



Reimaginamos tu trabajo

Índice de Novedades Google Workspace



1. [Buzones compartidos](#)



2. [Complementos G Suite \(hoy Google Workspace\)](#)



3. [Hojas de Cálculo con manejo mejorado](#)



4. [El destacado: Google Meet](#)



5. [Google Chat con dominios externos](#)



6. [Google Docs](#)



7. [Gmail](#)



8. [Duración de eventos en Calendario](#)



9. [Expansión del uso de Accesos Directos](#)





10. [Menciones y Citas en documentos](#)



11. [Nuevas políticas de almacenamiento](#)



12. [Archivos Microsoft Office en Gmail](#)

Buzones compartidos

1. [Cómo trabajar con cuentas delegadas en Gmail](#)

Fuente: [G Suite Updates blog](#)

Las cuentas del tipo “info”, “ventas” o “administración” suelen ser utilizadas como buzones compartidos por varios miembros de un equipo. En 2020 se habilitó una función que, al utilizar estas cuentas, permite controlar y editar el encabezado de los correos según los distintos delegados.

Otorgar acceso a tu cuenta: (Permitir que los demás lean y envíen mensajes en tu nombre) Más información	Agregar otra cuenta
	Marcar como leído
	☒ Marcar la conversación como leída cuando la abran otros usuarios
	☐ Dejar las conversaciones como no leídas cuando las abran otros usuarios
	Información del remitente
	☒ Mostrar esta dirección y la persona que lo envió ("enviado por ...")
	☐ Mostrar esta dirección solamente (nataliad@meriti.net)

Si te interesa configurar o profundizar sobre esta función, ingresá [aquí](#).



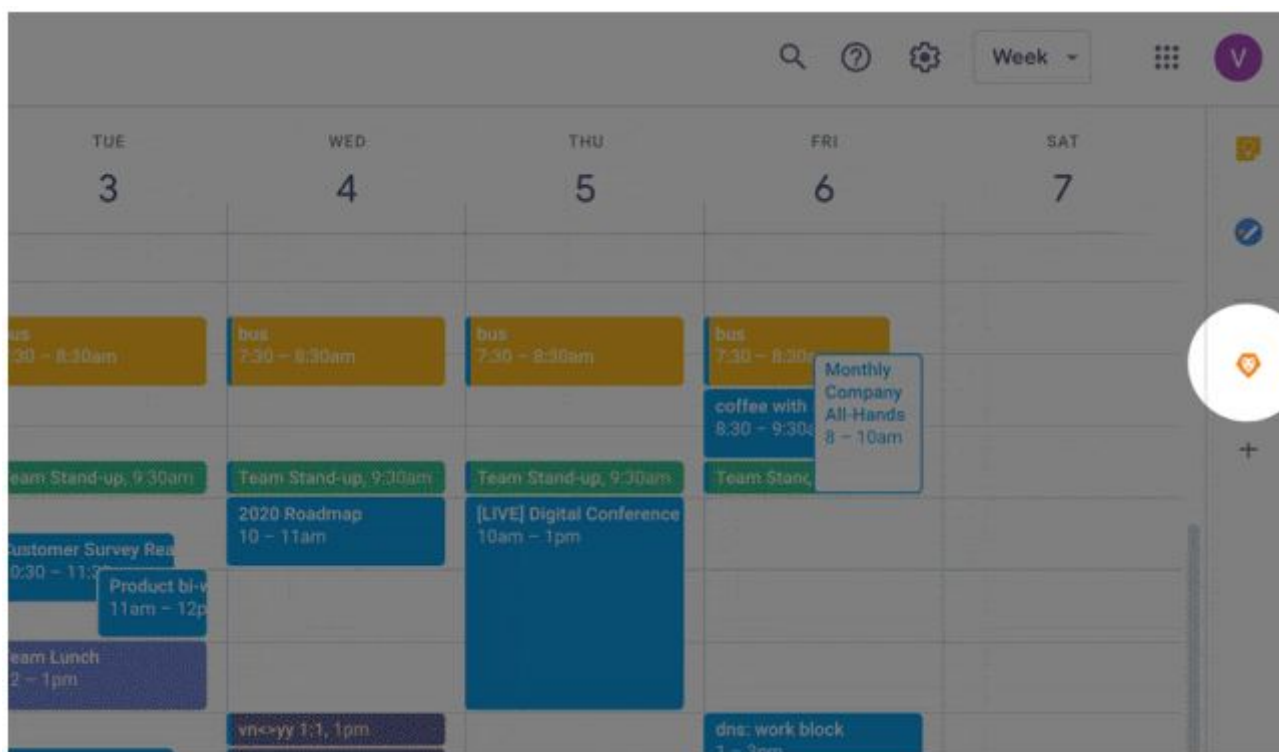
Meriti Argentina: (+54) 11 5263-7240 | Meriti Perú: (+51) 1 708-5495
WSP: (+54) 911 3680-2222 | comercial@meriti.net | www.meriti.com

Complementos G Suite (hoy Google Workspace)

2. Acceso a diferentes aplicaciones

Fuente: [G Suite Updates blog](#)

Quienes usan aplicaciones de terceros tienen desde hace un tiempo la posibilidad de acceder a ellas de forma rápida con los accesos directos disponibles en el panel lateral de Calendario, Google Drive o Gmail.



Desde el [Marketplace de Google](#) se pueden instalar SignEasy, WebEx, Workfront o Lucidchart. También es posible utilizar complementos propios por medio de Google Apps Script.



Hojas de cálculo con manejo mejorado

3. Celdas, tablas dinámicas y gráficos

Fuente: [Novedades G Suite Mar-20](#)

El trabajo dentro de las Hojas de Cálculo se vuelve más sencillo. En 2020, por ejemplo, se sumó la opción para filtrar información de las celdas según el color del texto o del fondo. Y con el objetivo de mejorar la visibilidad del contenido, las tablas dinámicas y los gráficos agregaron la función para seleccionar rangos y series con mayor nivel de especificación. El [Sheets Smart Cleanup](#), por su parte, ofrece sugerencias de limpieza para evitar información duplicada o errores dentro de celdas y columnas.

The screenshot displays the Google Sheets 'Smart cleanup' sidebar. The main spreadsheet shows a table with columns A through F. The 'Cleanup suggestions' panel on the right is titled 'DUPLICATE ROWS' and lists several rows as duplicates. Each row entry includes a row number, the first two columns of data, and a 'Remove' button. The first suggestion is for row 49, which is highlighted in green. Below it, rows 67 and 36 are listed as duplicates of row 49. At the bottom, rows 32, 36, and 38 are listed as duplicates of row 32. The panel also includes 'Ignore' and 'Remove' buttons for each suggestion.

Row	A	B	C	D	E	F
31	Internetstores	Germany	campz.at	AT campz.at	72084805	526404
32	Internetstores	Italy	campz.be	BE campz.be	58582338	492835
33	Internetstores	Canada	campz.es	ES campz.es	76750213	490532
34	Internetstores	United States	fitness.de	DE fitness.de	114973826	3385
35	Internetstores	Russia	fitness.de	DE fitness.de	114973826	3385
36	Internetstores	Italy	campz.be	BE campz.be	58582338	492835
37	Internetstores	United States	fitness.de	DE fitness.de	114973826	3385
38	Internetstores	Italy	campz.be	BE campz.be	58582338	492835
39	Internetstores	Tanzania	fitness.de	DE fitness.de	114973826	3385
40	Internetstores	Italy	campz.be	BE campz.be	58582338	492835
41	Internetstores	China	campz.es	ES campz.es	76750213	490532
42	Internetstores	United States	fitness.de	DE fitness.de	114973826	3385
43	Internetstores	Russia	fitness.de	DE fitness.de	114973826	3385
44	Internetstores	Italy	campz.be	BE campz.be	58582338	492835
45	Internetstores	Italy	fitness.de	DE fitness.de	114973826	3385
46	Internetstores	China	campz.be	BE campz.be	58582338	492835
47	Internetstores	Tanzania	fitness.de	DE fitness.de	114973826	3385
48	Internetstores	Italy	campz.be	BE campz.be	58582338	492835
49	Internetstores	China	fitness.de	DE fitness.de	114973826	3385
50	Internetstores	Russia	fitness.de	DE fitness.de	114973826	3385



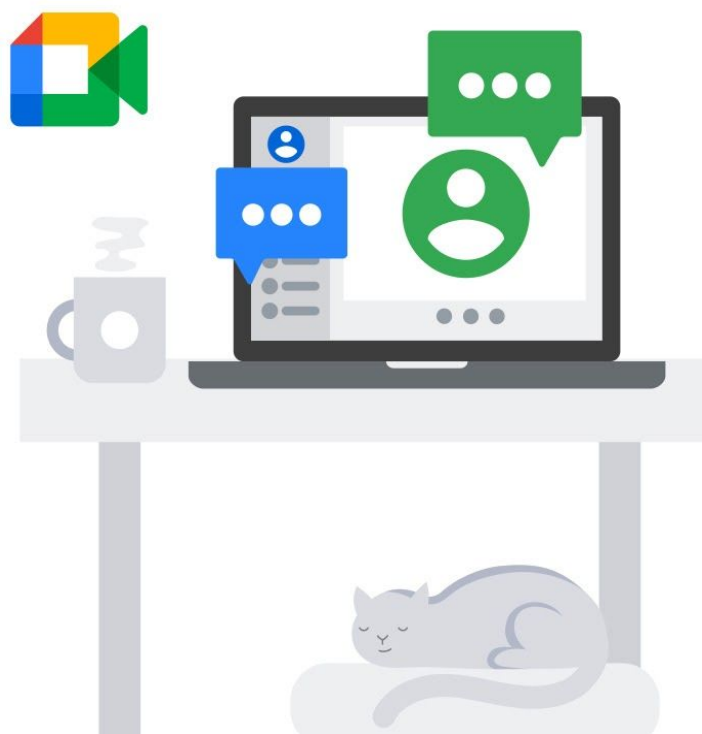
Google Meet

4. Destacado del año

Fuente: [Novedades G Suite Abr-20](#)

La pandemia de Covid-19 forzó el uso diario de las videollamadas. Para brindar una mejor experiencia ante esta necesidad imperiosa, **Google** implementó fuertes mejoras en la aplicación Google Meet (antes llamada Hangouts). Algunas de las nuevas funcionalidades son:

- **Acceso directo** desde Gmail para iniciar o unirse a una videollamada
- Vista en **mosaico** de todos los asistentes
- Posibilidad de **silenciar** o **quitar** participantes
- **Fondos** virtuales
- **Subtítulos** en tiempo real
- Cancelación de ruido, con **audio y video** en alta calidad
- Opción de **levantar la mano**
- **Encuestas** con votación y resultados en tiempo real
- **Preguntas** y Respuestas (Q&A) con opción de “likes”
- Sub-reuniones o **salas separadas** para tratar diferentes proyectos
- **Grabación** de reuniones
- **Transmisiones en directo** de hasta 100.000 usuarios



Google Chat con dominios externos

5. Para comunicarse más

Fuente: [Google Chat con externos](#)

Hanna

PEOPLE



Hanna Kim... External
hanna.kim@exagon.com



Hanni Bonnevie External
jbnonevie@exagon.com



Hanah Bao External
sibao@gmail.com



Hannah Hamilton
svhamilton@google.com



Hannah Jahani
bettyjah@google.com



Hanna Cingar
berfufu@google.com

Hangouts Chat pasó a llamarse Google Chat y sumó la posibilidad de iniciar conversaciones con personas fuera del dominio de la empresa que, con una cuenta de Google, pueden comunicarse como usuarios bajo la insignia de “external”.

Se habilitaron también las **Salas de Chat** para realizar conversaciones en grupo. Permite identificar cada sala con un nombre específico e intercambiar opiniones en forma separada sobre distintos temas.

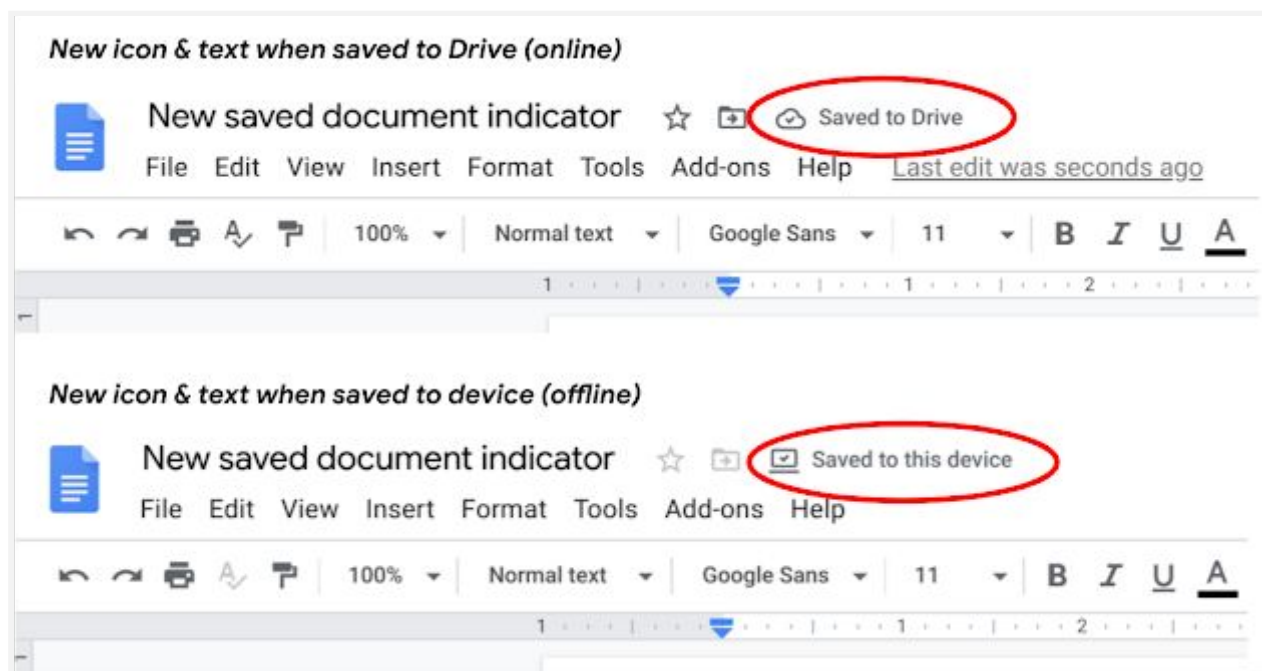


Google Docs

6. Status y sugerencias gramaticales

Fuente: [Novedades G Suite Jun-20](#)

Las interfaces incorporan ahora un texto descriptivo e íconos de conexión en la parte superior del documento de Google para que el usuario pueda conocer el estado de un archivo: dónde se encuentra guardado, si está conectado a la red o si está disponible para editarlo sin conexión.



Google Docs sumó también **sugerencias gramaticales** en español: durante la escritura detecta automáticamente el idioma y sugiere el autocompletado de palabras y frases, incrementando la velocidad y evitando faltas de ortografía.



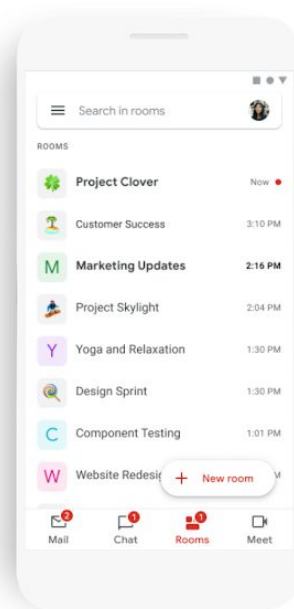
Gmail

7. Con nuevo entorno de trabajo

Fuente: [G Suite Updates blog](#)

Algunos de los cambios que presentó **Gmail** como parte del nuevo entorno de trabajo son abrir un archivo y editarlo sin salir de Gmail, recibir notificaciones de documentos, generar salas de conversación o videollamadas en Google Meet y fijar la opción de "No molestar" o "Fuera de la oficina" en el Chat.

Además, la división en pestañas organiza de manera práctica todo el ambiente de trabajo para colaborar con mayor efectividad y lograr una experiencia integradora, tanto en dispositivos de escritorio como móviles.



Duración de eventos en Calendario

8. Configuración predeterminada

Fuente: [G Suite Updates blog](#)



Para optimizar la eficiencia y evitar las videollamadas "eternas", los administradores del dominio pueden establecer una duración predeterminada para todos los eventos del Calendario del dominio, considerando por ejemplo, horarios laborables y disponibilidad de las salas de reuniones o estipulando una duración máxima permitida.

Recordemos que anteriormente la opción predeterminada para las citas era de 60 minutos y solo se podía cambiar desde la configuración del Calendario individual de cada usuario.

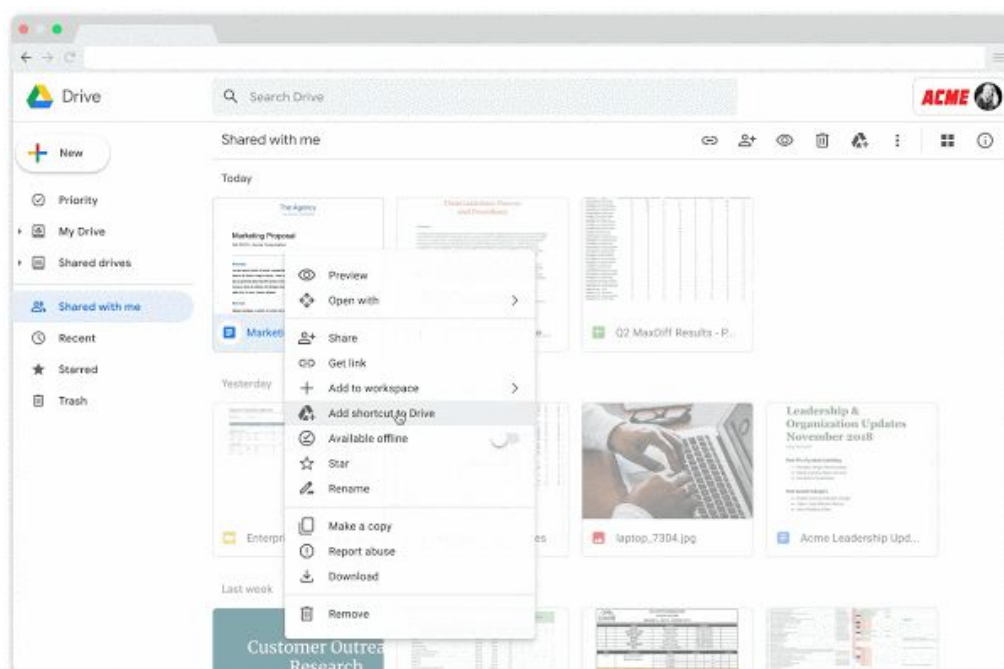


Google Drive

9. Expansión del uso de Accesos Directos

Fuente: [G Suite Updates blog](#)

Con el objetivo de ofrecer una experiencia más fluida dentro de Google Drive se agregó la opción para crear **Accesos Directos** de uno o varios archivos o carpetas. Esto mejora la administración, evita la desorganización y permite a los usuarios comprender más fácilmente cómo está estructurada su unidad.

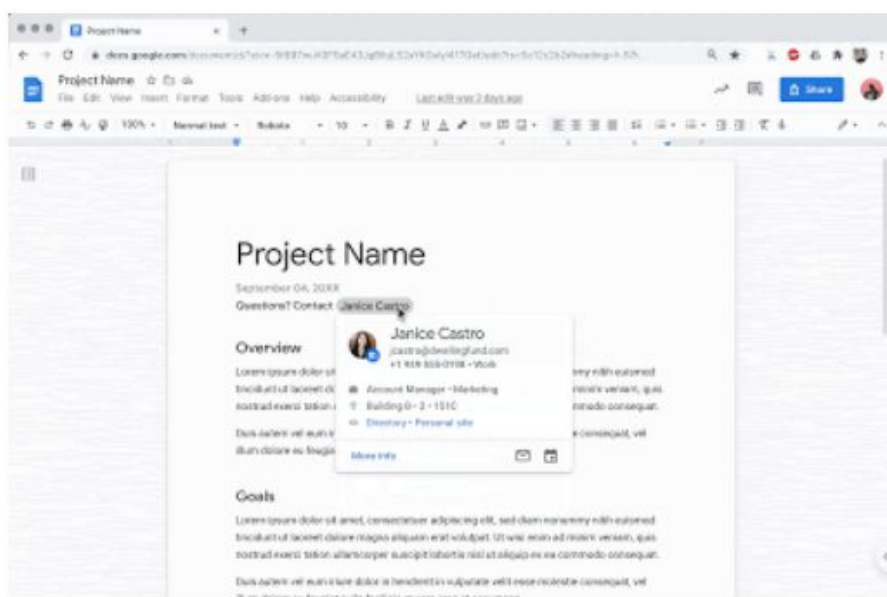


Menciones y citas

10. Dentro de Google Docs

Fuente: [Novedades GW Oct-20](#)

Google Docs habilitó dentro de su menú de Herramientas la función para agregar citas académicas, citas de texto o crear una bibliografía sin necesidad de “copiar y pegar” información desde otras páginas. También incluyó la posibilidad de mencionar a otro usuario (indicando *@nombredeusuario*) en un documento y al colocar el cursor encima del nombre ver su información, agregarlo a Contactos o enviarle un correo electrónico.



Almacenamiento

11. A partir de junio de 2021

Fuente: [G Suite Updates blog](#)

Para ofrecer una buena experiencia y seguir el ritmo de una demanda en crecimiento, Google informó una nueva política de almacenamiento que regirá a partir del **1 de junio de 2021** y que considerará dentro de los límites de almacenamiento de los usuarios del dominio, las fotos o videos subidos en alta calidad y los Documentos, Hojas de cálculo, Presentaciones, Dibujos, Formularios de *Google* y Jamboards creados dentro de Google Drive. Para conocer cómo afecta esto a una cuenta de usuario, recomendamos leer [este artículo](#).

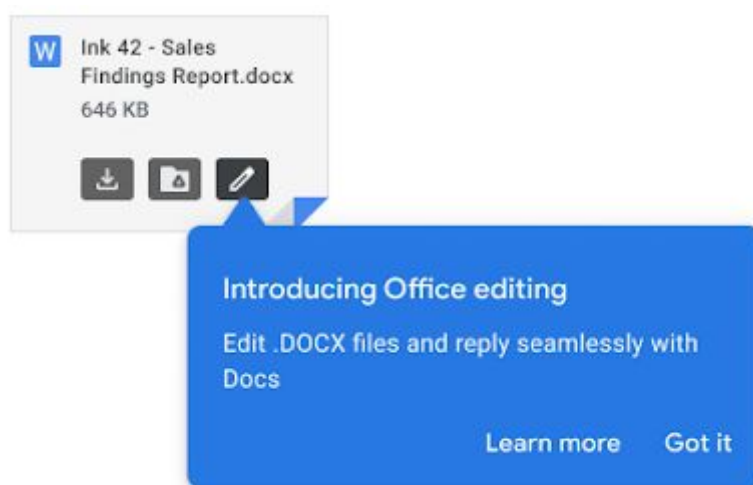


Archivos Microsoft Office

12. Abrir, ver, editar y colaborar desde Gmail

Fuente: [G Suite Updates blog](#)

Ahora todos los archivos de Microsoft Office que recibas en tu correo podrán ser abiertos y editados directamente en Gmail, sin necesidad de que se guarden en Google Drive ni de utilizar la “Edición de documentos de Office”. Con esta nueva función es posible ver, colaborar y responder rápidamente desde el mismo archivo.



Ante cualquier duda sobre el manejo o la configuración de Google Workspace, podés escribirnos a trabajoremoto@meriti.net

