

Når arbejdspladsen flytter hjem



Randi Riber

Arbejds miljøkonsulent, Fysioterapeut



Hjemmearbejdspladsen - kommet for at blive!



Fordele:

- Sparer transporttid i bil, tog, bus - mere energi til arbejde
- Lettere at få arbejdet til at harmonere med fx daginstitutioner og fritid
- For erfarne medarbejdere er det lettere at udføre driftsopgaver uden forstyrrende kolleger...
- Evt. lettere at koncentrere sig udenfor storrumskontoret?
- Mere fleksible fysiske rammer



Ulemper:

- Går glip af cykel-/gåtur på vej til arbejdet - mindre energi til arbejde
- Arbejder længere og holder ikke pauser
- Forstyrrende kollegaer bliver erstattet af forstyrrende børn
- Ingen naturlige pauser pga. forstyrrelser fra kollegaer + fastlagte pauser
- Mindre arbejdsvenlige fysiske rammer, inventar og udstyr

Passer "banen" til spillet?



www.CRECEA.dk | 70 10 86 00

Arbejdsmiljøloven

- Gælder uanset om hjemmearbejdet udføres efter ønske fra den ansatte eller efter ønske fra arbejdsgiveren.
- Det er det tidsmæssige omfang af hjemmearbejdet, der bestemmer, om der fx stilles krav til indretning og inventar.
- Arbejdsgiveren er altid ansvarlig for, at arbejdsforholdene lever op til gældende regler. Men arbejdsmiljøloven kræver ikke, at arbejdsgiveren skal betale for fx inventaret. Hvis der er tale om en frivillig ordning, efter ønske fra den ansatte, kan en del af aftalen sagtens være, at den ansatte skal sørge for en hensigtsmæssigt indrettet arbejdsplads.
- Arbejdsgiveren må ikke tiltvinge sig adgang til medarbejderens hjem for at kontrollere forholdene.

Hvad siger arbejdsmiljøloven?

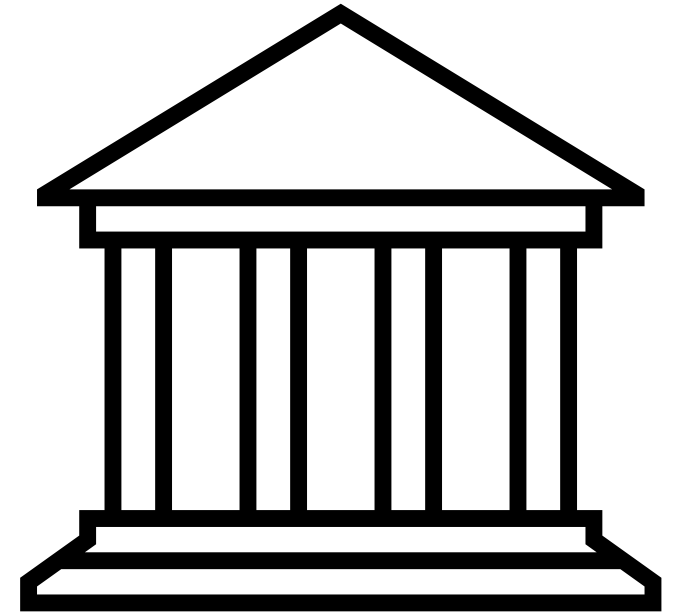
At. vejledning om hjemmearbejde (D.2.9-2):

Når hjemmearbejdet foregår i hvad der svarer til 1 ugentlig arbejdsdag, gælder regler om at bl.a. pladsforhold, møbler, redskaber og belysning skal være hensigtsmæssigt og passe til medarbejderen og arbejdsopgaverne. Desuden skal arbejdsgiveren sørge for, at arbejdet planlægges og tilrettelægges, så det bl.a. afbrydes af passende variation og pauser.

At. vejledning om skærmarbejdspladser (D.2.3-1):

Stiller krav til indretning, inventar, variation og briller, hvis skærmarbejdet foregår i en ikke ubetydelig del af den normale arbejdstid - se ovenfor...

At. bekendtgørelse om arbejdets udførelse skal naturligvis overholdes, men At. bekendtgørelse om faste arbejdssteders indretning gælder ikke nødvendigvis.



APV



Husk at faste hjemmearbejdspladser skal omfattes af APV'en.



Det kræver måske en tilpasning til det APV materiale, man plejer at benytte...

Kunsten at arbejde hjemme...



Hvorfor er den fysiske indretning vigtig?

- Fordi det rent faktisk BETYDER NOGET, hvordan vi arbejder med kroppen - OGSÅ når vi bevæger os meget lidt, som fx ved administrativt arbejde.
- Danske fysioterapeuter og kiropraktorer har derfor de seneste 1½ år oplevet markant flere henvendelser fra patienter, som har ondt i kroppen fordi de arbejder på hjemmekontoret, hvor de mangler variation og mulighed for at indrette arbejdspladsen hensigtsmæssigt - og måske også samspil med kolleger/ledelse?
- Hvad betyder det for arbejdsindsatsen, at man har ondt i kroppen?

Hvad har betydning for udvikling af gener?

- Tilrettelæggelse af arbejdet - herunder mulighed for variation/pauser
- Indretning af arbejdspladsen - herunder pladsforhold, wi-fi og bluetooth-rækkevidde
- Møbler - hvilke og hvordan er de indstillet/kan de indstilles?
- Redskaber/it-udstyr
- Indeklima - fx lys, træk og støj
- Psykisk arbejdsmiljø
- Adfærd og vaner



Husk også kontorarbejdspladserne!

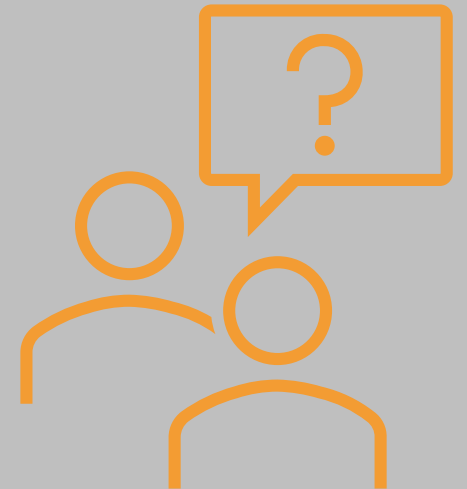
Rigtig mange har lige nu fokus på at indrette hjemmearbejdspladser.

Men mange steder er der under corona-nedlukning og hjemsendelse også sket ændringer på kontorerne og storrumskontorerne. Enten fordi antallet af medarbejdere har ændret sig eller for at forbedre indretningen for at undgå smittespredning.

Husk i den forbindelse også det ergonomiske arbejdsmiljø, indeklimaet og det psykiske arbejdsmiljø!

Overvejelser for AmO og ledelse

- Kan I inspirere medarbejderne/kollegerne til at blive mere opmærksomme på variation og hensigtsmæssig indretning?
- Kan I evt. planlægge fx møder, så de understøtter variation og bevægelse?
- Kan I planlægge andre aktiviteter, der understøtter variation og bevægelse?
- Obs på kropssprog/mangel på kropssprog ved virtuel kommunikation - hvilke møder/opgaver egner sig til at blive gennemført virtuelt?



Overvejelser for AmO og ledelse

- Hvordan kan I støtte medarbejderne i at indrette sig hensigtsmæssigt? Vil I stille krav til medarbejderne om dette?
- Vil I tilbyde medarbejderne undervisning/vejledning om, hvordan de indretter en hensigtsmæssig hjemmearbejdsplads?
- Hvilke redskaber/inventar kan I stille til rådighed? Hvad skal medarbejderne selv stille til rådighed?
- Hvad vil I gøre for at opdage tegn på begyndende gener hos medarbejdere/kolleger?

