Beitrag und bekomme kurze Zeit später schon eine Antwort als Kommentar - sie bestellen noch heute Vormittag. Das läuft ja wie am Schnürchen.



9:30 Uhr: Kundenanfragen

Jetzt ist die Kundenanfrage dran. Ich schreibe einen Beitrag an unser Hauswirtschafts-Team. Hoffentlich findet sich jemand für die Anfrage.

Hauswirtschaft



"Neue Anfrage in Neustadt für dienstags um 10:30 Uhr: Wer ha..."

Aufgabe an alle

Könnt ihr mir bis Freitag Mittag eure Verfügbarkeiten für nächst...



9:55 Uhr: Dienstplanung

Nächste Woche muss ich den Dienstplan für die nächsten Monate vorbereiten. Ich erstelle eine Aufgabe für alle unsere Mitarbeiterinnen, damit sie mir bis Freitag ihre Verfügbarkeiten zukommen lassen - das geht sonst oft unter bei ihrem stressigen Alltag.

10:20 Uhr Hauswirtschaft

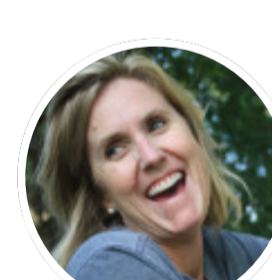
Ein neuer Kommentar zu meinem Beitrag: Ursula kann die Anfrage von Frau Schröder annehmen. Mit nooa ist die HaWi für mich viel leichter geworden: Die Anfragen können zentral verwaltet werden und wir brauchen endlich keine Diensthandys mehr. Und das beste ist: Die Leistungserfassung können sie jetzt einfach am Ende des Monats abfotografieren und mir zuschicken.

Hauswirtschaft



"Hallo Elke, ich habe da Zeit. Wäre es möglich, dass wir für nächste..."

Hauswirtschaft



"Super, vielen Dank, Ursula. Ich leite alles Weitere in die Wege, ..."

Abrechnung Team 1

"Kann Kürzel nicht lesen. Bitte um Info, wer von Euch das war: "

Aufgabe an Olga

Leistungserfassung: Bitte von Frau Weber den Juli unterschreiben l...



10:45 Uhr: Abrechnung

Ohje, Abrechnung. Das mache ich gar nicht gerne. Ich schaue mir die Leistungserfassungsblätter an. Sieht alles soweit gut aus. Allerdings kann ich ein Kürzel nicht erkennen und an einer anderen Stelle fehlt die Unterschrift vom Patienten. Als Teilzeitkraft kann ich leider nicht immer warten, bis ich alle persönlich treffe. Gut, dass wir nooa haben: Ein Beitrag sollte Licht ins Dunkel bringen.



13:00 Uhr: Dienstende

Sabine ruft mir gerade zu, dass für nächste Woche spontan noch Impftermine frei sind und wir eine Liste mit allen Patienten brauchen, die noch nicht geimpft sind. Ich erstelle mir eine Aufgabe, damit ich das morgen nicht vergesse. Aber für heute habe ich es erstmal geschafft.

Aufgabe an sich selbst



Impfungen: Liste mit allen Patienten, die noch nicht geimpf...

