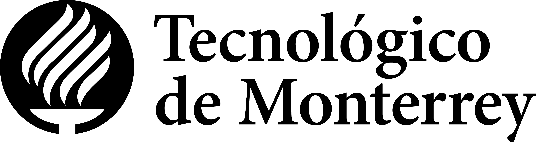
****

Manual de configuración de correo institucional

En dispositivos Android 

2020

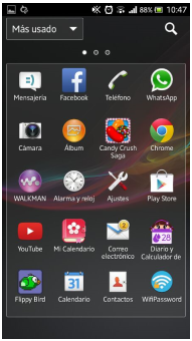
2015

Configuración del buzón Office 365 en un dispositivo móvil Android

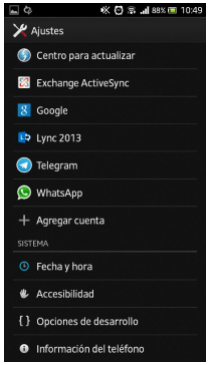
**Parte 1. Dar de alta la cuenta en el móvil Android**

Para configurar tu cuenta de correo electrónico institucional en un móvil con sistema operativo Android, realiza los siguientes pasos:

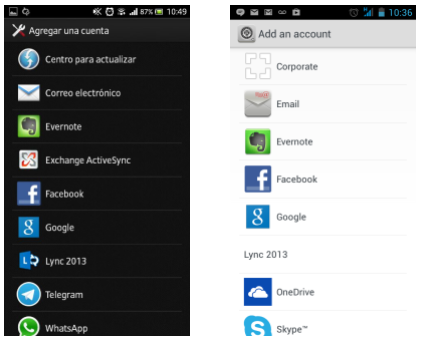
1. Localiza la sección de Ajustes (Configuración):



1. Selecciona la opción Agregar cuenta:



1. Selecciona la opción Exchange ActiveSync o Corporate, según la versión de tu Android:



1. En la sección Agregar una cuenta de Exchange, introduce tu cuenta de correo y contraseña y haz clic en Siguiente:



1. Ahora en la sección Ajustes entrantes, completa la información con los siguientes datos:



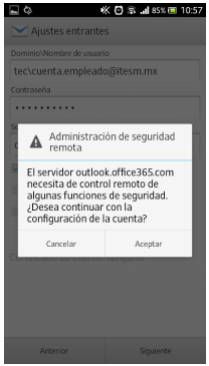
Dominio: TEC

Nombre del usuario: tucuenta@exatec.tec.mx

Servidor: outlook.office365.com

Selecciona la opción Utilizar conexión segura (SSL)

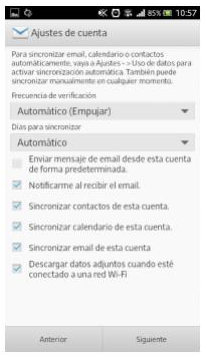
1. Al finalizar, haz clic en Siguiente.
2. A continuación, el sistema te pedirá permitir el control de tu móvil. Haz clic en Aceptar:



1. El celular realizará la verificación de datos:



1. Al finalizar la verificación, el sistema te pedirá indicar tus preferencias de sincronización y alertas. Selecciona tus preferencias y oprime el botón Siguiente:



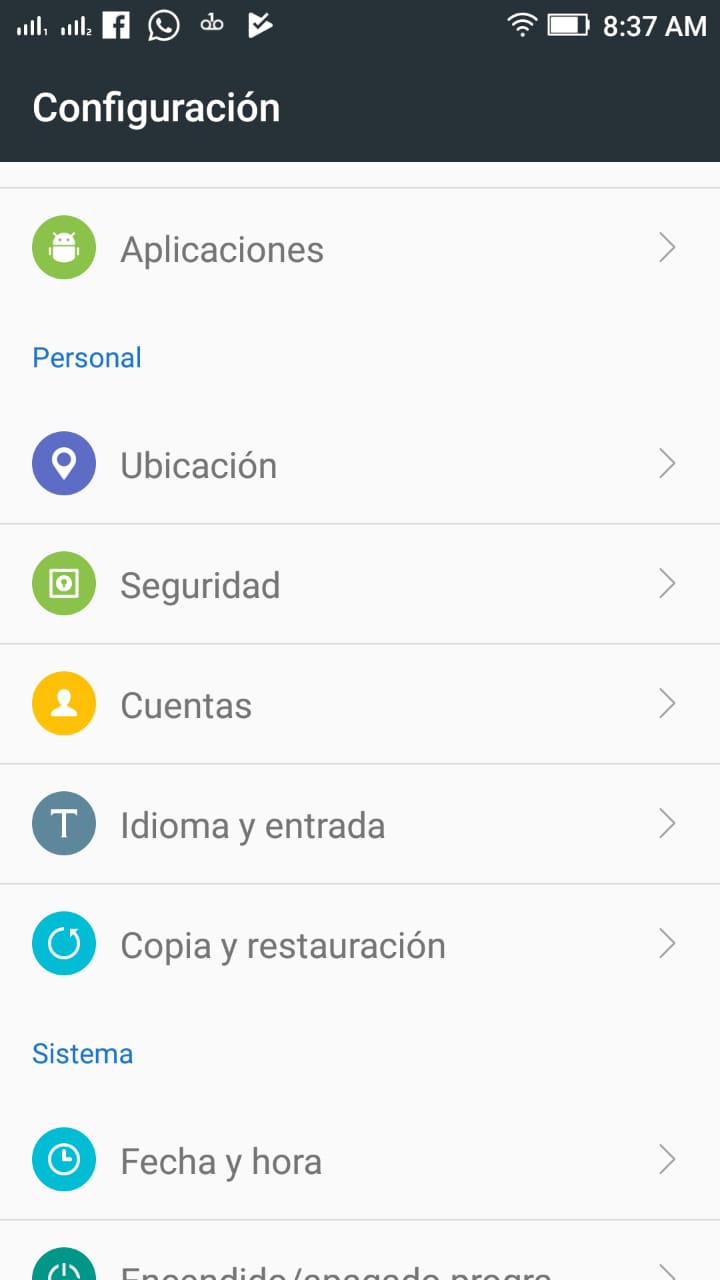
1. Finalmente, dale un nombre a la cuenta que te facilite su identificación. Por ejemplo, tucuenta@itesm o Cuenta ITESM:



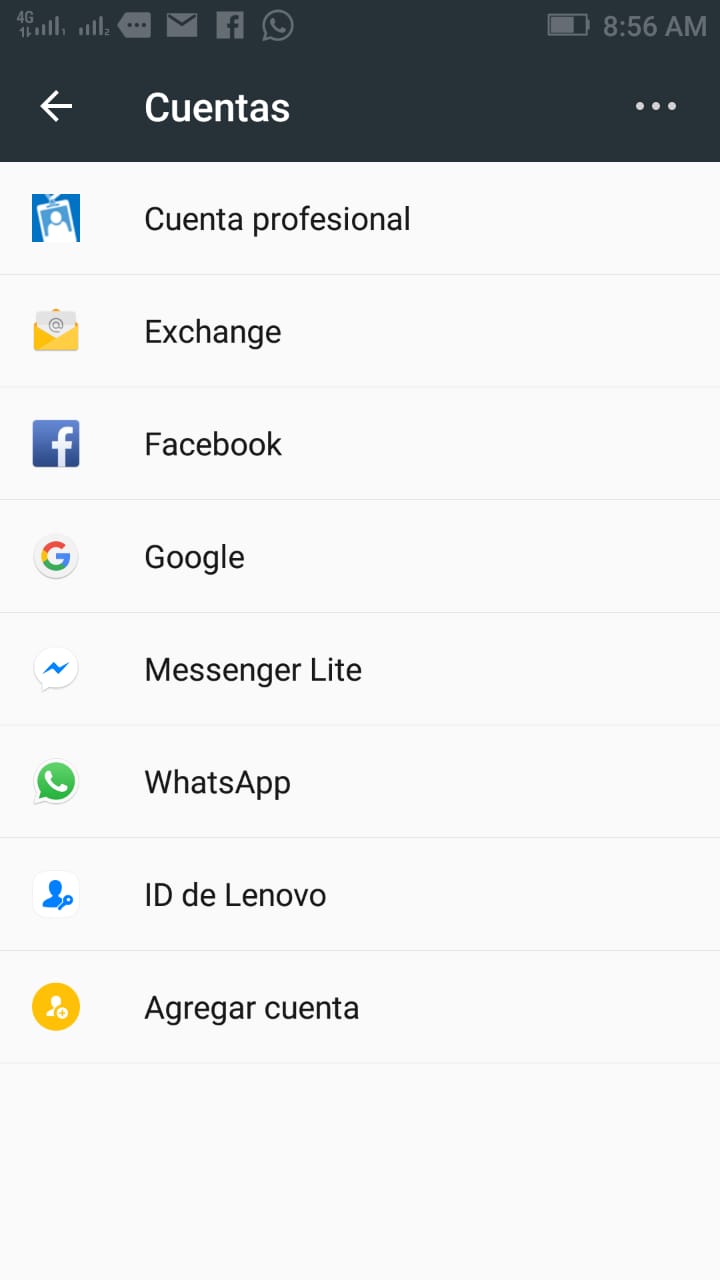
**Parte 2. Eliminar la cuenta institucional en el móvil Android**

Para eliminar tu cuenta existente del dispositivo actual, sigue los siguientes pasos:

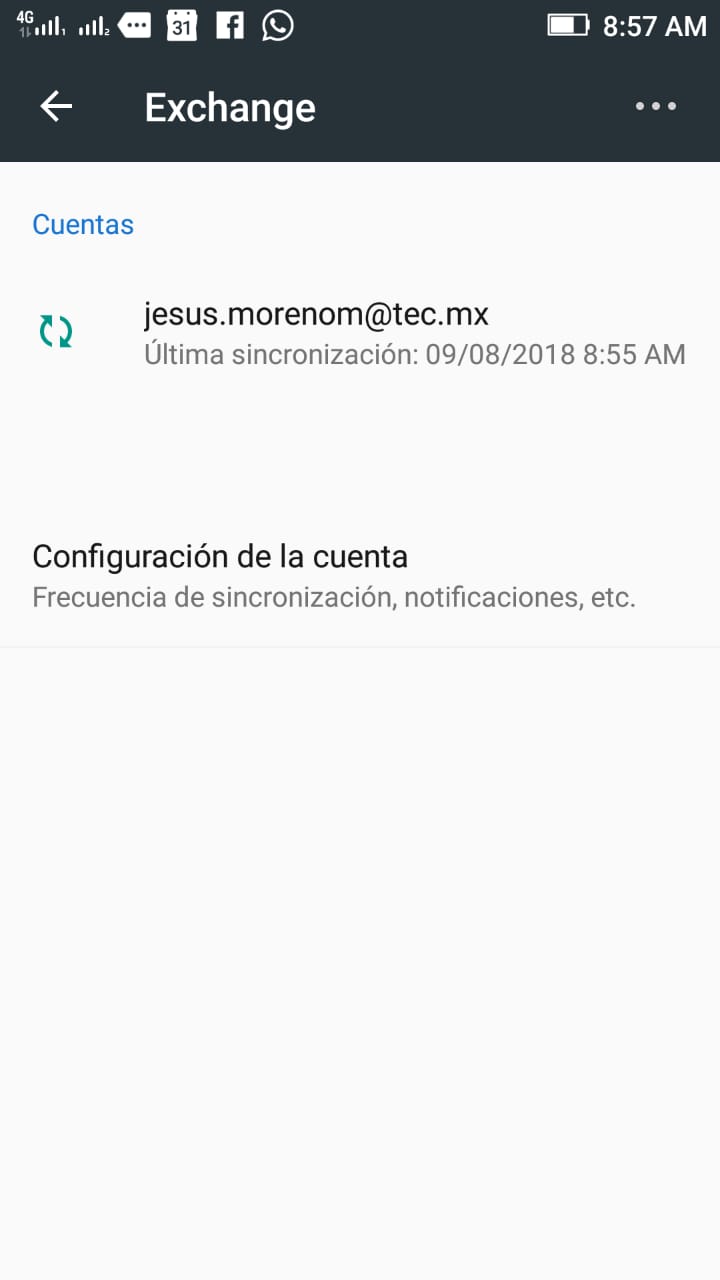
1. Ve a Ajuste>Configuración y selecciona la opción Cuentas:



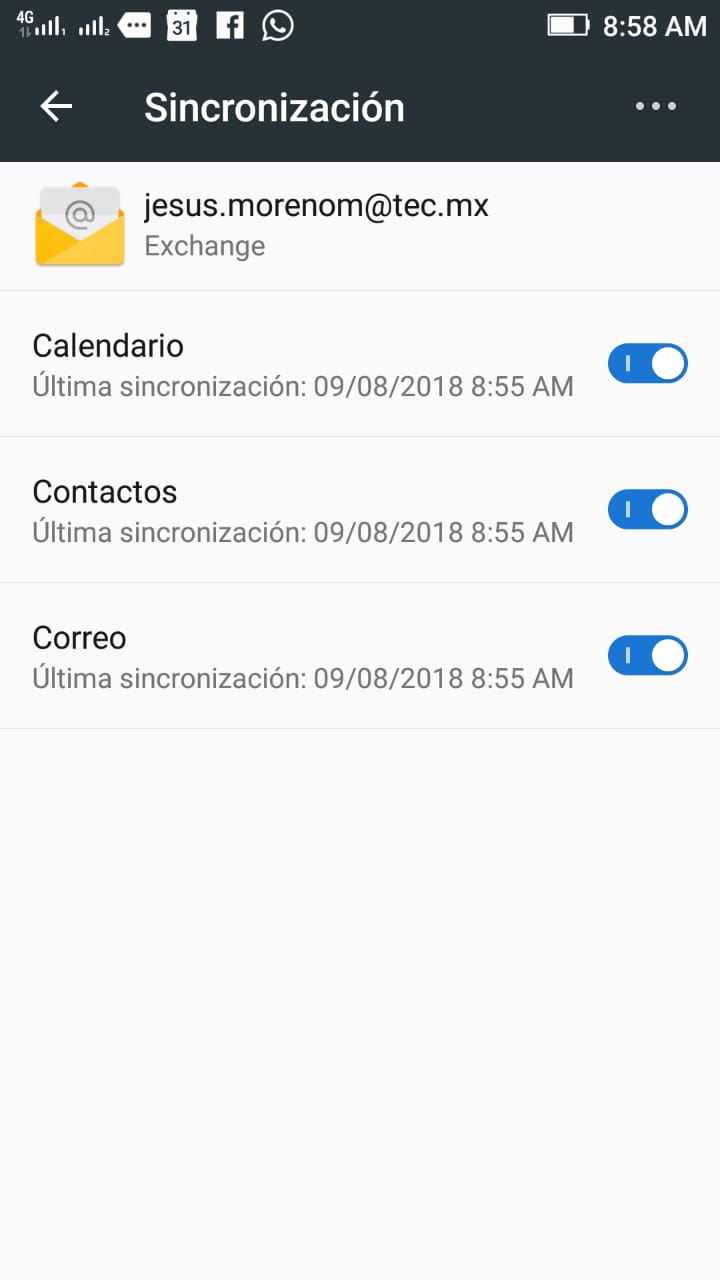
1. Se mostrarán las cuentas disponibles. Selecciona Exchange:



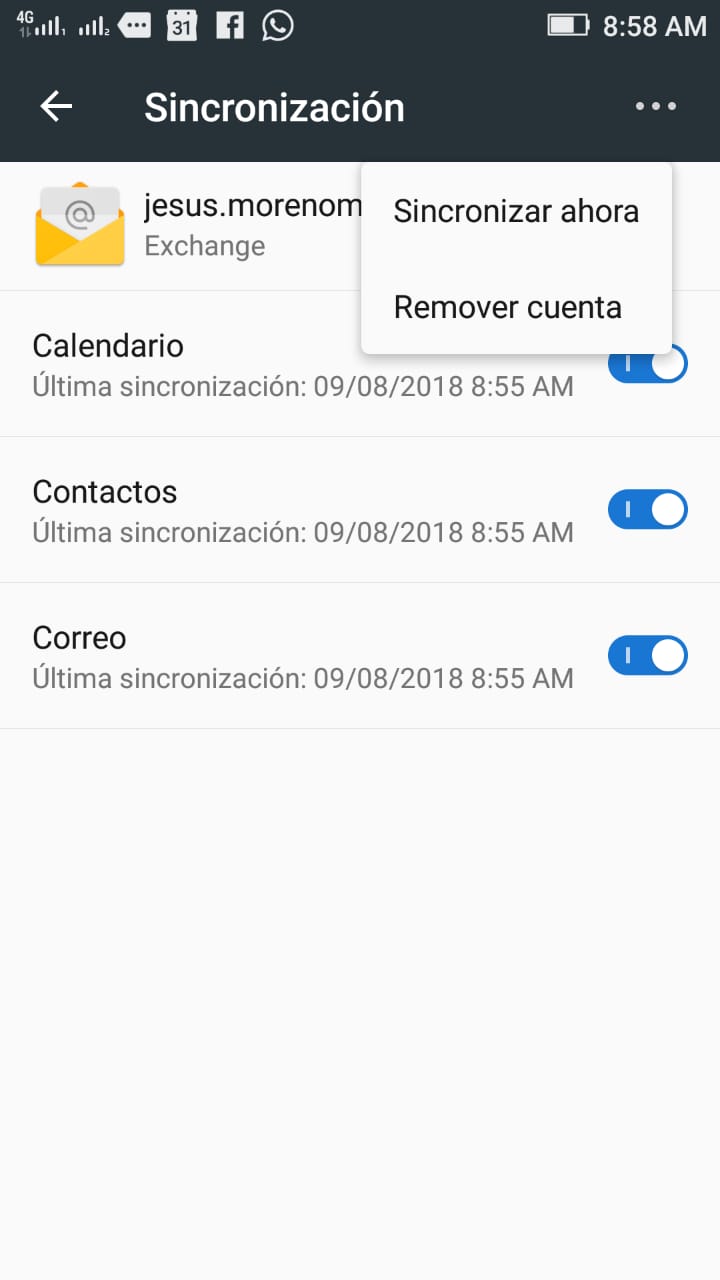
1. Se mostrarán las cuentas agregadas para Exchange. Selecciona la cuenta que deseas borrar:



1. Una vez seleccionada, el sistema te direccionará a la pantalla de detalles de cuenta. En esta, haz clic en los tres puntos que se encuentran en la parte superior derecha:



1. El sistema te mostrará las opciones de Sincronizar ahora y Remover cuenta. Haz clic en esta última:



Si tienes dudas, escribe a [contacto@exatec.tec.mx](mailto:contacto@exatec.tec.mx)