

REIMAGI NAMOS TU TRABAJO

Índice de funciones destacadas Google Workspace

La versión Enterprise de Google Workspace incluye herramientas muy favorables para el trabajo en equipo. A continuación te contamos las más destacadas del 2022:



1. [Unidades Compartidas](#)



2. [Videoconferencias](#)



3. [Búsqueda avanzada](#)



4. [Seguridad y confianza](#)



5. [Aplicaciones No-code](#)



6. [Regiones de datos](#)



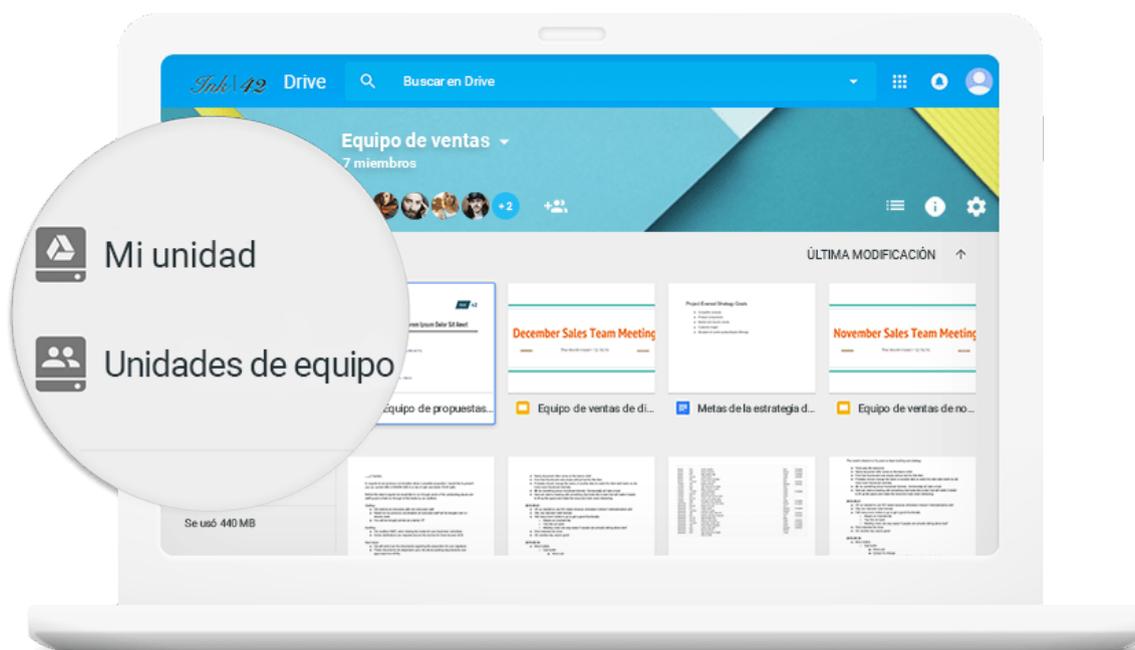
Unidades compartidas

1. Organización de archivos

Fuente: [Google Workspace](#)

Para almacenar todos los archivos de la empresa, existen espacios compartidos seguros y fáciles de administrar dentro de Google Drive. Con las **Unidades de equipo**, los colaboradores pueden compartir la propiedad de los archivos que se agregan a las Unidades de Equipo, facilitando a los propietarios ver la misma información.

El almacenamiento es **ilimitado** para las versiones Enterprise Standard y Plus, mientras que la versión Enterprise Starter permite hasta 1 TB de almacenamiento por cuenta.



Videokonferencias

2. Sólidas y seguras

Fuente: [Google Workspace](#)

Google Meet, la solución para videollamadas incluida en Google Workspace, en su versión Enterprise, permite:

- Realizar videoconferencias de nivel empresarial con hasta 500 participantes, dentro de la infraestructura global, sólida y segura de Google
- Las videoconferencias se encriptan y las reuniones de la empresa quedan protegidas por medidas contra el abuso, activadas de forma predeterminada
- La facilidad para grabación y guardado de las llamadas dentro de la plataforma de Google Drive, hace que puedas repasar todo lo conversado y hasta tener un registro o listado de asistentes
- Incluye Encuestas para realizar a los participantes de la reunión
- Q&A que pueden ser respondidas y administradas por los Moderadores
- La opción para “levantar la mano” y organizar el “ida y vuelta” con todos los participantes
- Salas de descanso o salas separadas para los participantes, dentro de una misma videollamada y también reemplazo automático, a través de Google Calendar, de Salas o Habitaciones para reuniones presenciales, por ejemplo
- Cancelación de ruido
- Ajuste de iluminación de video
- Subtítulos y traducción del idioma Inglés, entre otros
- Transmisión en vivo con hasta 100k visualizadores



Búsqueda avanzada

3. Google Cloud Search

Fuente: [Google Workspace](#)

Para que encuentres dentro de tu Gmail, Drive, Documentos, Hojas de cálculo, Presentaciones, Calendario, etc., todo lo que necesites durante el día, a través de la potente herramienta integrada de **Google Cloud Search**.

Con conectores a más de 100 fuentes de datos de terceros, como por ejemplo Salesforce y SAP. 1st party data en la versión Enterprise Starter y 1st & 3rd party data con las versiones Standard y Plus Enterprise.

Cloud Search respeta los modelos de seguridad de tu organización y se actualiza según los niveles de acceso de grupo, para que los usuarios solo vean los resultados relacionados con el contenido al que tienen acceso.

¿Tabla de **días festivos**? Consulto esta tabla para buscar los días festivos y poder organizarme, pero solo se incluye el período de días festivos de Estados Unidos desde 2018...

Publicado - Modificado el 19 de junio

 **Días festivos de 2018 en Estados Unidos**
Presentación • Google Drive

Días festivos de 2018. Consulte aquí todos los días festivos de 2018 en Estados Unidos.

 Privado: Solo usted puedes ver esto • Última modificación: 23 de octubre de 2016

 **Re: Próximos días festivos del tercer trimestre de 2018 en Estados...**
Correo electrónico • Gmail

A continuación, se muestran actualizaciones de las dos últimas semanas. Como recordatorio, las oficinas de Estados Unidos permanecerán cerradas durante el miércoles y jueves por el 4...



Seguridad y confianza

4. Con la experiencia y conocimientos del sector

Fuente: [Google Workspace](#)

Google Cloud posee experiencia y conocimientos líderes en el sector, con una infraestructura nube segura y privada.

Los administradores del dominio, a través del **Panel de Control** de Google Workspace, pueden configurar el sistema y las aplicaciones para optimizar la autenticación, la protección de recursos y el control operativo. Aplicando, por ejemplo, de manera forzosa la autenticación de varios factores y llaves de seguridad con funciones integradas como [Cloud Identity](#), para lograr mayor protección.

Google se somete a diversas certificaciones, auditorías y evaluaciones independientes de terceros de manera habitual para ofrecer los niveles adecuados de seguridad y privacidad:

Auditorías	Normas
ISO/IEC 27001 ISO/IEC 27017 ISO/IEC 27018 SOC 2/3 (Controles de Organización de Servicios) FedRAMP (Programa Federal de Administración de Autorizaciones y Riesgo) PCI DSS (Estándar de Seguridad de Datos para la Industria de Tarjetas de Pago) FISC (Centro de Sistemas de Información de la Industria Financiera) Esquema Nacional de Seguridad (ENS): España	HIPAA (Ley de Responsabilidad y Portabilidad de Seguros Médicos) Enmienda de Procesamiento de Datos, la Divulgación de subprocesadores y las Cláusulas de Contrato Modelo de la UE GDPR (Reglamento General de Protección de Datos 2016/679) FERPA (Ley de Derechos Educativos y de Confidencialidad de la Familia de EE.UU.) COPPA (Ley de Protección de la Privacidad Infantil en Internet de 1998) Ley POPI (Ley de Protección de la Información Personal de Sudáfrica)

Google Vault

La herramienta basada en la Web que permite retener, buscar y exportar datos de Google Workspace a formatos estándares para poder realizar un procesamiento o revisión adicionales.



Con [Google Vault](#), los administradores del dominio pueden analizar mensajes de correo electrónico buscando patrones alfanuméricos o contenido ofensivo y crear sus propias reglas internas para rechazar mensajes que coincidan con la búsqueda antes de que lleguen a sus destinatarios, o para que se entreguen con determinadas modificaciones.



Prevención de pérdida de Datos

La política de prevención de pérdida de datos o **DLP** protege la información sensible dentro de Gmail y de Google Drive:



A través de la configuración de reglas fáciles en Gmail, se puede buscar determinada información en un correo saliente y tomar medidas automáticamente para filtrar datos, poner los mensajes en cuarentena, solicitar a los usuarios que modifiquen información o directamente bloquear el envío notificando al remitente.



Dentro de Drive, gracias al reconocimiento óptico de caracteres (OCR) en imágenes, los administradores pueden ver archivos con contenido sensible y configurar reglas para impedir que los usuarios compartan información confidencial de la empresa.

Auditoría

Existe la posibilidad de realizar informes sencillos para evaluar el grado de exposición que tiene tu empresa. Desarrollando herramientas de seguridad personalizadas con **interfaces API** para monitorear cómo los usuarios comparten información, qué aplicaciones se instalan, las medidas de seguridad apropiadas, la verificación en dos pasos con **llaves de seguridad** para reducir el riesgo de acceso no autorizado o ataques de suplantación de identidad (phishing), etc.



Los administradores del dominio pueden llevar un registro de todas las acciones realizadas sobre la Consola del administrador, Gmail, Drive, Calendario, Grupos, los dispositivos móviles y la autorización para las aplicaciones de terceros.

BigQuery

Esta aplicación, altamente escalable, almacena datos en múltiples nubes y sin servidores. Permite ejecutar análisis a gran escala con un TCO a tres años y con porcentaje más bajo que otras opciones de almacenamiento de datos.



Se puede analizar Gmail con búsquedas personalizadas de alto rendimiento y utilizar herramientas de terceros para realizar un análisis más profundo.

Con la función de hojas conectadas o **Connected Sheets** en las Hojas de cálculo de Google, se pueden analizar miles de millones de filas de datos de **BigQuery**, sin tener conocimientos de SQL.



Aplicaciones No-code

5. AppSheet

Fuente: [Google Cloud](#)

Google Cloud [AppSheet](#), es una de las plataformas de desarrollo sin código de programación, que permite automatizar procesos empresariales como por ejemplo, aprobaciones de pedidos, conectándose a diversas fuentes de datos, desde Google Sheets hasta *Salesforce*, configurando políticas y personalizando la experiencia de tu equipo a través de la IA y el AA de Google.



La recopilación de ubicaciones de GPS, imágenes, dibujos, escaneo de códigos de barras y OCR permite optimizar los procesos, ahorrar tiempo a los empleados y mejorar la calidad de los datos integrándose con todas las herramientas de Google Workspace.



En este [e-book](#) te brindamos información y recomendaciones para que te animes a crear software en forma rápida, sin requerir de conocimientos especiales ni códigos. ¡[Descargalo!](#)

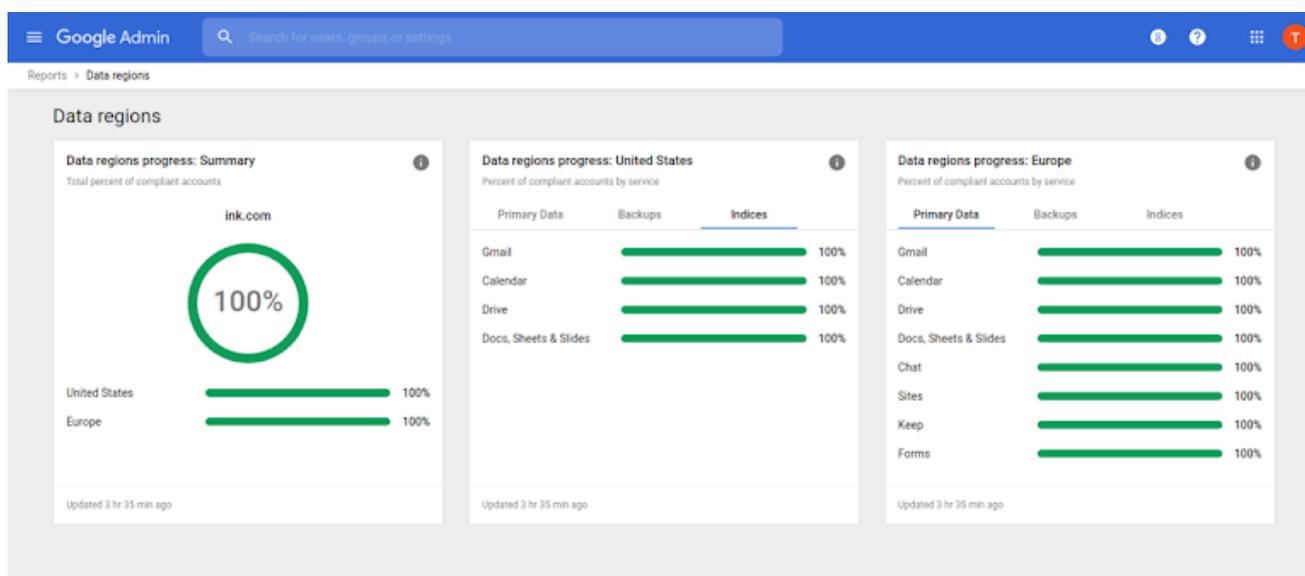


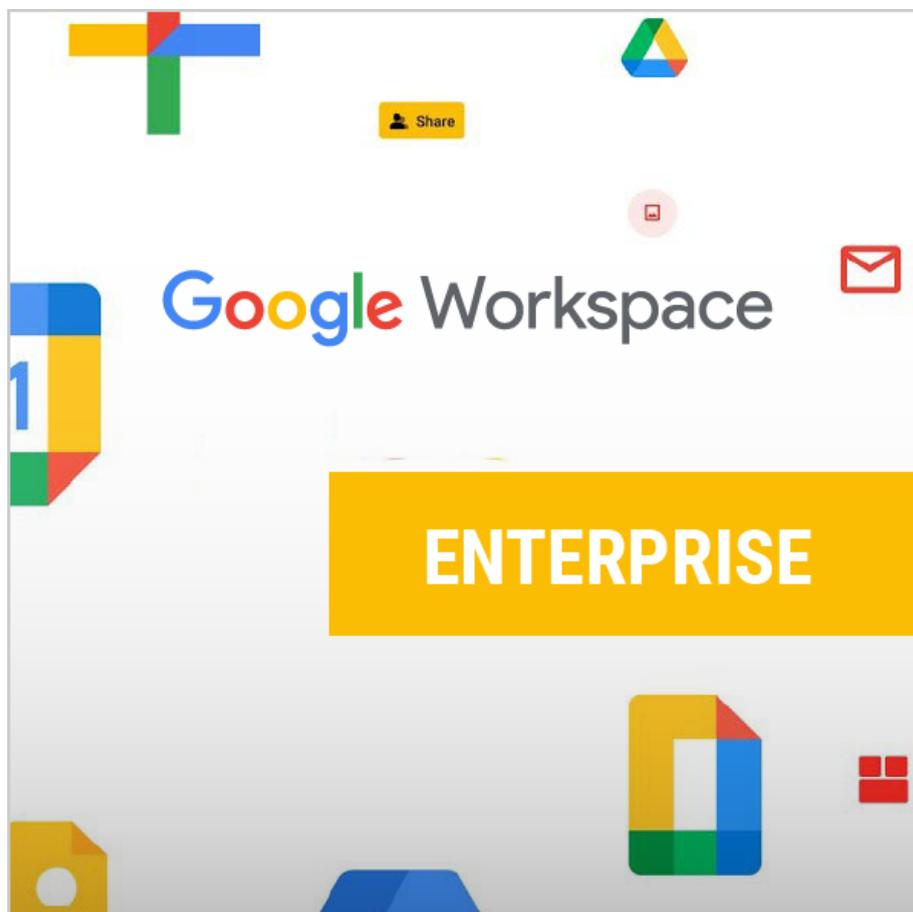
Regiones de datos

6. Ubicación geográfica de datos en reposo

Fuente: [Google Workspace](#)

Para finalizar, existe la función para que las empresas puedan elegir dónde almacenar en reposo los datos de las aplicaciones de Google Workspace, ya sea en EE.UU., Europa o la distribución global. Es posible cambiar la configuración de la ubicación de los datos en cualquier momento y lugar y elegir entre varias regiones para un mismo dominio. El progreso de la transferencia de los datos, se mantiene actualizado, sin costo adicional.





Ante cualquier duda sobre el manejo o la configuración de Google Workspace, podés escribirnos a trabajoremoto@meriti.net

