

**Manual
do cliente**

Renovação por Videoconferência



FENACON|CD
CERTIFICADORA DIGITAL
SISTEMA SESCAP | SESCON

omie



ANTES DE COMEÇAR, CONFIRA OS CRITÉRIOS PARA A RENOVAÇÃO

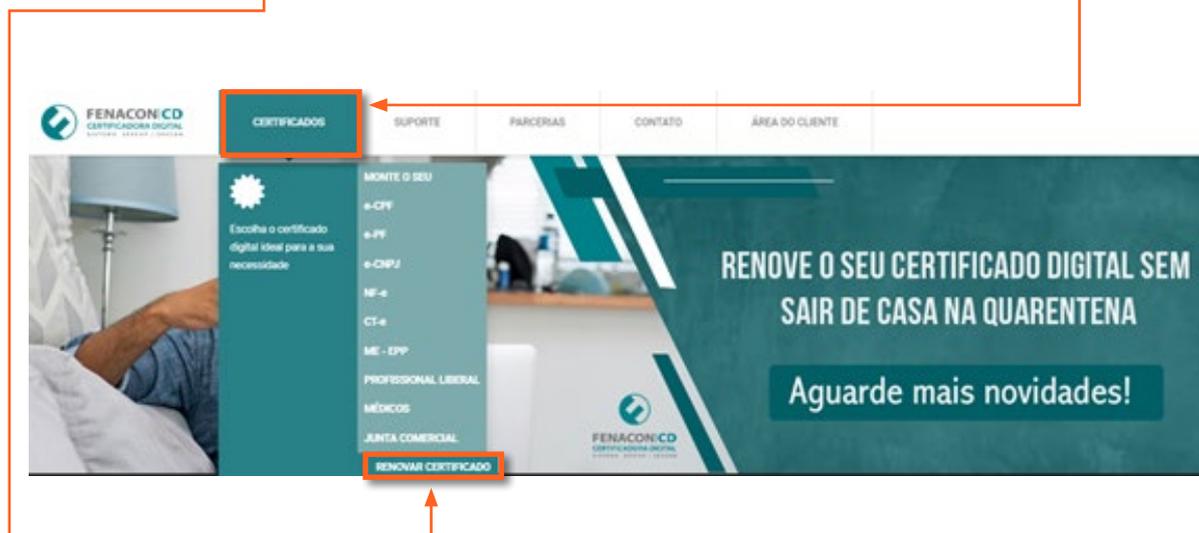
Certificado do tipo A3 expirado / Certificado do tipo A1, válido ou expirado.

O responsável (titular do certificado) deverá ter a biometria cadastrada na Base de dados (PSBIO).

Para renovação de PJ será permitido apenas o contrato social em formato digital¹ ou digitalizado com registro/selo possível de consulta online (verificável por meio de barramento ou aplicações oficiais de órgão competente);

¹ **Formato digital:** É possível verificar o documento integralmente no site do órgão que ele foi registrado.

O cliente deve acessar site www.fenaconcd.com.br, clicar em **certificados** em seguida **renovar certificado**, conforme demonstrado a seguir.



Após ter clicado em renovar certificado, o cliente será redirecionado para realizar o login em seu perfil da **Área do Cliente**. Caso não possua cadastro, será possível realizar neste momento.

The screenshot shows the 'LOGIN' page. On the left is the 'CADASTRAR' (Register) form with fields for NOME, CPF, E-MAIL, SENHA, and CONFIRMAR SENHA. On the right is the 'ENTRAR' (Login) form with fields for CPF and SENHA. Both forms have buttons at the bottom: 'CADASTRAR' and 'ENTRAR'. A red button labeled 'ESQUECI MINHA SENHA' is located below the 'ENTRAR' button.



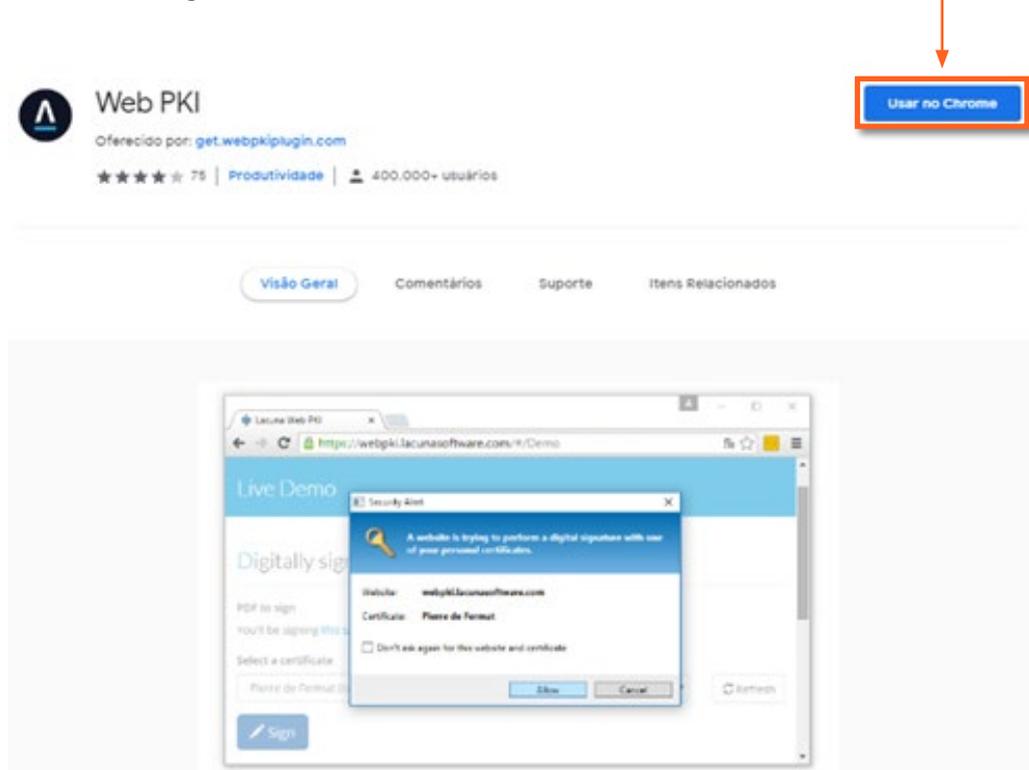


IMPORTANTE: Após realizado o login, caso o computador utilizado não tenha o plugin WEB PKI ou esteja desatualizado, poderá ser solicitado, a instalação e/ou atualização para seguir com o processo de renovação. Neste caso, proceda conforme as orientações a seguir:

Clique em **adicionar WEB PKI na Chrome store**



Na tela a seguir, selecione **usar no Chrome**.





E depois **adicionar extensão**.



Adicionar "Web PKI"?



Ele pode:

Ler e modificar todos os seus dados nos websites que você visitar

Gerenciar seus downloads

Comunicar-se com aplicativos nativos de colaboração

Adicionar extensão

Cancelar

A seguir retornará a mensagem "WEB PKI instalado e deverá constar na barra de endereço do seu navegador um **ícone** como este:



Ao concluir a instalação e/ou atualização da WEB PKI, será apresentado a tela a seguir. Pedimos atenção aos critérios que devem ser atendidos para seguir com o processo de renovação.

- 1 – Certificado do tipo A3 expirado;
- 2 – Certificado do tipo A1 válido ou expirado;
- 3 – O responsável (titular do certificado) deverá ter a biometria cadastrada na Base de dados (PSBIO).

Observados estes critérios e estando com seu certificado conectado ao computador, selecione o certificado a ser renovado, clique em **verificar** e informe a **senha do certificado**, caso seja solicitada.

RENOVAR CERTIFICADO

A Renovação do seu Certificado Digital de pessoa física ou jurídica, poderá seguir uma das opções abaixo:
 Renovação Online: Disponível para Certificado Digital, do tipo A3, válido e com os dados biométricos cadastrados.
 Renovação por Videoconferência: Disponível para Certificado Digital, do tipo A1, válido ou expirado, e do tipo A3, expirado, ambos com dados biométricos cadastrados.
 Para dar início ao processo selecione o seu certificado digital e clique no botão "verificar".

SELECIONE O CERTIFICADO

WILMAR RODRIGUES CRTIZ JUNIOR 00564828166 (EMITIDO POR AC Instituto Fenacon RFB 03 - VENCIDO)

VERIFICAR

RECARREGAR CERTIFICADOS



No passo a seguir, escolha a opção de certificado que melhor lhe atender e clique em **comprar**. Lembrando que o tipo do certificado A1 ou A3 não pode ser alterado.



Após clicar em comprar será apresentado resumo da compra, conforme tela a seguir.

ATENÇÃO: Caso o cliente deseje informar o CPF do contador ou o CNPJ do escritório contábil que esteja cadastrado no programa de pontos, este é único momento para ser informado.

Marque a opção (confirmando que li e aceito os termos da política de garantia) e depois **próximo**.



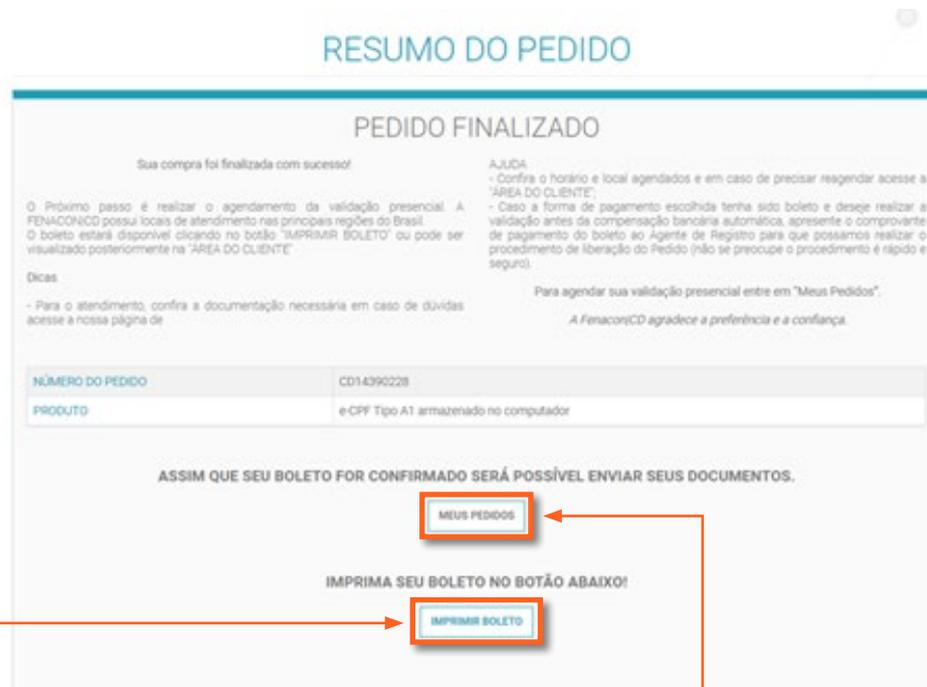


Na sequência serão solicitados os **dados para a nota fiscal**.
Ao fornecer as informações clique em **próximo**.

Em seguida informe a opção de pagamento e depois **finalizar compra**.



Pronto, seu pedido foi finalizado com sucesso. Nesta página será possível **imprimir o boleto** para pagamento ou prosseguir com o envio dos documentos na opção **meus pedidos**, caso já tenha ocorrido a confirmação do pagamento do boleto ou por outro meio de pagamento.



Ao clicar em **meus pedidos**, será exibida a tela a seguir com a opção **enviar documentos**.





Na tela seguinte deverão ser informados o **estado** e a **cidade de residência*** e ainda o documento de identidade (frente verso), considerando que estamos realizando o procedimento de renovação para pessoa física.

São aceitos arquivos nos formatos **PNG, JPG** e **PDF**.

Selecione **Documento de identidade**, em seguida **escolher arquivo** (escolha o arquivo desejado) e depois **importar**. Logo a baixo será apresentado o documento, então clique em **finalizar**.

DOCUMENTAÇÃO PARA DOSSIÊ

ESTADO RESIDÊNCIA * Distrito Federal CIDADE RESIDÊNCIA * BRASILIA

Obrigatório	Documento	Opções
* Sim	DOCUMENTO DE IDENTIDADE	⊙

Escolher arquivo [PNG, JPG] IMPORTAR

DOCUMENTO DE IDENTIDADE

ANTERIOR

EXCLUIR

FINALIZAR

IMPORTANTE: Nesta modalidade de renovação será permitido apenas o contrato social em seu formato digital disponibilizado pela junta comercial de forma online. (Com chancela digital, "exemplo: Certidão Simplificada Digital").

Observação: Caso o certificado que esteja sendo renovado seja um e-CNPJ, será exibida também o campo para inclusão do contrato social.





Em seguida será necessário agendar a validação por videoconferência clicando em **agendar**.

MEUS PEDIDOS

FILTRAR

NÚMERO	DATA DO PEDIDO	SITUAÇÃO	AÇÕES			
CD14390228	13/04/2020 16:46:43	AGUARDANDO AGENDAMENTO	<input type="button" value="DETALHES"/>	<input type="button" value="2ª VIA DE BOLETO"/>	<input type="button" value="AGENDAR"/>	<input type="button" value="ENVIAR DOCUMENTOS"/>

Selecione o ponto de atendimento desejado, clicando em **agendar nesse ponto**.

SELECIONAR PONTO DE ATENDIMENTO

ESTADO: CIDADE: BAIRRO:

FENACONCO - SEDE/DF

ENDEREÇO
QS 3 lotes 3 5 7 e 9, Número: sl
1701/16

CEP
71953-000

TELEFONE
(61) 3105-7500

Selecione a **data** e o **horário** da videoconferência.

FENACONCD - SEDE/DF

INDICA HORÁRIO DISPONÍVEL INDICA HORÁRIO AGENDADO OU FECHADO

DATA: PESQUISAR

Terça 14/04/2020	Quarta 15/04/2020	Quinta 16/04/2020	Segunda 20/04/2020
09:00	09:00	09:00	09:00
09:30	09:30	09:30	09:30
10:00	10:00	10:00	10:00
10:30	10:30	10:30	10:30
11:00	11:00	11:00	11:00
11:30	11:30	11:30	11:30
12:00	12:00	12:00	12:00
12:30	12:30	12:30	12:30
13:00	13:00	13:00	13:00
13:30	13:30	13:30	13:30
14:00	14:00	14:00	14:00
14:30	14:30	14:30	14:30
15:00	15:00	15:00	15:00
15:30	15:30	15:30	15:30
16:00	16:00	16:00	16:00
16:30	16:30	16:30	16:30

Confirme o agendamento clicando em **sim** e depois em **agendar**.

AGENDAR PARA O DIA 14/04/2020 ÀS 10:00 ✕

Deseja realizar o agendamento?

NÚMERO DO PEDIDO

Pronto, atendimento agendado! Você receberá um e-mail confirmando o agendamento.





No dia agendando e próximo ao horário da videoconferência, você receberá um novo e-mail contendo o **link** da videoconferência.



O agendamento da sua validação por videoconferência para a renovação do seu certificado foi confirmado, conforme abaixo:

Data: 15/04/2020

Hora: 17:30

Número do pedido: CD15183171

Código OTP: 49FD192C

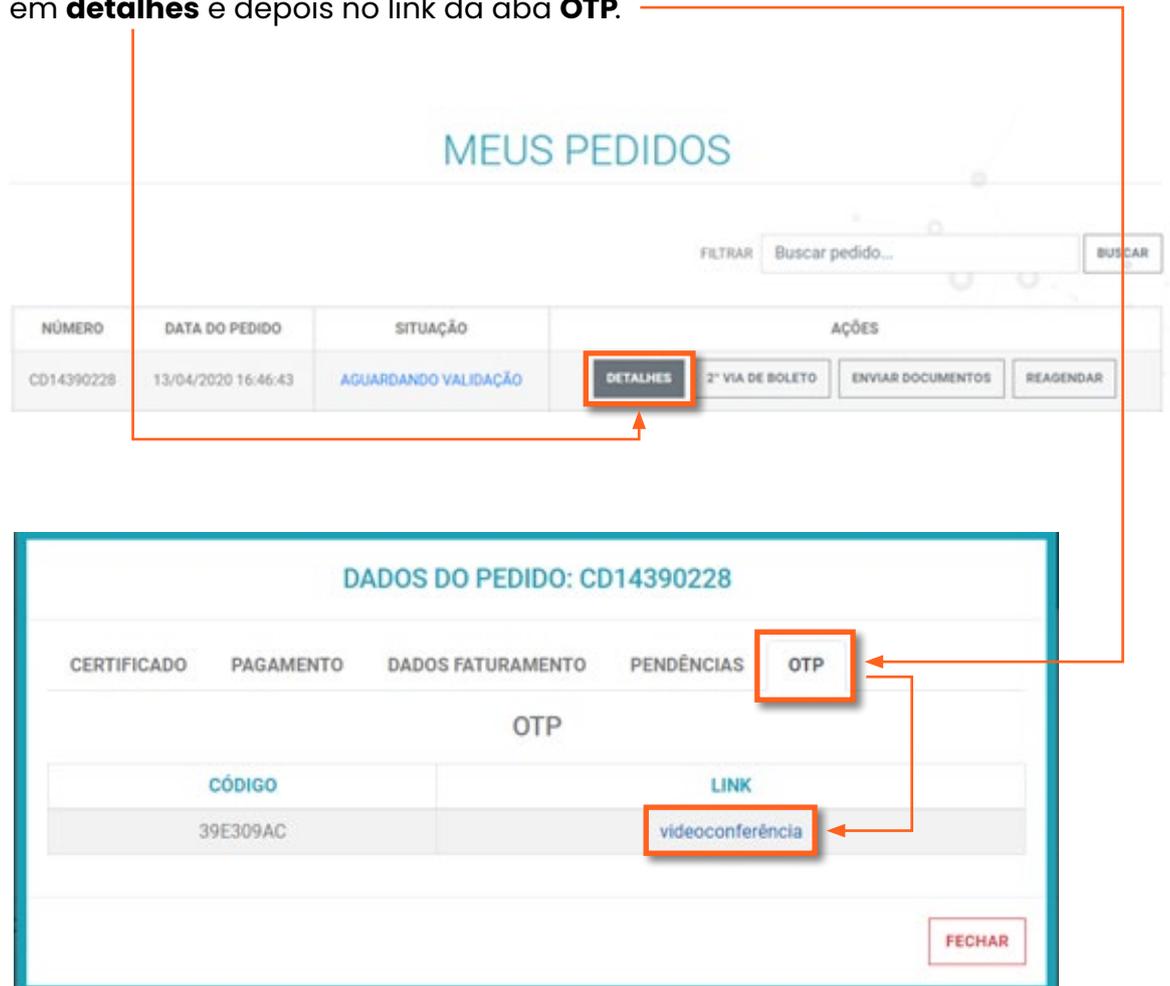
Clique no link abaixo para acessar a videoconferência:

<https://us04web.zoom.us/j/2240560553>

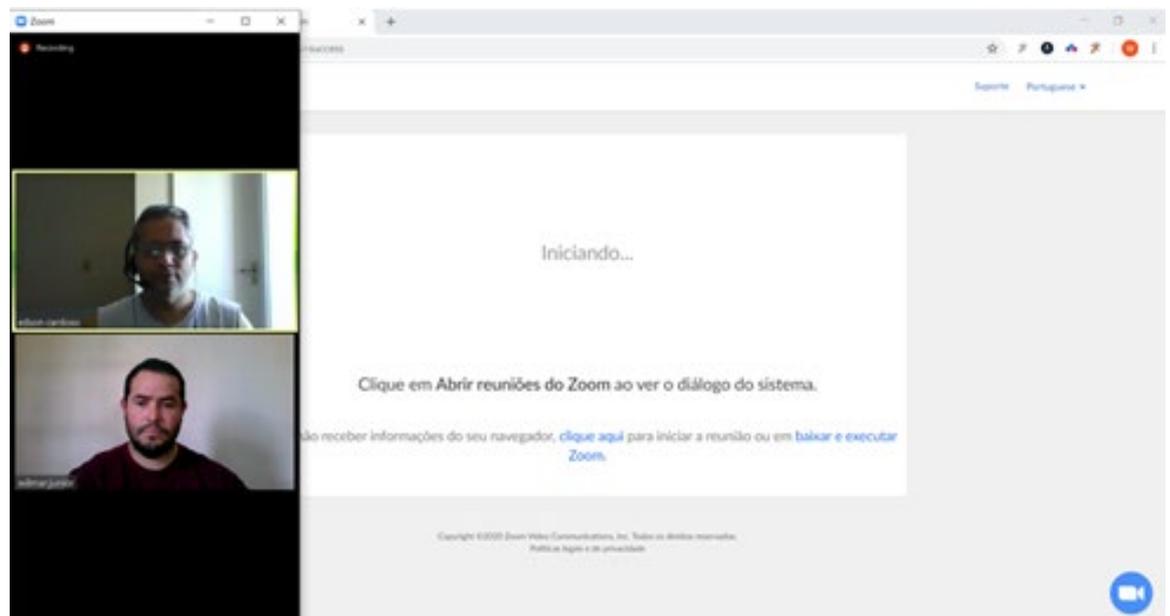
Na data e horário marcado, você deverá efetuar o acesso no link informado e ter em mãos o seu documento de identificação e código OTP, que serão solicitados no decorrer da videoconferência.



Será possível iniciar o processo através do link do e-mail ou da "Área do cliente FENACON|CD", em Meus Pedidos, clicando em **detalhes** e depois no link da aba **OTP**.



A videoconferência será realizada por aplicação definida pelo ponto de atendimento responsável. Durante a videoconferência será solicitada uma série de informações para identificação do cliente.

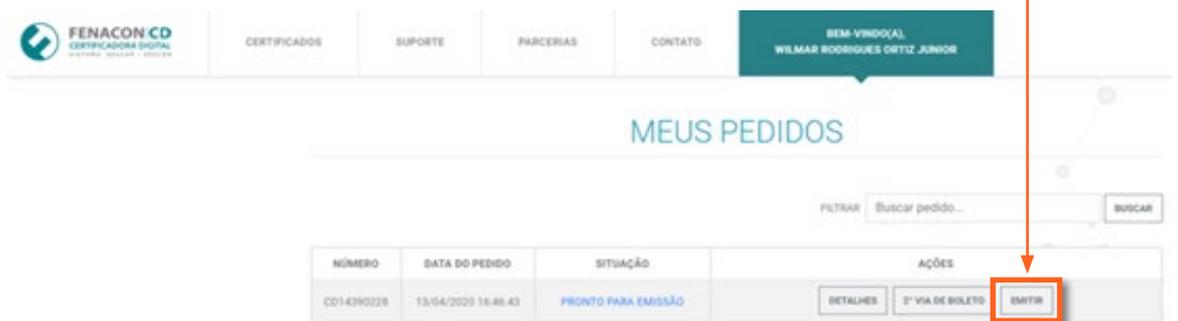




Observação: Tenha em mãos o código OTP e o documento de identificação que foi incluído no processo.

Após encerramento da videoconferência o Agente finalizará a validação dos dados e o envio do processo para nossa Central de verificação.

O status do processo pode ser consultado através da “Área do cliente FENACON|CD”, na opção Meus Pedidos. Se estiver tudo Ok o status será “pronto para emissão” e o botão **emitir** será habilitado.



Observação: Caso exista alguma pendência na documentação a mesma pode ser consulta através da opção **detalhes**, na aba **pendências**, possibilitando a correção e reenvio. Caso não seja possível o processo é rejeitado.

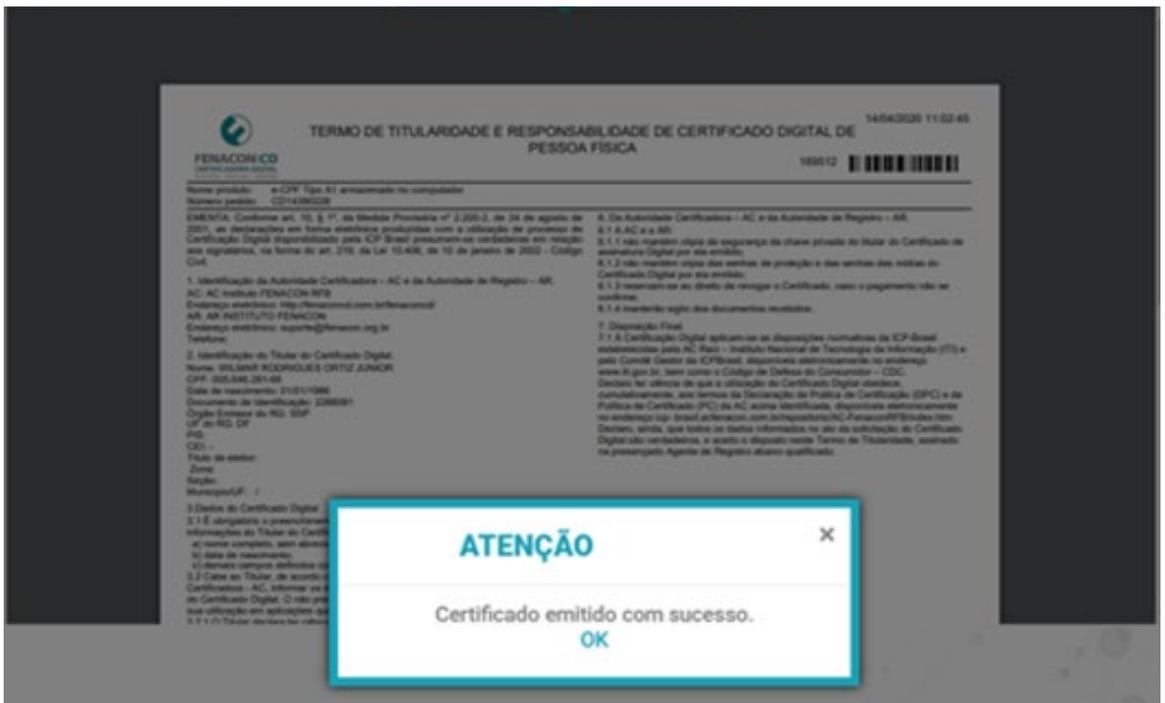
Para emissão clique em **emitir**, confirme o **número do CPF**, em seguida clique em **pesquisar**.



Na tela seguinte **confirme os dados do termo** e depois clique em **emitir certificado**.



Siga as etapas da emissão de acordo com o seu tipo de certificado.



Pronto! Seu certificado foi emitido com sucesso!



Ainda está com dúvida?

Entre em contato com o nosso suporte pelos seguintes canais de atendimento.



Capitais e Regiões Metropolitanas

4007-2600 ————— opção 1

Demais Regiões (somente de telefone fixo)

0800 123 2600 ————— opção 1



suporte@fenaconcd.com.br