



MBA | B.A. BWL, W 47 JAHRE
COO/ COS/ CAO/ VERWALTUNGSLEITUNG
 PROFESSIONAL SERVICES B2B/ B2C | CONSULTING
 MÜNCHEN, BERLIN, HAMBURG

EXPERTISE

- 21 Jahre in konzeptionellen Funktionen im internationalen Konzernumfeld
- Sehr erfahren im Standortaufbau und Business Transformation
- Verantwortlich für strategischen Betriebs- und Prozessablaufoptimierung
- Motivierende Führungspersönlichkeit mit hohem Qualitätsanspruch
- Langjährige Expertise innerhalb:

**Büroadministration | Organisations- und Personalentwicklung | Einkauf
 Projektmanagement | Facility Management | Guest Services**

BERUFSPRAXIS

2005 bis heute

Seit 2018

INTERNATIONALER ANWALTSKANZLEIT

Leitende Verwaltungsdirektorin (USA)

- Mitglied des globalen Verwaltungs- und Operationsmanagements
- Führung der globalen Standardisierungsinitiative (15 NL in 6 Ländern)
- Implementierung von optimierten Prozessen
- Niederlassungsaufbau (Raumsuche, Anmietung, Personaleinstellung, Eröffnung)

2016 – 2017

StV. Verwaltungsdirektorin (USA)

- Budgetverwaltung und Sicherstellung des kontinuierlichen Wachstums
- Umsetzung der Unternehmensvision
- Einführung von betrieblichen Optimierungen

2015 - 2016

Büroleitung (USA)

- Integration neuer Mitarbeiter in Start-up-gleichen Umfeld
- Umsetzung der Unternehmensvision
- Steuerung des Büroraum-Ausbau

2012 –2015

Projektmanagerin (UK)

- Betriebsaufbau in Texas (inkl. Verwaltung)
- Leitung der Integrationsinitiative für die neue Gruppe in Texas
- Enge Zusammenarbeit mit dem Managementteam
- Anpassung und Entwicklung der Firmenrichtlinien

2010 - 2012

Assistentin der Geschäftsführung (Hong Kong)

- Assistenz des Seniorpartners (inkl. Reise- und Verwaltungsprojekte)
- Schulung und Mentoring des lokalen Assistententeams

2003 –2010

Assistentin (UK)

- Umsetzung und Einführung von US internen Richtlinien für Einkaufsverfahren
- Einführung von Standardverfahren in Hong Kong (inkl. Mitarbeiterschulung)

2000 – 2003

INTERNATIONALE ANWALTSKANZLEI

Büroleitung und Verwaltung (UK)

- Controlling, Prozess- und Kennzahlenoptimierung
- Lokales Management der Mergerauswirkungen

QUALIFIKATIONSPROFIL

Formale Qualifikation	MBA B. A. BWL und Wirtschaftswissenschaften				
Management und Unternehmenssteuerung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 20 Jahre Projektleitungserfahrung in internationalen Elite-Anwaltskanzleien ▪ Umfassender Track Record in der Planung und dem Aufbau internationaler Niederlassungen (inkl. Personalentwicklung) ▪ Budgetverwaltung und Erzielung signifikanter Kosteneinsparungen auf Unternehmensebene ▪ Implementierung von optimierten Prozessen im Konzern- und Start-Up-Umfeld 				
Führungserfahrung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ > 18 Jahre Führungserfahrung ▪ Führung von internationalen Teams mit bis zu 80 Mitarbeitern, 8 Direct Reports ▪ Hohe interkulturelle Kompetenz und sensibles Gespür für den internationalen Markt 				
Internationalität	USA UK Hong Kong Spanien				
Sprachen	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Deutsch</td> <td>Muttersprache</td> </tr> <tr> <td>Englisch</td> <td>Verhandlungssicher</td> </tr> </table>	Deutsch	Muttersprache	Englisch	Verhandlungssicher
Deutsch	Muttersprache				
Englisch	Verhandlungssicher				
Branchenkompetenz	Rechtsanwaltskanzlei Professional Services Accounting Consulting Elektro Mess- und Regelungstechnik Disposition Lagerverwaltung				
Operations	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accounting-Verantwortung für 2 Niederlassungen (Houston, Dallas) ▪ Planung und Konstruktion des Büroausbau Business Transformationen Cost-Cutting ▪ Operations-Budget bis zu €2,5 Mio. 				
Business Development	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suche, Aufbau und Entwicklung neuer internationaler Niederlassungen ▪ Change-Management Intensives Krisenmanagement Internationales Projektmanagement ▪ Leitung von Integrationsinitiativen ▪ Aufbau von bürointernen Infrastrukturen und Kommunikationskanälen ▪ Leitung von KVP-Projekten Digitale Optimierung betrieblicher Abläufe 				
Organisation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strategische Organisationsentwicklung (Organisationsaufbau) ▪ Betriebsablaufoptimierung Standortübergreifende Budgetverantwortung ▪ Entwicklung und Anpassung von Unternehmensrichtlinien in den USA, UK, Hong Kong, D ▪ Internationale Reise-, Event-, Meetingplanung Facility Management Guest Services 				
HR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verantwortung für Einstellung, Mentoring, Personalentwicklung, Talent Management ▪ Integration von Support-Teams in China und Deutschland ▪ Leitung von internationalen Weiterbildungen, Schulungen und Trainings 				
Soft Skills	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konzeptionelle und strukturierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsstandart ▪ Sehr ausgeprägte interkulturelle Kompetenz und emotionale Intelligenz ▪ Fordernde und zugleich begeisternde Führungspersönlichkeit mit diplomatischem Charakter ▪ Lösungsorientierte, effiziente und motivierende Herangehensweise ▪ Ganzheitlicher Blick für komplexe Sachverhalte und schnelle Umsetzungsstärke 				
Mobilität	Bundesweit Reisebereitschaft vorhanden				
Verfügbarkeit	2 Monate zum Monatsende				

Haben Sie Interesse an diesem Kandidaten? Wir übersenden Ihnen gerne die vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Wir arbeiten im Auftrag des Bewerbers. Deshalb ist unser Service für ein einstellendes Unternehmen und für Personalberater auch im Falle einer erfolgreichen Vermittlung **kostenlos**.

Bei Interesse kontaktieren Sie uns bitte unter **koch@adensam.de** oder unter **Tel: +49 (0) 621.15 02 83 54**