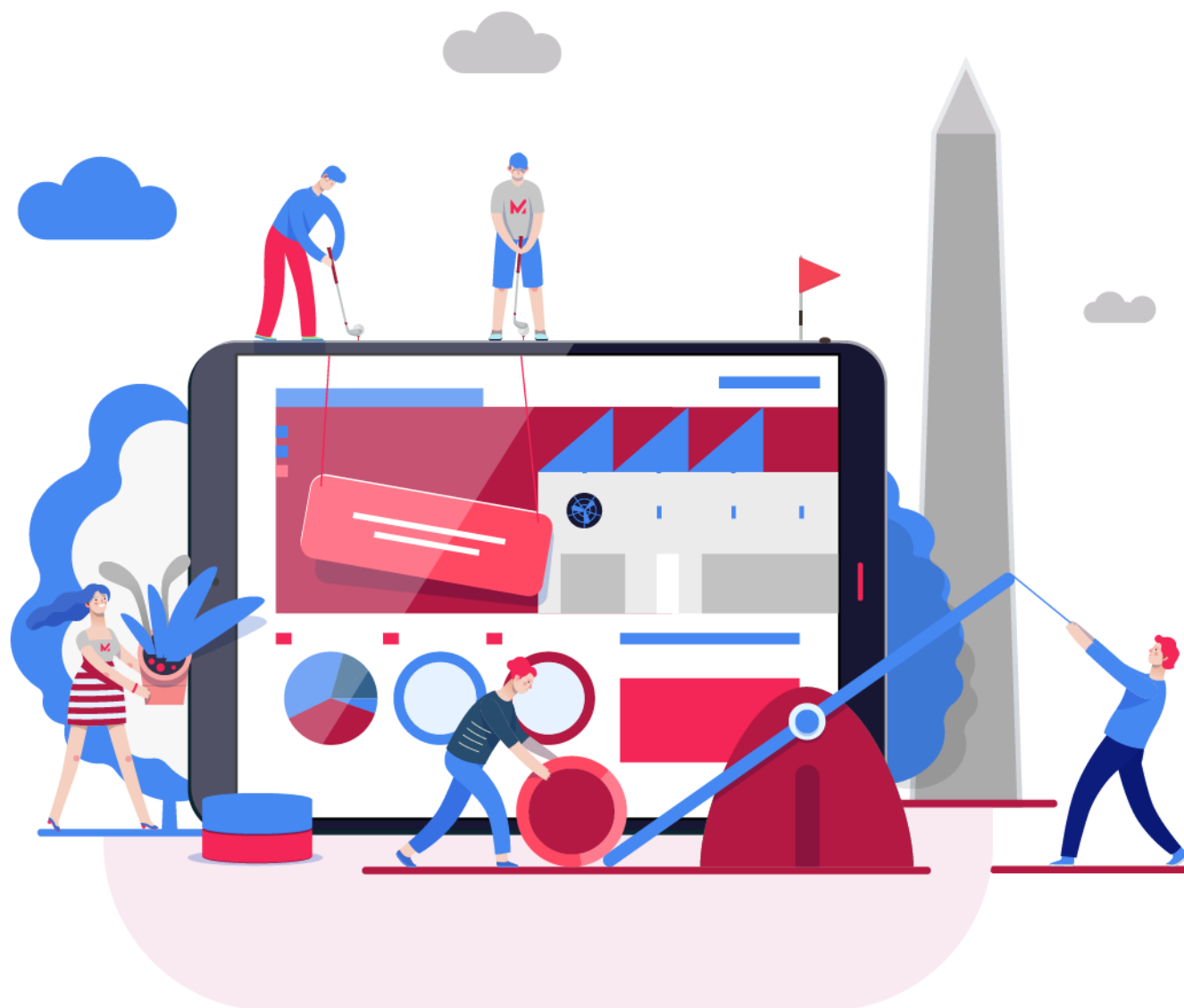




REIMAGINAMOS
TU TRABAJO

Índice de Novedades Google Workspace

Una de las plataformas que más ha estado creciendo en el último año sumando integración, eficiencia y practicidad para los negocios. Este es un resumen con las novedades más relevantes del 2021, dentro de las aplicaciones de Google Workspace.



1. [Alertas en Documentos](#)



2. [Control de información en Google Drive](#)



3. [Edición de Salas en Calendario](#)



4. [Políticas de Almacenamiento](#)



5. [Aplicaciones sin codificar](#)



6. [Más herramientas para Videollamadas](#)



7. [Salas de Chat](#)





8. [Comunidades virtuales](#)



9. [Plantillas para Sitios web](#)



10. [Chips e integraciones para el correo](#)



11. [Llamadas de Audio](#)



12. [Google Cloud Next 2021](#)



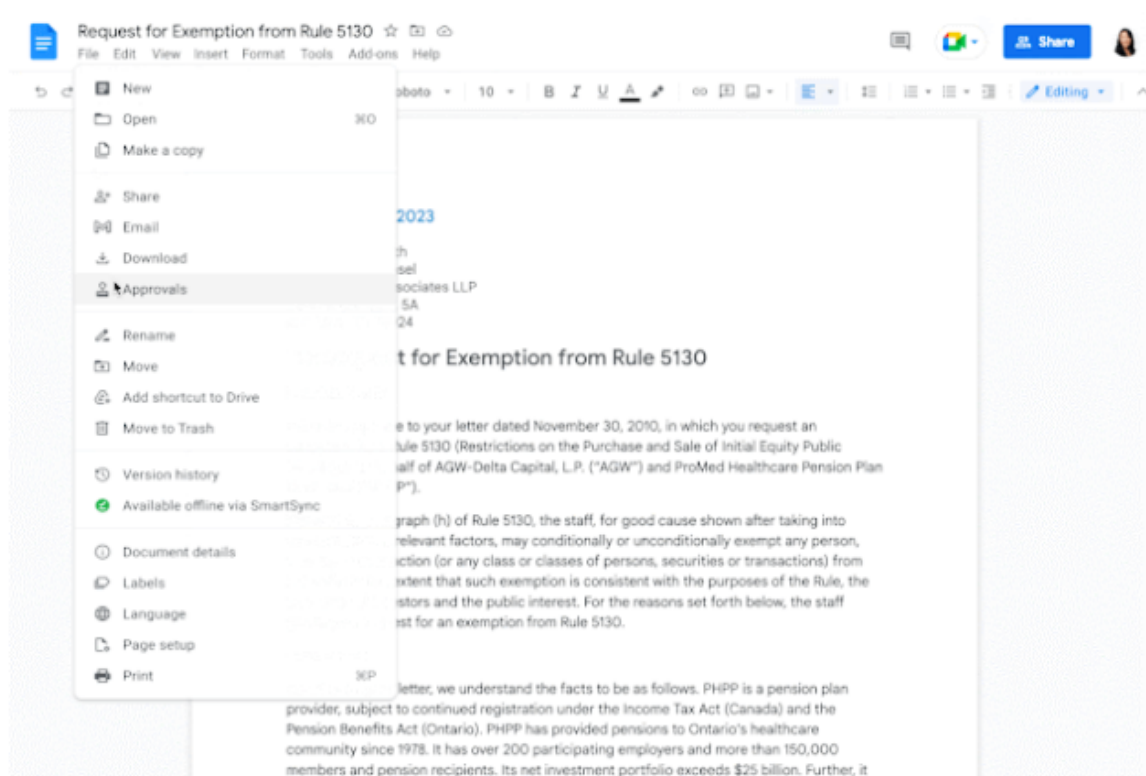
Alertas en Documentos

1. Avisos e imágenes en Google Docs

Fuentes: [Novedades Google Workspace Ene-21](#) / [Novedades Jun-21](#) / [Novedades Nov-21](#)

Para que no te sorprenda la respuesta de “Fuera de Oficina”, **Google** sumó a sus Documentos la función que notifica cuando alguien se encuentra fuera de oficina, al momento de Mencionar, dejar un Comentario o “@rrobar” a un representante. De esta manera, inmediatamente verás un alerta que te avisará que dicha persona se encuentra “Out of Office”.

Por otro lado se sumó la función de **Aprobación formal** para que se pueda pedir una revisión definitiva, ya sea de aprobación, rechazo o comentarios, cuando son muchos los colaboradores que realizan cambios en un mismo documento (contrato, legales y otros). ¡Aplicala!



Y para quienes usan Google Docs, no sólo como archivos de texto formales, sino también insertando fotos, imágenes o logos, ahora es posible darle una diagramación más completa a todo el documento gracias a la superposición de textos que se encuentra disponible dentro de las “Opciones de imagen”.

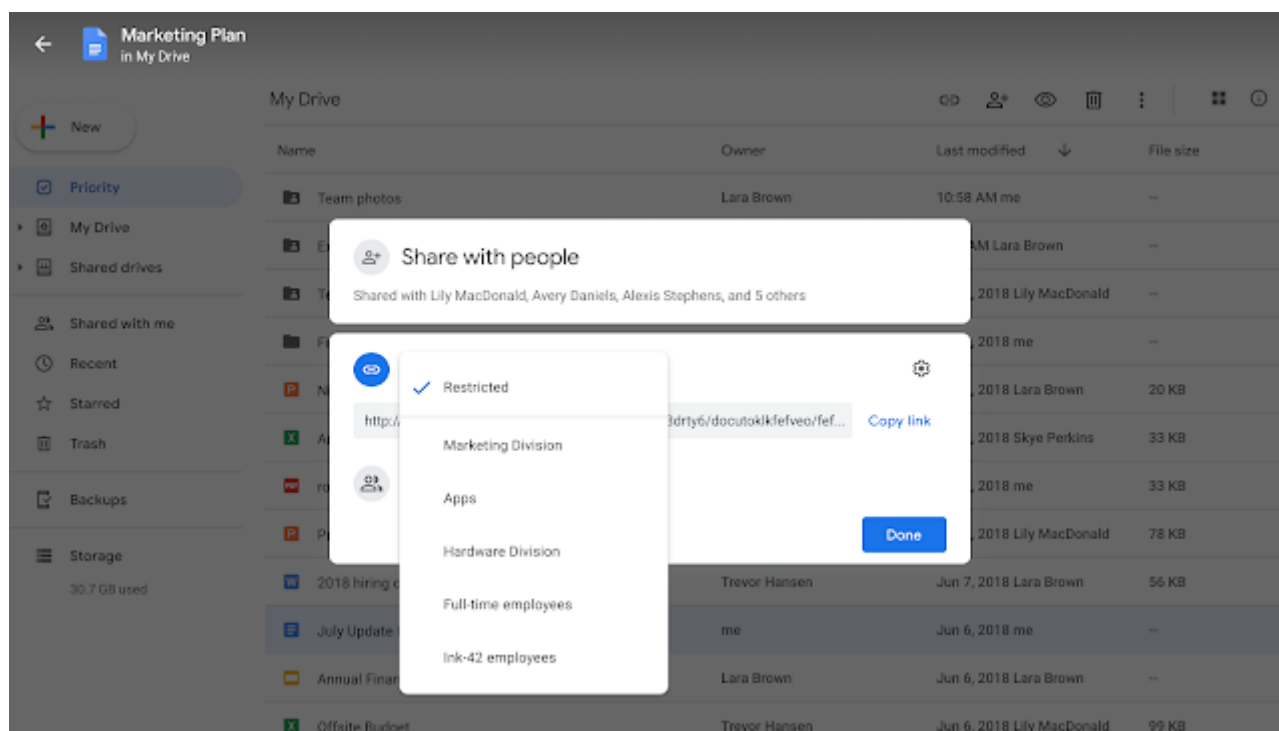


Control de información en Google Drive

2. Límites para compartir archivos

Fuente: [Novedades Google Workspace Feb-21](#)

La configuración de **Audiencias Objetivo**, es una nueva herramienta que permite crear grupos específicos para vincular o compartir archivos dentro de Google Drive. Esto permite controlar mejor cómo y con quién se comparte la documentación de tu organización.



Para ver algunas prácticas recomendadas sobre esta función, ingresa [aquí](#).

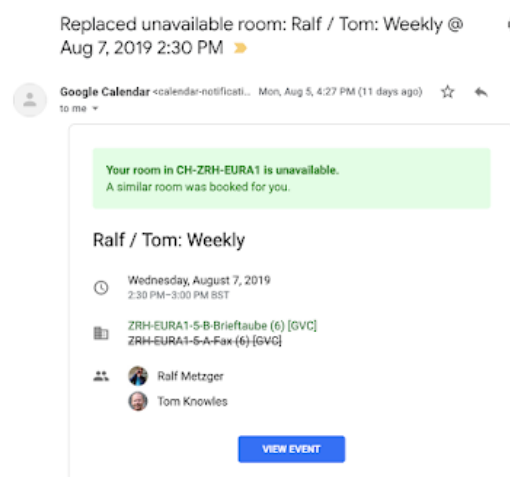
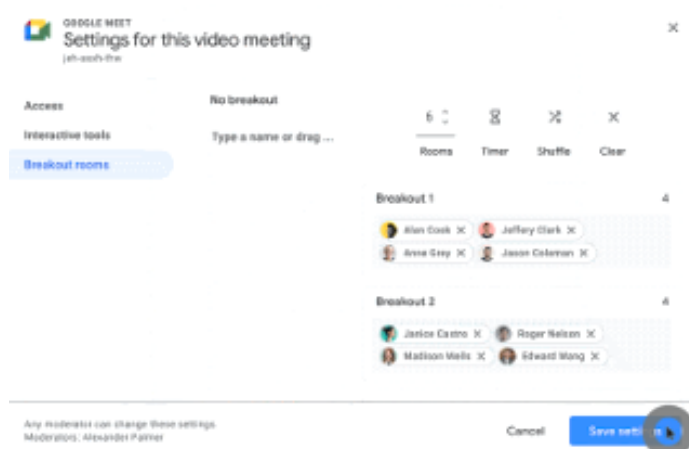


Edición de Salas en Calendario

3. Google Calendar + Google Meet

Fuente: [Novedades Google Workspace Mar-21](#)

En 2021 el Calendario de Google agregó funcionalidades muy prácticas para hacer más eficiente el trabajo al momento de agendar reuniones. Así es como se sumó la opción para armar **Salas Separadas** dentro de una videollamada y también el reemplazo automático de Salas o Habitaciones para cuando tus reuniones sean presenciales. ¡Ponelo en práctica!



Almacenamiento

4. Cambios en la política de Google Drive

Fuente: [Novedades Google Workspace Abr-21](#)



A mitad de este año, se anunció que las **fotos o imágenes** en alta calidad almacenadas en tu cuenta, comenzarían a formar parte de la cuota de Google Drive. Por otro lado, los archivos nativos de Google creados, como por ejemplo en: Jamboard, Documentos, Hojas de cálculo, Presentaciones, Dibujos y Formularios comenzarán también a sumar almacenamiento en tu cuenta desde el 1º de Febrero de 2022.

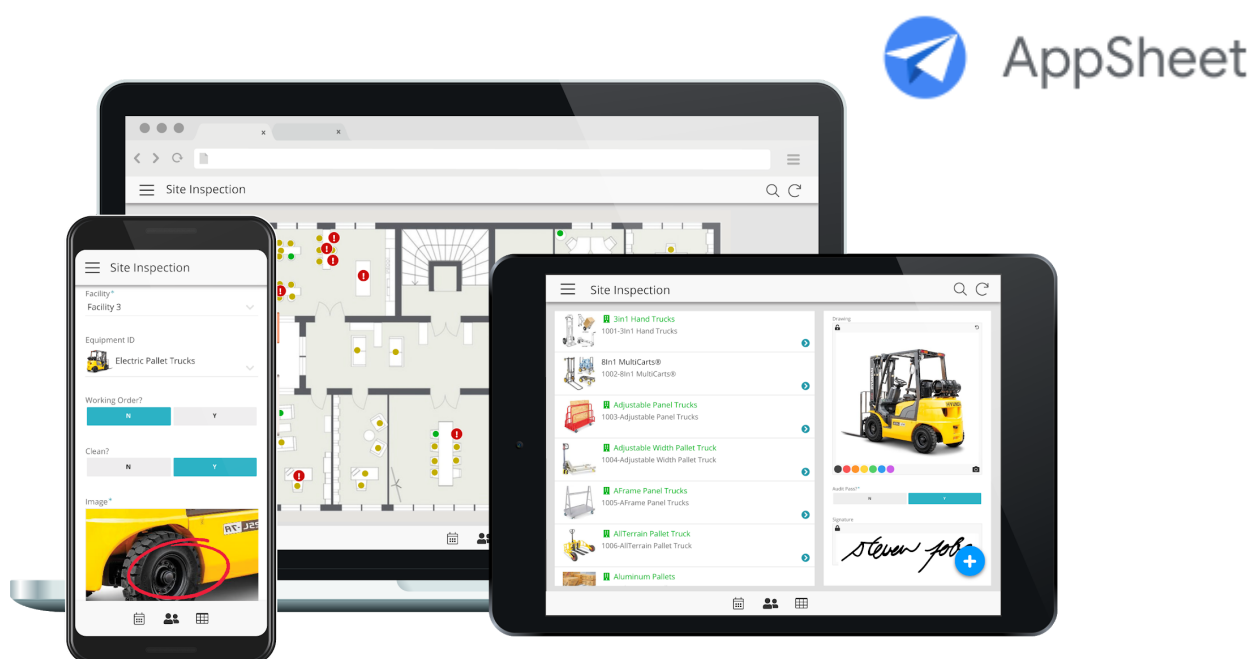


Aplicaciones sin codificar

5. Google Cloud AppSheet

Fuente: [Blog Meriti May-21](#)

Google Cloud **AppSheet**, es una de las plataformas de desarrollo sin código compatible con Google Workspace y que permite desarrollar con datos propios o copiando y personalizando una de las aplicaciones disponibles en dicha plataforma. En este [e-book del 2021](#) te brindamos información y recomendaciones para que te animes a crear software en forma rápida, sin requerir de conocimientos especiales ni códigos. [¡Descargalo!](#)



Videollamadas

6. Nuevas herramientas Google Meet

Fuente: [Novedades Google Workspace May-21](#) / [Novedades Ago-21](#)



La aplicación para **Videollamadas** estuvo en auge durante los últimos años. Por eso, Google Meet siguió sumando funcionalidades, como las que destacamos a continuación:

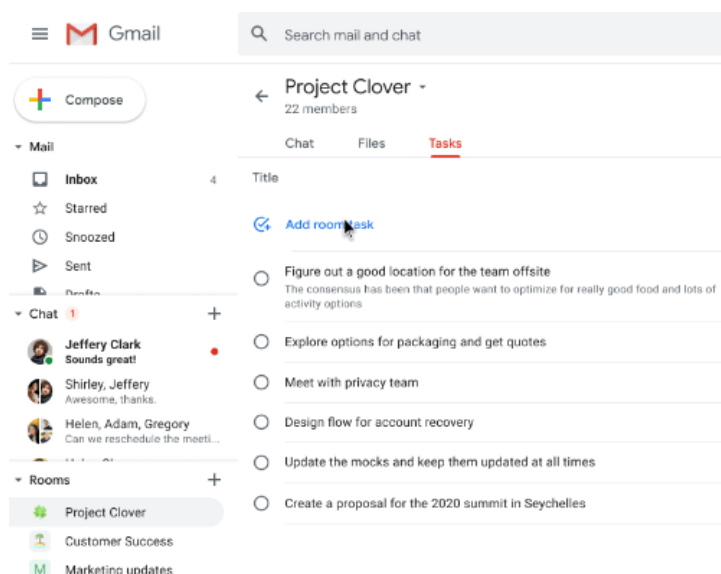
	Nombres de los participantes siempre visibles
	Botón rojo para abandonar la reunión
	Contorno destacado en azul mientras alguien habla
	Vista personalizada para videos
	Ahorro de datos en dispositivos móviles
	Coorganizadores para control de reunión (ver detalles)
	Más moderación y seguridad
	Acceso rápido

Salas de chats

7. Spaces

Fuente: [Novedades Google Workspace Jun-21](#)

Espacios es el nuevo nombre que se le dió a las Salas de Chat que fueron sumando nuevas funcionalidades para llevar adelante conversaciones grupales y hacer más fluido el trabajo en equipo. Con la posibilidad de editar Temas enlazados, gestionar Tareas, reaccionar con emojis, hacer búsquedas inteligentes, manejar roles, organizar citas, crear y editar archivos, toda la interacción se concentra en un sólo lugar para que todos los usuarios involucrados en un tema, jéstén al tanto de todo!



Comunidades virtuales

8. Google Cloud

Fuente: [Novedades Google Workspace Jul-21](#)

Para no quedarte afuera de lo nuevo en relación a Google Cloud, Google Workspace o CTO y participar en diferentes debates, te invitamos a sumarte a las nuevas comunidades en inglés y español que **Google Cloud** y **Meriti** crearon para vos y tu empresa.

Visitalas y registrate haciendo clic acá 

#NubeMeriti	#GoogleCloud	#GoogleWorkspace	
			

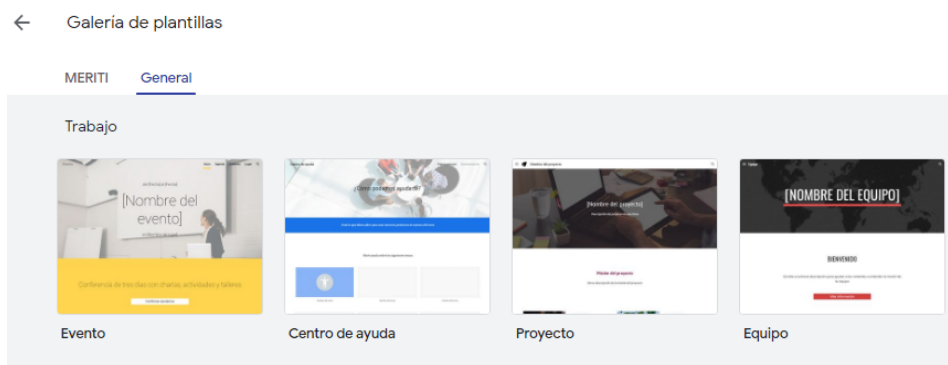
Plantillas para sitios web

9. Google Sites

Fuente: [Novedades Google Workspace Sep-21](#) / [Novedades Nov-21](#)

Para quienes son usuarios regulares de la herramienta de **Google Sites**, en 2021 han podido comenzar a guardar Plantillas predeterminadas dentro de la opción de “Temas” para reutilizar y unificar el formato de los sitios web externos e internos de la empresa. Gracias a estos “Temas” ahora será más sencillo darle el mismo “look & feel” a todos los sitios, unificando colores, tipografías, menú de navegación, botones, etc.

Y si lo que necesitas es guardar y duplicar solo una página, también podrás hacer a partir de las nuevas funciones que sumó Google Sites recientemente.



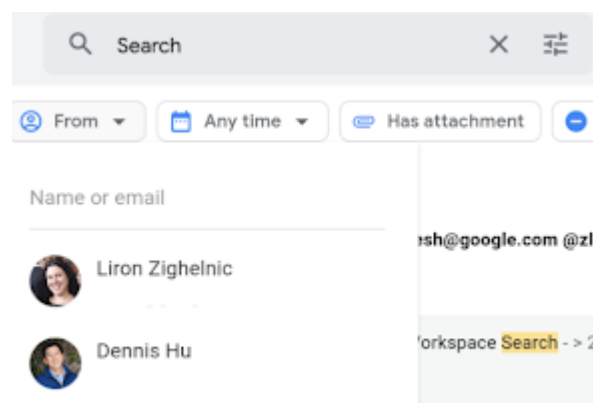
Chips e integraciones para el correo

10. Gmail

Fuente: [Novedades Google Workspace Oct-21](#)

La Búsqueda avanzada de Gmail sumo **Chips** como filtros adicionales para definir mejor tus búsquedas dentro del correo electrónico y su uso como listas desplegables.

Te dejamos este [enlace directo](#) para que aprendas a manejar mejor tus búsquedas dentro de Gmail.

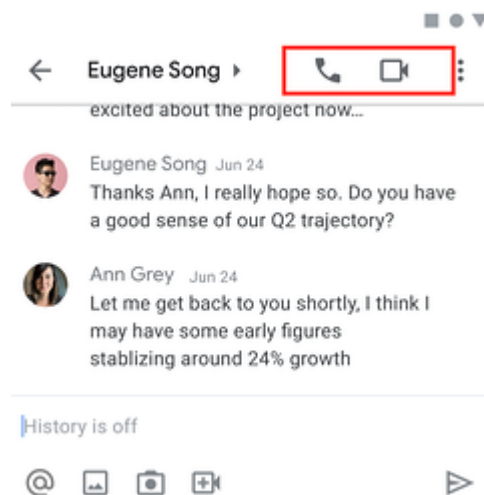


Llamadas de audio

11. Google Chat

Fuente: [Blog Meriti Dic-21](#)

Durante los chats que se realicen entre dos personas, ahora es posible, no solo iniciar reuniones sino también, llamadas de audio a través del **ícono de teléfono o de video**, que se sumaron a la esquina superior derecha de Google Chat.

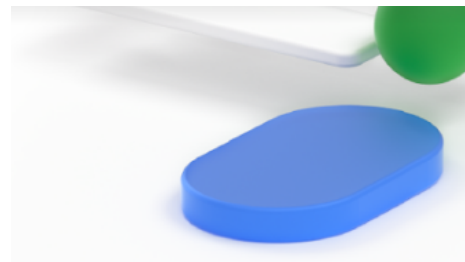


Google Cloud Next '21

12. Más sustentable y colaborativo

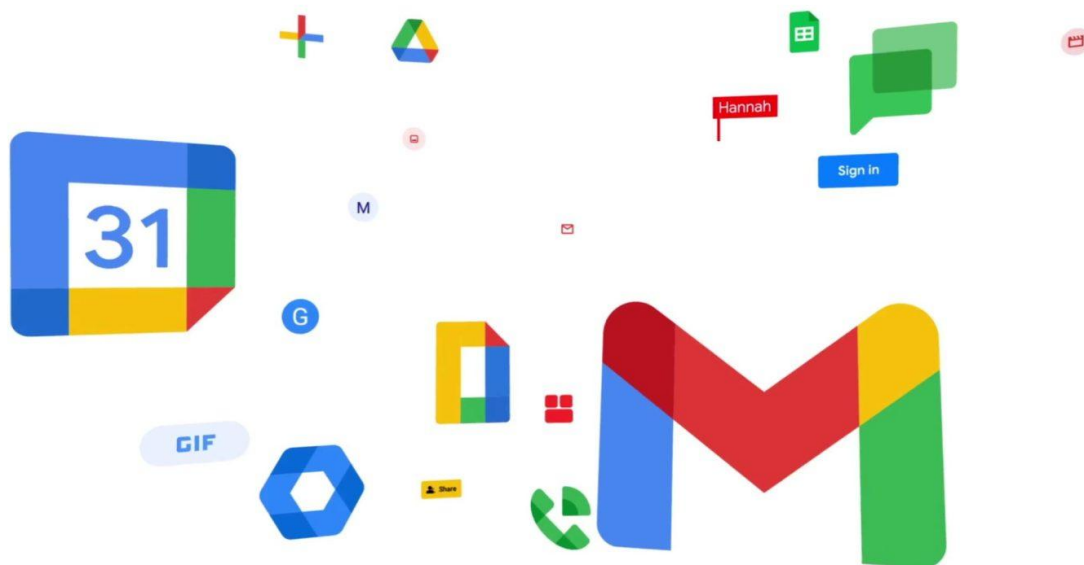
Fuente: [Blog Meriti Oct-21](#)

Entre el 12 y el 14 de Octubre de 2021 se llevó a cabo el encuentro anual de Google Cloud, esta vez en formato virtual. Se habló de **Google Cloud Platform, Machine Learning, Google Earth** y otras tecnologías y su impacto en la emisión de carbono y el cambio climático. En relación a Google Workspace, se destacaron las novedades de **AppSheet** Dynamic email para Gmail y la integración de **Jira** para Google Chat.



En [esta página](#) encontrarás un e-book con el desglose de los temas más relevantes.





Ante cualquier duda sobre el manejo o la configuración de Google Workspace,
podés escribirnos a trabajoremoto@meriti.net

