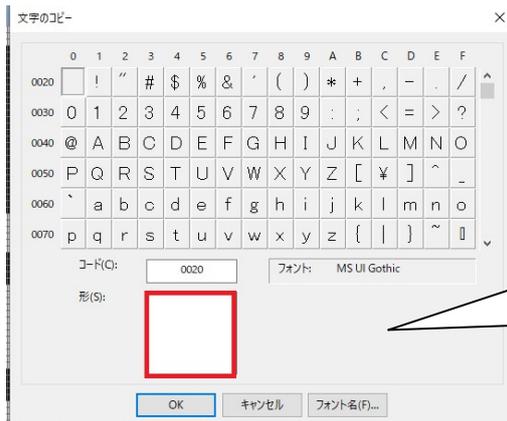


ASPユーザー 外字の登録方法

ローカル側画面での操作

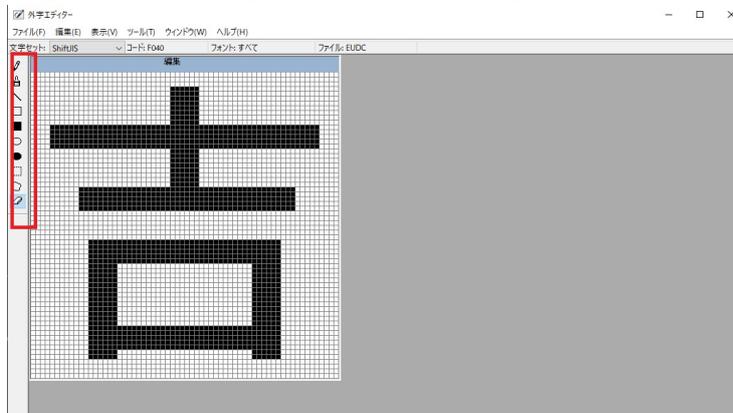
- ①Windows のスタートボタンより、すべてのプログラムから「アクセサリ」→「外字エディタ」を開き、最小化しておきます。
「アクセサリ」が見当たらない場合は、検索バーで「外字エディタ」と入力することでアプリが表示されるので立ちあげてください。
- ②Wordを立ち上げ、画面右下の言語バーからIME パッドを開き、該当の漢字を検索して Word 内に表示させます。
該当の漢字がない場合は、似た漢字を表示させることで、後からその漢字を修正し登録することができます。
- ③ ①で最小化してあった外字エディターを開き、「編集」→「コードの編集」をクリックし、「コードの選択」画面を表示させます。
- ④ どこでもいいので空欄をクリックし「OK」をクリックします。
- ⑤「編集」→「文字のコピー」をクリックし、「形」のマスをクリックし、②で表示させた該当の漢字をコピーし貼り付け「OK」をクリックします。



【注意】

貼付けができない文字もありますので、その場合は似た漢字を表示させ 次の行程で修正するか、⑤の行程は省いて、文字を一から作成してください。

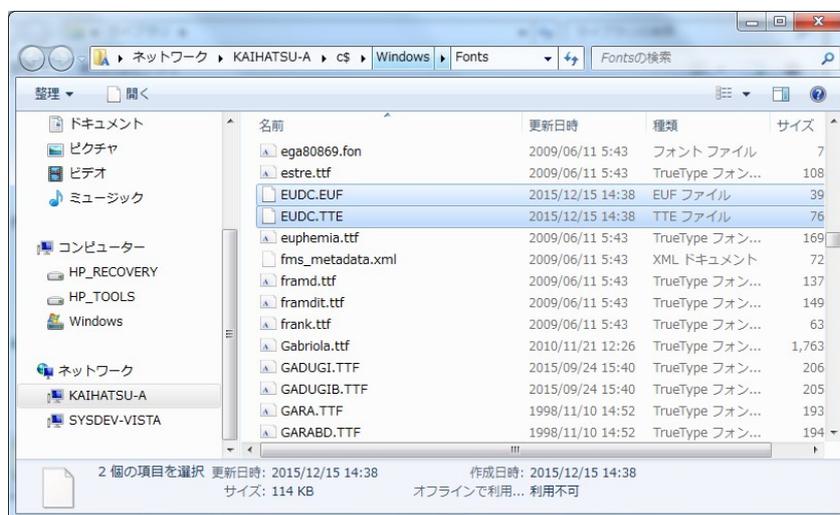
- ⑥修正を行う場合は、左側にあるツールを使い、ドット枠の表示を消すか塗りつぶすか変更します。
完成したら、「編集」→「同じコードで保存」をクリックし、外字エディタを閉じます。



- ⑦「エクスプローラ」→「PC」を右クリックし「プロパティ」を開き、「**コンピューター名**」を確認してください。

ASP 側(クラウドに接続した画面)での操作

- ① エクスプローラを開き、(H:)ドライブ内に新しいフォルダをひとつ作り、フォルダ名を「Gaiji」にします。
- ② 画面左下の「スタート」を右クリックし、「検索」をクリックします。
- ③ 検索ボックスに
¥¥コンピューター名¥c\$¥Windows¥Fonts
と入力し、Enter キーを押します。
- ④ 表示された画面の Fonts フォルダ内にある
EUDC.TTE
EUDC.EUF
2 つのファイルを選択し、右クリックして「コピー」をクリックします。



- ⑤ ①で作成した Gaiji フォルダに④を貼り付けます。

ここまで完了しましたら、日本シャルフサポートまでご一報ください。
登録された外字をサーバーへセットします。

セットが完了しましたらご連絡を差し上げますので、
シャルフにログインをしている状態であれば、サインアウト→ログイン を 2 回繰り返してください。
シャルフにログインをしていなければ、ログイン→サインアウトの後、再度ログインをしてください。
上記により、登録された外字が反映されます。

セットされた外字は
IME パッド→文字一覧→シフト JIS→外字
から表示できますので、言語バーから「単語の登録」で、読み仮名登録をすることをおすすめします。