



FAQ | GUÍA para realizar tu NOTIFICACIÓN DE INVENCION

Frequently Asked Questions

1 ¿Qué tipos de invenciones puedo registrar?

Patentes, modelos de utilidad, diseños industriales y secretos industriales.

2 ¿Cuáles son los requisitos de patentabilidad?

Novedad a nivel mundial, actividad inventiva y aplicación industrial.

3 ¿Cuánto debo presupuestar para registrar una patente?

- En México desde: \$60,000 M.N. Incluye: Tarifa oficial + Pago de honorarios al despacho por la preparación.
- En EEUU: Desde USD\$4,500. Incluye: Tarifa oficial + Pago de honorarios al despacho por la preparación.

4 ¿Qué debo hacer si voy a desarrollar investigación con colegas de otra Institución?

Formalizar un Convenio de Colaboración en la Ruta: Mi Espacio / Entorno de Servicios Jurídicos. Contacto: Cristina García cristinagvaldivia@tec.mx

5 ¿Qué debo hacer si requiero formalizar un contrato de cotitularidad?

Buscar apoyo en la Oficina de Estrategias Globales de Propiedad Intelectual. Contacto: Nidya Solís nidya.solis@tec.mx

6 ¿Qué debo hacer si requiero negociar y/o formalizar un contrato de comercialización?

Acudir a la oficina Technology Transfer & Ventures. Contacto: Jorge Avendaño jorge.avendano@tec.mx

7 ¿Qué debo hacer si durante mi estancia de investigación en otra Institución me piden notificar los resultados de la investigación para protegerlos?

Notificar la invención al Tec de Monterrey siguiendo los pasos de la [GUÍA PARA REALIZAR TU NOTIFICACIÓN DE INVENCIÓN](#). | Contacto: dl-HGI-MI@servicios.itesm.mx

8 ¿Qué instrumento regula la Propiedad intelectual en el Tec de Monterrey?

La [Política de Propiedad Intelectual](#).

9 ¿A quién acudo para registrar mi propiedad intelectual?

- Invenciones: HUBS Globales de Innovación | Contacto: dl-HGI-MI@servicios.itesm.mx
- Marcas: Marketing | Contacto: Claudia Nava cnava@tec.mx
- Derechos de Autor: Jurídico | Contacto: Rocío Ocampo rocio.ocampo@tec.mx

10 ¿Dónde Notifico mi Invención?

En el portal [Mi Espacio](#). Sigue los pasos de la [GUÍA PARA REALIZAR TU NOTIFICACIÓN DE INVENCIÓN](#).

Ruta General

De la Notificación a la Comercialización de Inventiones

INVESTIGADOR

**Notifica la
invención**

**MARKET
INTELLIGENCE**

**Revisa y evalúa
la invención**

**ESTRATEGIAS
GLOBALES DE PI**

**Define la
estrategia de PI y
registra la
invención**

**TECHNOLOGY
TRANSFER &
VENTURES**

**Comercializa la
invención**



Tecnológico
de Monterrey

**Guía para
realizar tu
NOTIFICACIÓN
DE INVENCIÓN**



Paso 1

Ingresa a Mi Espacio e inicia sesión.

Sign In x +

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey [MX] | https://fs.itesm.mx/adfs/ls/?wa=wsignin1.0&wtrealm=urn%3asharepoint%3aitesm&wctx=https%3a%2f... ☆ K ⋮

Apps Account - WPML redottec.com Wallet - Iniciar Sesión

Preguntas frecuentes Ayuda

QS GRADUATE EMPLOYABILITY RANKINGS

Avanzamos **10 posiciones** a nivel mundial con relación al año pasado.

#1 EN MÉXICO #2 EN LATINOAMÉRICA #52 EN EL MUNDO
POR EMPLEABILIDAD DE SUS EGRESADOS

Top 5 de universidades en Latinoamérica

1. Pontificia Universidad Católica de Chile
2. Tecnológico de Monterrey
3. Universidad de Sao Paulo
4. Universidad Nacional Autónoma de México
5. Universidad de Buenos Aires

ETHOS

Avisos de Privacidad

©2018 Tecnológico de Monterrey

Para iniciar la sesión ingresa tu usuario y contraseña

Usuario Favor de escribir su cuenta

Contraseña

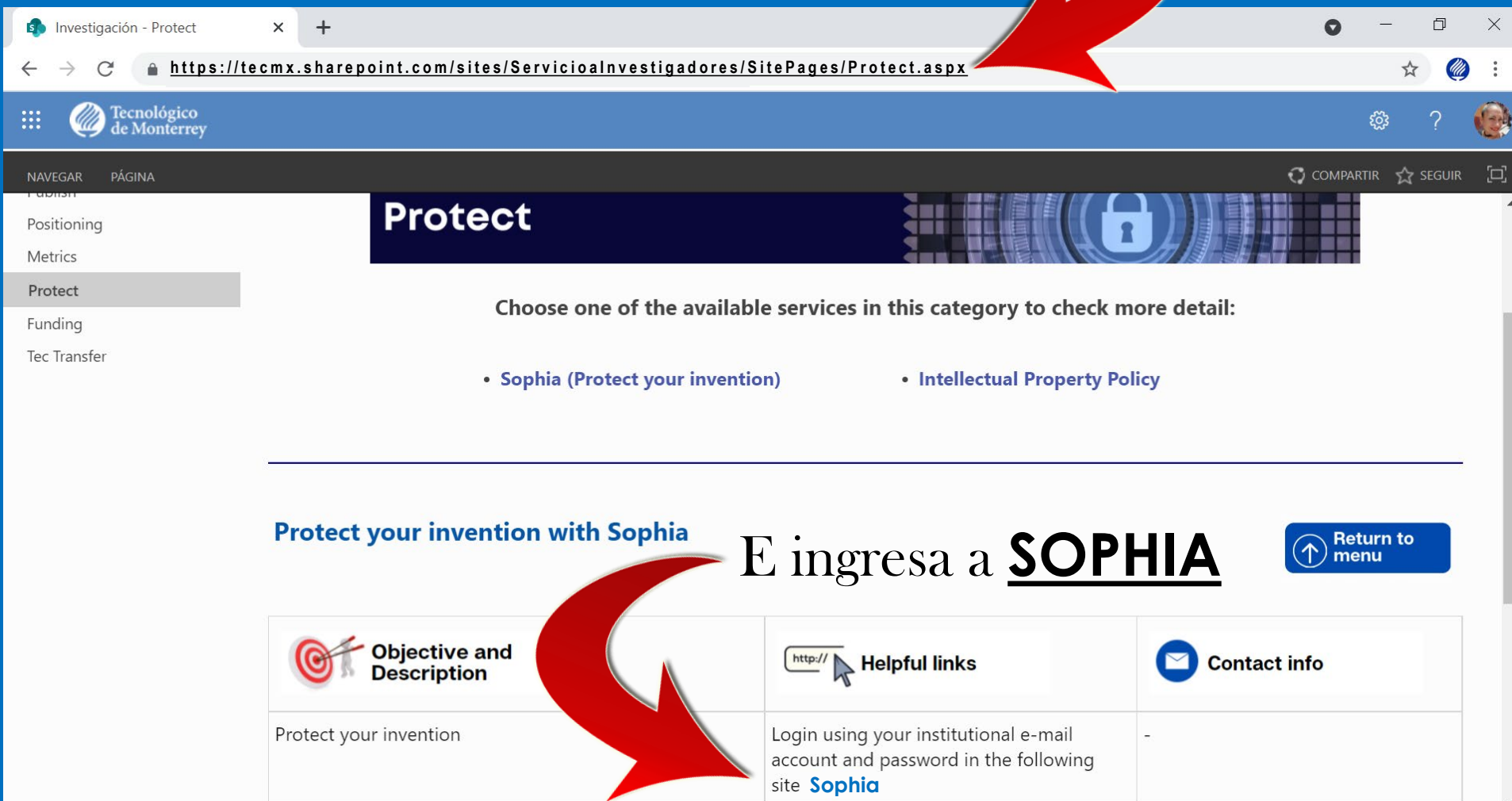
Recuérdame **Ingresar**

¿Olvidaste tu contraseña?

Paso 2

Sigue la ruta:

<https://tecmx.sharepoint.com/sites/ServicioInvestigadores/SitePages/Protect.aspx>



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Protect' page on the SharePoint site. The browser's address bar shows the URL <https://tecmx.sharepoint.com/sites/ServicioInvestigadores/SitePages/Protect.aspx>. The page header includes the logo of Tecnológico de Monterrey and navigation options like 'NAVEGAR' and 'PÁGINA'. The main content area features a dark blue banner with the word 'Protect' and a padlock icon. Below the banner, there is a section titled 'Choose one of the available services in this category to check more detail:' with two links: 'Sophia (Protect your invention)' and 'Intellectual Property Policy'. A red arrow points from the URL in the address bar to the 'Sophia' link. Below this, there is a section titled 'Protect your invention with Sophia' with the text 'E ingresa a **SOPHIA**' and a 'Return to menu' button. A table below contains three columns: 'Objective and Description', 'Helpful links', and 'Contact info'. A red arrow points from the 'Sophia' link in the table to the 'Sophia' link in the 'Helpful links' column.

Investigación - Protect

<https://tecmx.sharepoint.com/sites/ServicioInvestigadores/SitePages/Protect.aspx>

Tecnológico de Monterrey

NAVEGAR PÁGINA

COMPARTIR SEGUIR

Protect

Choose one of the available services in this category to check more detail:

- [Sophia \(Protect your invention\)](#)
- [Intellectual Property Policy](#)

Protect your invention with Sophia

E ingresa a **SOPHIA**

[Return to menu](#)

Objective and Description	Helpful links	Contact info
Protect your invention	Login using your institutional e-mail account and password in the following site Sophia	-

Paso 3

Da click en: “Login using ITESM Authentication”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://itesm.wellspringsoftware.net/kms/auth/login/?r=1&from=%2F>. The page header includes the Sophia logo and the text "Sophia Knowledge Management System". A navigation bar contains the word "Home". The main content area features a "Login" form with the following elements:

- Username input field
- Password input field
- Login button
- Forgot Your Password? link

A red arrow points from the "Forgot Your Password?" link to the text "Login using ITESM Authentication" located below the form. The footer of the page displays the Wellspring Worldwide logo.

Paso 4

Ingresa a: “New Disclosure”.

The screenshot shows the Sophia Knowledge Management System interface. The browser address bar displays <https://itesm.wellspringsoftware.net/kms/>. The user is logged in as Karla Eugenia Cárdenas Vázquez. The navigation menu includes Home, Financial, Marketing, Reports, Research (highlighted), and Help Center. The main content area shows sections for Inventor Homepage, Inventor Agreements, and Your Online Disclosures. A 'Tasks' dropdown menu is open, listing options such as Add Agreement, Add Invention, Add Organization, Add Person, **New Disclosure**, and Customize Home Page. A large red arrow points to the 'New Disclosure' option. The footer contains various utility sections: Records, Contacts, Reports, Administration, Help, Query Builder, Marketing, Financial, and Custom Reports.

Records

- Add Agreement
- Add Invention
- Add Quick Bill
- Add Quick Reimbursement II
- Financial Find
- Find File
- Find Note
- Find Records
- Manage Online Disclosures
- Parties Eligible for Reimbursement

Contacts

- Add a Person
- Add Organization
- Find a Person
- Find Organization
- Find Organization Group

Reports

- Activity Matrix II
- Dashboard

Administration

- Bug Tracer
- Find And Replace
- Home Page Options
- Intellectual Property Date Rules
- Manage Distribution Policies
- Manage Document Forms
- Manage Office Action Rules
- Manage Users
- Non-Matching Emails

Help

- Help Center
- Search Release Notes

Query Builder

- Create Query
- Manage Builder Alerts
- Manage Saved Queries

Marketing

- Manage Marketing Campaigns
- Manage Marketing Events
- Manage Publicity
- Tag Report

Financial

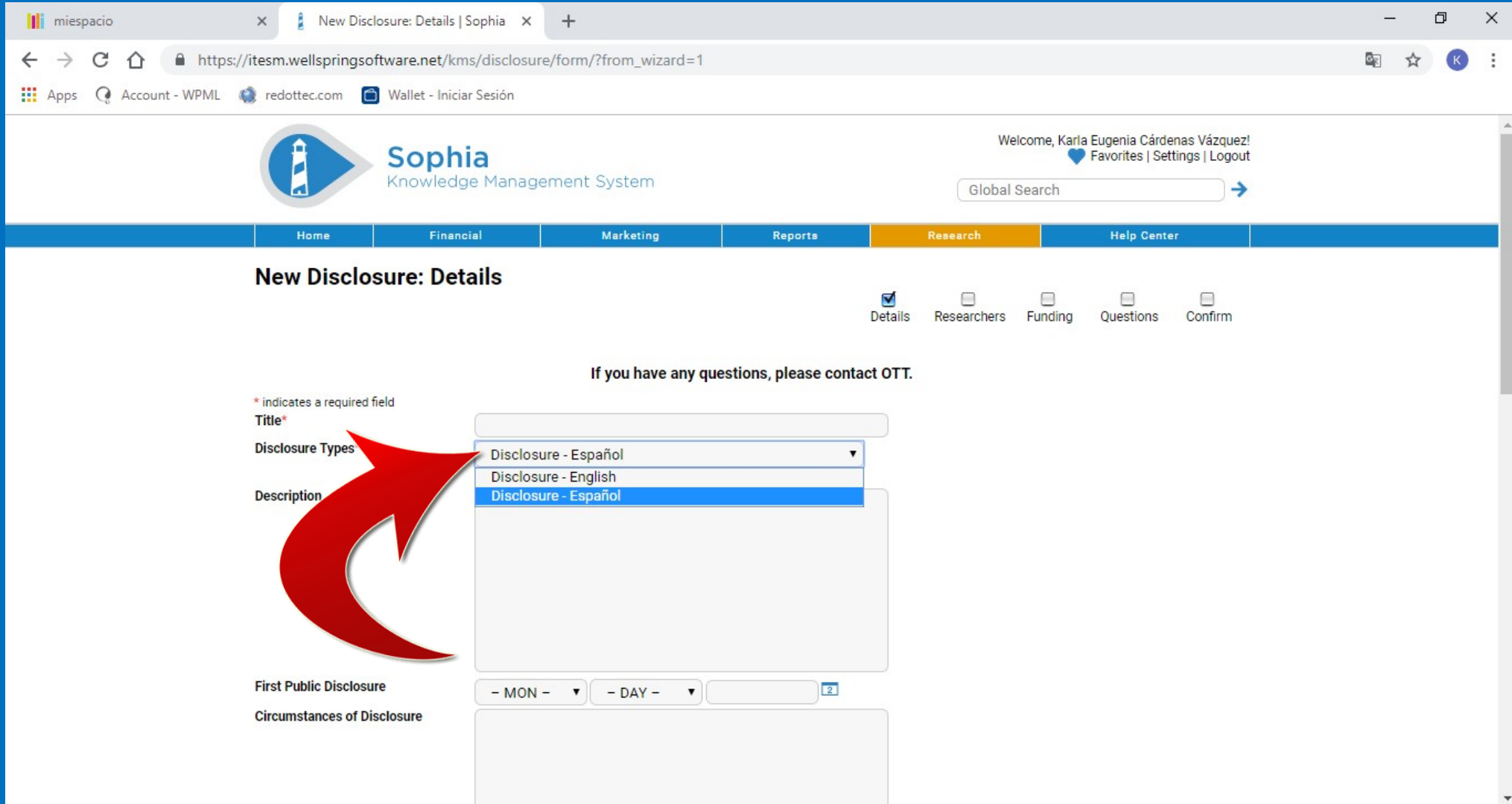
- Aged Receivables
- Income Statement
- Income Statement by Division
- Income Statement by Organization
- Invoiced Expenses

Custom Reports

- IP Docket Report by Date

Paso 5

Selecciona el idioma de llenado y comienza a **notificar**.



The screenshot shows a web browser window with the URL https://itesm.wellspringsoftware.net/kms/disclosure/form/?from_wizard=1. The page title is "New Disclosure: Details". The user is logged in as "Karla Eugenia Cárdenas Vázquez". The navigation menu includes Home, Financial, Marketing, Reports, Research (highlighted), and Help Center. The form contains the following fields:

- Title***: A text input field.
- Disclosure Types**: A dropdown menu with options: "Disclosure - Español", "Disclosure - English", and "Disclosure - Español" (highlighted). A red arrow points to this dropdown.
- Description**: A large text area.
- First Public Disclosure**: A date selector showing "- MON -" and "- DAY -".
- Circumstances of Disclosure**: A text area.

Additional form elements include a "Details" checkbox, "Researchers", "Funding", "Questions", and "Confirm" buttons, and a note: "If you have any questions, please contact OTT." A legend indicates that an asterisk (*) denotes a required field.



Tecnológico
de Monterrey

**Recuerda que estamos
para asesorarte en:
dl-HGI-MI@servicios.itesm.mx**

