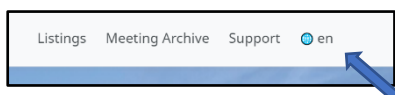


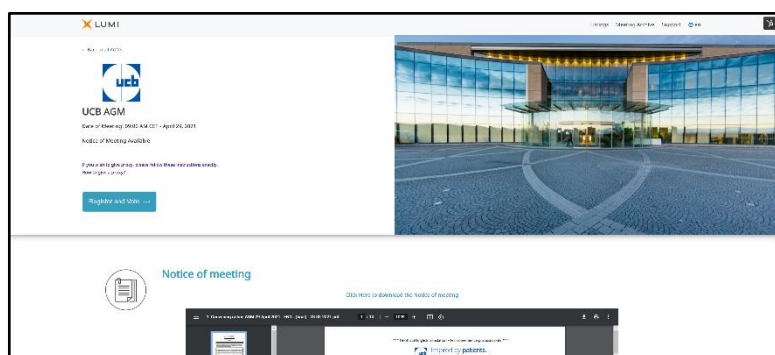


Comment faire une demande de participation à l'assemblée générale ?

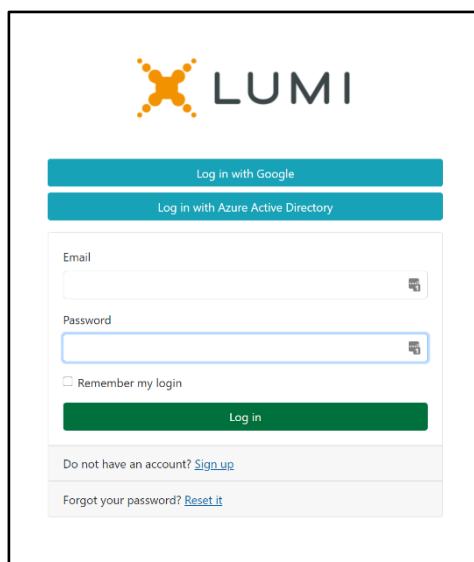
Vous pouvez sélectionner la langue en cliquant sur l'icône en haut à droite.



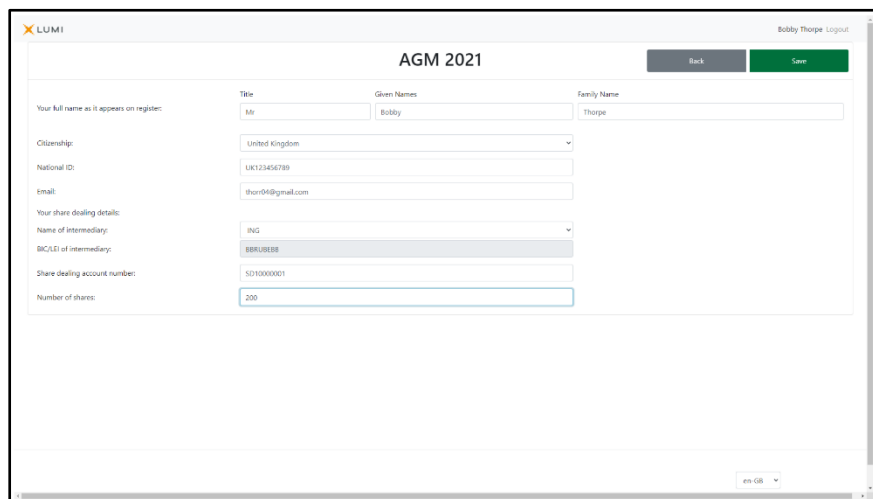
Cliquez sur "Inscrivez-vous et votez".



Vous devez vous connecter avec un compte social media ou créer un compte.



Si vous avez déjà saisi une demande au préalable, vous verrez un écran intermédiaire avec toutes les demandes. Si ce n'est pas le cas, vous verrez l'écran ci-dessous et vous pourrez remplir les informations demandées. Nous vous prions de vous assurer d'avoir rempli tous les champs, avant de cliquer sur sauvegarder.

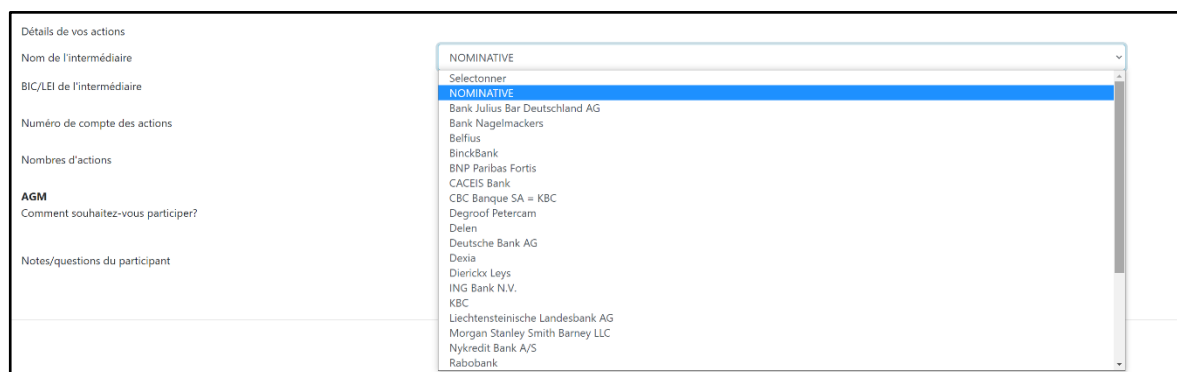


The screenshot shows the LUMI AGM 2021 registration form. The form is titled "AGM 2021" and has a "Bobby Thorpe Logout" link in the top right corner. The form is divided into several sections:

- Your full name as it appears on register:** Title (Mr), Given Names (Bobby), Family Name (Thorpe).
- Citizenship:** United Kingdom (dropdown menu).
- National ID:** UK123456789.
- Email:** bthorpe@gmail.com.
- Your share dealing details:** Name of intermediary (ING), BIC/LEI of intermediary (BBRUSE33), Share dealing account number (SD1000001), Number of shares (200).

At the bottom right, there is a language dropdown menu set to "en GB".

Sur cet écran, vous pouvez également indiquer si vous êtes un actionnaire nominatif ou dématérialisé. Vous pouvez l'indiquer dans le menu "Nom de l'intermédiaire", comme vous pouvez le voir dans l'exemple ci-dessous. Si vous êtes un actionnaire nominatif, vous devez sélectionner "nominative" dans le menu et confirmer votre choix. Si vous êtes propriétaire d'actions dématérialisées, vous devez choisir l'intermédiaire financier où vos actions sont détenues sur votre compte. Si votre intermédiaire financier ne figure pas dans la liste, veuillez sélectionner "autres" et remplir les coordonnées de votre intermédiaire.



The screenshot shows the "Nom de l'intermédiaire" dropdown menu. The menu is open, showing a list of financial intermediaries. The "NOMINATIVE" option is selected and highlighted in blue. The list includes:

- NOMINATIVE
- Selectonner
- NOMINATIVE
- Bank Julius Bar Deutschland AG
- Bank Nagelmackers
- Belfius
- BinckBank
- BNP Paribas Fortis
- CACEIS Bank
- CBC Banque SA = KBC
- Degroef Petercam
- Delen
- Deutsche Bank AG
- Devisia
- Diericx Leys
- ING Bank N.V.
- KBC
- Liechtensteinische Landesbank AG
- Morgan Stanley Smith Barney LLC
- Nykredit Bank A/S
- Rabobank



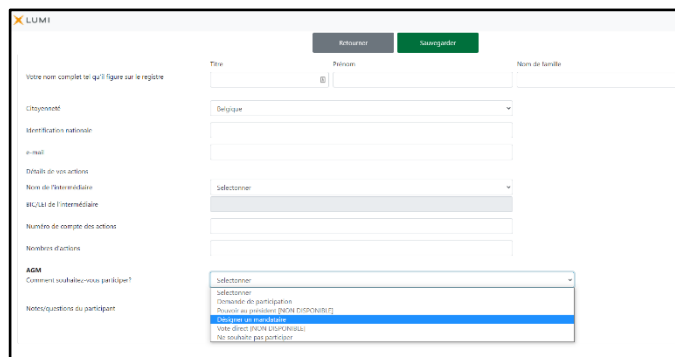
Une fois que vous aurez cliqué sur “Sauvegarder”, indiquez comment vous souhaitez participer à la réunion.

The screenshot shows a web form titled 'LUMI' with a 'Retourner' button and a green 'Sauvegarder' button. The form contains several input fields and dropdown menus. The 'Comment souhaitez-vous participer?' dropdown menu is open, showing the following options: 'Sélectionner', 'Sélectionner', 'Demande de participation', 'Pouvoir au président [NON DISPONIBLE]', 'Désigner un mandataire' (highlighted in blue), 'Vote direct [NON DISPONIBLE]', and 'Ne souhaite pas participer'.

Cliquez sur l'option "Demande de participation" ou "Désigner un mandataire" dans le menu "Comment souhaitez-vous participer". Si vous souhaitez donner une procuration, suivez les étapes expliquées dans "Comment donner une procuration" ci-dessous. Si vous souhaitez participer, sélectionnez "Demande de participation" et cliquez sur "Sauvegarder".

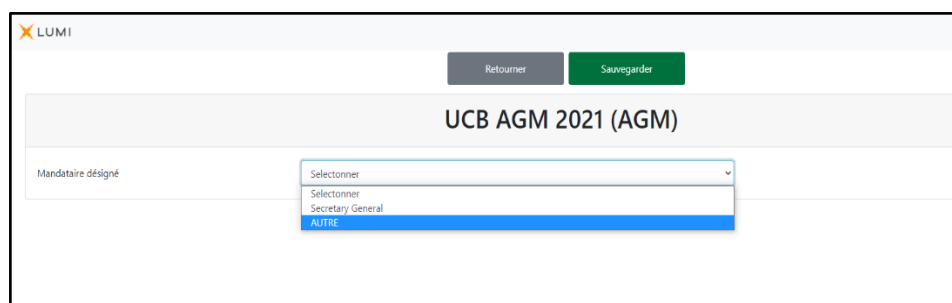
Comment donner une procuration

Après vous être connecté et si vous souhaitez donner une procuration, vous devez cliquer sur l'option "Désigner un mandataire" dans le menu " Comment souhaitez-vous participer".



The screenshot shows the LUMI registration form. At the top right, there are two buttons: "Retourner" (grey) and "Sauvegarder" (green). Below the buttons, there are several input fields and dropdown menus. The "Comment souhaitez-vous participer?" dropdown menu is open, showing the following options: "Selectionner", "Selectionner", "Demande de participation", "Demande de participation (PROXIMUS/PROXIMUS)", "Désigner un mandataire" (highlighted in blue), "Vote direct (Méthode participative)", and "Ne souhaite pas participer".

Vous accédez automatiquement à l'écran suivant où vous devez sélectionner l'option "AUTRE".

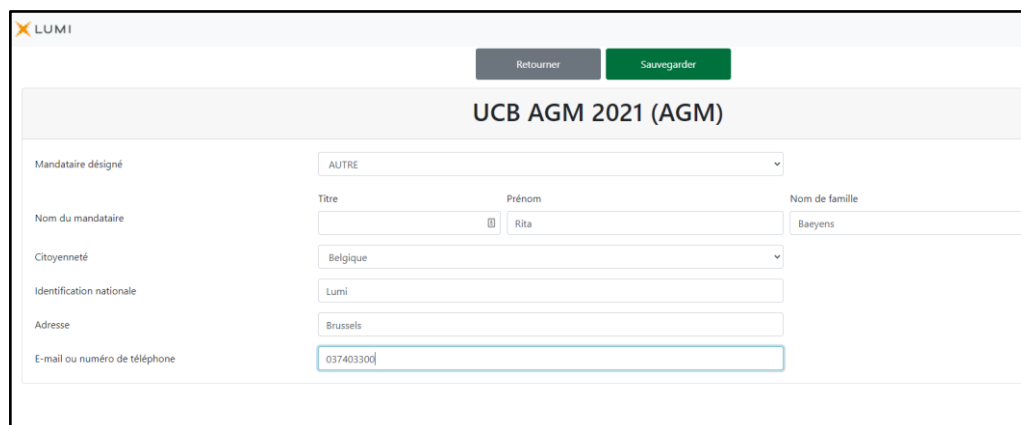


The screenshot shows the "UCB AGM 2021 (AGM)" form. At the top right, there are two buttons: "Retourner" (grey) and "Sauvegarder" (green). Below the buttons, there is a section titled "Mandataire désigné". A dropdown menu is open, showing the following options: "Selectionner", "Selectionner", "Secretary General", and "AUTRE" (highlighted in blue).

Sur la page suivante, vous devez remplir toutes les données exactement comme indiqué dans l'exemple ci-dessous. Avec le nom "Rita Baeyens" et toutes les autres informations. Cliquez ensuite sur "Sauvegarder" et ce message apparaîtra dans le coin supérieur droit.

Méthode de participation soumise avec succès.

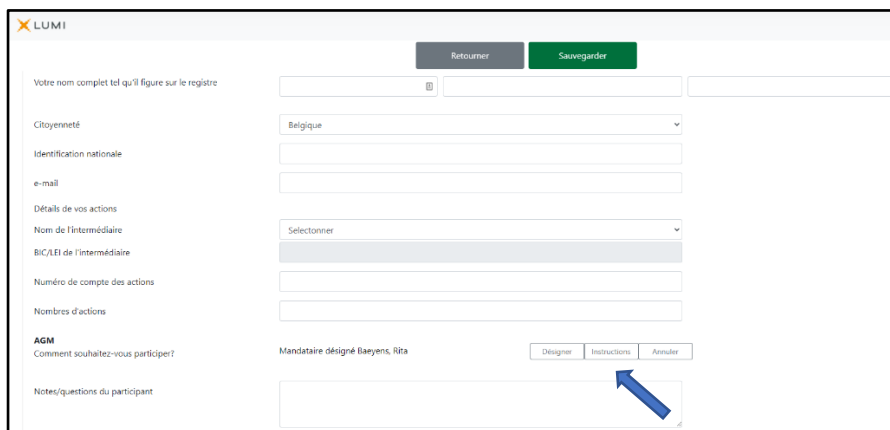
Cliquez ensuite sur "Retourner".



The screenshot shows the "UCB AGM 2021 (AGM)" form with the following data filled in:

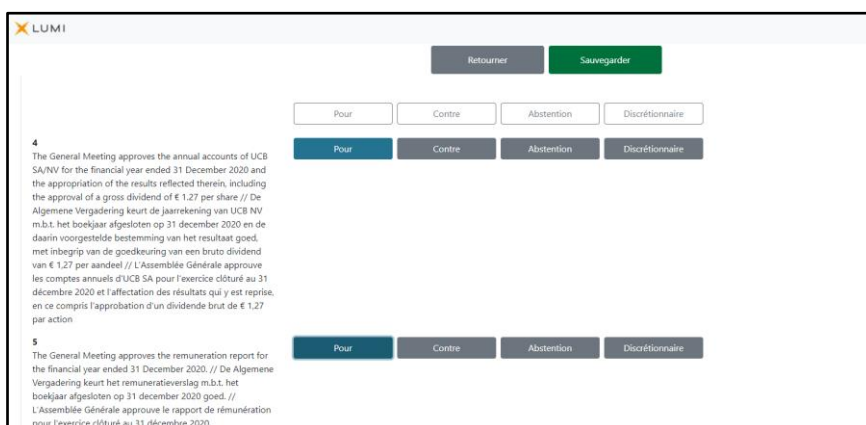
- Mandataire désigné: AUTRE
- Nom du mandataire: Titre (empty), Prénom: Rita, Nom de famille: Baeyens
- Citoyenneté: Belgique
- Identification nationale: Lumi
- Adresse: Brussels
- E-mail ou numéro de téléphone: 037403300

Pour saisir vos instructions de vote, cliquez sur "Instructions" et vous serez automatiquement redirigé vers la page suivante.



The screenshot shows the LUMI voting interface. At the top, there are two buttons: "Retourner" (grey) and "Sauvegarder" (green). Below this, there is a form with several fields: "Votre nom complet tel qu'il figure sur le registre" (text input), "Citoyenneté" (dropdown menu showing "Belgique"), "Identification nationale" (text input), "e-mail" (text input), "Détails de vos actions" (text input), "Nom de l'intermédiaire" (dropdown menu showing "Sélectionner"), "BIC/LEI de l'intermédiaire" (text input), "Numéro de compte des actions" (text input), and "Nombres d'actions" (text input). Below these fields, there is a section for "AGM" with the text "Comment souhaitez-vous participer?" and "Mandataire désigné Baeyens, Rita". To the right of this text are three buttons: "Désigner", "Instructions", and "Annuler". A blue arrow points to the "Instructions" button. At the bottom, there is a text area for "Notes/questions du participant".

Vous devez y spécifier vos instructions de vote pour chaque résolution. Veuillez noter que si vous laissez votre vote sur "discrétionnaire", il sera considéré comme une "abstention". Cliquez sur "Sauvegarder" et dans le coin supérieur droit;- vous recevrez un autre message de confirmation. Lorsque vous avez terminé toutes les étapes, cliquez sur "Logout" dans le coin supérieur droit et votre procuration ainsi que vos instructions de vote auront été correctement transmises.



The screenshot shows the LUMI voting interface for a specific resolution. At the top, there are two buttons: "Retourner" (grey) and "Sauvegarder" (green). Below this, there are four buttons for voting: "Pour", "Contre", "Abstention", and "Discrétionnaire". The "Pour" button is highlighted in blue. Below the buttons, there is a text area for the resolution, which is numbered "4". The text in the text area is: "The General Meeting approves the annual accounts of UCB SA/NV for the financial year ended 31 December 2020 and the appropriation of the results reflected therein, including the approval of a gross dividend of € 1.27 per share // De Algemene Vergadering keurt de Jaarrekening van UCB NV m.b.t. het boekjaar afgesloten op 31 december 2020 en de daarin voorgestelde bestemming van het resultaat goed, met inbegrip van de goedkeuring van een bruto dividend van € 1,27 per aandeel // L'Assemblée Générale approuve les comptes annuels d'UCB SA pour l'exercice closuré au 31 décembre 2020 et l'affectation des résultats qui y est reprise, en ce compris l'approbation d'un dividende brut de € 1,27 par action". Below the text area, there are four buttons for voting: "Pour", "Contre", "Abstention", and "Discrétionnaire". The "Pour" button is highlighted in blue. Below the buttons, there is a text area for the resolution, which is numbered "5". The text in the text area is: "The General Meeting approves the remuneration report for the financial year ended 31 December 2020. // De Algemene Vergadering keurt het remuneratieverslag m.b.t. het boekjaar afgesloten op 31 december 2020 goed. // L'Assemblée Générale approuve le rapport de rémunération pour l'exercice closuré au 31 décembre 2020."