



# TUTORIAL

## Plataforma de TCC

Instruções para Acesso e Confirmação de Encontro de Orientação.

Como acessar a plataforma?

O acesso a plataforma pode ser feito pelo seguinte caminho:

1º - Página do UNIFEMM: [www.unifemm.edu.br](http://www.unifemm.edu.br)

2º - Área do Aluno





# TUTORIAL

## Plataforma de TCC

### 3º - TCC



### 4º - Sistema de TCC



2

O UNIFEMM implantou, no final de 2014, a Coordenação de Atividades de Trabalho de Conclusão de Curso -TCC. Essa coordenação será responsável pelo acompanhamento de todo o desenvolvimento do processo de elaboração dos Trabalhos de Conclusão de Curso (trabalhos Acadêmicos e Monografias), em todas as unidades de ensino, além de receber os trabalhos, agendar bancas, receber e arquivar atas, preparar relatório de notas, mediação entre orientandos e orientadores de TCC, dentre outras questões relativas aos TCCs.  
O processo de elaboração e orientação de cada TCC será acompanhado também por meio de uma plataforma em que orientando e orientador farão os registros do andamento do processo, dando mais visibilidade para o trabalho e a possibilidade

Ou diretamente pelo endereço:

[tcc.unifemm.edu.br](http://tcc.unifemm.edu.br)



## TUTORIAL Plataforma de TCC

Faça *login* utilizando os mesmos usuário e senha que você utiliza para acesso ao sistema de notas e faltas, o “@ula”. Clique em “ENTRAR”:

A screenshot of the UNIFEMM student login page. At the top center is the logo with 'T', 'C', and 'G' on a pencil. Below it is the UNIFEMM logo (CENTRO UNIVERSITÁRIO DE SETE LAGOAS). The main content is a white box with a blue header 'Acesso Aluno'. Inside the box are two input fields: 'Matricula' with a person icon and 'Senha' with a lock icon. Below the fields is a blue 'Entrar' button. At the bottom of the box, there is a small note: 'Aluno, para acessar o sistema use Login e senha do sistema acadêmico'.

Pronto! Agora você já tem acesso à Plataforma de TCC do UNIFEMM.

Como cadastrar meu TCC e orientador

O cadastramento do TCC é a etapa de definição do tema e orientador e deve ser feita pelo aluno, com posterior “aceite” do orientador.

1- Clique na pasta “Trabalhos”.



# TUTORIAL

## Plataforma de TCC

UNIFEMM Acessado última vez em 04/08/2015 - 12:01 Frederico Reis Marques - Teste Unifemmm Sete Lagoas | MG

Trabalhos < Encontros < Bancas <

### TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO UNIFEMM

**Passo a Passo:**

- 1 - Ao logar no sistema, no menu lateral, clique no menu 'Trabalhos'.
- 2 - Preencha os campos relacionados ao seu trabalho. Após isso, você receberá um email de confirmação.
- 3 - Acesse seu email de cadastro no UNIFEMM, confirme seu trabalho.
- 4 - Aguarde que o orientador e coordenador aprovem seu trabalho. Você será notificado por email.
- 5 - Acompanhe os encontros e bancas marcadas pelo sistema, no seu email.

## 2- Clique no botão “Cadastrar Trabalho”.

UNIFEMM Acessado última vez em 04/08/2015 - 12:01 Frederico Reis Marques - Teste Unifemmm Sete Lagoas | MG

Trabalhos < Encontros < Bancas <

### TRABALHOS

50 resultados por página Pesquisar  Save

TEMA	RESUMO	STATUS	OBSERVACAO	ORIENTADOR	LINHA TEMÁTICA	PROJETO DE TCC	TCC FINAL	NOTA FINAL
Nenhum registro encontrado								

Mostrando 0 até 0 de 0 registros Anterior Próximo

Cadastrar

O cadastramento só é possível no prazo definido no Calendário de TCC de seu ciclo. Após esse prazo o sistema barra automaticamente o cadastramento. Depois do TCC/Orientador cadastrado, o Orientador precisa “Aceitar” a orientação.





# TUTORIAL

## Plataforma de TCC

### Como aceitar Encontro de Orientação?

Agora veja como é simples confirmar/aceitar um Encontro de orientação de TCC marcado por seu orientador.

1- Clique então em Encontros.

UNIFEMM TCC Acessado última vez em 06/07/2015 - 14:46 Luiza Helena Diniz - Teste Uniforms Seto Lagoas | MG

Trabalhos <  
Encontros <  
Bancas <

### TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO UNIFEMM

**Passo a Passo:**

- 1 - Ao logar no sistema, no menu lateral, clique no menu 'Trabalhos'.
- 2 - Preencha os campos relacionados ao seu trabalho. Após isso, você receberá um email de confirmação.
- 3 - Acesse seu email de cadastro no UNIFEMM, confirme seu trabalho.
- 4 - Aguarde que o orientador e coordenador aproveem seu trabalho. Você será notificado por email.
- 5 - Acompanhe os encontros e bancas marcadas pelo sistema, no seu email.
- 6 - Bom trabalho.

Abrirá a seguinte tela, informando data, horário e local de realização do encontro de orientação:



# TUTORIAL

## Plataforma de TCC

UNIFEMM Acessado última vez em 06/07/2015 - 15:36 Luiza Helena Dmiz - Teste  
Unifem  
Sete Lagoas | MG

Trabalhos < Encontros < Bancas <

### ENCONTROS MARCADOS

Ainda não avaliado

50 resultados por página Pesquisar  Save

ORDEM	DATA	LOCAL DE REALIZAÇÃO DO ENCONTRO	ORIENTADOR	TEMA DO TRABALHO	CONFIRMADO	DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
1º encontro	20/07/2015 19:00	Sala A3 do prédio Buriti	FREDERICO REIS MARQUES DE BRITO	TESTE 4	Não	Ainda não avaliado	<span style="color: red; font-weight: bold;">→</span> Confirmar Cancelar

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior 1 Próximo

2- Clique em “Confirmar” (botão verde).

Depois de confirmado o Encontro de Orientação, a Plataforma de TCC disparará um email para o seu orientador informando sobre a confirmação.

O orientador deverá preencherá relatórios parciais avaliando o andamento do desenvolvimento do seu TCC até essa etapa.

**IMPORTANTE!** Não se esqueça de Aceitar/Confirmar o Encontro de Orientação! Para que seu orientador possa fazer a avaliação na plataforma ele precisará ainda assim “agendar” esse 1º encontro (mesmo com data já passada) e você deverá aceitar.

É necessário registrar na plataforma 3 Encontros de Orientação.

Em caso de dúvidas entre em contato com a Secretaria de Atividades de TCC, pelo ramal 2194 ou o email [tcc@unifemm.edu.br](mailto:tcc@unifemm.edu.br).