

データベース・フォルダの共有設定

「社労法務システム」では、複数台のパソコンでシステムを使用する場合の親機にインストールを行った時には、子機からデータベースを参照できるように、データベース・フォルダの共有化設定をする必要があります。

また、「社労法務システム」がインストールされたパソコンからマイナンバーBOXのデータベースを参照できるように、データベース・フォルダの共有化設定をする必要があります。

【社労法務システムの共有設定】

1) データベースの場所の確認

データベースを保管する場所を確認しておきます。

＜パソコンの場合＞

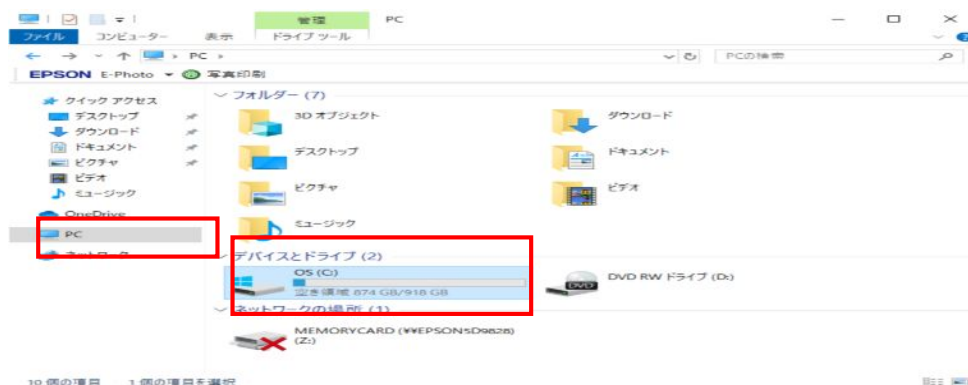
・スタートボタンを右クリックしてエクスプローラーをクリック→PC のところで右クリックして「プロパティ」をクリックして下さい。

フルコンピュータ名とワークグループが表示されます。メモ紙などに記録しておいて下さい。

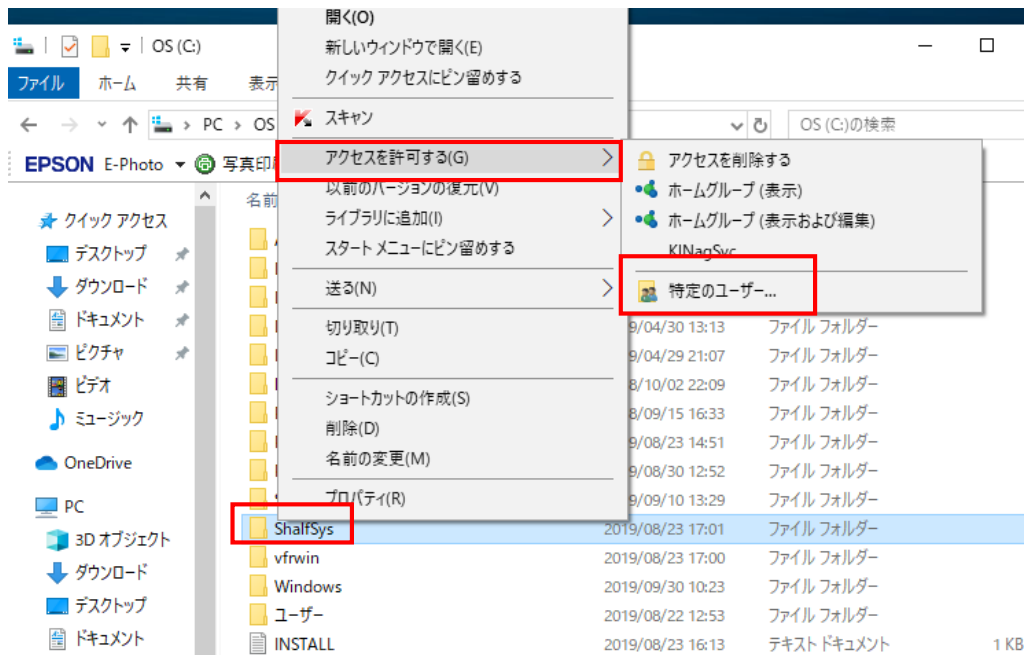


2) データベースフォルダの共有設定

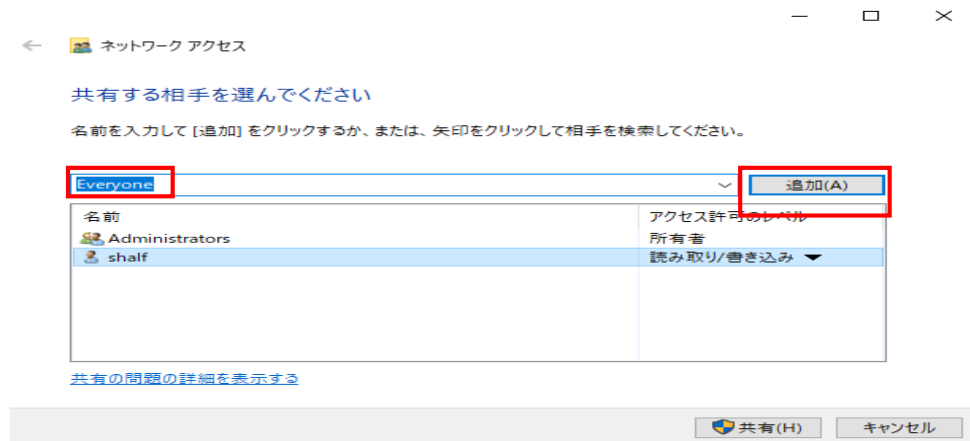
スタートボタンを右クリックしてエクスプローラーをクリック→PC をクリック→OS(C:)→



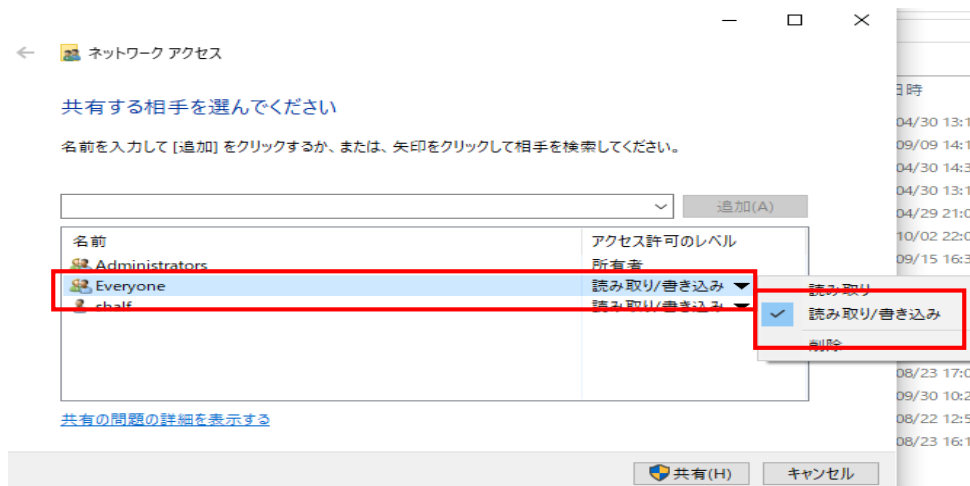
ShalfSys のところで右クリックでアクセスを許可→特定のユーザーをクリックします。



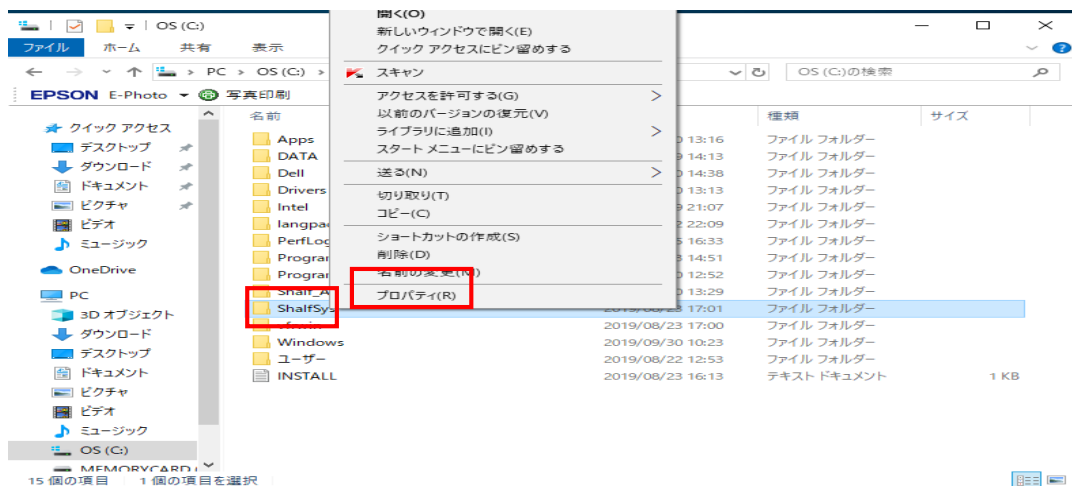
Everyone と入力して追加 (A)をクリックしてください。



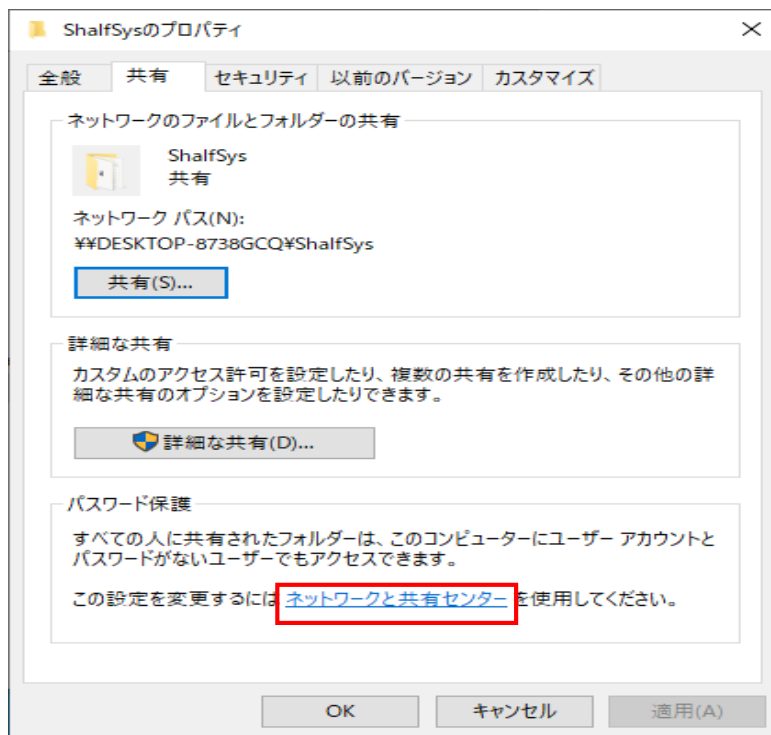
共有する相手を Everyone 読み取り/書き込みをクリックすると共有の作業が終了します。



ShalfSys のところで右クリックでプロパティをクリックします。



プロパティの共有のネットワークと共有センターのところをクリックします。



下記の共有の詳細設定箇所●チェックを入れていただきます。

a)プライベート(現在のプロファイル)

- ・ネットワーク探索→ネットワーク探索を有効にする
- ・ ファイルとプリンターの共有→ファイルとプリンターの共有を有効にする

別のネットワーク プロファイル用に共有オプションを変更します

Windows では、使用するネットワークごとに別々のネットワーク プロファイルが作成されます。各プロファイルに対して、特定のオプションを選択できます。

プライベート (現在のプロファイル) 

ネットワーク探索 

ネットワーク探索を有効にすると、このコンピューターは他のネットワーク コンピューターやデバイスを参照することができます。また他のネットワーク コンピューターからもこのコンピューターを参照することができます。

☒ ネットワーク探索を有効にする

☒ ネットワークに接続されているデバイスの自動セットアップを有効にする。

☐ ネットワーク探索を無効にする

ファイルとプリンターの共有 

ファイルとプリンターの共有が有効な場合、このコンピューターで共有しているファイルとプリンターは、ネットワーク上のユーザーからアクセス可能になります。

☒ ファイルとプリンターの共有を有効にする

☐ ファイルとプリンターの共有を無効にする

b)すべてのネットワーク

- ・パスワード保護共有→パスワード保護共有を無効にする

すべてのネットワーク 

パスワード保護共有 

パスワード保護共有が有効の場合、このコンピューターでユーザー アカウントとパスワードを持つ人だけが、共有ファイル、このコンピューターに接続しているプリンター、パブリック フォルダーにアクセスできます。他の人がアクセスできるようにするには、パスワード保護共有を無効にしてください。

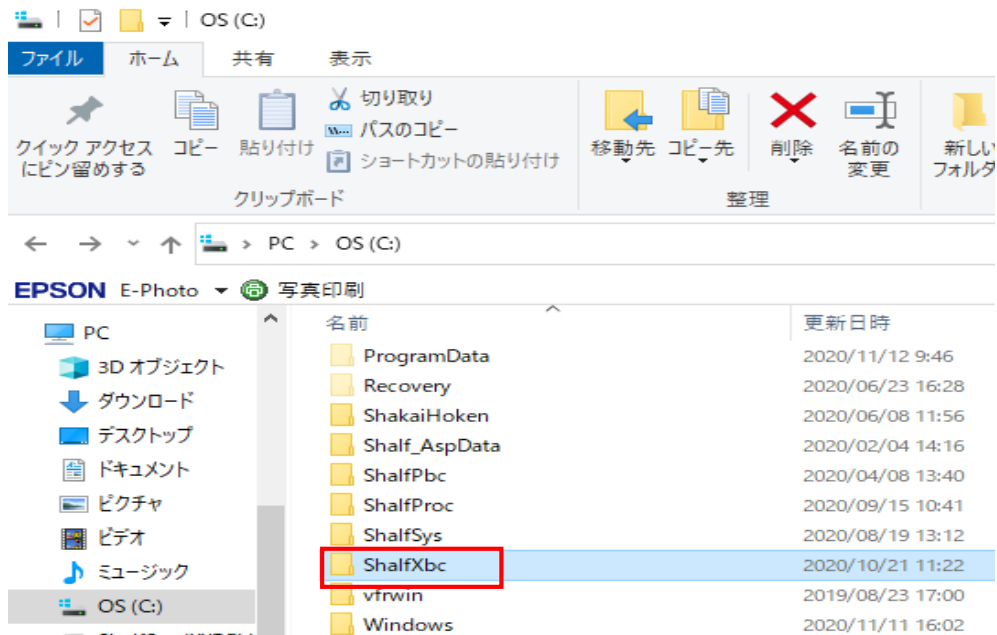
☐ パスワード保護共有を有効にする

☒ パスワード保護共有を無効にする

「変更の保存」をクリックしてください。

【マイナンバーconnect 共有設定】

上記社労法務システムの共有設定 2) データベースフォルダの共有設定 と同じ手順で ShalfSys フォルダを ShalfXbc で設定を行ってください。



共有してからのデータベースの設定方法は、下記の URL にアクセスし、ご確認ください。

<https://app.hubspot.com/knowledge/4377738/edit/18589724161>

または、弊社のホームページ「ユーザーサイト よくある質問」にございます「その他」の【質問】「データベースの場所をかえたらデータが見れなくなった。」を検索し、内容をご確認ください。