

GESTÃO EXPONENCIAL:
PEQUENAS E MÉDIAS
EMPRESAS

PÓS-GRADUAÇÃO

GESTÃO EXPONENCIAL

FIA ONLINE

Sumário

GESTÃO EXPONENCIAL

Por que a FIA?	3
Educação, Consultoria e Pesquisa	6
Por que fazer uma MBA agora?	10
Por que estudar na FIA Online?	11
Como funciona na prática estudar na FIA Online?	14
Composição da disciplina	15
Como será o meu curso?	16
Carta da presidência	17
Linha de frente: Coordenação	18
Disciplinas do curso	19
Programa por disciplina	23
Como me matricular?	48



Por que
A FIA?

FIA: desde 1980 formando executivos de sucesso no Brasil e exterior.

A FIA -Fundação Instituto de Administração foi fundada há 40 anos por professores do Departamento de Administração da USP.

É formada por profissionais conceituados do mercado: professores, gestores, consultores e líderes de grandes empresas. Isso permite que nossos alunos **ampliem** seus olhares, com a melhor convergência entre a teoria e prática.

+ de

40.000

alunos formados na Pós-Graduação e MBA

A FIA é credenciada pela Portaria MEC nº 750, de 26/05/2000 e publicada no Diário Oficial da União, Seção I, de 30/05/2000.



O EAD da FIA é credenciado em conformidade com o art. 16, do Decreto nº 9,57, de 25 de maio de 2017 e art. 12, da Portaria Normativa MEC nº 11 de 21 de junho de 2017.

Uma das instituições mais bem avaliadas em rankings nacionais e internacionais de educação.



25° melhor EMBA das Américas
6° quadro de alunos mais experiente do mundo



Escola **mais inovadora** da América do Sul

Diversos MBA apontados entre os **melhores do país**

Excelência para oferecer as melhores oportunidades de formação aos alunos

Os cursos da FIA seguem rigorosos padrões de excelência didática e programática e são credenciados por importantes instituições nacionais e internacionais, garantindo aos alunos valor à certificação obtida e, aos empregadores, a certeza de que seus colaboradores possuem formação de padrão internacional.

Acreditações, filiações e Convênios da FIA



Educação, Consultoria **E PESQUISA**



Você sabia que a FIA é responsável por desenvolver os principais conhecimentos na área de Administração? Com os melhores parceiros e aliando consultoria e pesquisa, mantemos um corpo docente extremamente atualizado, realizando projetos e estudos relevantes para as organizações em todo o Brasil.

São alguns dos projetos e pesquisas desenvolvidas pela FIA:



Nos dedicamos ao estudo e geração de novos conhecimentos para compreensão do ambiente de negócios e oferecer suporte às organizações.

Já realizamos mais de 8.000 projetos de consultoria nas iniciativas pública e privada, desenvolvendo metodologia própria, de forma lógica e transparente, para promover aprimoramento da gestão e planejamento e ações estratégicas e operacionais.

Algumas das áreas de atuação da FIA:

Análise de Dados e Big Data

Indústria 4.0

Desenvolvimento e Modernização Organizacional

Gestão de Projetos

Gestão Socioambiental

Gestão Estratégica de Pessoas

Marketing

Gestão Pública e PPP

Pequenas e Médias Empresas

Agronegócio

Inovação e Empreendedorismo

Redesenho de Processos

Comércio Internacional

Tecnologia da Informação

Estudos do Futuro

5 razões para investir na sua carreira



01

Preparação para o mercado de trabalho em transformação



02

Aumento de possibilidades por meio da educação



03

Crescimento da rede de contatos.



04

Aumento de possibilidades perante o mercado



05

Assumir o protagonismo em sua carreira.

Você entre os líderes do seu mercado



A FIA tem colaborado na formação de pessoas e profissionais se empenhando na excelência de um corpo docente dedicado e atualizado, com técnicas modernas e criadores de novos paradigmas de uma sociedade moderna e conectada. Os programas unem pessoas, estratégias, métodos, práticas e inovação, oferecendo condições de desenvolvimento tanto aos jovens executivos como também aos profissionais que buscam, em nossos cursos, os conhecimentos que o mundo globalizado e conectado demanda para um crescimento em empresas ou no desenvolvimento de seu próprio negócio.

Por que fazer uma **PÓS-GRADUAÇÃO AGORA?**

A opção de se formar em uma faculdade e parar de estudar já não existe. Você fica obsoleto no mercado de trabalho em muito pouco tempo. Segundo o Fórum Econômico Mundial, cerca de

1/3 das competências ficam obsoletas em menos de 5 anos.

Em mercados mais digitalizados, como o mercado financeiro, comércio eletrônico ou tecnologia, este percentual pode ser até maior.

Aprender continuamente é essencial para se adaptar às constantes mudanças no trabalho nesta nova década.

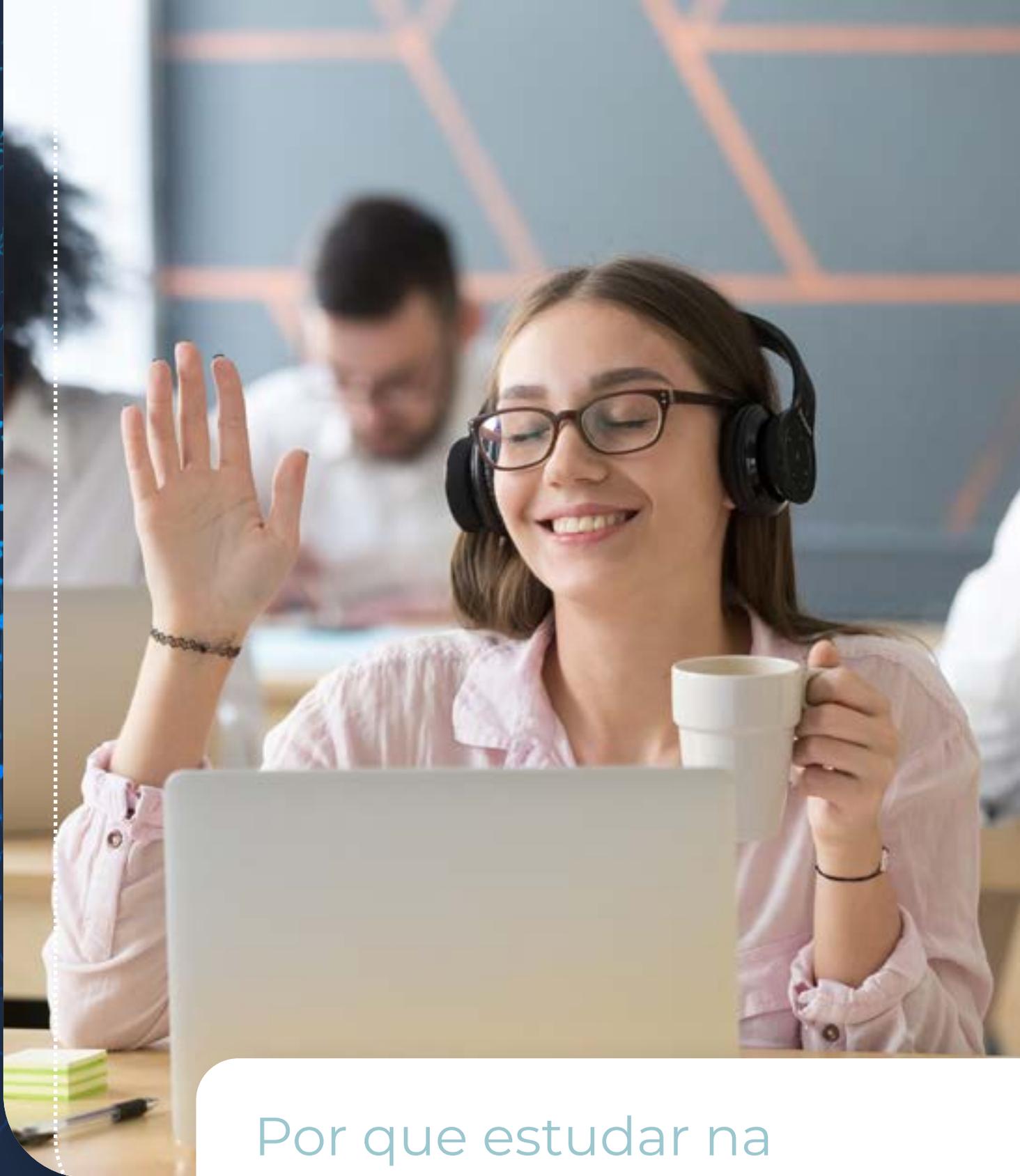
Continuar sua formação com um curso de pós-graduação ou MBA é uma forma segura de manter-se atualizado no mercado de trabalho. Garante que você está se preparando para evoluir numa carreira. Certifica que você está investindo na sua vida profissional.

Financeiramente também é um investimento que traz retorno. Segundo a OECD, se no Brasil uma pessoa formada com

nível superior ganha cerca de 2,3x mais que uma apenas com ensino médio, se você tem uma pós-graduação ou MBA esta diferença sobe para 4,49x.

Ou seja, fazer uma pós ou MBA é um investimento que retorna para o indivíduo na forma de maiores salários.

Uma pós-graduação *latu senso* é um curso direcionado ao desenvolvimento e especialização de competências profissionais. Já um MBA – Master in Business Administration – foca nas competências para gestão de negócios, muito valorizadas em cargos mais altos nas empresas.



Por que estudar na

FIA ONLINE?

DEPOIMENTOS



“A FIA te dá uma gama de desafios que você conseguirá aplicar no dia a dia, na prática.”



“É uma escola de muita credibilidade no Brasil inteiro e isso me fez ter segurança para buscar o conhecimento na FIA”



“O que me fez optar pela FIA foi unir uma instituição com bastante tradição no mercado e eu sabia que isso seria bastante considerado pelas empresas.”



Algumas das conveniências de fazer nossos cursos de pós-graduação e **MBA 100% online.**

01

Discussão e troca de experiências com profissionais que lideram o mercado;

02

Inovação com a nossa metodologia 100% online que respeita sua disponibilidade;

03

Certificado respeitado pelos maiores gestores e especialistas do mercado

A presença da FIA no dia a dia das grandes organizações, por meio de nossos professores e especialistas convidados, fornece a nosso corpo docente expertise para levar aos nossos cursos casos reais sobre o mundo dos negócios.

Como funciona na prática

ESTUDAR NA FIA ONLINE?

A metodologia de estudo utilizada nos cursos da FIA Online é fundamentada no protagonismo do aluno, e na conveniência do estudo às necessidades de cada indivíduo. O formato das videoaulas, dos materiais de estudo, dos podcasts, das avaliações, das aulas ao vivo, dos grupos de discussão, tudo é pensado para oferecer praticidade ao aluno, e para transmitir a experiência da sala de aula da FIA no ambiente digital, com alta qualidade.

A cada mês (ou quinzena, dependendo do curso), você recebe uma mensagem informando que sua disciplina já está disponível na plataforma da FIA ONLINE. Ao acessar, o aluno pode assistir as **Videoaulas** daquela disciplina, gravadas dentro das aulas reais da FIA com grandes professores, e editadas para que sejam objetivas e que todo o conteúdo fique bem explicado. Além das videoaulas, toda disciplina possui um **Guia da Disciplina**, para ajudar a estudar aqueles conteúdos, um **Livro Digital**, que além de condensar os conteúdos também amplia o acesso a bibliografias recomendadas, a **Apresentação do**

Professor, quando ele utilizar algum material audiovisual durante a aula, o conteúdo da videoaula em formato de **Podcast, Cases de mercado**, para conectar conteúdo acadêmico com aplicação prática no mercado. Além disso, toda disciplina possui uma **Aula ao Vivo** com o professor, onde os alunos podem interagir e onde o professor conecta o conteúdo com o contexto atual. Também, durante toda a experiência o aluno tem acesso a um **Grupo no Whatsapp** exclusivo de sua turma, e pode se conectar com pessoas em todo o país, tirar dúvidas, e compartilhar conhecimentos. E, ao final de cada disciplina, o aluno faz uma avaliação de conhecimento.

Composição **DA DISCIPLINA**



VIDEOAULAS



**APRESENTAÇÃO
DO PROFESSOR**



**CONEXÃO COM
O MERCADO**



LIVRO DIGITAL



PODCAST



WEBINAR MENSAL



GUIA DO CURSO EM PDF



CASES



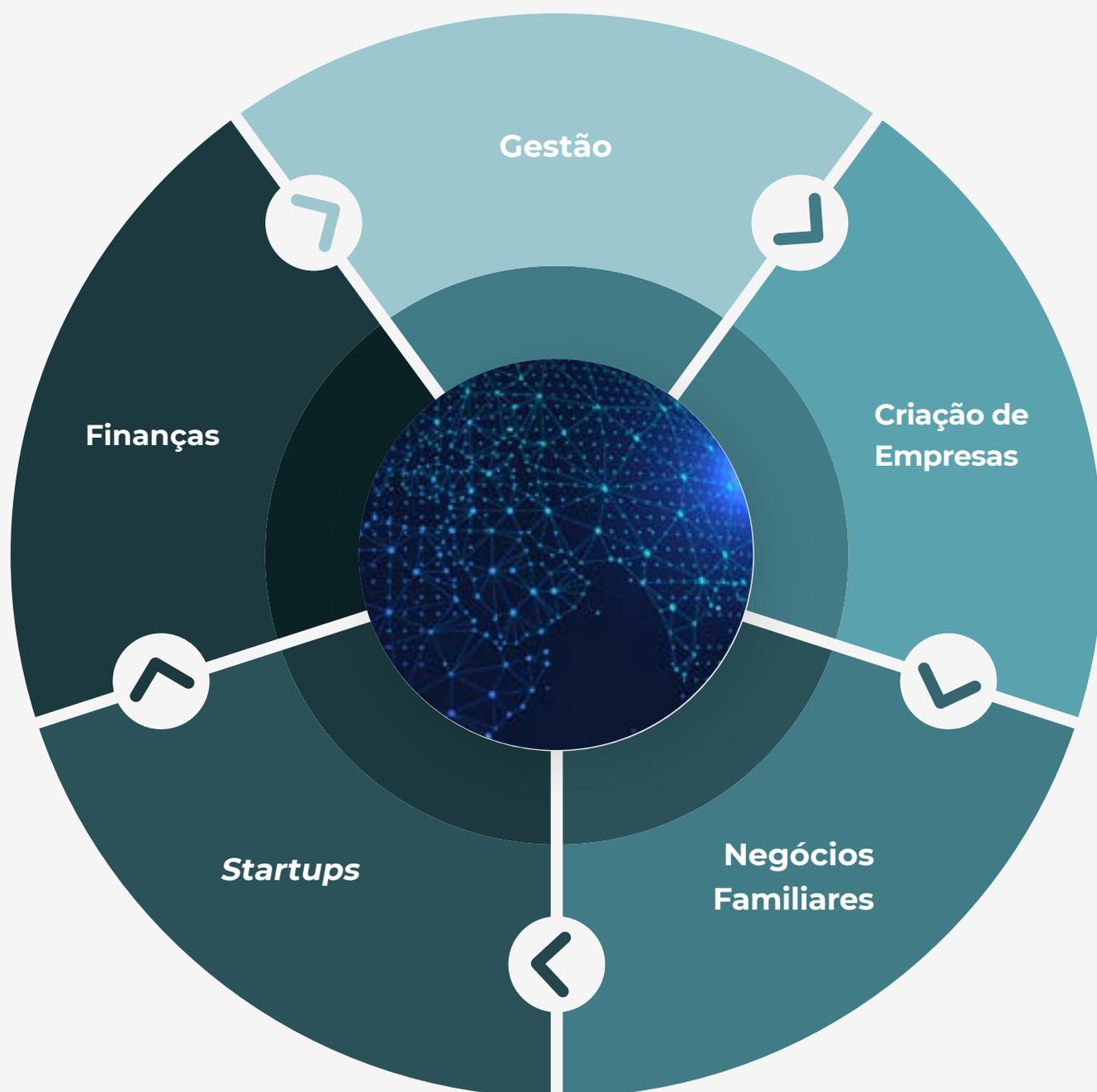
**WHATSAPP DO
PROFESSOR**

Portanto, cada aluno pode se organizar para estudar da melhor forma para suas necessidades. Alguns alunos estudam um pouco a cada dia, outros estudam no final de semana, ou estudam após o trabalho, ou aproveitam o tempo no trânsito ou nos horários de almoço. É você quem organiza seu tempo.

A cada período (mensal ou quinzenal) uma nova disciplina é disponibilizada. As pós-graduações são disponibilizadas num período de 12 meses, e os MBAs em 15 meses. Ou seja, em um ano e meio você se forma numa pós-graduação ou MBA de ponta, estudando de qualquer lugar do país, de acordo com sua própria agenda.

COMO SERÁ O MEU CURSO?

Matriz curricular por eixo temático



Carga Horária Total do curso. **PÓS: 360h**

Carta da PRESIDÊNCIA

É um prazer receber você aqui na FIA Online. Quando criamos a FIA, em 1980, nosso objetivo era desenvolver o conhecimento em Administração e disseminar as melhores práticas do setor. Hoje, com a internet fixa e móvel, a evolução da tecnologia e da educação digital, nada mais natural que trazer esse conhecimento também ao mundo online. Um formato adequado à vida moderna, mais prático, porém mantendo a qualidade e o rigor que nos levaram a atingir a pontuação máxima nos mais importantes rankings de ensino. Será um prazer contar com você entre os nossos alunos.



Isak Kruglianskas
Presidente da FIA

É com imensa satisfação que lançamos o FIA Online. A FIA carrega consigo, nesses 40 anos, a referência como escola de negócios que forma profissionais e gestores que lideram as empresas brasileiras. Vivemos um período extraordinário, de transformação digital, intensa competição e novas tecnologias. É fundamental preparar-se para essa realidade, adquirir novas competências e liderar negócios inovadores. Os participantes terão uma nova experiência de ensino, ao acessar os cursos em qualquer lugar, a qualquer hora, no seu espaço, de acordo com suas necessidades: um ensino de alto nível, propiciado por docentes altamente reconhecidos pela academia e pelo mercado.

Seja bem-vindo a esse novo mundo! Juntos construiremos a nova educação do século XXI!



Maurício Jucá de Queiroz
Diretor da Faculdade FIA

Linha de frente: **COORDENAÇÃO**



**Prof. Dr. Almir Ferreira
de Sousa**
COORDENADOR



**Prof. Dr. Adelino
de Bortoli Neto**
VICE-COORDENADOR



Para Pós

12 MESES



3 meses para o Projeto Final*

* O Projeto Final, a depender do curso, poderá ser desenvolvido ao longo do curso, sem os 3 meses adicionais.

Disciplinas DO CURSO

01

GESTÃO

Eixo temático

Carga Horária Total do Eixo - **120h**

Disciplina

Estratégias Gerenciais

Gestão de Recursos Humanos

Cultura Organizacional e Responsabilidade Socioambiental

Economia e Macroambiente

Legislação Empresarial e Trabalhista

Legislação Tributária e Direito do Consumidor

Gestão de Processos

Internacionalização como Oportunidade de Negócios

DISCIPLINAS DO CURSO

02

CRIAÇÃO DE EMPRESAS

Eixo temático

Carga Horária Total do Eixo - **120h**

Disciplina

Empreendedorismo e Economia Criativa

Estratégias de Marketing

Marketing Digital e Vendas

Precificação e *Branding*

Inteligência de Mercado

Gestão de Projetos

Desafios Tecnológicos e Suas Tendências

A 4ª Revolução Industrial nos Pequenos Negócios

DISCIPLINAS DO CURSO

03

NEGÓCIOS FAMILIARES

Eixo temático

Carga Horária Total do Eixo - **30h**

Disciplina

Governança Corporativa e Compliance

Sucessão E Perenização da Empresa Familiar

04

STARTUPS

Eixo temático

Carga Horária Total do Eixo - **30h**

Disciplina

Inovação e Eficiência Empresarial

Gestão Financeira da Empresa

05

FINANÇAS

Eixo temático

Carga Horária Total do Eixo - **60h**

Disciplina

Gestão Contábil e Financeira

Gestão De Custos Para Eficiência e Competitividade

Tecnologia Da Informação Aplicada aos Pequenos Negócios

Planejamento e Controle Financeiro

Estratégias Gerenciais

Carga Horária: 15h

Ementa

Desenvolver a capacidade analítica ao participante por meio de um arcabouço conceitual e prático que auxilie no posicionamento estratégico e na tomada de decisão. Apresentar conceitos e técnicas que permitam ao participante ter uma visão sistêmica e aprofundada de gestão estratégica, verificando a importância da aplicação do Planejamento Estratégico na prática corporativa. Propiciar ao participante identificar a existência da estratégia vigente da empresa e como está organizada, compreender a importância e a real formulação da missão empresarial, definir objetivos estratégicos consistentes e fazê-los servirem de guia empresarial, identificar as variáveis ambientais e como efetivamente elas impactam na formulação de estratégias, realizar a integração das tarefas com os objetivos estratégicos, identificar quais tipos de vantagem competitiva e o melhor posicionamento estratégico para sua empresa e averiguar a adoção do planejamento estratégico.

Conteúdo Programático

- Missão, Visão e Valores;
- Análise Interna: (a) Fatores Críticos de Sucesso, (b) Fontes de Vantagens Competitivas, (c) Análise VRIO;
- Análise Externa, (a) Modelo PESTAL;
- Análise da Atratividade do Segmento, (b) Cinco Forças de Porter;
- Montagem de Estratégias, (a) Análise SWOT, (b) SWOT Cruzada;
- Pergunta Estratégica e Planos de Ação.

Gestão de Recursos Humanos

Carga Horária: 15h

Ementa

Entender conceitos e técnicas que permitam o exercício de liderança focada na alta performance; desenvolver abordagens que promovam a manutenção ou alteração de comportamentos para gerir e desenvolver equipes coesas e dinâmicas.

Conteúdo Programático

- Noções fundamentais sobre grupos e equipes;
- Objetivos de equipes;
- Tipologia de equipes;
- Os estágios de formação de equipes;
- Fatores críticos de sucesso na formação de equipes;
- Fatores que interferem no trabalho em equipe;
- 7. Sinais de uma equipe bem e mal sucedida.

Cultura Organizacional e Responsabilidade Socioambiental

Carga Horária: 15h

Ementa

Analisar o impacto da cultura organizacional nas políticas e práticas da organização e como ela influencia o processo de mudança. Apresentar conceitos e definições sobre ética e moral, discutindo como o comportamento ético individual afeta o comportamento no âmbito profissional.

Conteúdo Programático

- Noções fundamentais sobre grupos e equipes;
- Objetivos de equipes;
- Tipologia de equipes;
- Os estágios de formação de equipes;
- Fatores críticos de sucesso na formação de equipes;
- Fatores que interferem no trabalho em equipe;
- 7. Sinais de uma equipe bem e mal sucedida.

Economia e Macroambiente

Carga Horária: 15h

Ementa

Permitir aos alunos, o entendimento dos conceitos fundamentais de microeconomia e da economia de empresas hoje, aplicando-os na vida executiva e na prática empresarial. Compreender conceitos e ferramentas que permitam interpretar de fatos, indicadores macroeconômicos e instrumentos de política econômica utilizados pelo governo; entender os efeitos dos indicadores macroeconômicos sobre as empresas, o mercado, a gestão da empresa e a administração da economia familiar.

Conteúdo Programático

Economia de Empresas

- Premissas e Conceitos Principais de Economia
- Novas abordagens e suas aplicações;
- Racionalidade do Consumidor e Economia Comportamental,
- Nova Economia Institucional e Economia dos Custos de Transação e Incentivos,
- Equilíbrio e Eficiência do Mercado;
- Análise da Procura e da Oferta;
- Teoria de Custos;
- Estruturas de Mercado; 8. Teoria dos Jogos; 9. Economia da Diferenciação.

Macroeconomia, Economia Brasileira e Cenários Econômicos

- Macroeconomia: objetos de estudo;
- Principais variáveis e agregados macroeconômicos;
- Instrumentos de política macroeconômica (políticas fiscal, monetária e cambial) e panorama de utilização nos países;
- Equilíbrio no mercado de bens e serviços.;
- Gestão de Política Econômica;
- Economia Monetária e Juros;
- 7. Política Fiscal, Política Monetária e Política Cambial.

Legislação Empresarial e Trabalhista

Carga Horária: 15h

Ementa

Entender as responsabilidades associadas às organizações; compreender as responsabilidades dos administradores resultantes das decisões tomadas em âmbito corporativo.

Proporcionar ao executivo conceitos e técnicas que auxiliem a análise jurídica trabalhista, considerando os limites impostos por lei em relação a temas da Legislação Trabalhista.

Conteúdo Programático

Legislação Empresarial

- Fundamentos da responsabilidade;
- Independência das esferas;
- Estrutura do dano;
- Culpa e dolo;
- Responsabilidade objetiva e subjetiva.

Legislação Trabalhista

- Fundamentos da responsabilidade;
- Independência das esferas;
- Estrutura do dano;
- Culpa e dolo;
- Responsabilidade objetiva e subjetiva.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Legislação Tributária e Direito do Consumidor

Carga Horária: 15h

Ementa

Compreender conceitos e princípios de direito tributário que auxiliem na identificação dos regimes de tributação de pessoas jurídicas; entender o processo de planejamento fiscal para gestão empresarial

Conteúdo Programático

Legislação Tributária

- Fundamentos de planejamento tributário;
- Tributos indiretos (PIS/Cofins, II, IPI, ICMS e ISS);
- Formas de tributação das pessoas jurídicas: simples, presumido e lucro real;
- Contencioso tributário: pagamento de imposto e os efeitos no patrimônio corporativo.
- E-Social

Direito do Consumidor

- Origens e Finalidade
- O Código Brasileiro de Defesa do Consumidor
- Princípios do Código de Defesa do Consumidor
- Relação Jurídica de Consumo e seus Elementos
- Direitos Básicos do Consumidor
- Proteção Contratual do Consumidor – Fase Pré-Contratual
- Proteção Contratual do Consumidor – Fase Formação do Contrato

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Gestão de Processos

Carga Horária: **15h**

Ementa

Compreender técnicas de Gestão de Processos (business process management) para determinar valor e variabilidade de processos relevantes para a empresa; entender a gestão de processos e sua relação com a estratégia de forma a apoiar melhorias visando à eficiência organizacional.

Conteúdo Programático

Gerenciamento da cadeia de suprimentos e de processos

- Business Process Management: fundamentos;
- Vínculo entre estratégia e processos críticos;
- Análise de valor e da variabilidade dos processos;
- Seleção de processos prioritários;
- Melhoria de Processos;
- Técnicas para melhoria de processos.

Internacionalização como Oportunidade de Negócios

Carga Horária: 15h

Ementa

Compreender o cenário do comércio exterior brasileiro. Conhecer o apoio institucional que o Governo brasileiro oferece às empresas exportadoras brasileiras. Abordar as ferramentas de acesso da PMe ao mercado internacional: estudos de mercado, aspectos fiscais, financeiros e cambiais da exportação brasileira.

Conteúdo Programático

Comércio Internacional

- Sistema Brasileiro de Comércio Exterior,
- Ferramentas de Acesso ao mercado internacional (promoção comercial, incentivos fiscais)
- Financiamentos à exportação. Aspectos fiscais da importação – estrutura tributária da importação

Procedimentos Administrativos na Exportação e na Importação

- Documentos envolvidos na exportação:
- Registro de Exportação – RE
- Fatura proforma
- Fatura comercial
- Conhecimento de Embarque
- Certificados de origem
- Contrato de câmbio
- Regime de Exportação Temporária (feiras, conserto, etc)
- Exportação em consignação

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Empreendedorismo e Economia Criativa

Carga Horária: **15h**

Ementa

Compreender conceitos e técnicas de empreendedorismo; entender ferramentas de análise e decisão; entender a elaboração de um Plano de Negócios.

Conteúdo Programático

Empreendedorismo e Criação de Oportunidades de Negócio

- Fundamentos da Administração Empreendedora;
- Processo Empreendedor;
- Plano de negócios;
- Cultura Organizacional Empreendedora;
- Canvas;
- Desenvolvimento de Ideias de Negócios.

Produção de Um Business Plan

- Empreender e integrar soluções de negócios;
- Analisar e elaborar Plano de negócios.

Estratégias de Marketing

Carga Horária: 15h

Ementa

Compreender conhecimentos teóricos e práticos necessários para o entendimento do composto de mercado; entender variáveis que exercem influência na definição de produtos e serviços considerando as estratégias da empresa.

Conteúdo Programático

Marketing Estratégico B2B e B2C

- Definições de Marketing e sua importância
- O papel do Marketing nos negócios
- Modelos de entendimento sobre Marketing
- Miopia de Marketing
- Marketing de Massa, Segmento e Nicho
- Posicionamento Competitivo
- Definição de Segmentos de Mercado
- Bases para Segmentação B2C e B2B
- Seleção de Mercados-Alvo
- Conceito de centro de compras em B2B
- Recomendações para influencia aos papéis de compra
- Modelo Estímulo-Resposta
- Conceitos de Necessidades, Desejos e Demandas
- Fatores Sociais, Culturais e Psicológicos no consumo
- Definição e análise do valor na compra
- Conceito de satisfação de consumidores e clientes
- Curva de adoção de tecnologia
- Papéis de compra no B2C e no B2B

Marketing Digital e Vendas

Carga Horária: 15h

Ementa

Compreender papel das novas mídias digitais como meio de comunicação; entender ações táticas e estratégicas competitivas relacionadas às oportunidades de negócios das organizações; compreender ações para promover marcas em meio digital e nas mídias sociais.

Conteúdo Programático

Marketing Digital: Comunicação e Novas Mídias

- Marketing digital: história e evolução;
- Diferenças entre redes sociais e mídias sociais;
- Consumidor e geração de conteúdo;
- Marca, imagem e reputação digital;
- Marketing eletrônico, ferramentas e aplicação;
- Cenários e oportunidades no meio digital.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Precificação e *Branding*

Carga Horária: 15h

Ementa

Compreender o sistema de informação de marketing e seus componentes; entender as forças ambientais e os tipos de demandas; entender como as empresas podem prever demanda; compreender o processo de pesquisa de marketing; compreender os indicadores de produtividade do marketing.

Conteúdo Programático

Pesquisa de Mercado, Precificação e Gestão da Marca

- Sistemas de informação de marketing: princípios fundamentais;
- Componentes de um sistema de informação de marketing;
- Forças ambientais;
- Métodos práticos para estimativa de demanda de mercado;
- Pesquisa de marketing: conceitos;
- Processo de pesquisa de marketing;
- Avaliação da produtividade de marketing;
- Indicadores de marketing.

Inteligência De Mercado

Carga Horária: **15h**

Ementa

Compreender conhecimentos teóricos e práticos necessários para a utilização de inteligência de mercado; entender o uso do banco de dados de clientes e a gestão do relacionamento com o cliente (CRM).

Conteúdo Programático

Gestão de relacionamento com Cliente, e-commerce e CRM

- CRM e Database marketing: fundamentos;
- Atração e retenção de clientes;
- Construção de fidelidade;
- Vantagens e desvantagens do database marketing e do CRM.;
- Comércio eletrônico como vantagem competitiva para pequenas e médias empresas.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Gestão de Projetos

Carga Horária: **15h**

Ementa

Compreender os fundamentos da Gestão por Projetos; entender a aplicação prática de conceitos e técnicas de criação e implantação de projetos; entender e analisar os esforços e recursos envolvidos na implementação de Projetos corporativos.

Conteúdo Programático

Gerenciamento de projetos como base de controle de decisão

- Introdução a Gestão por Projetos;
- Alinhamento Estratégico de Projetos;
- Gerenciamento de Portfolio e Gerenciamento de Programas;
- Gestão de Projetos;
- Gestão de Projetos - Técnicas Ágeis;
- Papel do Gerente de Projetos e do PMO.

Desafios Tecnológicos e suas Tendências

Carga Horária: **15h**

Ementa

Compreender o processo de desenvolvimento de Tecnologia de Informação, tecnologias disruptivas e em especial os Sistemas de Informações Gerenciais. Entender as diversas possibilidades de aplicação para estes sistemas, incluindo utilização de Big Data, Inteligência Artificial e Inteligência Analítica. Aprender como modelar requisitos informacionais baseados em requisitos de negócio através da transformação de dados.

Conteúdo Programático

Sistemas de Informações e Inteligência de Negócios

- A Transformação Digital, o Big Data e a Inteligência Artificial
- Inteligência de Negócios: Conceitos Fundamentais de Inteligência de Negócios
- Transformação de Dados

A 4ª Revolução Industrial nos Pequenos Negócios

Carga Horária: **15h**

Ementa

Entendimento da Transformação Digital como fenômeno no qual tecnologias avançadas passaram a tomar conta da indústria como um todo. Essa Revolução envolve serviços e soluções da Internet das Coisas (IoT), inteligência artificial, Big Data, entre outros. Como parte desse movimento estão as pequenas e médias empresas (PMEs) que visam atingir ganhos de escala, facilidade no desenvolvimento de produtos, serviços e soluções, redução de custos e uma série de outras vantagens.

Conteúdo Programático

Machine Learning, IoT, Robótica e Indústria 4.0

- Revolução 4.0
- O processo de Inovação
- O papel da Informação
- Da cadeia física para a Digital
- Matriz e Valor

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Governança Corporativa e Compliance

Carga Horária: 15h

Ementa

Compreender o conceito de governança corporativa, análise e departamentalização da empresa e o papel dos *stakeholders* e agentes; Conhecer e aplicar as melhores práticas para implantação e gestão de sistemas de *Compliance*, metodologias de prevenção, identificação, tratamento e análise de fraudes.

Conteúdo Programático

Governança Familiar e Governança Corporativa

- Conhecer o processo de departamentalização da PME
- Conhecer modelos de gestão emergentes

Gestão de Compliance

- Por que identificar e monitorar os riscos da organização;
- Natureza dos Riscos: riscos tradicionais X riscos potenciais;
- Estrutura de Governança para a gestão dos riscos corporativos: as três linhas de defesa;
- Conceitos e pilares do processo de Compliance: prevenir, detectar e responder.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Sucessão e Perenização da Empresa Familiar

Carga Horária: **15h**

Ementa

Compreender como as empresas familiares podem se organizar na formulação e implementação de estratégias, práticas e mecanismos de governança corporativa que suportam a gestão profissionalizada.

Compreender conceitos e técnicas que apoiem o executivo em processos de negociação; analisar os hábitos e práticas que afetam o resultado de uma negociação; aplicar técnicas de negociação em situações no ambiente empresarial.

Conteúdo Programático

Sucessão e Profissionalização da Empresa Familiar

- Conhecer o contexto da empresa familiar;
- Discutir as etapas de um plano de sucessão;
- Discutir as etapas para a profissionalização da sociedade.

Gestão de Conflitos – Técnicas de Negociação

- Noções fundamentais de negociação;
- Resultados de uma negociação;
- Estilos de negociação;
- Fases de uma negociação;
- Táticas de negociação;
- Princípios de negociação;
- Habilidades de um negociador;

Inovação e Eficiência Empresarial

Carga Horária: 15h

Ementa

Entender a inovação no contexto das organizações; compreender a gestão da inovação e os tipos e intensidades de inovação; identificar tipos de bloqueios da criatividade; aplicar técnicas de geração de ideias, práticas de difusão da inovação e técnicas de prospecção tecnológica e de mercado.

Conteúdo Programático

Inovação e Criatividade em Startup

- Inovação: fundamentos;
- Estratégias e gestão de inovação;
- Criatividade: fundamentos;
- Modelos mentais;
- Técnicas de criatividade e geração de inovação;
- Difusão de inovação.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Gestão Financeira da Empresa

Carga Horária: 15h

Ementa

Entender o papel do executivo financeiro no suporte ao planejamento financeiro para o investimento em capital de giro.

Conteúdo Programático

Fontes de Recursos, Fintechs e Gestão do Caixa

- Importância de a empresa ser gerenciada tendo em vista a sua valorização
- Fundamentos e técnicas de avaliação de empresas

Gestão Contábil e Financeira

Carga Horária: 15h

Ementa

Conhecer a origem das grandezas patrimoniais de uma organização: ativos, passivos e patrimônio líquido; entender a formação do lucro: receitas, custos, despesas e impostos; compreender a importância da contabilidade na formação do histórico e na construção de uma cultura de controle gerencial; avaliar o desempenho econômico-financeiro de uma organização, ocorrido em um determinado período, e a saúde financeira, em um determinado momento, por intermédio do relatório da administração e das principais demonstrações financeiras: balanço patrimonial, demonstração do resultado e demonstração do fluxo de caixa.

Conteúdo Programático

Contabilidade como instrumento de gestão

- Noções fundamentais de Contabilidade: principais regras para contabilização dos eventos contábeis produzidos pela empresa;
- Decisões gerenciais que promovem alterações no valor dos ativos e dos passivos;
- Tratamento contábil de receitas, custos, despesas e impostos;
- Apuração do lucro e diferentes denominações de lucro;
- Identificação do efeito do lucro ou do prejuízo sobre o patrimônio líquido
- Interpretação das variações ocorridas no fluxo de caixa;
- Diferenciação entre fluxo financeiro e resultado contábil;

Análise das Demonstrações Financeiras

- Interpretação das grandezas patrimoniais: ativos, passivos e patrimônio líquido;
- Interpretação das grandezas de uma demonstração do resultado: receitas, custos, despesas, impostos e lucro;
- Análises horizontal e análise vertical;
- Cálculo, interpretação e aplicação de indicadores de liquidez, rentabilidade, endividamento e de eficiência operacional;
- Interpretação da saúde financeira, econômica e patrimonial de uma organização.

Gestão de Custos para Eficiência e Competitividade

Carga Horária: 15h

Ementa

Apresentar os principais aspectos do cálculo e controle dos custos com foco na criação de instrumento para auxílio na mensuração e monitoramento da eficiência empresarial.

Conteúdo Programático

Sistema de Custeio aplicado à realidade de Pequenos Negócios e Startups

- Visão sistêmica de custos;
- Terminologia de Contabilidade de Custos;
- Classificação dos custos e despesas: fixos, variáveis, diretos e indiretos;
- Metodologias de Custeio: Custeio por Absorção, Variável, Pleno e Direto;
- Margem de contribuição, ponto de equilíbrio, margem de segurança e custeio ABC;
- Alavancagem operacional.

Tecnologia da Informação Aplicada aos Pequenos Negócios

Carga Horária: 15h

Ementa

Conhecer métodos estatísticos para análise de dados e elaboração de modelos; compreender o emprego da estatística em situações econômicas e comerciais; entender a relação entre estatística e planejamento e processo de tomada de decisão.

Conteúdo Programático

Estatística e Big Data Aplicada à Gestão de Negócios

- Resumo das informações de um banco de dados;
- Apresentação dos resultados de uma pesquisa;
- Fornecimento de medidas estatísticas no apoio à tomada de decisão executiva;
- Levantamento de hipóteses;
- Fundamentos para a análise inferencial;
- Descrição da relação entre duas variáveis;
- Elaboração de modelos para explicar a relação linear entre duas variáveis;
- Análise de Correlação.
- Projeção de uma variável em função de várias variáveis.

Planejamento e Controle Financeiro

Carga Horária: 15h

Ementa

Propiciar aos participantes conhecimentos teóricos e práticos necessários para o entendimento do processo de Planejamento e Controle Financeiro, com foco na elaboração de orçamento, visando a otimização do resultado da empresa.

Conteúdo Programático

Elaboração de Orçamento, Controle Orçamentário e Informações gerenciais

- Por que planejar?: conceito de planejamento; objetivos empresariais; visão sistêmica da empresa; o processo de gestão; sistema de informação contábil-gerencial (orçamento, contabilidade e custos)
- Orçamento Empresarial: visão geral do planejamento; conceitos e organização do orçamento; etapas do processo orçamentário; avaliação da proposta orçamentária
- Controle Orçamentário: conceitos e importância; focos de atenção e análise de variações
- Orientações para elaboração de um Plano de Resultados Financeiros.

Como me

MATRICULAR?

Documentação:

São requisitos indispensáveis à matrícula a apresentação dos **documentos pessoais** e a apresentação do **Diploma de Graduação** (frente e verso) emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) devidamente credenciada pelo Ministério da Educação (MEC), no decorrer do Curso.

Os documentos pessoais e o Diploma de Conclusão da Graduação deverão ser encaminhados em cópia autenticada e o presente instrumento devidamente assinado, por correio no seguinte endereço:

Avenida Dra. Ruth Cardoso, nº 7.221, térreo,
Pinheiros, CEP: 05425-902, São Paulo – SP

aos cuidados da
Coordenação do Curso.

E-mail: atendimento.fiaonline@fia.com.br
Telefone de contato: (11) 93471-2100

PRONTO!

1

Você já sabe que a atualização é indispensável!

2

Você já sabe que o mercado valoriza e recompensa agora aqueles que evoluem e são protagonistas.

3

Você já sabe que a FIA é autoridade em educação, pesquisa e consultoria e que você pode pertencer a esse grupo.

4

Você precisa de uma Metodologia com a qualidade FIA, pensada para você.

Você não pode esperar mais.
Amplie seu mundo agora e

SEJA BEM-VINDO!

FIA ONLINE