

ESTRATÉGIA, PRÁTICA
E PERFORMANCE

PÓS-GRADUAÇÃO

GESTÃO DE PROJETOS

FIA ONLINE

Sumário

GESTÃO DE PROJETOS

Carta da presidência	3
Por que a FIA?	4
Educação, Consultoria e Pesquisa	7
Por que fazer uma MBA agora?	11
Por que estudar na FIA Online?	12
Como funciona na prática estudar na FIA Online?	15
Composição da disciplina	16
Como será o meu curso?	17
Linha de frente: Coordenação	18
Disciplinas do curso	19
Programa por disciplina	22
Como me matricular?	48

Carta da PRESIDÊNCIA

É um prazer receber você aqui na FIA Online. Quando criamos a FIA, em 1980, nosso objetivo era desenvolver o conhecimento em Administração e disseminar as melhores práticas do setor. Hoje, com a internet fixa e móvel, a evolução da tecnologia e da educação digital, nada mais natural que trazer esse conhecimento também ao mundo online. Um formato adequado à vida moderna, mais prático, porém mantendo a qualidade e o rigor que nos levaram a atingir a pontuação máxima nos mais importantes rankings de ensino. Será um prazer contar com você entre os nossos alunos.



Isak Kruglianskas
Presidente da FIA

A FIA carrega consigo, nesses 40 anos, a referência como escola de negócios que forma profissionais e gestores que lideram as empresas brasileiras. Vivemos um período extraordinário, de transformação digital, intensa competição e novas tecnologias. É fundamental preparar-se para essa realidade, adquirir novas competências e liderar negócios inovadores. Os participantes terão uma nova experiência de ensino, ao acessar os cursos em qualquer lugar, a qualquer hora, no seu espaço, de acordo com suas necessidades: um ensino de alto nível, propiciado por docentes altamente reconhecidos pela academia e pelo mercado. Seja bem-vindo a esse novo mundo! Juntos construiremos a nova educação do século XXI!



Maurício Jucá de Queiroz
Diretor da Faculdade FIA



Por que
A FIA?

FIA: desde 1980 formando executivos de sucesso no Brasil e exterior.

A FIA -Fundação Instituto de Administração foi fundada há 40 anos por professores do Departamento de Administração da USP.

É formada por profissionais conceituados do mercado: professores, gestores, consultores e líderes de grandes empresas. Isso permite que nossos alunos **ampliem** seus olhares, com a melhor convergência entre a teoria e prática.

+ de

40.000

alunos formados na
Pós-Graduação e MBA

A FIA é credenciada pela Portaria MEC nº 750, de 26/05/2000 e publicada no Diário Oficial da União, Seção I, de 30/05/2000.



O EAD da FIA é credenciado em conformidade com o art. 16, do Decreto nº 9,57, de 25 de maio de 2017 e art. 12, da Portaria Normativa MEC nº 11 de 21 de junho de 2017.

Uma das instituições mais bem avaliadas em rankings nacionais e internacionais de educação.



25º melhor EMBA das Américas
6º quadro de alunos mais experiente do mundo



Escola **mais inovadora** da América do Sul

Diversos MBA apontados entre os **melhores do país**

Excelência para oferecer as melhores oportunidades de formação aos alunos

Os cursos da FIA seguem rigorosos padrões de excelência didática e programática e são credenciados por importantes instituições nacionais e internacionais, garantindo aos alunos valor à certificação obtida e, aos empregadores, a certeza de que seus colaboradores possuem formação de padrão internacional.

Acreditações, filiações e Convênios da FIA

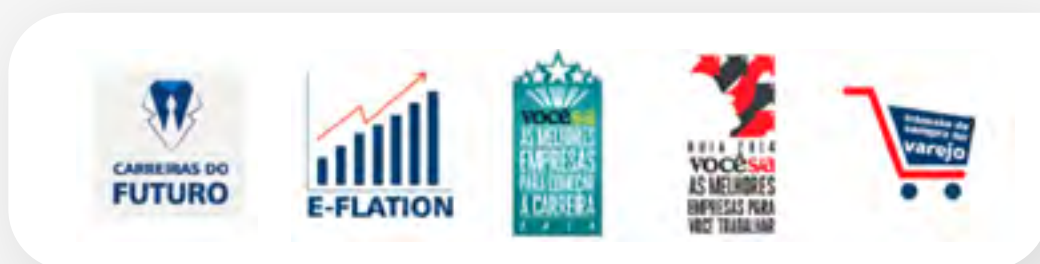


Educação, Consultoria **E PESQUISA**



Você sabia que a FIA é responsável por desenvolver os principais conhecimentos na área de Administração? Com os melhores parceiros e aliando consultoria e pesquisa, mantemos um corpo docente extremamente atualizado, realizando projetos e estudos relevantes para as organizações em todo o Brasil.

São alguns dos projetos e pesquisas desenvolvidas pela FIA:



Nos dedicamos ao estudo e geração de novos conhecimentos para compreensão do ambiente de negócios e oferecer suporte às organizações.

Já realizamos mais de 8.000 projetos de consultoria nas iniciativas pública e privada, desenvolvendo metodologia própria, de forma lógica e transparente, para promover aprimoramento da gestão e planejamento e ações estratégicas e operacionais.

Algumas das áreas de atuação da FIA:

Análise de Dados e Big Data

Indústria 4.0

Desenvolvimento e Modernização Organizacional

Gestão de Projetos

Gestão Socioambiental

Gestão Estratégica de Pessoas

Marketing

Gestão Pública e PPP

Pequenas e Médias Empresas

Agronegócio

Inovação e Empreendedorismo

Redesenho de Processos

Comércio Internacional

Tecnologia da Informação

Estudos do Futuro

5 razões para investir na sua carreira



01

Preparação para o mercado de trabalho em transformação



02

Aumento de possibilidades por meio da educação



03

Crescimento da rede de contatos.



04

Aumento de possibilidades perante o mercado



05

Assumir o protagonismo em sua carreira.

Você entre os líderes do seu mercado



A FIA tem colaborado na formação de pessoas e profissionais se empenhando na excelência de um corpo docente dedicado e atualizado, com técnicas modernas e criadores de novos paradigmas de uma sociedade moderna e conectada. Os programas unem pessoas, estratégias, métodos, práticas e inovação, oferecendo condições de desenvolvimento tanto aos jovens executivos como também aos profissionais que buscam, em nossos cursos, os conhecimentos que o mundo globalizado e conectado demanda para um crescimento em empresas ou no desenvolvimento de seu próprio negócio.

Por que fazer uma **PÓS-GRADUAÇÃO AGORA?**

A opção de se formar em uma faculdade e parar de estudar já não existe. Você fica obsoleto no mercado de trabalho em muito pouco tempo. Segundo o Fórum Econômico Mundial, cerca de

1/3 das competências ficam obsoletas em menos de 5 anos.

Em mercados mais digitalizados, como o mercado financeiro, comércio eletrônico ou tecnologia, este percentual pode ser até maior.

Aprender continuamente é essencial para se adaptar às constantes mudanças no trabalho nesta nova década.

Continuar sua formação com um curso de pós-graduação ou MBA é uma forma segura de manter-se atualizado no mercado de trabalho. Garante que você está se preparando para evoluir numa carreira. Certifica que você está investindo na sua vida profissional.

Financeiramente também é um investimento que traz retorno. Segundo a OECD, se no Brasil uma pessoa formada com

nível superior ganha cerca de 2,3x mais que uma apenas com ensino médio, se você tem uma pós-graduação ou MBA esta diferença sobe para 4,49x.

Ou seja, fazer uma pós ou MBA é um investimento que retorna para o indivíduo na forma de maiores salários.

Uma pós-graduação *latu senso* é um curso direcionado ao desenvolvimento e especialização de competências profissionais. Já um MBA – Master in Business Administration – foca nas competências para gestão de negócios, muito valorizadas em cargos mais altos nas empresas.



Por que estudar na
FIA ONLINE?

DEPOIMENTOS



“A FIA te dá uma gama de desafios que você conseguirá aplicar no dia a dia, na prática.”



“É uma escola de muita credibilidade no Brasil inteiro e isso me fez ter segurança para buscar o conhecimento na FIA”



“O que me fez optar pela FIA foi unir uma instituição com bastante tradição no mercado e eu sabia que isso seria bastante considerado pelas empresas.”



Algumas das conveniências de fazer nossos cursos de pós-graduação e **MBA 100% online.**

01

Discussão e troca de experiências com profissionais que lideram o mercado;

02

Inovação com a nossa metodologia 100% online que respeita sua disponibilidade;

03

Certificado respeitado pelos maiores gestores e especialistas do mercado

A presença da FIA no dia a dia das grandes organizações, por meio de nossos professores e especialistas convidados, fornece a nosso corpo docente expertise para levar aos nossos cursos casos reais sobre o mundo dos negócios.

Como funciona na prática

ESTUDAR NA FIA ONLINE?

A metodologia de estudo utilizada nos cursos da FIA Online é fundamentada no protagonismo do aluno, e na conveniência do estudo às necessidades de cada indivíduo. O formato das videoaulas, dos materiais de estudo, dos podcasts, das avaliações, das aulas ao vivo, dos grupos de discussão, tudo é pensado para oferecer praticidade ao aluno, e para transmitir a experiência da sala de aula da FIA no ambiente digital, com alta qualidade.

A cada mês (ou quinzena, dependendo do curso), você recebe uma mensagem informando que sua disciplina já está disponível na plataforma da FIA ONLINE. Ao acessar, o aluno pode assistir as **Videoaulas** daquela disciplina, gravadas dentro das aulas reais da FIA com grandes professores, e editadas para que sejam objetivas e que todo o conteúdo fique bem explicado. Além das videoaulas, toda disciplina possui um **Guia da Disciplina**, para ajudar a estudar aqueles conteúdos, um **e-Book**, que além de resumir os conteúdos também recomenda bibliografias que ampliam seus estudos, a **Apresentação do**

Professor, quando ele utilizar algum material visual durante a aula, um ou mais **Podcasts** com o professor e eventuais convidados abordando tendências e reflexões atuais, alguns **Cases de mercado** para conectar o conteúdo acadêmico com aplicação prática no mercado. Além disso, toda disciplina tem o **Painel Web**, uma aula ao Vivo com o professor que traz debates do contexto atual. Ao longo de todo o curso você estará em contato com pessoas em todo o país, tirar dúvidas, e compartilhar conhecimentos, dentro de um grupo exclusivo no **Telegram**. E, ao final de cada disciplina, o aluno faz uma avaliação de conhecimento.

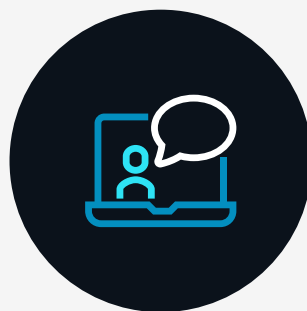
Composição **DA DISCIPLINA**



AULAS DIGITAIS



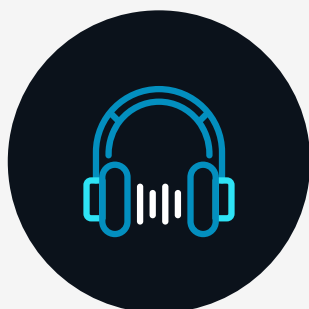
CASES



PAINEL WEB



CURADORIA



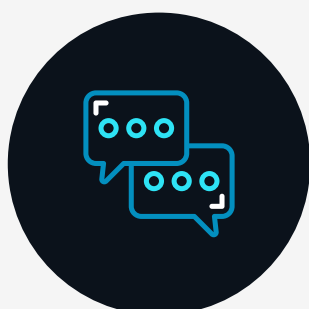
PODCLASS



NETWORKING



QUIZZ



FÓRUM



E-BOOK RESUMO

Portanto, cada aluno pode se organizar para estudar da melhor forma para suas necessidades. Alguns alunos estudam um pouco a cada dia, outros estudam no final de semana, ou estudam após o trabalho, ou aproveitam o tempo no trânsito ou nos horários de almoço. É você quem organiza seu tempo.

A cada período (mensal ou quinzenal) uma nova disciplina é disponibilizada. As pós-graduações são disponibilizadas num período de 12 meses, e os MBAs em 15 meses. Ou seja, em um ano e meio você se forma numa pós-graduação ou MBA de ponta, estudando de qualquer lugar do país, de acordo com sua própria agenda.

COMO SERÁ O MEU CURSO?

Matriz curricular por eixo temático



Carga Horária Total do curso. **PÓS: 360h**

Linha de frente:

COORDENAÇÃO



Prof. Roberto Sbragia
COORDENADOR



**Prof. Antonio Cesar Amaru
Maximiano**
VICE-COORDENADOR



Para Pós

12 MESES



3 meses para o Projeto Final*

* O Projeto Final, a depender do curso, poderá ser desenvolvido ao longo do curso, sem os 3 meses adicionais.

Disciplinas

DO CURSO

01

DIMENSÃO CONTEXTO DE NEGÓCIOS

Eixo temático

Disciplina

Macroambiente e Cenários Econômicos

Estratégia e Planejamento Estratégico

Ética e Responsabilidade Socioambiental

Comunicação e Técnicas de Apresentação

Contabilidade e Avaliação Econômico-Financeira

Marketing: Fundamentos e Composto de Marketing

Inovação, Criatividade e Design Thinking

Empreendedorismo

Disciplina

Gestão de Projetos: Visão de Conjunto e Gestão de Escopo do projeto

Gestão dos Prazos e Cronograma do Projeto

Gestão de Custos e Recursos do Projeto

Gestão da Qualidade do Projeto

Gestão dos Stakeholders e das Comunicações do Projeto

Gestão de Riscos do Projeto

Gestão das Aquisições e Suprimentos do Projeto

Gestão Integrada de Projetos I

Gestão Integrada de Projetos II

Ferramentas e Softwares para Gestão de Projetos

Gestão do Portfólio de Projetos

Escritório de Gerenciamento de Projetos: Funções, Processos, Templates e Indicadores

Gerenciamento Ágil de Projetos

DISCIPLINAS DO CURSO

03

DIMENSÃO HUMANA DA GESTÃO DE PROJETOS

Eixo temático

Disciplina

Gestão de Pessoas e Comportamento Humano

Gerente de Projetos: Papel e Competências

Negociação, Conflitos e Desenvolvimento de Equipes

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Macroambiente e Cenários econômicos

Ementa

Fundamentos Macroeconômicos, economia brasileira e cenários mundiais. Perspectivas do Brasil no âmbito mundial e desafios a serem trabalhados. Tendências da economia brasileira para os próximos anos.

Conteúdo Programático

Fundamentos Macroeconômicos - A Economia e as correntes de pensamento econômico. As relações macroeconômicas relevantes no âmbito nacional: política governamental, déficit público, estabilização e crescimento econômico, taxa de juros, câmbio e inflação. Análise dos efeitos da competição internacional e da globalização da atividade econômica: comércio internacional e investimento, fluxo internacional de capitais, mercados financeiros internacionais e determinação de taxas de juros. Blocos econômicos e acordos internacionais.

Economia Brasileira e Cenários - Fatores determinantes do comportamento do PIB; aspectos relevantes das políticas fiscal, monetária, cambial e comercial brasileiras; restrições intertemporais para a atuação do Governo: relação dívida pública/PIB e relação dívida externa/exportações; regras importantes para elaboração de cenários econômicos. Impactos do Cenário Mundial na Economia Brasileira. Variáveis e conceitos fundamentais: produto interno bruto (PIB); emprego; inflação; juros; câmbio; setor externo: balanço de pagamentos; outras variáveis.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Estratégia e Planejamento Estratégico

Ementa

Conceitos de planejamento estratégico, metodologia de elaboração e implementação do planejamento estratégico. Diagnóstico estratégico. Missão da empresa. Objetivos e desafios empresariais. Projetos e planos de ação. Controle e avaliação do planejamento estratégico.

Conteúdo Programático

Pensamento Estratégico e Planejamento: conceitos de Planejamento e Gestão Estratégica; escolas de Planejamento; dos primórdios do planejamento formal às visões Empreendedora, da Aprendizagem Organizacional e Configuração; visão de estratégia baseada no paradigma do mercado e posicionamento; Visão de estratégia baseada em recursos e competências.

Gestão Estratégica no mundo em transformação: formulação e implantação de estratégias eficazes: oportunidades e riscos associados aos ambientes incertos e dinâmicos dos setores econômicos. Análise e dinâmica da competição; inteligência competitiva; recursos e *core competencies*, fusões e aquisições, alianças estratégicas, *corporate governance* e liderança estratégica.

Ferramentas de planejamento estratégico: modelo de negócios, mapa estratégico, planejamento estratégico, plano de negócios.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Ética e Responsabilidade Socioambiental

Ementa

Sustentabilidade corporativa, mapeamento dos stakeholders, iniciativas globais, indicadores socioambientais, análise de impacto, liderança em projetos sociais, geração de valor. Definição de ética e seu impacto nos negócios.

Conteúdo Programático

Ética empresarial, teoria dos stakeholders e compliance. Códigos de Conduta. Análise das perspectivas de novos modelos de desenvolvimento e das tendências para a sustentabilidade no Estado e nas organizações empresariais. *Tripple bottom line*: dimensões econômica, social e ambiental da sustentabilidade. A função social das empresas, compromisso social, gestão empresarial e as dimensões da responsabilidade social. Modelos de indicadores e avaliação. Instrumentos de responsabilidade social. Sistemas de gestão de responsabilidade social na sociedade contemporânea. Abordagens e modelos de gestão ambiental empresarial.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Gestão De Pessoas e Comportamento Humano

Ementa

Características e diferenças individuais. Autoconhecimento e Inteligência emocional. Gestão por competências. Gestão de carreiras. Capacitação e desenvolvimento de pessoas.

Conteúdo Programático

Autoconhecimento e Estilos de Personalidade mapeamento de estilos de personalidades; abordagens sobre relacionamento interpessoal; autodesenvolvimento e técnicas para auto avaliação. Motivação: evolução das teorias motivacionais; papel do líder organizacional na motivação das pessoas; a motivação e a formação de equipes de alta performance. Liderança: da Liderança Transacional para a Liderança Transformacional; principais competências da Liderança na empresa moderna; principais demandas sobre a Liderança nas empresas brasileiras.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Comunicação e Técnicas de Apresentação

Ementa

Processo de comunicação e seus ruídos. Comunicação verbal e estrutura do discurso. Entonação, dicção e vocabulário. Comunicação não-verbal. Exercício de respiração, desinibição e improvisação.

Conteúdo Programático

Técnicas de Apresentação: Evolução das técnicas de comunicação. Visão geral das apresentações: reuniões de negócios, de vendas, de projetos, de TCCs, de trabalhos científicos, em simpósios, congressos e outras. Os quatro pilares da apresentação: empatia, visão, voz e locução. Qualidades de estilo nas comunicações: clareza, simplicidade, concisão, objetividade, coerência, coesão. Defeitos de estilo nas comunicações: obscuridade, prolixidade, impropriedade, vulgarismos, incoerência, confusão. Simulação e análise de apresentações por meio de vídeos dos alunos. Linguagem verbal e não verbal.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Contabilidade e Avaliação Econômico-Financeira

Ementa

Contabilidade como instrumento de gestão. Demonstrações financeiras e indicadores. Avaliação econômico-financeira de projetos de investimento.

Conteúdo Programático

Contabilidade como Instrumento de Gestão - A Evolução da Contabilidade. Contabilidade como Instrumento de Gestão. Legislação Contábil. Consolidação de Balanços. Correção Monetária Integral. Investimentos. Partes Beneficiárias. Reservas e retenção de lucros. Dividendos. Visão detalhada das contas do Ativo Permanente, Depreciação e outras recuperações de custo. Demonstrações Financeiras Obrigatórias. Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado e Fluxo de Caixa. Análise de indicadores de liquidez, rentabilidade, endividamento e eficiência operacional.

Avaliação Econômico-Financeira de Projetos - Os projetos de investimentos voltados para apoio de gestão estratégica. As análises financeiras e de viabilidade, visando a sustentabilidade na tomada de decisões. Formas de avaliar investimentos de capital. O custo de capital como forma de identificação da taxa mínima de atratividade dos investimentos. Métodos na seleção de investimentos e comparação entre os métodos. Indicadores financeiros para avaliação de Projetos: Valor Presente Líquido (NPV). Taxa Interna de Retorno. Período de Payback. Índice de Rentabilidade (IR). Custo de Oportunidade. Técnicas de avaliação de investimento de longo prazo. Construção de fluxos de caixa incrementais.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Marketing: Fundamentos e Composto de Marketing

Ementa

Base conceitual do marketing, conceito evolução e aplicação. O ambiente, suas variáveis e mudança. As funções do marketing. O composto do marketing. Análise de mercado. Noções de comportamento do consumidor.

Conteúdo Programático

Fundamentos: Conceito e Evolução do Pensamento em Marketing - Conceitos fundamentais de Marketing; Administração de Marketing operacional e estratégico nas empresas contemporâneas; A importância da informação no processo de decisão de Marketing; Papel da tomada de decisão em Marketing; os sistemas de Marketing.

Sistema de Informação de Marketing e Pesquisa de Mercado - Desenvolvimento do SIM e apresentação dos principais modelos; Inteligência de mercado e de marketing; Informações internas; Pesquisa de marketing (fundamentos); Análise do macro ambiente e informações para o planejamento de marketing; Informações para o desenvolvimento e lançamento de produtos.

Segmentação de Mercado e Posicionamento

Identificação de segmentos; Bases para segmentação; Bases geográficas, demográficas, psicográficas, comportamentais; Bases para segmentação organizacional; Seleção de mercado-alvo; Posicionamento de marca; Construção de posicionamento de marca; Estratégias de diferenciação.

Gestão Integrada do Composto de Marketing - Composto de marketing e Posicionamento; Composto de Marketing; Produto; Preço Praça; Promoção; Comunicação Integrada de Marketing; Composto de Marketing para Serviços.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Inovação, Criatividade e Design Thinking

Ementa

Invenção e inovação. Inovação como fonte de vantagem competitiva. Objeto da inovação. Intensidade da inovação. Cultura para Inovação. Criatividade, fatores facilitadores e processos. Design Thinking.

Conteúdo Programático

Criatividade, invenção e inovação como fonte de vantagem competitiva. Cultura para inovação. Inovação nos Negócios. Por que inovar? Introdução ao Mundo da Inovação. Modelos de Inovação. Vetores da inovação no sistema de negócios. Matriz de apostas estratégicas. Objeto da inovação. Intensidade da inovação. Processo de inovação. Design Thinking. Mapas Mentais.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Empreendedorismo

Ementa

Conceito de empreendedorismo e empreendimento. Perfil do empreendedor. Geração de ideias e busca de informações. Competitividade e ferramentas de avaliação. Gestão de empreendimentos. Características do empreendedor de sucesso. Plano de negócios.

Conteúdo Programático

Empreendedorismo: criação e desenvolvimento de novas empresas. Intra-empresendedorismo: criação e desenvolvimento de novos negócios em empresas já existentes. Características do empreendedor. Introdução ao plano de negócio: ideias, modelos e análises de mercado. Elementos do Plano de Negócio: análise do mercado consumidor; análise da concorrência; estratégia empresarial; planejamento de produção e operações; planejamento de marketing e vendas; planejamento de recursos humanos; planejamento financeiro. Viabilidade do negócio. Valuation do negócio. Fontes de financiamento.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Gestão de Projetos: Visão de Conjunto e Gestão do Escopo do Projeto

Ementa

Projeto e gestão de projetos: de que se trata? Modelos de gestão de projetos: preditivo e ágil. Processos gerenciais e áreas do conhecimento segundo o Guia do PMBOK ©. Tendências recentes e novas abordagens na Gestão de Projetos.

Como escrever um Project Charter, do tradicional ao CANVAS. Gestão do escopo – detalhamento do escopo e construção da EAP- Estrutura Analítica do Projeto (WBS- *Work Breakdown Structure*). Definição dos entregáveis. Monitoramento e gestão de mudanças do escopo do projeto.

Conteúdo Programático

Histórico da Gestão de Projetos. Conceito de Projeto e Operação. Apresentação de informações sobre o PMI, PMBOK e Certificação PMP. Apresentação das áreas de conhecimento do PMBOK. O papel do gerente de projetos. Discussão sobre a importância da comunicação em projetos.

Conceitos e contexto do gerenciamento de escopo. Visão geral dos processos, ferramentas e técnicas de gerenciamento de escopo. Gerenciamento de Requisitos. Definição do Escopo. Estrutura Analítica do Projeto. Verificação do escopo. Controle do Escopo. Plano de Gerenciamento de Escopo.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Gestão Dos Prazos e Cronograma do Projeto

Ementa

Do escopo para o tempo: identificação de atividades. Sequenciamento e estimativa de duração das atividades. Como desenhar tabelas e diagramas de precedências. Método do caminho crítico. Desenvolvimento do cronograma, acompanhamento e gestão da mudança.

Conteúdo Programático

Processos do Gerenciamento do Tempo do Projeto. Definição das atividades do projeto; sequenciamento das atividades do projeto; Técnicas de estimativa da duração das atividades; Desenvolvimento do diagrama de rede do projeto e do cronograma; Elaboração do plano de prazos do projeto. Análise do Caminho Crítico.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Gestão dos Custos e Recursos do Projeto

Ementa

Do cronograma para os custos: identificação dos recursos necessários. Determinação dos custos dos recursos. Construção do orçamento. Construção do *cost baseline*. Controle do projeto por meio da Análise do Valor Realizado (EVM- *Earned Value Management*). Alocação de pessoas, formação da equipe do projeto e definição de responsabilidades.

Conteúdo Programático

Processos do Gerenciamento de Custos de Projetos na ótica do PMBOK® Fundamentos da Gestão Econômica de Projetos. Conceitos e contexto do gerenciamento de custos em projetos. Processos do Planejamento de Custos de Projetos. Estimar os Recursos das Atividades (com relação aos aspectos de custos). Estimar os Custos. Ferramentas e técnicas como estimativas análoga, paramétrica, bottom-up e de três pontos; Uso do Método de Monte Carlo para a Simulação de Custos de Projetos. Determinar o orçamento. Ferramentas e técnicas como agregação de custos e relações históricas; reconciliação de limites de recursos financeiros, linhas de base de custos (Curva S). Controle os Custos / Técnica do Valor Agregado. Índices e análise de desempenho e de variação e medições de desempenho do trabalho e previsões de orçamento. Exercícios e aplicações práticas.

Gestão dos Recursos Humanos: Conceitos Teóricos e Práticos. Planejamento da Organização do Projeto – Organograma; Identificação e Mobilização da Equipe; Desenvolvimento da Equipe do Projeto - Treinamento e Comportamento; Indicadores de Performance; Tipos de Conflitos e como minimizá-los; Elaboração do Plano de Recursos Humanos.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Gestão da Qualidade do Projeto

Ementa

Conceito de qualidade: especificações, conformidade, excelência. Qualidade do produto e qualidade do projeto. Processos da gestão da qualidade: planejamento, controle e garantia. Métodos de planejamento da qualidade. Ferramentas da qualidade.

Conteúdo Programático

Política de qualidade. Padrões adotado para o projeto e o produto. Princípios da qualidade. Objetivos da qualidade (Requisitos). Processos do PMBOK: Planejamento da Qualidade. Realização da garantia de qualidade. Controle da qualidade. Ferramentas da Qualidade. Elaboração de indicadores.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Gestão dos Stakeholders e das Comunicações do Projeto

Ementa

Identificação dos *stakeholders* do projeto. Matriz de avaliação do interesse e do poder dos *stakeholders*. Comunicação – processo de comunicação – seu papel na gestão de projetos. Tipos de comunicação. Planejamento da gestão e da comunicação com os *stakeholders*.

Conteúdo Programático

Fundamentos do gerenciamento das partes interessadas; Processo Identificar as partes interessadas; Processo Planejar o gerenciamento das partes interessadas; Processo Gerenciar o engajamento das partes interessadas; Processo Controlar o engajamento das partes interessadas.

Fundamentos da comunicação; Processo Planejar o gerenciamento das comunicações; Processo Gerenciar as comunicações; Processo Controlar as comunicações.

Gestão dos Riscos do Projeto

Ementa

Conceito de risco no projeto – risco negativo e risco positivo. Processos do gerenciamento dos riscos do projeto – visão panorâmica: identificação, análise, planejamento das estratégias de resposta. Análise qualitativa e quantitativa dos riscos. Classificação dos riscos – probabilidade e impacto. Planejamento das respostas aos riscos. Novas abordagens de avaliação de risco: *sensemaking*.

Conteúdo Programático

Planejamento, identificação, análise, planejamento de respostas, monitoramento e controle de riscos de um projeto, bem como o conhecimento das ferramentas de gerenciamento de riscos em projetos utilizadas nestes processos, aborda ainda as análises qualitativa e quantitativa do gerenciamento de riscos em projetos.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Gestão das Aquisições e Suprimentos do Projeto

Ementa

Planejamento das aquisições do projeto. Identificação dos fornecedores. Convocação dos fornecedores: gestão de licitações. Modalidades de contratos de fornecimento. Gestão e controle dos fornecimentos ao longo do projeto. *Compliance* e pendências.

Conteúdo Programático

Gerenciamento de Suprimentos. Planejamento das Contratações. Solicitação de Propostas e Cotações. Seleção de Fornecedores. Administração dos contratos. Encerramento dos contratos.

Contexto do Gerenciamento de Aquisições

Gerenciamento de Aquisições – Visão Comprador e Visão Fornecedor, Planejando as Aquisições, Conduzindo as Aquisições, administrando o Contrato/Controlando as Aquisições, Encerrando as Aquisições.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Gerente de Projetos: Papel e Competências

Ementa

Gerente de projetos: papéis e responsabilidades do ocupante do cargo. Competências do gerente de projetos: o padrão IPMA – *International Project Management Association* e o padrão PMI™ – *Project Management Institute*. Liderança – o gerente e a equipe do projeto. O gerente de projetos do futuro: *tech vs fuzzy*.

Conteúdo Programático

Do Especialista ao Gerente. Problemas de transição. Fatores Críticos e Sucesso de Projetos. Funções Gerenciais e Competências do Gerente de Projetos. Conhecimentos, Atitudes e Habilidades. Estilos de comportamento, liderança, comunicação e gestão colaborativa.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Negociação, Conflitos e Desenvolvimento de Equipes

Ementa

Grupos e equipes. Impacto das diferenças individuais no trabalho de equipe. Problemas mais comuns no trabalho de equipes: resolução de conflitos e negociação. Métodos e ferramentas para o desenvolvimento de equipes: *coaching* e motivação. Características de um grupo de alta performance.

Conteúdo Programático

Habilidade de negociação e fundamentos da negociação eficaz. Os diversos cenários das estratégias de negociação. Negociações internas e externas para dirigentes eficazes. Estratégias. Condução de Negociações. Perfil e Postura. Auto avaliação da habilidade em Negociação. Instrumentos Auxiliares para a Negociação. Apresentação de técnicas eficazes de resolução de conflitos.

Diferença entre grupo e equipe. Problemas do trabalho em equipe. Processo X Conteúdo. Papéis dos integrantes da equipe. Tipos de trabalho em equipe. Processo decisório em grupos. Problemas do trabalho em grupo.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Gestão Integrada de Projetos I

Ementa

Recapitulando sucintamente: visão panorâmica das áreas do conhecimento segundo o Guia do PMBOK ©. Definindo integração: iniciação, planejamento, execução, controle e finalização do projeto usando as áreas do conhecimento segundo o Guia do PMBOK ©. Lições aprendidas.

Conteúdo Programático

Áreas de conhecimento: visão geral; Tabela dos 47 processos de gerenciamento de Projetos; Processos da área conhecimento da integração; Canvas de Projetos; Plano de gerenciamento de Projeto: estrutura; partes interessadas, comunicação; Lições Aprendidas.

Gestão Integrada De Projetos II

Ementa

Usando o Guia do PMBOK © para preparar um plano real de projeto, como objeto do TCC- Trabalho de Conclusão do Curso. Orientação metodológica e acompanhamento dos alunos durante a elaboração do trabalho. Apresentação da versão final pelos alunos, discussão e avaliação.

Conteúdo Programático

Escopo, tempo, custo, qualidade, riscos, recursos, comunicação, gestão dos interessados e aquisições são as áreas de conhecimento estudadas individualmente, mas em um projeto elas interagem entre si, influenciando-se mutuamente. O gerente de projetos deve ter a capacidade de entender essas interações e geri-las adequadamente ao longo do ciclo de vida de cada projeto.

A gestão integrada dos vários elementos que compõem um projeto escolhido pelos alunos.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Ferramentas e Softwares para Gestão De Projetos

Ementa

As diferentes áreas de gerenciamento de projetos e respectivos softwares. A escolha dos softwares e a cultura organizacional da empresa. Soluções de mercado: MsProject Microsoft, softwares para elaborar mapas mentais.

Conteúdo Programático

Fundamentação de Software e Ferramentas para Gestão de Projetos;
Dinâmica Gestão de Projetos - Gestão de Escopo.

Aplicação de Software de planejamento e acompanhamento de projetos;
Dinâmica Gestão de Projetos (Gestão de Escopo, Tempo e Custo). Ferramentas para aperfeiçoamento de Cronograma; Avaliação de risco no planejamento do projeto; Dinâmica Gestão de Projetos (Gestão de Escopo, Tempo e Custo). Ferramentas de acompanhamento do projeto e conceitos avançados;
Apresentação dos Projetos Desenvolvidos por meio de ferramentas e técnicas.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Gestão do Portfólio de Projetos

Ementa

Alinhamento dos projetos com a estratégia organizacional. Ferramentas para o desdobramento da estratégia em projetos: objetivos e KPIs- *Key Performance Indicators*. Métodos e critérios de avaliação e seleção de projetos. Processos de gestão de portfólios: abordagem do funil, *stage-gate* e procedimentos. Padrão PMITM de Gestão do Portfólio de Projetos.

Conteúdo Programático

Conceito de portfólio. Estratégia e gestão de portfólios. Técnicas, critérios de avaliação de ideias de projetos. Métodos de avaliação. Processos de avaliação de ideias – segundo o PMI e outros referenciais. Formação da carteira de projetos. Organização para a gestão de programas e portfólio. Funções e papéis do Gestor de Portfólios. Monitoramento e controle do portfólio. Análise e revisão do portfólio. Técnicas e ferramentas.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Escritório de Gerenciamento de Projetos: Funções, Processos, Templates e Indicadores

Ementa

Definição de Escritório de Gerenciamento de Projetos (PMO- *Project Management Office*). Tipos de PMO – apoio, controle, gestão estratégica de projetos. Funções do PMO. Estrutura interna do PMO. Portfólio, gestão de projetos e PMO – fluxos de trabalho e decisão.

Conteúdo Programático

Conceitos básicos. O que é um PMO. Tipos e funções dos PMO's. Definição dos Objetivos do PMO O que faz um PMO e como pode agregar valor. Requisitos para sucesso. Posicionamento do PMO na Estrutura organizacional da empresa.

Estruturando um PMO: Definindo Objetivos x KPIs e Equipes - Definição dos clientes-alvo. Definição da Estrutura Organizacional do PMO. Definição de Processos e Tecnologias. Definição da equipe e perfis profissionais.

Estruturando um PMO: Governança, Processos e Templates - Os princípios de um bom indicador; os principais indicadores de desempenho pelo método do Valor Agregado; aplicação dos indicadores para cada momento do ciclo de vida de um projeto; avaliação dos indicadores estratégicos de sucesso de um empreendimento. Diferentes tipos de métricas de gerenciamento de projetos. Indicadores de impacto. Indicadores de eficácia e de eficiência. Indicadores operacionais: índice de desempenho em prazo; índice de desempenho em custo; taxas de tarefas realizadas; desvios de esforços. Indicadores técnicos.

Indicadores de pessoas e equipe. Uso do scorecard para gestão do portfólio.
Exercício de construção de Project Scorecard.

A inserção do PMO na organização: Estação Meteorológica, Torre de controle, Pool de Recursos. Vantagens, Desvantagens e Fatores Condicionantes. Tamanho e perfil dos colaboradores. Modus-operandi em relação a organização-mãe. Plano e processo de implementação. Fatores de apoio e risco.

PROGRAMA POR DISCIPLINA

Gerenciamento Ágil de Projetos

Ementa

História e princípios da gestão ágil de projetos: o Manifesto Ágil. Visão panorâmica dos métodos ágeis. Princípios dos métodos ágeis: gestão enxuta, entregas frequentes, ciclos curtos de trabalho. O framework Scrum: cerimônias, papéis, artefatos. Gestão híbrida – combinando preditivo e ágil.

Conteúdo Programático

Princípios do Gerenciamento Ágil de Projetos - Origens do Agile: Manifesto Ágil Ciclo Incremental, Iterativo e Adaptativo. Entendendo Agilidade x Complexidade (VUCA e Cynefin). Fluxo PDCA. Comparações entre o modelo tradicional e o modelo ágil. Gerenciamento híbrido e grau de hibridez. Linhas mestras das duas principais escolas do gerenciamento ágil (Scrum e Kanban). Equilíbrio entre Objetivo x Benefícios e Restrições. Introdução ao Lean.

Técnicas de Gestão Ágil de Projetos - Scrum: Origem, Papéis, Artefatos. Planejamento Scrum (Visão, Roadmap, Rolling Wave Planning). Estrutura Analítica de Produto, Priorização e Estimativas. Planejamento por camadas e JIT. Cerimonias e fluxo PDCA. Sprint gerenciada como fluxo (Introdução ao Kanban). Experimentação com Lego.

Kanban - Princípios fundacionais do Kanban. Descrevendo sistemas de Fluxo - Lei de Little. Prática Geral (Vizualização, WIP Limit, Explicitação de políticas, Feedback Loops, Colaboração, Evolução experimental). Introduzindo Kaanban em Organizações STATIK - Ltmus Test. As métricas no Kanban. Fundamentos da Teoria de Restrições (gargalos) Fundamentos de Lean

(wip, lead time, desdobramento do lean em agile). Conceito de lean start-up. Planejamento colaborativo de projetos (PMCanvas). Transcrição do Value stream mapping para projetos. Modelagem de projeto como processo. O Modelo Handoff-network para mapear redes complexas de atividades (integrações e decomposições). Sistema de reporte de progresso one-touch. Os 4 estados das atividades. Gestão de múltiplos projetos em condição de compartilhamento de recursos. Identificação de gargalos e capacidade de trabalho em situação de compartilhamento de recursos.

Implementando o Gerenciamento Ágil - Ciclos de Vida do projeto de implementação. Como funciona um projeto Ágil. Gestão da Mudança. Estratégia de Transição. O Planejamento Estratégico para implantação Ágil. Composição de um Plano Ágil. Técnicas Ágeis disponíveis. Elaboração de um Plano de Implantação.

Como me **MATRICULAR?**

Documentação:

São requisitos indispensáveis à matrícula a apresentação dos **documentos pessoais** e a apresentação do **Diploma de Graduação** (frente e verso) emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) devidamente credenciada pelo Ministério da Educação (MEC), no decorrer do Curso.

Os documentos pessoais e o Diploma de Conclusão da Graduação deverão ser encaminhados em cópia autenticada e o presente instrumento devidamente assinado , por correio no seguinte endereço:

Avenida Dra. Ruth Cardoso, nº 7.221, térreo,
Pinheiros, CEP: 05425-902, São Paulo – SP

aos cuidados da
Coordenação do Curso.

E-mail: atendimento.fiaonline@fia.com.br
Telefone de contato: (11) 93471-2100

PRONTO!

1

Você já sabe que a atualização é indispensável!

2

Você já sabe que o mercado valoriza e recompensa agora aqueles que evoluem e são protagonistas.

3

Você já sabe que a FIA é autoridade em educação, pesquisa e consultoria e que você pode pertencer a esse grupo.

4

Você precisa de uma Metodologia com a qualidade FIA, pensada para você.

Você não pode esperar mais.

Amplie seu mundo agora e

SEJA BEM-VINDO!

FIA ONLINE