

LogPoint Certified Administrator LOGPOINT

PRESENTATION DE LA FORMATION LOGPOINT ADMIN

Cette formation de 2 jours apprend aux stagiaires à mettre en œuvre les solutions LogPoint. Ce cours se base sur de nombreux labs de prise en main et inclut de la documentation technique en support.

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours, soit 14 heures

PUBLIC CONCERNE

Cette formation s'adresse essentiellement aux professionnels de la sécurité.

PRE-REQUIS

Il est recommandé d'avoir les connaissances suivantes pour suivre ce cours :

- L'administration de poste de travail (Windows et Linux).
- L'administration des équipements réseau (switch, routeur, VLANs)
- Savoir utiliser les Outils Office et les fichiers PDF.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation vous serez en mesure de :

- Décrire les fonctionnalités de la solution
- Identifier les composants et l'architecture de la solution
- Implémenter une solution de SIEM
- Configurer le stockage d'un Log
- Configurer la normalisation d'un Log
- Ajouter des périphériques pour récupérer leurs logs
- Construire une architecture multisite avec des Collecteurs LogPoint
- Installer un agent LogPoint sur un environnement Linux et Windows
- Réaliser un sizing de la solution pour l'ensemble des composants All-In-One, Data Node, Search Head
- Configurer LogPoint UEBA pour la surveillance des actions utilisateurs

APPELEZ LE 01 60 19 16 27

MIEL

5 Parc Burospace
91570 BIEVRES
SIRET : 33131183700032

Centre Agréé :
N°11 91 03 54 591

Pour consulter le
planning des formations
: www.miel.fr/formation

Formations sur Paris,
Bievres (91) et en
régions

Pour les Personnes en
Situation de Handicap
(PSH), contactez le
Service Formation.

Coordonnées Service
Formation et
Réclamations
01 60 19 16 27
formation@miel.fr

CONTENU DE COURS

Module 1 : Introduction

Module 2 : Paramètres système

Module 3 : Préparation au déploiement

Module 4 : Configuration de l'appliance LogPoint

Module 5 : Intégration des équipements

Module 6 : Architecture

Module 7 : Délégation

Module 8 : LogPoint UEBA

Module 9 : Gestion des sauvegardes et de la restauration

Module 10 : Les Snapshots

Module 11 : Troubleshooting

CERTIFICATION PREPAREE

Cette formation prépare à la certification LogPoint Admin

PASSAGE DE LA CERTIFICATION

Le prix de la formation comprend l'assessment pour le passage de la certification (en anglais).

La certification est à passer ultérieurement.

C'est la seule certification pour cette formation et elle se passe en ligne sur un lien fourni par le formateur le dernier jour de la formation.

PRÉREQUIS CERTIFICATION

Aucune certification technique préalable n'est nécessaire pour passer cette certification. Il faut suivre cette formation pour avoir accès au passage de la certification.

FREQUENCE DE LA FORMATION

La formation LogPoint Admin est planifiée au rythme d'une session par semestre (inter-entreprises).

Miel se réserve le droit d'annuler une session jusqu'à 5 jours avant sa date de début en cas d'insuffisance d'inscriptions (3 personnes minimum).

APPELEZ LE 01 60 19 16 27

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

L'évaluation des acquis se fait :

- En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques (des labs de formation fournis par l'éditeur)
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'autoévaluation

MODALITÉS D'ACCES

Cette formation est disponible en présentiel ou en classe à distance, avec un programme et une qualité pédagogique identiques.

SUPPORT DE FORMATION

Le support de cours est fourni en fichier PDF et les labs sont en anglais.

TARIF DE LA FORMATION

Prix public : 1500 € HT / personne (inter-entreprises)

APPELEZ LE 01 60 19 16 27