

LIDERANÇA E GESTÃO
ESTRATÉGICA DE
PESSOAS

PÓS-GRADUAÇÃO

LIDERANÇA

 ONLINE

Sumário

LIDERANÇA

| | |
|--|----|
| Carta da presidência | 2 |
| Por que a FIA? | 4 |
| Educação, Consultoria e Pesquisa | 7 |
| Por que fazer uma MBA agora? | 11 |
| Por que estudar na FIA Online? | 12 |
| Como funciona na prática estudar na FIA Online? | 15 |
| Composição da disciplina | 16 |
| Como será o meu curso? | 17 |
| Linha de frente: Coordenação | 18 |
| Disciplinas do curso | 19 |
| Programa por disciplina | 22 |
| Como me matricular? | 56 |

Carta da PRESIDÊNCIA

É um prazer receber você aqui na FIA Online. Quando criamos a FIA, em 1980, nosso objetivo era desenvolver o conhecimento em Administração e disseminar as melhores práticas do setor. Hoje, com a internet fixa e móvel, a evolução da tecnologia e da educação digital, nada mais natural que trazer esse conhecimento também ao mundo online. Um formato adequado à vida moderna, mais prático, porém mantendo a qualidade e o rigor que nos levaram a atingir a pontuação máxima nos mais importantes rankings de ensino. Será um prazer contar com você entre os nossos alunos.



Isak Kruglianskas
Presidente da FIA

A FIA carrega consigo, nesses 40 anos, a referência como escola de negócios que forma profissionais e gestores que lideram as empresas brasileiras. Vivemos um período extraordinário, de transformação digital, intensa competição e novas tecnologias. É fundamental preparar-se para essa realidade, adquirir novas competências e liderar negócios inovadores. Os participantes terão uma nova experiência de ensino, ao acessar os cursos em qualquer lugar, a qualquer hora, no seu espaço, de acordo com suas necessidades: um ensino de alto nível, propiciado por docentes altamente reconhecidos pela academia e pelo mercado. Seja bem-vindo a esse novo mundo! Juntos construiremos a nova educação do século XXI!



Maurício Jucá de Queiroz
Diretor da Faculdade FIA



Por que
A FIA?

FIA: desde 1980 formando executivos de sucesso no Brasil e exterior.

A FIA -Fundação Instituto de Administração foi fundada há 40 anos por professores do Departamento de Administração da USP.

É formada por profissionais conceituados do mercado: professores, gestores, consultores e líderes de grandes empresas. Isso permite que nossos alunos **ampliem** seus olhares, com a melhor convergência entre a teoria e prática.

+ de

40.000

alunos formados na Pós-Graduação e MBA

A FIA é credenciada pela Portaria MEC nº 750, de 26/05/2000 e publicada no Diário Oficial da União, Seção I, de 30/05/2000.



O EAD da FIA é credenciado em conformidade com o art. 16, do Decreto nº 9,57, de 25 de maio de 2017 e art. 12, da Portaria Normativa MEC nº 11 de 21 de junho de 2017.

Uma das instituições mais bem avaliadas em rankings nacionais e internacionais de educação.



25° melhor EMBA das Américas
6° quadro de alunos mais experiente do mundo



Escola **mais inovadora** da América do Sul

Diversos MBA apontados entre os **melhores do país**

Excelência para oferecer as melhores oportunidades de formação aos alunos

Os cursos da FIA seguem rigorosos padrões de excelência didática e programática e são credenciados por importantes instituições nacionais e internacionais, garantindo aos alunos valor à certificação obtida e, aos empregadores, a certeza de que seus colaboradores possuem formação de padrão internacional.

Acreditações, filiações e Convênios da FIA



Educação, Consultoria **E PESQUISA**



Você sabia que a FIA é responsável por desenvolver os principais conhecimentos na área de Administração? Com os melhores parceiros e aliando consultoria e pesquisa, mantemos um corpo docente extremamente atualizado, realizando projetos e estudos relevantes para as organizações em todo o Brasil.

São alguns dos projetos e pesquisas desenvolvidas pela FIA:



Nos dedicamos ao estudo e geração de novos conhecimentos para compreensão do ambiente de negócios e oferecer suporte às organizações.

Já realizamos mais de 8.000 projetos de consultoria nas iniciativas pública e privada, desenvolvendo metodologia própria, de forma lógica e transparente, para promover aprimoramento da gestão e planejamento e ações estratégicas e operacionais.

Algumas das áreas de atuação da FIA:

Análise de Dados e Big Data

Indústria 4.0

Desenvolvimento e Modernização Organizacional

Gestão de Projetos

Gestão Socioambiental

Gestão Estratégica de Pessoas

Marketing

Gestão Pública e PPP

Pequenas e Médias Empresas

Agronegócio

Inovação e Empreendedorismo

Redesenho de Processos

Comércio Internacional

Tecnologia da Informação

Estudos do Futuro

5 razões para investir na sua carreira



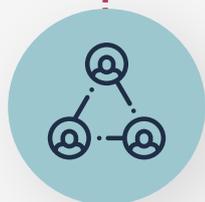
01

Preparação para o mercado de trabalho em transformação



02

Aumento de possibilidades por meio da educação



03

Crescimento da rede de contatos.



04

Aumento de possibilidades perante o mercado



05

Assumir o protagonismo em sua carreira.

Você entre os líderes do seu mercado



A FIA tem colaborado na formação de pessoas e profissionais se empenhando na excelência de um corpo docente dedicado e atualizado, com técnicas modernas e criadores de novos paradigmas de uma sociedade moderna e conectada. Os programas unem pessoas, estratégias, métodos, práticas e inovação, oferecendo condições de desenvolvimento tanto aos jovens executivos como também aos profissionais que buscam, em nossos cursos, os conhecimentos que o mundo globalizado e conectado demanda para um crescimento em empresas ou no desenvolvimento de seu próprio negócio.

Por que fazer uma **PÓS-GRADUAÇÃO AGORA?**

A opção de se formar em uma faculdade e parar de estudar já não existe. Você fica obsoleto no mercado de trabalho em muito pouco tempo. Segundo o Fórum Econômico Mundial, cerca de

1/3 das competências ficam obsoletas em menos de 5 anos.

Em mercados mais digitalizados, como o mercado financeiro, comércio eletrônico ou tecnologia, este percentual pode ser até maior.

Aprender continuamente é essencial para se adaptar às constantes mudanças no trabalho nesta nova década.

Continuar sua formação com um curso de pós-graduação ou MBA é uma forma segura de manter-se atualizado no mercado de trabalho. Garante que você está se preparando para evoluir numa carreira. Certifica que você está investindo na sua vida profissional.

Financeiramente também é um investimento que traz retorno. Segundo a OECD, se no Brasil uma pessoa formada com

nível superior ganha cerca de 2,3x mais que uma apenas com ensino médio, se você tem uma pós-graduação ou MBA esta diferença sobe para 4,49x.

Ou seja, fazer uma pós ou MBA é um investimento que retorna para o indivíduo na forma de maiores salários.

Uma pós-graduação *latu senso* é um curso direcionado ao desenvolvimento e especialização de competências profissionais. Já um MBA – Master in Business Administration – foca nas competências para gestão de negócios, muito valorizadas em cargos mais altos nas empresas.



Por que estudar na

FIA ONLINE?

DEPOIMENTOS



“A FIA te dá uma gama de desafios que você conseguirá aplicar no dia a dia, na prática.”



“É uma escola de muita credibilidade no Brasil inteiro e isso me fez ter segurança para buscar o conhecimento na FIA”



“O que me fez optar pela FIA foi unir uma instituição com bastante tradição no mercado e eu sabia que isso seria bastante considerado pelas empresas.”



Algumas das conveniências de fazer nossos cursos de pós-graduação e **MBA 100% online.**

01

Discussão e troca de experiências com profissionais que lideram o mercado;

02

Inovação com a nossa metodologia 100% online que respeita sua disponibilidade;

03

Certificado respeitado pelos maiores gestores e especialistas do mercado

A presença da FIA no dia a dia das grandes organizações, por meio de nossos professores e especialistas convidados, fornece a nosso corpo docente expertise para levar aos nossos cursos casos reais sobre o mundo dos negócios.

Como funciona na prática

ESTUDAR NA FIA ONLINE?

A metodologia de estudo utilizada nos cursos da FIA Online é fundamentada no protagonismo do aluno, e na conveniência do estudo às necessidades de cada indivíduo. O formato das videoaulas, dos materiais de estudo, dos podcasts, das avaliações, das aulas ao vivo, dos grupos de discussão, tudo é pensado para oferecer praticidade ao aluno, e para transmitir a experiência da sala de aula da FIA no ambiente digital, com alta qualidade.

A cada mês (ou quinzena, dependendo do curso), você recebe uma mensagem informando que sua disciplina já está disponível na plataforma da FIA ONLINE. Ao acessar, o aluno pode assistir as **Videoaulas** daquela disciplina, gravadas dentro das aulas reais da FIA com grandes professores, e editadas para que sejam objetivas e que todo o conteúdo fique bem explicado. Além das videoaulas, toda disciplina possui um **Guia da Disciplina**, para ajudar a estudar aqueles conteúdos, um **e-Book**, que além de resumir os conteúdos também recomenda bibliografias que ampliam seus estudos, a **Apresentação do**

Professor, quando ele utilizar algum material visual durante a aula, um ou mais **Podcasts** com o professor e eventuais convidados abordando tendências e reflexões atuais, alguns **Cases de mercado** para conectar o conteúdo acadêmico com aplicação prática no mercado. Além disso, toda disciplina tem o **Painel Web**, uma aula ao Vivo com o professor que traz debates do contexto atual. Ao longo de todo o curso você estará em contato com pessoas em todo o país, tirar dúvidas, e compartilhar conhecimentos, dentro de um grupo exclusivo no **Telegram**. E, ao final de cada disciplina, o aluno faz uma avaliação de conhecimento.

Composição **DA DISCIPLINA**



AULAS DIGITAIS



CASES



PAINEL WEB



CURADORIA



PODCLASS



NETWORKING



QUIZZ



FÓRUM



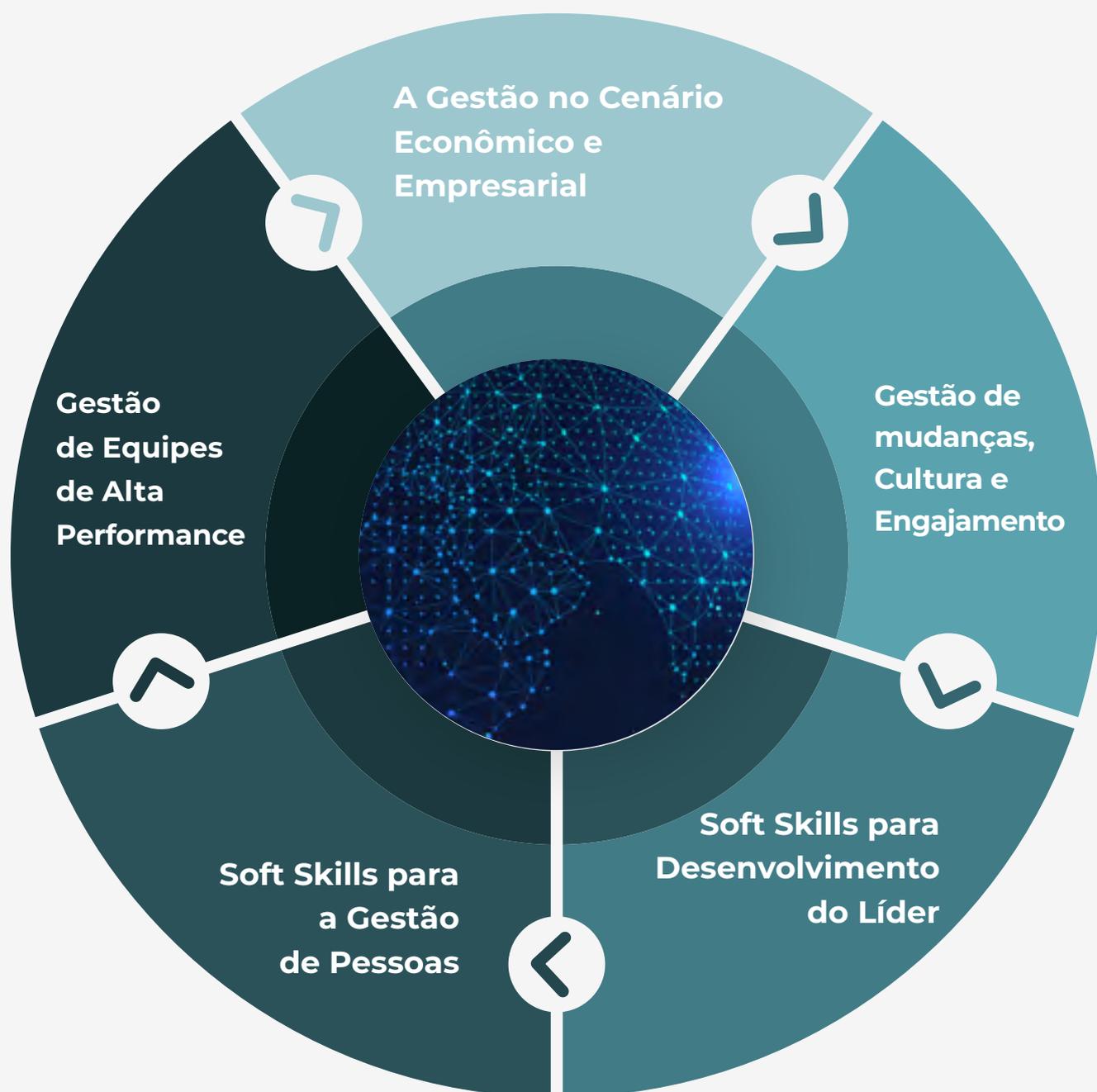
E-BOOK RESUMO

Portanto, cada aluno pode se organizar para estudar da melhor forma para suas necessidades. Alguns alunos estudam um pouco a cada dia, outros estudam no final de semana, ou estudam após o trabalho, ou aproveitam o tempo no trânsito ou nos horários de almoço. É você quem organiza seu tempo.

A cada período (mensal ou quinzenal) uma nova disciplina é disponibilizada. As pós-graduações são disponibilizadas num período de 12 meses, e os MBAs em 15 meses. Ou seja, em um ano e meio você se forma numa pós-graduação ou MBA de ponta, estudando de qualquer lugar do país, de acordo com sua própria agenda.

COMO SERÁ O MEU CURSO?

Matriz curricular por eixo temático

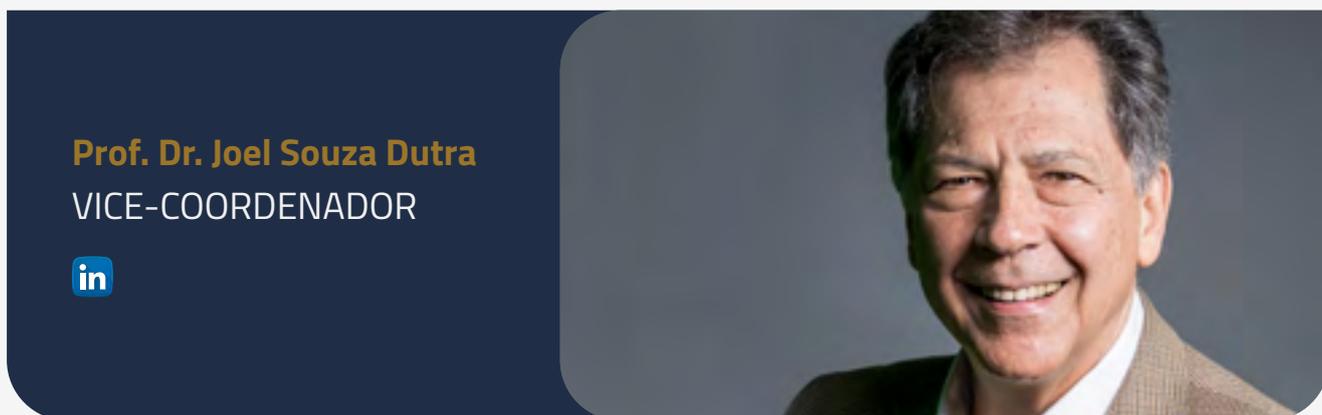


Carga Horária Total do curso. **PÓS: 360h**

Linha de frente: **COORDENAÇÃO**



Prof. Dr. André Luiz Fischer
COORDENADOR



Prof. Dr. Joel Souza Dutra
VICE-COORDENADOR



Para Pós

12 MESES



3 meses para o Projeto Final*

* O Projeto Final, a depender do curso, poderá ser desenvolvido ao longo do curso, sem os 3 meses adicionais.

Disciplinas

DO CURSO

01

A GESTÃO NO CENÁRIO ECONÔMICO E EMPRESARIAL

Eixo temático

Disciplina

Tendências Econômicas da Atualidade

Modelos de Gestão e Estratégica

Gestão Estratégica de Marketing

Gestão Estratégica de Finanças

Gestão Estratégica de Projetos

02

GESTÃO DE MUDANÇAS, CULTURA E ENGAJAMENTO

Eixo temático

Disciplina

Gestão da Cultura Organizacional

Gestão de Mudanças nas Organizações

Gestão de Pessoas, Clima e Engajamento das Organizações

Liderança, Motivação e Gestão de Equipes

Ética, Governança Corporativa e Sustentabilidade

Empreendedorismo, Inovação e Novas Práticas de Gestão

DISCIPLINAS DO CURSO

03

SOFT SKILLS PARA DESENVOLVIMENTO DO LÍDER

Eixo temático

Disciplina

Desafios da Liderança na Empresa Contemporânea

A construção da Liderança

Impactos da tecnologia na atuação do líder

Parcerias Estratégicas

Influência e Comunicação I

Influência e Comunicação II

04

SOFT SKILLS PARA A GESTÃO DE PESSOAS

Eixo temático

Disciplina

O papel do líder no processo de seleção

Gestão de Conflitos e Negociação em Ambientes Complexos

A Liderança no contexto legal e tecnológico

Protagonismo na Gestão de Carreira

05

GESTÃO DE EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE

Eixo temático

Disciplina

Assessment, Feedback e Recompensas

Formação e Sustentação de Equipes de Equipes de Alta Performance

Preparação de Sucessores

Estilo Coaching de Gestão

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Tendências Econômicas da Atualidade

Ementa

O macro ambiente globalizado, competitivo e sujeito a rápidas mudanças proporcionam às organizações a necessidade constante de atualização e inovação em processos, produtos e serviços. Esse cenário consolida a formação do profissional da área de Gestão de Pessoas sob uma perspectiva multifacetada, em que deve ser capaz de compreender os impactos das influências advindas do ambiente na realidade empresarial.

A disciplina **Tendências Econômicas da Atualidade** é composto pelos **temas**: Tendências da Economia, Perspectivas da Economia Brasileira, e Mercado Financeiro Nacional. Abrange uma introdução sobre (i) macroeconomia e suas variáveis fundamentais; e, (ii) os principais mercados financeiros, com foco nos conceitos relacionados a política econômica brasileira e suas relações com os mercados financeiros domésticos e internacionais.

Tem como objetivo proporcionar condições para a realização de uma análise contextualizada e integrada no processo decisório relacionado à economia e mercado financeiro brasileiro.

Ao término do tema o aluno deverá ser capaz de discorrer sobre:

- As variáveis macroeconômicas: produto interno bruto, emprego, inflação, taxas de juros e câmbios;
- As políticas econômicas fundamentais: política fiscal e monetária;
- O modelo Keynesiano: demanda agregada, renda, consumo, investimentos, gastos do Governo, balança comercial;
- Mercados Financeiros: monetários, crédito e capitais.

Conteúdo Programático

- Tendências da Economia
- Perspectivas da Economia Brasileira
- Mercado Financeiro Nacional: Visão Geral e Tendências

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Modelos de Gestão e Estratégica

Ementa

O tema **Evolução do Pensamento em Gestão** abrange uma síntese evolutiva do surgimento das diferentes escolas de administração, abordando a análise organizacional (racionalidade, objetivos, desempenho, poder, controle e processo decisório, mudança organizacional e novas estruturas organizacionais) e suas implicações. Trata também sobre os constructos e modelos de gestão que se encontram nas fronteiras de estudo da gestão das organizações.

Ao término da disciplina o aluno deverá ser capaz de identificar, analisar e compatibilizar sua atuação como gestor de pessoas com o contexto do modelo de gestão praticado pela empresa, que permeiam as seguintes alternativas:

O modelo de administração científica, o modelo de relações humanas, O modelo de administração burocrática; O modelo sistêmico de administração; O modelo contingencial da administração; O modelo de administração por objetivos; O modelo de administração estratégica; O modelo de administração japonesa; O modelo de administração virtual; O modelo de administração do conhecimento; O modelo de administração de redes de valor agregado. A emergência de novos paradigmas.

O tema **Gestão Estratégica do Negócio** abrange a compreensão de como as organizações conquistam e sustentam vantagens competitivas. Para tanto, são estudados os fundamentos, o processo e as ferramentas de administração estratégica e sua aplicação nos níveis corporativo, da unidade de negócio e operacional.

Ao término do tema os alunos serão capazes de:

- Discutir os propósitos organizacionais (missão, visão, valores e objetivos).
- Analisar o ambiente geral (político, econômico, sociocultural, tecnológico, natural e legal) e setorial (forças que dirigem a concorrência), nos quais a organização se insere e compreender como eles podem influenciar seu desempenho.
- Analisar o ambiente interno da organização, seus recursos, capacidades
- Discutir alternativas estratégicas nos níveis corporativo (diversificação, integração vertical, aquisições, internacionalização, cooperação e desinvestimento), competitivo (estratégias competitivas genéricas, disciplinas de valor e modelo delta) e operacional (estratégias das áreas funcionais).
- Compreender os processos de implementação estratégica e de controle estratégico para dimensionar a capacidade da organização para executar suas estratégias e mensurar seus resultados.

Conteúdo Programático

- Evolução dos Modelos de Gestão
- Gestão Estratégico do Negócio

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Gestão Estratégica de Marketing

Ementa

O tema **Marketing Estratégico** perpassa pelos conceitos básicos sobre marketing, ampliando seu escopo para a compreensão e análise de trabalhos de marketing desenvolvidos no âmbito empresarial moderno e a compreensão do processo de comportamento do consumidor. Trata também do desenvolvimento do senso crítico e da capacidade de contextualização sobre o assunto na realidade das organizações e instituições.

Ao término da disciplina o aluno deverá ser capaz de discorrer sobre:

- Conceitos básicos de Marketing
- Segmentação de Mercado, Seleção de Mercado-Alvo, Diferenciação e Posicionamento
- Composto de Marketing: Produto; Preço; Praça e Promoção
- Comportamento do Consumidor e do Comprador Organizacional

Conteúdo Programático

- Marketing Estratégico

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Gestão Estratégica de Finanças

Ementa

O tema **Finanças Estratégicas** visa melhorar os resultados apresentados pela empresa e aumentar o valor do patrimônio dos acionistas por meio sistemas de avaliação de desempenho financeiro que incentivem ações de longo prazo e atenda às necessidades de curto prazo. Para isso será explorada a dinâmica que envolve a avaliação da empresa por parte do mercado financeiro e o papel dos executivos em melhorar esta avaliação. O conteúdo envolve fatores que influenciam na avaliação das empresas, papel dos acionistas no monitoramento dos executivos, análise de demonstrativos financeiros e cálculos financeiros fundamentais.

Ao término da disciplina o aluno deverá ser capaz de discorrer sobre:

- A leitura, interpretação e uso de informações contábil- financeiras, de modo a reunir elementos para a tomada de decisão e controle administrativo;
- A interpretação e a tomada de decisão tendo em vista alcançar a criação de valor para os acionistas e para a sociedade;
- A análise de cálculos financeiros fundamentais que relacionem o planejamento financeiro empresarial e pessoal.

Conteúdo Programático

- Finanças Estratégicas

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Gestão Estratégica de Projetos

Ementa

A disciplina abordará os seguintes assuntos: Introdução à Gestão de Projetos, Processos do Gerenciamento de Projetos segundo o Guia PMBOK – PMI[®], O Papel e as Habilidades do Gerente de Projetos, Iniciação de Projetos, Planejamento de Projetos: Escopo, Prazo, Custo e Riscos, Planejamento de Projetos: Processos Complementares, Execução, Monitoramento e Controle e Encerramento de Projetos, Desafios da Gestão de Projetos.

Ao término da disciplina o aluno deverá ser capaz de:

- Conhecer os principais conceitos e nomenclatura típica relacionada à Gestão de Projeto;
- Definir e controlar os objetivos do projeto;
- Identificar os fatores críticos de sucesso do projeto;
- Conhecer o papel e as habilidades requeridas por um Gerente de Projetos
- Identificar e gerenciar os stakeholders do projeto;
- Definir e controlar os requisitos do produto e o escopo do projeto;
- Definir e controlar o cronograma e orçamento do projeto;
- Definir e controlar os riscos do projeto;
- Definir papéis e responsabilidades no projeto;
- Conhecer a estrutura de um plano de comunicações do projeto;
- Identificar necessidades de aquisições e contratações;
- Entender a dinâmica de coordenação das interações entre os envolvidos no projeto;
- Formalizar a aceitação dos artefatos resultantes de cada fase do ciclo de vida do projeto;

- Elaborar relatórios de avaliação e de acompanhamento da situação do projeto;
- Conhecer o processo de gerenciamento de mudanças no projeto;
- Conduzir o encerramento formal de projetos ou fases de um projeto.

Conteúdo Programático

- Gestão de Projetos

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Gestão da Cultura Organizacional

Ementa

Essa disciplina é composta pelos temas: **Cultura Organizacional e Gestão Intercultural**.

A abordagem do tema **Cultura Organizacional** abrange a formulação da estratégia, a relação entre liderança e cultura e o papel da Área de RH na gestão cultural da organização.

Ao término da disciplina o aluno deverá ser capaz de discorrer sobre:

- Cultura Organizacional: definição de cultura Organizacional; formação e evolução da cultura; níveis da cultura; elementos da cultura; a relação entre estratégia - Cultura – Mudança; cultura organizacional e cultura nacional; liderança

O objetivo da aula de **Gestão Intercultural**: fusões e aquisições é apresentar a complexidade da gestão da transformação de combinações empresariais, que contemplam aquisições, fusões, desinvestimentos, alianças estratégicas e joint-ventures entre outras. Para isso, são apresentados os seguintes conteúdos:

- Estratégias que levam às combinações empresariais
- Modalidades de combinações empresariais (aquisições, fusões etc)
- Correlação entre diferenças culturais e efetividade das combinações
- Complexidade da transição entre o início da operação e o modelo futuro desejado
- Gestão de componentes críticos como ocupação das posições críticas e retenção de profissionais

- Casos práticos de combinações empresariais e implicações para os líderes e profissionais de recursos humanos

Conteúdo Programático

- Cultura Organizacional
- O Poder nas Organizações: Conceitos e Metodologia

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Gestão de Mudanças nas Organizações

Ementa

A abordagem do tema **Gestão Estratégica da Mudança** abrange as perspectivas relacionadas aos aspectos do indivíduo, da equipe, da organização e da liderança.

Ao término do tema o aluno deverá ser capaz de discorrer sobre:

- A perspectiva do indivíduo: os aspectos da aprendizagem; os aspectos do comportamento; os aspectos cognitivos; a psicodinâmica individual;
- A perspectiva da equipe;
- A perspectiva da organização: impulsionadores da mudança; natureza da mudança; estágios do processo de mudança;
- A perspectiva da liderança: o papel no processo de mudança; os estilos de liderança e impactos na mudança; os desafios da liderança.

Conteúdo Programático

- Gestão de Mudanças

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Gestão de Pessoas, Clima e Engajamento das Organizações

Ementa

Discutir as bases conceituais e metodológicas para a gestão dos processos Modelos de Gestão de clima organizacional; oferecer suporte para diferentes correntes em gestão do ambiente organizacional.

Ao término do tema o aluno deverá ser capaz de discorrer sobre:

- O que é Ambiente Organizacional
- Diferentes correntes em Gestão do Ambiente Organizacional
- Componentes, Níveis e Dinâmica do Ambiente Organizacional
- Clima e Cultura Diferenças e Semelhanças
- Gestão do Ambiente nos Modelos de Gestão de Pessoas
- Pressupostos sobre Gestão e Implicações da Perspectiva Clínica para:
 - Papéis do Agentes
 - Métodos
 - Instrumentos
 - Processos

Conteúdo Programático

- Gestão Estratégica de Pessoas
- Cima Organizacional – Pesquisa e Gestão
- Engajamento e Comprometimento

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Ética, Governança Corporativa e Sustentabilidade

Ementa

Nesta disciplina os alunos serão estimulados a participar de experiências vivenciais que lhes permitam desenvolver potencialidades e ampliar os conhecimentos abordados pelo curso. Os temas são os mais variados e contemporâneos sobre Gestão de Pessoas.

Conteúdo Programático

- Ética
- Governança Corporativa
- Sustentabilidade
- Responsabilidade Social

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Empreendedorismo, Inovação e Novas Práticas de Gestão

Ementa

A disciplina visa estimular os participantes a reconhecerem as possibilidades de desenvolvimento advindas das oportunidades de negócio, dos processos de inovação e das práticas contemporâneas de gestão de pessoas. Para que o aluno incorpore as competências estabelecidas para esta disciplina, serão abordados os temas Empreendedorismo, Inovação e Design Thinking. Além disso, serão realizados Workshops de debate de práticas vivenciadas pelos próprios alunos em suas empresas e áreas de atuação.

Espera-se com isso demonstrar como o comportamento empreendedor, os processos de inovação e as novas formas de desenvolvimento de projetos e produtos exigem práticas de RH também inovadoras no âmbito das organizações.

O conteúdo específico de cada um destes temas é detalhado a seguir:

Empreendedorismo: Tem como objetivo proporcionar ao discente a compreensão sobre o fenômeno do empreendedorismo no Brasil, identificando as principais características e papéis do empreendedor, além de ser capaz de identificar oportunidades e avaliar planos de negócios na atualidade. Serão abordados os seguintes tópicos: (i) Conceitos iniciais sobre o empreendedorismo, (ii) Habilidades, competências, e características dos empreendedores – fatores psicológicos e sociológicos, (iii) Gestão empreendedora e (iv) plano de negócios.

Inovação: Tem como objetivo proporcionar ao discente a compreensão sobre os diferentes tipos e estratégias de inovação e os processos de planejamento e gestão.

Ao fim da disciplina espera-se que o aluno adquira a capacidade de:
(i) conhecer conceitos fundamentais do processo de planejamento e gestão da inovação; (ii) interpretar e aplicar os principais conceitos e ferramentas de inovação nas organizações; (iii) discutir e avaliar de forma crítica as aplicações dos principais conceitos relacionados ao planejamento e gestão da inovação.

Design Thinking: Tem como objetivo desenvolver no discente a capacidade do uso da ferramenta para solucionar desafios críticos no ambiente corporativo, seus tópicos principais são: (i) Fundamentos do design thinking, (ii) Mudança de mindset (modelo mental), (iii) princípios (pilares: empatia, colaboração e experimentação) e métodos de design thinking e (iv) processos de design thinking.

Conteúdo Programático

- Empreendedorismo
- Inovação
- Design Thinking

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Desafios da Liderança na Empresa Contemporânea

Ementa

Essa disciplina é composta por dois temas: **Competência da Liderança Inovadora e Liderança Situacional e Instrumentos para Gestão de Equipes**

Os temas abrangem os conceitos de competência, de Liderança Inovadora e Situacional e Gestão de Equipes sob a ótica da realidade organizacional contemporânea. Também trata do mapeamento, organização e avaliação de competências.

Ao término do tema o aluno deverá ser capaz de discorrer sobre:

- Conceitos de Gestão por Competências.
- Transição do Conhecimento, Habilidades e Atitudes (CHA) para Competências.
- Gestão de Competências na Liderança.
- Instrumentos para Gestão de Equipes

Conteúdo Programático

- Competência da Liderança Inovadora
- Liderança Situacional e Instrumentos para a Gestão de Equipe

PROGRAMA POR DISCIPLINA

A construção da Liderança

Ementa

Essa disciplina é composta por três temas: **Motivação, Liderança e Gestão de Equipes.**

A abordagem do tema **Motivação** abrange as principais teorias sobre o assunto, bem como sua relação com a liderança.

Ao término do tema o aluno deverá ser capaz de discorrer sobre:

- O que é motivação e sua caracterização;
- Relações entre motivação e liderança;
- Motivação e o significado do trabalho;
- Teorias motivacionais: de necessidade Maslow; da dissonância cognitiva; teoria X e Y de McGregor, teoria dos dois fatores de Herzberg; teoria das necessidades de Alderfer; teoria da equidade de Adams; teoria de reforço de Skinner.

A abordagem do tema **Liderança** abrange as principais teorias sobre o assunto, bem como sua relação com o ambiente organizacional, os desafios e o papel do líder, confiança, poder e influência, táticas de influência, estilos de liderança, competências essenciais à liderança.

Ao término do tema o aluno deverá ser capaz de discorrer sobre:

- O que é liderança,
- Atributos de um líder;
- Fontes de poder;
- Estilos de Liderança;
- Construção da confiança.

A abordagem do tema **Gestão de Equipes** contempla as principais teorias sobre o assunto, seu modelo e aplicações, os papéis e responsabilidades.

Ao término do tema o aluno deverá ser capaz de discorrer sobre:

- Diferenças entre grupo e equipe;
- Tipos de equipe (Funcionais, Células / Processo, Força Tarefa, Projetos, Virtuais)
- Tipos de intervenções
- Equipes de alto desempenho
- Modelos de funcionamento de equipes de trabalho
- Dimensões de equipes produtivas

Conteúdo Programático

- Motivação
- Liderança
- Gestão de Equipes

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Impactos da tecnologia na atuação do líder

Ementa

Os profissionais que atuam com People Analytics desenvolvem projetos que agregam valor à organização, por meio do delineamento de problemas de negócios, avaliação de hipóteses e análise de dados quantitativos pertinentes à gestão de pessoas. Então, são elaborados modelos explicativos e preditivos para os gestores de área e outros tomadores de decisão. Tais modelos podem demonstrar relações, classificações e agrupamentos que permitem a construção de insights para solução de problemas de gestão pessoas. Assim, a disciplina apresenta e discute sobre a , inteligência artificial na gestão de pessoas método, os principais componentes de um RH mais tecnológico, papel dos agentes envolvidos, desafios e prática do People Analytics nas organizações.

Ao término do tema o aluno deverá ser capaz de discorrer sobre:

- O que é o People Analytics?;
- Inteligência artificial na gestão de pessoas;
- Agentes envolvidos no People Analytics e responsabilidades;
- People Analytics nas organizações: níveis de maturidade e benefícios esperados;
- Insights e casos de sucesso nas organizações;
- Desafios para o People Analytics e Inteligência artificial em recursos humanos;
- Procedimento metodológico do People Analytics.

Conteúdo Programático

- People Analytics
- Inteligência Artificial e Tecnologia Disruptivas
- Inteligência Artificial aplicada ao RH

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Parcerias Estratégicas

Ementa

Essa disciplina é composta por dois temas: **Desenvolvimento de Parcerias Internas e Externas** e **Gestão de Redes de Relacionamento**.

Os temas abrangem os conceitos de desenvolvimento de parcerias estratégicas e estratégias de manutenção de redes, pessoais e profissionais, tendo em vista seus drives de motivação e a sua construção da influência Redes de Relacionamentos.

Ao término do tema o aluno deverá ser capaz de discorrer sobre:

- Aplicar conceitos de PE na realidade interna da organização, independentemente da área em que atue.
- Reposicionar suas relações com relação às áreas parceiras.
- Soft skills essenciais do PE
- Credibilidade e Confiança x Mudança Paradigma
- Estratégias para a Atuação como Parceiro do Negócio
- Identificar e entender os objetivos, pressões, forças, fraquezas e estilo de trabalho na linha de reporte superior;
- Comunicar-se no estilo da linha de reporte superior (defensores & decisores);
- Atuar nas cerimônias e rituais de participação e patrocínio;
- Desenvolver credibilidade e boas relações de trabalho.

Conteúdo Programático

- Desenvolvimento de Parcerias Internas e Externas
- Gestão de Redes de Relacionamento

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Influência e Comunicação I

Ementa

Esta disciplina oferece a condição dos participantes aprimorarem sua forma de expressão oral e escrita e no relacionamento interpessoal.

Conteúdo Programático

- Técnicas de comunicação escrita e de apresentação

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Influência e Comunicação II

Ementa

Os atuais e os possíveis paradigmas da comunicação nas organizações a partir do olhar de mudanças que estão acontecendo na sociedade, na empresa e com o indivíduo; a desejável humanização nas organizações; da escuta ativa à comunicação dialógica; a comunicação interpessoal e de liderança avançada; a comunicação de notícias e decisão difícil; onde o sentido do trabalho encontra o engajamento e a inspiração; cultura e mediação de conflitos. Disciplina pretende contribuir para que os alunos desenvolvam “soft skills” para trafegar nas organizações, construir relações de confiança com seus times e com demais áreas da empresa e engajar mais facilmente pessoas em seus projetos. Ao final, pretende-se que o participante:

- Seja capaz de identificar os atuais paradigmas da Comunicação nas organizações e a partir deles possam planejar, implementar e acompanhar diferentes estratégias que, ao mesmo tempo, beneficiem a organização e os indivíduos.
- Identifique os vários níveis em que se processa a comunicação e sejam capazes de trafegar por diferentes zonas de influência;
- Seja capaz de dialogar com seus times e com demais áreas da empresa, buscando mais engajamento e comprometimento
- Reconheça a importância da escuta ativa, da comunicação dialógica e da comunicação compassiva e se proponha a praticá-las;
- Esteja apto/apta a compreender e diagnosticar o clima e a cultura organizacional e a sua relação com a comunicação que acontece no âmbito interno da organização.

Conteúdo Programático

- Comunicação
- Ampliação do diálogo e saber ouvir

PROGRAMA POR DISCIPLINA

O papel do líder no processo de seleção

Ementa

Essa disciplina é composta por dois temas: **Processos de Captação e Critério de Seleção e Entrevista com Base em Competência.**

Os temas **Processos de Captação e Critério de Seleção e Seleção com Base em Competência**, abrange os conteúdos pertinentes a captação e seleção de talentos em um contexto globalizado e competitivo. Trata também dos processos em nível estratégico, tático e operacional de atendimento de demandas de pessoal.

Ao término dos temas o aluno deverá ser capaz de discorrer sobre:

- Contextos e tendências de captação e seleção de pessoas;
- Posicionamento estratégico e Planejamento de necessidades;
- Desenvolvimento de fontes e o Processo de captação;
- Recrutamento interno vs externo
- Assessment Centers.
- Processo de seleção: seleção por competência;
- Tendências de ferramentas e metodologias para captação e seleção

Conteúdo Programático

- Processos de Captação a Critérios de Seleção
- Entrevista com Base em Competência

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Gestão de Conflitos e Negociação em Ambientes Complexos

Ementa

Essa disciplina é composta e pelo tema **Negociação em Ambientes Complexos**. O tema abrange os conceitos e objetivos de Negociação para o desenvolvimento de líderes.

Ao término do tema o aluno deverá ser capaz de discorrer sobre:

- Perceber a relevância dos cacifes das partes: recursos, poder, informações e tempo;
- Distinguir e manejar as estratégias, as táticas e as contramedidas;
- Identificar as fases componentes do processo de negociação e os fatores objetivos e subjetivos envolvidos;
- Reconhecer os comportamentos e os estilos dos negociadores

Conteúdo Programático

- Negociações em ambientes complexos

PROGRAMA POR DISCIPLINA

A liderança no contexto legal e tecnológico

Ementa

A abordagem do tema **Aspectos Legais na Gestão de Pessoas** abrange os aspectos jurídicos que suportam a gestão estratégica do sistema de remuneração e sua interação com outras políticas e práticas de gestão de pessoas.

Ao término do tema o aluno deverá ser capaz de discorrer sobre:

- Regulamentações pertinentes; e Estrutura jurídica;
- Princípios protetores baseados na hipossuficiência do trabalhador; e Princípios constitucionais;
- Formas de fixação da remuneração; e Irredutibilidade salarial;
- Isonomia salarial e simultaneidade no exercício da função;
- Remuneração variável: gratificação, prêmios e bônus, participação nos lucros ou resultados, participação acionária;
- Aportes em cartões de incentivo, ajuda de custo e diárias de viagem, veículo, habitação, celular e laptop, alimentação;
- Benefícios, e Cursos de capacitação e qualificação profissionais, e concessão de treinamentos e cursos

A abordagem do tema **Business Partner – Conceito, Estrutura e Prática** abrange as competências e habilidades dos profissionais de RH para que se desenvolvam como Consultores Internos, com o intuito de alinhar o entendimento e comunicação entre RH e áreas de negócio e com isto poder garantir: rapidez, qualidade e a pertinência aos negócios, eficiência nos serviços entregues; “falar” a linguagem dos negócios; demonstrar os benefícios de um RH estratégico; criar processos e práticas que alimentem a parceria.

Ao término do tema o aluno deverá ser capaz de discorrer sobre:

- O alinhamento das iniciativas de RH com a estratégia da Empresa
- Objetivos da Consultoria Interna de RH
- Competências do Consultor Interno de RH
- A Carreira do Consultor Interno de RH
- Como ser um Consultor de RH eficaz: o ciclo PDCA

Conteúdo Programático

- Aspectos Legais na Gestão de Pessoas
- Business Partner - Conceito, Estrutura e Prática

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Protagonismo na Gestão da Carreira

Ementa

A abordagem do tema **Protagonismo na Gestão de Carreira**, abrange a evolução das teorias de carreira e carreiras no Brasil, as novas carreiras, as carreiras inteligentes, a transição profissional, o fenômeno opt out, a gestão de carreira nas 150 melhores empresas para se trabalhar, reflexões sobre gestão de carreira, contrato psicológico, gerações e novas carreiras.

Ao término do tema o aluno deverá ser capaz de discorrer sobre:

- Teorias tradicionais e não tradicionais sobre carreiras;
- Carreira proteana e carreira sem fronteira;
- Carreiras inteligentes;
- Transições entre funções e transições dentro de uma mesma função;
- Fenômeno Opt Out;
- Modelo ABC;
- Conceito de contrato psicológico;
- Gerações e as novas carreiras;
- Os desafios da gestão de carreiras;
- Gestão de Carreira – indivíduo e empresa;

Conteúdo Programático

- Protagonismo na Gestão de Carreira e do Desenvolvimento

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Assessment, Feedback e Recompensas

Ementa

O tema de **Processo de Avaliação e de Decisão sobre Pessoas** abrange como a gestão de desempenho se situa no Modelo de Gestão de Pessoas, os seus objetivos, finalidades e integração com demais processos; os focos de avaliação e outras classificações/ tipologias. Também trata da implantação do programa, tais como a comunicação do programa, a preparação dos participantes, os erros de avaliação e como evitá-los; o feedback construtivo: positivo e corretivo e suas dimensões.

Ao término do tema o aluno deverá ser capaz de:

- Explicar como a gestão de desempenho se situa no modelo de gestão de pessoas.
- Explicar a relação entre gestão e avaliação de desempenho, bem como a importância dos condicionantes do desempenho.
- Apresentar e discutir conceitos e objetivos relativos à Gestão do Desempenho das pessoas nas organizações.
- Discorrer sobre os principais focos/metodologias utilizados para avaliação do desempenho.
- Analisar aplicabilidade dos instrumentos no contexto prático, levando em conta princípios, políticas e estilo de gestão da organização.
- Discorrer sobre quais são os principais erros de avaliação e como evitá-los.
- Discorrer sobre a importância e as técnicas de feedback construtivo, bem como sobre as dificuldades de gestores e demais profissionais neste processo.
- Descrever como construir e implantar um Programa de Gestão de Desempenho.

Conteúdo Programático

- Processo de Avaliação e de Decisão sobre Pessoas.
- Sistemas de recompensa e gestão da massa salarial.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Formação e Sustentação de Equipes de Alta Performance

Ementa

O tema abrange os conceitos teóricos e aplicados na análise de situações reais centrado no desenvolvimento de estratégias de desenvolvimento de liderança em diferentes organizações e contextos, acerca do que é ser um líder que, com seu jeito próprio, facilita o desenvolvimento da organização e da equipe.

Ao término do tema o aluno deverá ser capaz de discorrer sobre:

- Desenvolver competências essenciais tanto no plano individual e como em equipe - que permitam aos integrantes melhorar e potencializar seu desempenho.
- Avançar na construção de uma nova base de confiança e compromisso na equipe, que facilite o desenvolvimento produtivo de seus integrantes.
- Desenvolvimento de habilidades de modo a aproveitar todas as potencialidades de cada um, dentro de um contexto de mudanças constantes.
- Consolidação do alinhamento estratégico, de modo a obter prontidão organizacional e consequentes vantagens competitivas na agregação de valor aos clientes.

Conteúdo Programático

- Formação de Equipes de Alta Performance
- Sustentação de Equipes de Alta Performance

Preparação de Sucessores

Ementa

A abordagem do tema **Preparação de Sucessores** contempla a evolução histórica e principais pressupostos e a contribuição das práticas na ascensão e sucessão nas organizações.

O objetivo é estimular os participantes a refletir sobre o impacto do processo sucessório estruturado no aprimoramento da gestão de pessoas e, também, instrumentalizar os participantes para a construção de processos sucessórios mais efetivos.

Ao término do tema o aluno deverá ser capaz de discorrer sobre:

- O impacto da evolução e mudança dos modelos de gestão de negócios na forma de gerir o desenvolvimento das pessoas;
- Práticas de Executive Coaching;
- Práticas de Mentoring;
- Práticas de Career Counseling.

Conteúdo Programático

- Gestão do Processo Sucessório

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Estilo Coaching de Gestão

Ementa

A abordagem do tema **Coaching e Mentoring** contempla a evolução histórica e principais pressupostos e a contribuição das práticas na ascensão e sucessão nas organizações.

Ao término do tema o aluno deverá ser capaz de discorrer sobre:

- Ao término do tema o aluno deverá ser capaz de discorrer sobre:
- Conceitos de Coaching, Mentoring e Counseling
- Práticas de Executive Coaching;
- Práticas de Mentoring;
- Práticas de Career Counseling.

Conteúdo Programático

- Processos de Orientação Profissional (mentoring, Counseling e Coaching)
- Estilos de Coaching de Gestão de Equipes

Como me

MATRICULAR?

Documentação:

São requisitos indispensáveis à matrícula a apresentação dos **documentos pessoais** e a apresentação do **Diploma de Graduação** (frente e verso) emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) devidamente credenciada pelo Ministério da Educação (MEC), no decorrer do Curso.

Os documentos pessoais e o Diploma de Conclusão da Graduação deverão ser encaminhados em cópia autenticada e o presente instrumento devidamente assinado, por correio no seguinte endereço:

Avenida Dra. Ruth Cardoso, nº 7.221, térreo,
Pinheiros, CEP: 05425-902, São Paulo – SP

aos cuidados da
Coordenação do Curso.

E-mail: atendimento.fiaonline@fia.com.br

Telefone de contato: (11) 93471-2100

PRONTO!

1

Você já sabe que a atualização é indispensável!

2

Você já sabe que o mercado valoriza e recompensa agora aqueles que evoluem e são protagonistas.

3

Você já sabe que a FIA é autoridade em educação, pesquisa e consultoria e que você pode pertencer a esse grupo.

4

Você precisa de uma Metodologia com a qualidade FIA, pensada para você.

Você não pode esperar mais.
Amplie seu mundo agora e

SEJA BEM-VINDO!

FIA ONLINE