



Dé go-to kalender voor het inplannen van je content.

www.thinktommorrow.be

Hoe start je met een contentplan?

- 01** Plan je content per maand.
Zo bouw je écht iets op.
- 02** Blokkeer aan het begin van elke maand een uurtje om deze planner te overlopen.
- 03** Print deze planning uit en hang hem op op een zichtbare plaats.

Stap 1

Eerst brengen we in kaart wat er de komende maand op je agenda staat. 📅

Wat zijn de grote thema's waar je deze maand rond wil werken?

Waar ligt de focus voor deze maand?

Welke bedrijfsactiviteiten staan er gepland?

Welke activiteiten zullen een invloed hebben op je planning?

Welke doelen wil je deze maand behalen?

Stap 2

Tijd voor een creatieve brainstorm! 🧠

Ga op zoek naar de juiste topics voor je content van deze maand.

Hieronder geven we alvast een aantal vragen mee om je brainstorm te stimuleren.

- 👉 In welk domein wil jij je als expert profileren?
- 👉 Wat willen mensen van jou leren?
- 👉 In welke topics is jouw ideale lezer geïnteresseerd?
- 👉 Welke problemen kan jij helpen oplossen voor hem/haar?
- 👉 Welke topics leven er momenteel in jouw niche?
- 👉 Welke trends of recente ontwikkelingen zijn interessant?
- 👉 Zijn er events, seizoenen, feestdagen ... waar je kunt op inspelen?
- 👉 Welke vragen krijg je tot vervelens toe over wat je doet?



De Bloemmethode

Deze techniek doet je afstand nemen en zo ontstaat er ruimte voor creativiteit.

Zet het belangrijkste woord uit je probleemvraag in het midden.

Bedenk associaties en zet ze als bloemblaadjes rond het woord.

Gebruik die nieuwe woorden weer als beginpunt om een nieuwe associatie te maken.

Ga zo lang door als je wil.

Brainstorm Canvas

Schrijf alles wat in je opkomt hieronder neer! 📌

Topic:

Stap 3

Tijd om de gevonden ideeën in te plannen.

Hieronder maak je een onderverdeling in het doel van de content. 🖋️

	Informatie	Inspiratie	Persoonlijk	Varia
<i>Week 1</i>				
<i>Week 2</i>				
<i>Week 3</i>				
<i>Week 4</i>				

Stap 4

Tijd om al die content in te plannen. Per medium dat je gebruikt. 💪

	Blog	E-mail	Social media	_____
<i>Ma</i>				
<i>Di</i>				
<i>Woe</i>				
<i>Do</i>				
<i>Vrij</i>				
<i>Zat</i>				
<i>Zon</i>				

Week 2

	Blog	E-mail	Social media	<hr/>
<i>Ma</i>				
<i>Di</i>				
<i>Woe</i>				
<i>Do</i>				
<i>Vrij</i>				
<i>Zat</i>				
<i>Zon</i>				

Week 3

	Blog	E-mail	Social media	<hr/>
<i>Ma</i>				
<i>Di</i>				
<i>Woe</i>				
<i>Do</i>				
<i>Vrij</i>				
<i>Zat</i>				
<i>Zon</i>				

Week 4

	Blog	E-mail	Social media	<hr/>
<i>Ma</i>				
<i>Di</i>				
<i>Woe</i>				
<i>Do</i>				
<i>Vrij</i>				
<i>Zat</i>				
<i>Zon</i>				

Stap 5

Meten is weten! Reflecteer en evalueer je contentplan opnieuw. 
Op deze manier verbeter je jouw content.

Welke doelen je behaald?

Wat ging er moeilijk deze maand?

Welke voortgang was er deze maand?

Welke content werkte minder goed?

Welke content werkte heel goed?

Welke learnings neem je mee?

Checklist

Track je vooruitgang met deze checklist ✓

Stap 1 : algemeen overzicht

- 👉 Denk na over je content, activiteiten, events ... van komende maand
- 👉 Verspreid deze content al eens op je kalender

Stap 2 : content brainstorm

- 👉 Ga op zoek naar de juiste content voor komende maand
- 👉 Vergeet niet te pauzeren

Stap 3 : plan je maand met content

- 👉 Vul je maand met content van de ideeën die je hebt kunnen halen uit stap 2

Stap 4 : werk week per week af

- 👉 Vul je concrete content, social media posts, etc. in in je wekelijkse kalender

Stap 5 : meten is weten

- 👉 Stel altijd bepaalde doelen op
- 👉 Evalueer je cijfers (likes, shares, ...)
- 👉 Evalueer je top content en de mindere van de maand

think tomorrow 

Think Tomorrow
Lierseweg 81
2200 Herentals
+32 14 84 91 00

 ThinkTomorrowBe

 ThinkTomorrow

 thinktomorrowbe

www.thinktommorrow.be

info@thinktomorrow.be