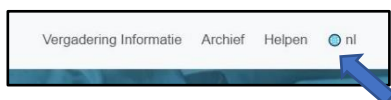


Hoe kan ik mij registreren voor de Vergadering ?

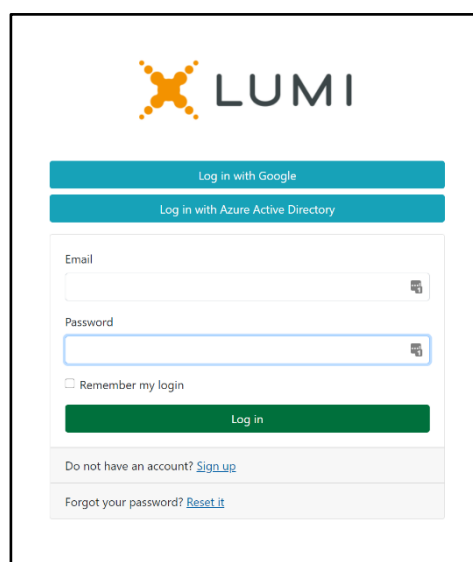
U kunt de taal wijzigen via het icoontje rechtsboven.



Klik op "**Registreer en stem**".



Inloggen kan met een social media account of door een account aan te maken.



Als u al eerder een registratie voor een vergadering heeft ingevoerd krijgt u een tussenscherm te zien met alle registraties. Zo niet, dan krijgt u onderstaand scherm te zien en vult u de gevraagde informatie in.

Zodra u op **“Opslaan”** klikt, geeft u aan hoe u aan de Vergadering wilt deelnemen.

Klik op de optie **"Verzoek om aanwezig te zijn"** of **"Nomineer een gevolmachtigde"** in het menu "Hoe zou je willen deelnemen".

Als u een volmacht wilt geven, gelieve dan de stappen die worden uitgelegd in onderstaande afdeling "Hoe geef ik een volmacht" te volgen.

Indien u wenst deel te nemen, selecteer dan **"Verzoek om aanwezig te zijn"** en klik op **"Opslaan"**.

Hoe kan u een volmacht geven?

Mocht u na het inloggen, uw volmacht willen geven, moet u klikken op de optie "**Nomineer een gevolmachtigde**" in het menu "Hoe zou je willen deelnemen".

The screenshot shows the LUMI registration form. The 'AGM' dropdown menu is open, showing options: 'Selecteer', 'Verzoek om aarnodig te zijn', 'Benoemen de voorzitter (NAU) BESCHIEDBAAR', 'Benoemen de gedeputeerde (NAU) BESCHIEDBAAR', 'Benoemen de secretaris (NAU) BESCHIEDBAAR', 'Benoemen de ontvanger (NAU) BESCHIEDBAAR', 'Wilt niet deelnemen', and 'Wilt niet deelnemen'.

Het volgende scherm verschijnt automatisch, waar u de optie "**ANDER**" selecteert.

The screenshot shows the LUMI form with the 'Benoemde gevolmachtigde' dropdown menu open. The 'ANDER' option is selected and highlighted in blue.

Vul op de volgende bladzijde alle gegevens in precies zoals hieronder aangegeven. **Gelet op de uitzonderlijke situatie met betrekking tot Covid-19 en de huidige maatregelen genomen door de regering om samenscholing te beperken, kan enkel dhr. Wauthier de Bassompierre de Vergadering fysiek bijwonen en aangesteld worden aan volmachthouder.**

Naam van de gevolmachtigde: Titel: dhr. / Gegeven naam: Wauthier / Familie naam: de Bassompierre
 Burgerschap: België
 Nationaal ID: Sofina
 Adres: Nijverheidsstraat 31, 1040 Brussel
 Email : shareholders@sofinagroup.com.

The screenshot shows the LUMI form with the following details filled in:

- Benoemde gevolmachtigde: ANDER
- Naam van de gevolmachtigde:
 - Titel: dhr.
 - Gegeven namen: Wauthier
 - Familie naam: de Bassompierre
- Burgerschap: België
- Nationaal ID: Sofina
- Adres: Nijverheidsstraat 31, 1040 Brussel
- Email of telefoonnummer: shareholders@sofinagroup.com

Klik dan op "**Opslaan**" en dit bericht verschijnt in de rechterbovenhoek.

Deelnamemethode succesvol ingediend.

Om uw steminstructies in te voeren, klikt u op "**Instructies**" en u wordt automatisch naar de volgende pagina geleid

The screenshot shows a registration form for the LUMI system. At the top right, there are buttons for 'Terug' (Back) and 'Opslaan' (Save). The form fields include:

- Uw volledige naam zoals deze in het register wordt weergegeven: Title, Gegeven namen, Familie naam
- Burgerschap: België
- Nationaal ID: [empty field]
- Email: [empty field]
- Uw details over het handelen in aandelen:
 - Naam van de tussenpersoon: Selecteer
 - BIC/LEI van tussenpersoon: [empty field]
 - Aandelenrekeningnummer: [empty field]
 - Aantal aandelen: [empty field]
- AGM: Hoe zou je willen deelnemen? Genomineerde gevolmachtigde Baeyens, Rita. Buttons: Aanstellen, **Instructies**, Annuleren.
- Aantekeningen/vragen van de deelnemer: [empty text area]

 A blue arrow points to the 'Instructies' button.

Hier kunt u uw steminstructies voor elke resolutie specificeren. Gelieve er nota van te nemen dat indien u uw stem op "Discretionair" laat staan, dit als een "Voor" stem zal worden beschouwd. Klik op "**Opslaan**" en in de rechterbovenhoek ontvangt u nog een bevestigingsbericht. Wanneer u alle stappen hebt doorlopen, klikt u op "**Logout**" in de rechterbovenhoek en uw volmacht en steminstructies zijn succesvol verzonden.

The screenshot shows the voting interface for Sofina (AGM). At the top right, there are buttons for 'Terug' (Back) and 'Opslaan' (Save). The main heading is 'Sofina (AGM)'. Below this, there are three resolutions, each with four voting buttons: 'Voor', 'Tegen', 'Onthoud', and 'Discretionair'.

- 1.3** Proposition d'approuver les comptes annuels sociaux de la Société arrêtés au 31 décembre 2020, tels qu'établis par le Conseil d'Administration, en ce compris l'affectation du résultat de la Société et la distribution d'un dividende unitaire brut de 3,01 EUR. // Voorstel tot goedkeuring van de jaarrekening van de Venootschap afgesloten per 31 december 2020, zoals opgemaakt door de Raad van Bestuur, met inbegrip van de bestemming van het resultaat en de uitkering van een unitair brutodividend van 3,01 EUR.
- 2.2** Proposition d'approuver le Rapport de rémunération relatif à l'exercice social 2020. Le vote sur le Rapport de rémunération est consultatif. // Voorstel tot goedkeuring van het Remuneratieverslag aangaande het boekjaar 2020. De stemming over het Remuneratieverslag is adviserend.
- 2.3** Proposition d'approuver la Politique de rémunération applicable aux Administrateurs non Exécutifs et aux membres du Comité Exécutif. // Voorstel tot goedkeuring van het Remuneratiebeleid dat van toepassing is op niet-uitvoerende Bestuurders en leden van het Executive Committee.

 In the voting interface, the 'Discretionair' button for each resolution is highlighted in blue.