**Vorlage: Aufforderung an Mitarbeiter:innen zügig Resturlaub zu nehmen**

Betreff: “Wichtig: Bis Jahresende Resturlaub nehmen!”

Liebe:r (Arbeitnehmer:in),

das Jahresende rückt näher und dir stehen noch Urlaubsansprüche zu. Insgesamt ergibt sich ein Gesamtbetrag von XY Urlaubstagen. Aus diesem Anlass und fordern wir dich dazu auf, diesen Resturlaub bis zum 31.12.2021 in Anspruch zu nehmen. Zur Abstimmung deiner Urlaubsplanung meldest du dich am besten bei deiner:m Vorgesetzte:n. Zögere bitte nicht, deine:n Vorgesetze:n auch bei ungewöhnlichen und kurzfristigen Urlaubswünschen anzusprechen. Bitte beantrage den dir noch zustehenden Urlaub zeitnah, damit wir auch unter Berücksichtigung der Urlaubswünsche anderer Kollegen:innen sowie der betrieblichen Belange über eine Urlaubsgewährung entscheiden können.

Achtung: Wenn du deinen Urlaub nicht bis zum 31.12.2021 in Anspruch nimmst, verfällt dieser grundsätzlich ersatzlos nach § 7 Abs. 3 Satz 1 BUrlG! Nur wenn dringende betriebliche oder persönliche Gründe (z.B. Erkrankung) bestehen, können Urlaubsansprüche ausnahmslos auf das Folgejahr übertragen werden (§ 7 Abs. 3 Satz 2 BUrlG). Dann muss dein Urlaubsanspruch aber umgehend in Anspruch genommen werden, da er andernfalls zum 31.3.2022 verfällt (§ 7 Abs. 3 Satz 3 BUrlG).

Bitte bestätige uns den Erhalt und die Kenntnisnahme dieser Mitteilung durch deine schnellstmögliche Antwort auf diese Nachricht.

Mit freundlichen Grüßen

(Arbeitgeber)