

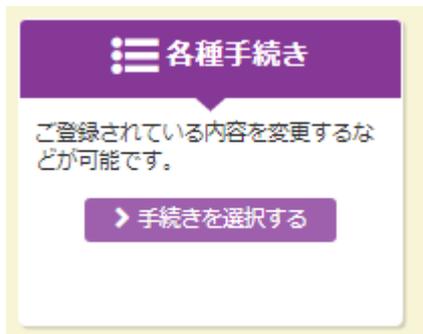
MY-Zeroマイナンバー申請手続き操作マニュアル  
( 従業員様 )  
*for windows*

改定 2020/05/28



# 1. マイナンバー申請を行うことができます。

1) 各種手続きをクリックします。



2) マイナンバーの申請をクリックします。

申請する人を選択します。



### ☰ マイナンバー申請

あなたとの続柄

本人

氏名

桑田 清春

(フリガナ)

クワタ キヨハル

性別

男性

生年月日

昭和29年08月12日生まれ (65歳)

個人番号 (マイナンバー)

数字 12文字 (4桁-4桁-4桁) 例: 1234-5678-9012 ※必須入力

111 - 111 - 111

特記事項など

添付ファイル

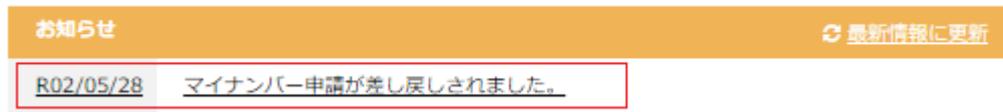
📎 ファイル選択

◀ 戻る      📧 送信する

20200528 改定

## 2. 差し戻しがあった場合

1) お知らせメールがくるので、お知らせ欄を確認します。



2) 内容を確認し、修正後、送信します。

A screenshot of the "マイナンバー申請" (My Number application) form. The form is titled "マイナンバー申請" and has a section for "差し戻し情報" (Return information). This section contains a red-bordered box with the text: "差し戻されました。内容をご確認の上、再度申請をお願いいたします。" (Returned. Please check the content and re-apply.) Below this, it shows the timestamp "[R02/05/28 13:05]" and the instruction "添付書類をつけてください" (Please attach documents). The form also includes fields for "あなたとの続柄" (Relationship), "氏名" (Name), "(フリガナ)" (Kana name), "性別" (Gender), "生年月日" (Date of birth), "個人番号 (マイナンバー)" (Personal Number), and "特記事項など" (Remarks). The "個人番号" field shows a masked number "1234-5678-9012" and a checkbox for "編集可能にする" (Allow editing), which is checked. At the bottom, there are buttons for "戻る" (Back) and "送信する" (Send), with the "送信する" button highlighted by a red box.