

# Manual de uso de la integración:

## GESTIGYM

---

## TRAININGYM

## Contenido

Funcionamiento de la integración .....	3
¿Cómo obtiene Trainingym los datos de Gestigym? .....	3
¿Cada cuánto tiempo obtiene los datos Trainingym de Gestigym? .....	3
¿Qué datos exporta Gestigym a Trainingym? .....	3
¿Cómo tramitan las bajas en Trainingym? .....	4
¿Cómo se actualizan los datos en Trainingym? .....	4
Preguntas Comunes .....	5
El alta de un socio no aparece en Trainingym .....	5
Socio anteriormente de baja vuelve a alta y no es actualizado en Trainingym .....	5

I  
n  
t  
e  
l  
i  
n  
o  
v  
a  
S  
o  
f  
t  
w  
a  
r  
e  
S  
.  
L  
.  
c  
o  
n  
C  
.  
I  
.  
F  
n  
.  
o  
:  
B  
0  
4  
7  
2  
6  
8  
7  
3  
c  
o  
n  
d  
o  
m  
i  
c  
i  
l  
i  
o  
f  
i  
s  
c  
a  
l  
e  
n  
C

# FUNCIONAMIENTO DE LA INTEGRACIÓN

## ¿CÓMO OBTIENE TRAININGYM LOS DATOS DE GESTIGYM?

Gestigym nos ofrece dos formas de recoger sus datos:

1. Mediante un fichero de texto externo donde nos exporta los datos de los socios y nosotros posteriormente recogemos ese fichero. **Es la predeterminada.**
2. Mediante acceso directo a la base de datos de Gestigym.

## ¿CADA CUÁNTO TIEMPO OBTIENE LOS DATOS TRAININGYM DE GESTIGYM?

Actualmente realizamos la recogida de datos cada 5 minutos\* para ambas integraciones, una vez que se obtienen estos datos se procesan en un tiempo determinado por la capacidad del ordenador, por lo que el tiempo puede variar en función de las especificaciones del equipo y el uso del mismo.

\*Este tiempo puede variar en función de la cantidad de datos que tenga que procesar Trainingym.

## ¿QUÉ DATOS EXPORTA GESTIGYM A TRAININGYM?

Dependiendo de la opción escogida por Gestigym en ofrecernos los datos, podemos recoger una información más amplia, a continuación, mostramos los campos que se recogen entre ambas opciones de integración.

	Fichero de texto	Base de datos
Identificador de Socio de Gestigym	✓	✓
Nombre	✓	✓
Apellidos	✓	✓
Sexo	✓	✓
Teléfono Móvil	✓	✓
Código Postal	✓	✓
Email	✓	✓
Fecha de Nacimiento	✓	✓
Fotografía de la ficha del socio	✓	✓
Estado del socio (Activo/Baja)	✓	✓
Tarjeta	✗	✓
Fecha Baja / Baja Automática	✗	✓
Teléfono Fijo	✗	✓

Toda aquella información que no se encuentre disponible en la tabla anterior no será transferida a Trainingym.

## ¿CÓMO TRAMITAN LAS BAJAS EN TRAININGYM?

Dependiendo de la opción escogida en la integración la fecha de baja se tramita de una forma u otra:

- **Fichero de Texto:**

Gestigym no os ofrece directamente la fecha baja del socio, sino que en función del valor del campo destinado a activo/baja (1 activo / 0 baja) nosotros interpretamos que socios son baja. Si anteriormente ese socio tenía el valor 1 (activo) y pasa a ser 0 (baja) asignamos automáticamente como fecha baja el día actual en el que detectamos ese cambio.

- **Acceso directo a la base de datos:**

Recogemos directamente la fecha de baja de la base de datos. En caso de que el centro utilice el campo *Baja Automática*, el socio permanecerá activo hasta el día indicado. Una vez llegue el día indicado en su ficha este se procesa automáticamente en Trainingym como baja.

## ¿CÓMO SE ACTUALIZAN LOS DATOS EN TRAININGYM?

Dependiendo de la forma escogida en la integración es necesario saber cómo se actualiza la fuente de donde obtiene los datos Trainingym.

- **Fichero de Texto:**

El fichero de texto que nos ofrece Gestigym es necesario que sea actualizado por el cliente directamente desde el programa de Gestigym. Para ello se debe de presionar la **tecla F3** y posteriormente aparecerá una ventana de diálogo para **confirmar la exportación de datos a Trainingym**. Tras confirmar, el fichero de texto tardará unos segundos en actualizarse y este será procesado nuevamente por la integración.

- **Acceso directo a la base de datos:**

Para este tipo de integraciones no es necesario que el cliente realice ninguna acción, ya que los datos se recogen directamente de la base de datos y estos no son exportados en un tercer medio (fichero de texto).

# PREGUNTAS COMUNES

## EL ALTA DE UN SOCIO NO APARECE EN TRAININGYM

Trainingym recoge y procesa la información cada 5 minutos, dependiendo de la cantidad de datos que tenga que procesar este tiempo puede demorarse.

Recomendamos seguir las siguientes indicaciones dependiendo de la integración que tenga el centro:

- **Fichero de Texto:**

**¿Se ha actualizado el fichero de texto?**

Para que cualquier alta/modificación del socio se vea reflejada en Trainingym es necesario que el cliente actualice la fuente de información de donde se recoge la información. Este apartado está indicado en la [sección anterior](#).

- **Acceso directo a la base de datos:**

En primer lugar, verificar que los campos están rellenos completamente y que no existe un error en la ficha. En caso de estar correcto, pedimos que se realice una modificación en el nombre del socio agregando un carácter, como puede ser un punto. Esta modificación realiza un forzado de sincronización.

En el caso de que el socio siga sin aparecer tras pasado un tiempo te pedimos que reportes el caso a través del soporte de Trainingym indicando el socio, la fecha de alta y el correo electrónico.

## SOCIO ANTERIORMENTE DE BAJA VUELVE A ALTA Y NO ES ACTUALIZADO EN TRAININGYM

En ocasiones el socio vuelve a darse de alta y en los campos *Fecha Baja* y *Baja Automática* siguen estando rellenos. Para que el socio se procese correctamente como activo estos campos deben de estar en blanco:

Datos Inscripción:			
Fecha Alta	27-dic-17	Fecha Baja	Baja Automática
Observaciones	Datos pagos	Estado reserva	Actividad/Cuota
			Varios

En caso de estar los campos anteriores correctamente, pedimos realizar los mismos pasos que en la [sección anterior](#).

En caso de seguir sin aparecer el socio como alta transcurrido un tiempo te pedimos que reportes el caso a través del soporte de Trainingym indicando el socio, la nueva fecha de alta, correo electrónico y captura de pantalla de la ficha del socio (recomendable).