



Diplomado **EVENT** MANAGEMENT

La industria de la hospitalidad contempla una serie de negocios y empresas alternas al turismo que generan una importante derrama económica, como es el caso de la organización de eventos. En este segmento, existen diferentes tipos, como son los sociales, empresariales, congresos y convenciones hasta eventos musicales, deportivos, de entretenimiento y más.

Este sector productivo requiere de profesionales que sean capaces de planear, coordinar, operar y dirigirlos, de manera integral ya que la precisión en cada uno de los detalles se convertirá en un factor clave para que sean exitosos cumpliendo así no sólo las necesidades, sin también las expectativas y deseos de cada uno de los clientes.

ONLINE

CESSA[®]
Educación en línea

Diplomado **EVENT** MANGEMENT

*Estudios sin validez oficial

Dirigido a:

Personas que se desempeñan como organizadoras de eventos y estén interesadas en conocer o perfeccionar las herramientas administrativas utilizadas en esta actividad con el fin de hacer un negocio más rentable.

Objetivo general:

Desarrollar herramientas administrativas que colaboren a la profesionalización del negocio de organización de eventos, con el fin de mejorar la operación e ingresos del mismo.

Asignaturas:

- Introducción al negocio de organización de eventos
- Planeación de una empresa de eventos
- Marketing para empresas de eventos
- Administración estratégica de finanzas para eventos
- Logística para operar eventos
- Proveedores para eventos

Constancia:

Al terminar y acreditar todo el diplomado, CESSA Universidad extiende una constancia con valor curricular.



Diplomado EVENT MANAGEMENT

*Estudios sin validez oficial

Requisitos de ingreso:

- Llenar la solicitud de admisión
<https://www.cessa.edu.mx/proceso-admision-online>
- Realizar entrevista
- Enviar de manera electrónica tu documentación personal
- Hacer el pago para confirmar su inscripción

Requerimientos para cursar el programa en línea:

- Contar con equipo de cómputo
- Conexión a internet de buena velocidad
- Manejo de programas y paquetería básica de Microsoft Office
- Cuenta personal de correo electrónico

Inicio:

12 de enero, 2022

Duración:

103 horas a cursarse
en 6 meses

Sede:

Campus Virtual
CESSA Universidad

Modalidad:

En línea con tutor, el cual además de contar con experiencia profesional, tiene experiencia académica

Programa sujeto a cambios sin previo aviso.



+52 (55) 6673 5278 | extensionuniversitaria@cessa.edu.mx | www.cessa.edu.mx