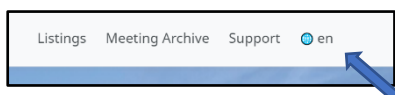


## Hoe een verzoek tot deelname aan de algemene vergadering indienen?

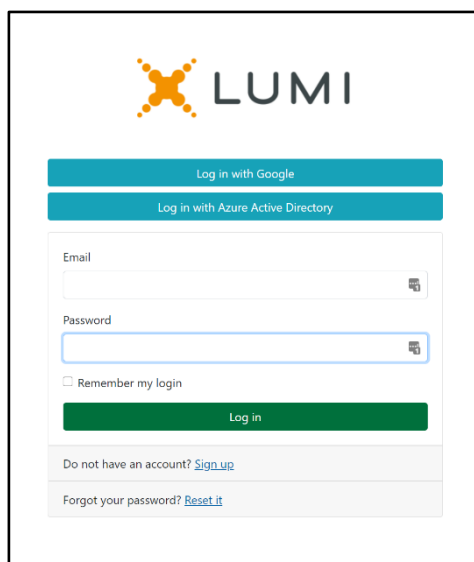
U kunt de taal selecteren via het icoontje rechtsboven.



Klik op "Registreer en stem".



Inloggen kan met een social media account of door een account aan te maken.





Als u al eerder een verzoek heeft ingevoerd krijgt u een tussenscherm te zien met alle verzoeken. Zo niet, dan krijgt u onderstaand scherm te zien en vult u de gevraagde informatie in. Gelieve alle informatie in te vullen (ook de details van “uw aandelen transacties” vooraleer u kiest voor “Opslaan”.

UCB AGM 2021 (In afwachting)

Uw volledige naam zoals die in het register wordt weergegeven

Burgerschap: Belgie

Naam van de tussenpersoon: Selecteer

Aantal aandelen

AGM Hoe zou je willen deelnemen? Bevestigen

Op dit scherm kunt u aangeven of u een geregistreerde of een gedematerialiseerde aandeelhouder bent. U kunt dit doen in het menu "Naam van de tussenpersoon" zoals u kunt zien in het voorbeeld hieronder. Indien u aandeelhouder op naam bent dient u in het menu "nominative" te selecteren en uw keuze te bevestigen. Indien u eigenaar bent van gedematerialiseerde aandelen, dient u de financiële tussenpersoon te kiezen waar uw aandelen op uw rekening worden gehouden. Indien uw financiële tussenpersoon niet in de lijst voorkomt, kies dan "andere" en vul de gegevens van uw tussenpersoon in.

Uw details over het handelen in aandelen

Naam van de tussenpersoon: NOMINATIVE

BIC/LEI van tussenpersoon

Aandelenrekeningnummer

Aantal aandelen

AGM Hoe zou je willen deelnemen?

Aantekeningen/vragen van de deelnemer



Zodra u op "Opslaan" klikt, geeft u aan hoe u aan de vergadering wilt deelnemen.

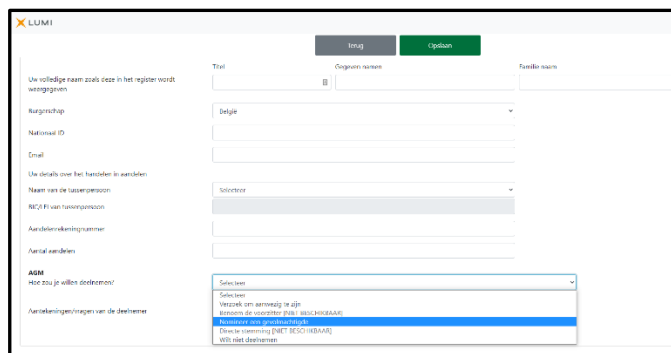
The screenshot shows a registration form titled 'LUMI'. At the top, there are two buttons: 'Terug' (grey) and 'Opslaan' (green). The form is divided into several sections:

- Personal Information:** Fields for 'Titel', 'Gegeven namen', and 'Familie naam'. Below these is a note: 'Uw volledige naam zoals deze in het register wordt weergegeven'.
- Identification:** Fields for 'Rugerschap' (set to 'Belgie'), 'Nationaal ID', and 'Email'.
- Shareholder Details:** A section titled 'Uw details over het handelen in aandelen' containing fields for 'Naam van de tussenpersoon' (set to 'Selecteer'), 'RIC/FI van tussenpersoon', 'Aandelenrekeningnummer', and 'Aantal aandelen'.
- AGM Participation:** A section titled 'AGM' with the question 'Hoe zou je willen deelnemen?'. A dropdown menu is open, showing the following options:
  - Selecteer
  - Selecteer
  - Verzoek om aanwezig te zijn
  - Besoem de voorzitter [NIET BESCHIKBAAR]
  - Nomineer een gevolmachtigde** (highlighted in blue)
  - Directe stemming [NIET BESCHIKBAAR]
  - Wilt niet deelnemen
- Other:** A field for 'Aantekeningen/vragen van de deelnemer'.

Klik op de optie "Verzoek om aanwezig te zijn" of "Nomineer een gevolmachtigde" in het menu "Hoe zou je willen deelnemen". Als u een volmacht wilt geven, volg dan de stappen die worden uitgelegd in "Hoe geef ik een volmacht". Indien u wenst deel te nemen, kies "Verzoek om aanwezig te zijn" en klik op "Opslaan".

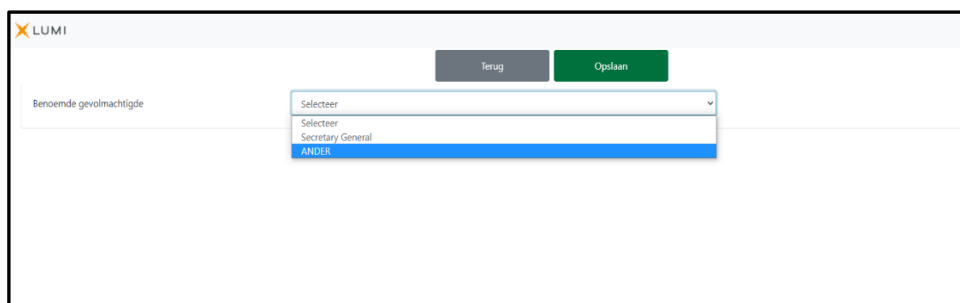
## Hoe kan je een volmacht geven?

Mocht u na het inloggen, een volmacht willen geven, moet u klikken op de optie "Nomineer een gevolmachtigde" in het menu "Hoe zou je willen deelnemen?".



The screenshot shows the LUMI interface for nominating a proxy holder. The form includes fields for Title, Given names, and Family name. The 'Gegeven namen' field contains 'Rita'. The 'Burgerschap' field is set to 'België'. The 'Nationaal ID' field contains 'Lumi'. The 'Adres' field contains 'Brussels'. The 'Email of telefoonnummer' field contains '037403300'. A dropdown menu is open, showing options: 'Selecteer', 'Selecteer om u aan te melden', 'Er is geen account (MET BEVOEGDHEID)', and 'Wilt niet deelnemen'.

Het volgende scherm verschijnt automatisch, waar u de optie "ANDERE" moet selecteren.

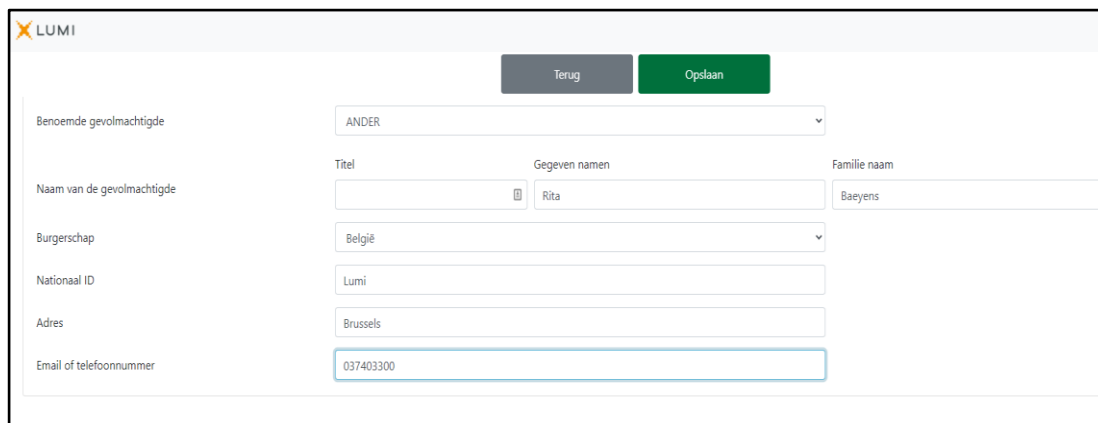


The screenshot shows the LUMI interface with the 'Benoemde gevolmachtigde' dropdown menu open. The options are 'Selecteer', 'Selecteer Secretary General', and 'ANDERE'. The 'ANDERE' option is selected and highlighted in blue.

Vul op de volgende bladzijde alle gegevens in precies zoals in het voorbeeld hieronder. Met de naam "Rita Baeyens" en alle andere gegevens. Klik dan op "Opslaan" en dit bericht verschijnt in de rechterbovenhoek.

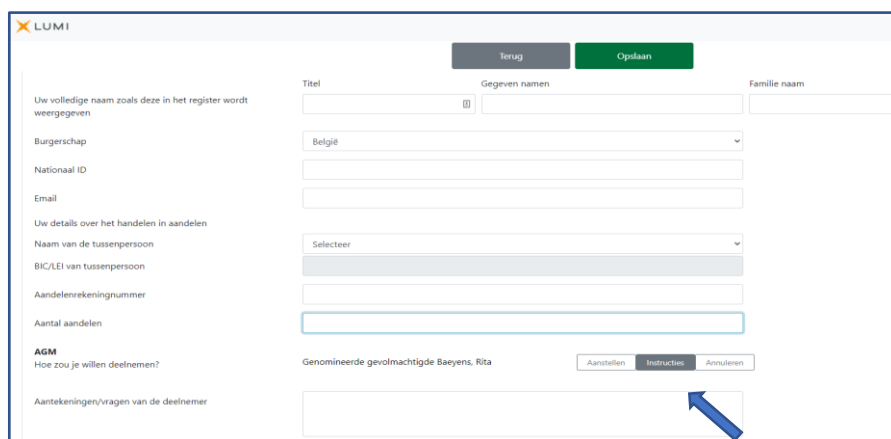
Deelnamemethode succesvol ingediend.

Klik dan op "Terug".



The screenshot shows the LUMI interface with the 'Benoemde gevolmachtigde' dropdown menu set to 'ANDERE'. The 'Naam van de gevolmachtigde' field contains 'Rita' and the 'Familie naam' field contains 'Baeyens'. The 'Burgerschap' field is set to 'België'. The 'Nationaal ID' field contains 'Lumi'. The 'Adres' field contains 'Brussels'. The 'Email of telefoonnummer' field contains '037403300'. The 'Terug' and 'Opslaan' buttons are visible at the top.


Om uw steminstructies in te voeren, klikt u op "Instructies" en u wordt automatisch naar de volgende pagina geleid.



The screenshot shows the LUMI registration interface. At the top, there are two buttons: "Terug" (grey) and "Opslaan" (green). Below this, the form is divided into several sections:

- Personal Information:** Fields for "Titel", "Gegeven namen", and "Familie naam".
- Citizenship:** A dropdown menu currently set to "België".
- Identification:** Fields for "Nationaal ID" and "Email".
- Shareholder Details:** A dropdown for "Naam van de tussenpersoon" (set to "Selecteer"), a field for "BIC/LEI van tussenpersoon", a field for "Aandelenrekeningnummer", and a field for "Aantal aandelen".
- AGM Participation:** A section titled "AGM Hoe zou je willen deelnemen?". It shows "Genomineerde gevolmachtigde Baeyens, Rita" and three buttons: "Aanstellen", "Instructies" (highlighted in grey), and "Annuleren".
- Comments:** A large text area at the bottom labeled "Aantekeningen/vragen van de deelnemer". A blue arrow points to this area.

Hier moet u uw steminstructies voor elke resolutie specificeren. Gelieve er nota van te nemen dat indien u uw stem op "discretionary" laat staan, dit als een "onthouding" zal worden beschouwd. Klik op "Opslaan" en in de rechterbovenhoek ontvangt u nog een bevestigingsbericht. Wanneer u alle stappen hebt doorlopen, klikt u op "Logout" in de rechterbovenhoek en uw volmacht en steminstructies zijn succesvol verzonden.



The screenshot shows the LUMI voting interface. At the top, there are two buttons: "Terug" (grey) and "Opslaan" (green). Below this, the interface is divided into two sections for voting on resolutions:

- Resolution 4:** The text of the resolution is on the left. On the right, there are four buttons: "Voor" (grey), "Tegen" (grey), "Onthoud" (grey), and "Discretionair" (grey). Below these, there are four buttons: "Voor" (blue), "Tegen" (grey), "Onthoud" (grey), and "Discretionair" (grey).
- Resolution 5:** The text of the resolution is on the left. On the right, there are four buttons: "Voor" (grey), "Tegen" (grey), "Onthoud" (grey), and "Discretionair" (grey). Below these, there are four buttons: "Voor" (blue), "Tegen" (grey), "Onthoud" (grey), and "Discretionair" (grey).