Civi 🔁 Bank

Istruzioni segnalazione WHISTLEBLOWING

Il presente manuale è volto alla descrizione dell'utilizzo dell'applicativo informatico "*Comunica Whistleblowing*".

Home

Cliccando sul link predefinito si ha immediato accesso alla seguente schermata iniziale, mediante la quale è possibile accedere all'apposita sezione in basso a sinistra "area riservata" (Figura 1).



Per acc	edere inserire il TOKEN fornito
CIVIBAN	NKWBREG
Inserire Recupera Nome U	e anche Nome Utente e Password e I tuol ded Jtente
Passwo	rd
Se non registra	sei già in possesso delle credenziali puoi compilare il nostro form di zione per poter accedere al servizio. COLLEGATI

Figura 1

Registrazione di un nuovo utente segnalante

WHISTLEBLOW

sito web: http://ufwhistleblowing.it mail: whistleblowing@unionefiduciaria.it

Se l'utente non è in possesso delle credenziali di accesso può registrarsi cliccando sul link "form di registrazione" (Figura 2).

	Per accedere inserire il TOKEN fornito
	Token
	Inserire anche Nome Utente e Password Recupera i tuoi dati
ING NUCKARIA	Nome Utente
	Password
	Se non sei già in possesso delle credenziali puoi compilare il nostro form di registrazione per poter accedere al servizio.

Figura 2

N.B.: I segnalanti devono registrarsi con un indirizzo e-mail valldo, necessaria perché dopo la registrazione viene inviata una e-mail a tale indirizzo con un link di verifica che deve essere selezionato per completare l'attivazione del proprio profilo



A questo punto si verrà indirizzati sul form di registrazione in Figura 3.

WI WI	HISTLEBLOWING Powered by I FIDUCEARIA
Per registrarsi è necessario compilare tutti i campi obbligatori pre	senti nel modulo.
Al termine della registrazione, all'indirizzo indicato, verrà inviata u	ina e-mail di conferma contenente i riferimenti necessari per attivare il tuo profilo.
Nome utente*	
respprim	
Password*	Conferma Password*
	Conferma Password
Nome*	Cognome*
Nome	Cognome
Email*	TOKEN*
Email	CIVIBANKWBREG
Scrivi il codice di controllo riportato nell'immagine	28I4 ⁰ Z
	Cambia codice

Figura 3

Una volta inseriti i dati richiesti, il sistema invierà all'indirizzo e-mail indicato un link di conferma su cui cliccare per terminare la procedura di registrazione.

Nel caso in cui l'utente segnalante avesse dimenticato il proprio "User Name" è possibile recuperarlo tramite il seguente form:

Civi 🔁 Bank

	STLEBLOWING Powered by US FIREMANA		
Per recuperare i dati di accesso è necessario cor nodulo.	npilare tutti i campi obbligatori presenti nel		
l termine, all'indirizzo da te indicato in fase di r iferimenti necessari per recuperare i tuoi dati.	egistrazione, verrà inviata una e-mail contenente i		
Recupero	User Name		
TOKEN* TOKEN Email* Email			
		Scrivi il codice di controllo riportato nell'immagine	M94T36
		Scrivi il codice di controllo riportato nell'immagine	M94T36 Cambia codice

Inoltre è possibile resettare la Password tramite il seguente form:

WHIS'	TLEBLOWING Powered by UF INTERNAL
Per recuperare i dati di accesso è necessario compi modulo. Al termine, all'indirizzo da te indicato in fase di regi riferimenti necessari per recuperare i tuoi dati.	lare tutti i campi obbligatori presenti nel strazione, verrà inviata una e-mail contenente
Reimposta	Password
TOKEN* TOKEN	
Nome utente* Indica il tuo nome utente (alfanumerico, max 20 ca	r.)
Scrivi il codice di controllo riportato nell'immagine	м94 ^т зб
	Cambia codice
	RECUPERA



Accesso area riservata

La presente schermata consente al segnalante che sia già registrato del sistema interno di *whistleblowing* di inserire il TOKEN aziendale oltre a *"username"* e *"password"*.

Cliccando sul tasto "COLLEGATI", il segnalante può accedere all'area riservata ed utilizzare le varie funzionalità di cui è dotato l'applicativo (Inserimento di una nuova segnalazione e ricerca delle segnalazioni precedentemente inserite dall'utente).

Avvia la tua Segnalazione

Una volta autenticato a sistema, l'utente ha accesso alla schermata sottostante (Figura 2), la quale presenta una duplice funzionalità:

- consente di inserire una nuova segnalazione;
- consente di andare alla pagina di ricerca delle segnalazioni precedentemente inserite e consultarne lo stato (ad es. se è stata presa in carico, se è stata avviata un'istruttoria, se sono presenti a sistema messaggi da parte del Responsabile del sistema, se è stata archiviata, etc.)





Informazioni preliminari/Compila la tua segnalazione

Attraverso le seguenti schermate un percorso guidato indirizza l'utente all'inserimento dei dati principali utili all'inoltro di una segnalazione .

Informazioni Preliminari	
A quale società o ente si riferisce la segnalazione?* Unione Fiduciaria SpA	
Paese in cui si è verificata la presunta violazione*	A quale area della tua azienda si riferisce la segnalazione?
Italy	▼ Ufficio acquisti
	Se la voce non è presente indicare qui
ampi contrassegnati da * sono obbligatori	

Chi sono le principali parti o soggetti coinvolti?* (Inserire no Mario Rossi - addetto all'ufficio acquisti	me, cognome e ruolo)
Luogo e data/arco temporale in cui si sono verificati gli eventi in questione:*	Allega eventuali documenti utili alla segnalazione:
Milano	 Posseggo documenti a supporto della segnalazione
Descrivi quale particolare violazione è stata commessa:*	 Sono a conoscenza di documenti utili alla segnalazione
O Uno o più reati presupposti ai sensi del D.lgs 231/01	Indicare come il responsabile potrebbe arrivare a questi documenti
Codice etico	convocare il responsabile dell'ufficio acquisti
O Procedure Interne	
O Altro	 Non applicabile (non ho documenti a supporto)
Specificare	_
Descrizione dei fatti:* (min 50 max 500 caratteri)	

Civi 🔁 Bank

Inserisci le informazioni finali e invia la tua segnalazione

La schermata sottostante permette all'utente di inserire le ultime informazioni relative alla segnalazione e di procedere all'invio della stessa.

ļ	1 2	
	Informazioni finali e invio segnala	zione
ľ	Hai già segnalato i fatti ad altre autorità e/o soggetti interni e/o esterni all'azienda?	Vuoi trasmettere i contatti da te inseriti al Responsabile? Si O No
	O Si Indica a quale autorità/funzione/soggetto	Inserisci qui, eventualmente, i tuoi contatti Contatti
	No INDIETRO	PROSEGUI



Anteprima del documento

Una schermata di riepilogo consente all'utente di effettuare una verifica finale dei dati inseriti tramite i passaggi precedenti, prima di procedere all'inoltro definitivo della segnalazione. L'utente ha la facoltà di tornare indietro alle schermate precedenti per inserire informazioni differenti o qualora decida di non inviare la propria segnalazione. <u>N.B. cliccando sul tasto "INVIA" la segnalazione verrà inoltrata al Responsabile e non sarà più possibile modificare i dati inseriti o annullare l'invio della <u>segnalazione</u>.</u>

Anteprima Documento	
Società o ente a cui si riferisce la segnalazione Unione Fiduciaria SpA	
Paese in cui si è verificata la presunta violazione Italy	A quale area della tua azienda si riferisce la segnalazione? Ufficio acquisti
Chi sono le principali parti o soggetti coinvolti? Unione Fiduciaria	
Luogo e data/arco temporale in cui si sono verificati gli eventi in questione	Ambito della violazione
Milano	Codice etico
Descrizione dei fatti Mario Rossi ha contabilizzato fatture false al fine di realizzare Documenti utili alla segnalazione	vantaggi fiscali a favore dell'azienda
Sono a conoscenza di documenti utili alla segnalazione, convo	ocare il Responsabile dell'ufficio acquisit
Segnalazione a enti/autorità NO	Trasmissione dei dati al responsabile SI
Contatti	
INDIETRO	INVIA



Invio segnalazione

Terminati gli step di inserimento di una nuova segnalazione verrà mostrata la seguente schermata.

1 2 3 Fine
Invio Segnalazione
Grazie per aver inviato la tua segnalazione.
Potrai consultare nuovamente la tua Segnalazione e aggiornare la messaggistica con la funzione responsabile delle Segnalazioni tramite le funzioni di ricerca segnalazione.
Cordiali saluti Team UFWhistleblowing
INDIETRO