



Spørsmål og svar om Eduhouse a+ sin oppdaterte tjeneste

1. Hvor finner jeg den fornyede eduhouse a+ tjenesten?

- URL-adressen til eduhouse a+ tjenesten endres ikke, så du vil fortsette å finne tjenesten på: <https://app.eduhouse.no/>

-

2. Påvirker forandringene kontoen min?

- Din konto påvirkes ikke av oppdateringen. Du bruker fortsatt den samme e-postadressen du brukte til å registrere deg. Passordet ditt forblir også det samme, men om nødvendig kan du bestille et nytt passord her: info@eduhouse.no

3. Påvirker oppdateringen brukerhistorikken min?

- Brukerhistorikken din forandres ikke av oppdateringene. Du finner kursbevisene og visningsloggen i profilen din.

4. I den gamle tjenesten fant jeg brukernavninformasjonen og fanene mine gjennom det øverste navigasjonsfeltet. Hvor er de nå?

- Du finner navigasjon på venstre side. Ved å ta markøren over ikonet kan du se mer informasjon om handlingen som foregår med ikonet. Trykk på den lille pilen øverst for å øke størrelsen på sidenavigasjonen.

The screenshot shows the Eduhouse+ website interface. At the top left is the logo 'eduhouse^{a+}'. To the right are buttons for 'Kontakt oss' and 'Logg ut'. Below the logo is a search bar with filters: 'Finansregnskap (98)', 'Kursholder', 'Gjem kommende kurs' (toggle), 'Vis...', 'Autorisasjon', 'Skjul fullførte kurs' (toggle), 'Kursnivå', and 'Kurstype'. The main heading is 'Økonomikurs'. Below it is the text 'På denne siden kan du se alle våre kurskombinasjoner.' and three tabs: 'Alle (98)', 'Kurskombinasjoner (2)', and 'Kurs (96)'. At the bottom left of the filter area is a button for 'Finansregnskap (98)'.

5. Hvordan finner jeg kurs i tjenesten?

- Du finner kurskategoriene i menyen til venstre i siden "Kategorier". Hvis du vil åpne hele menyen, klikker du pilikonet øverst i hjørnet.

6. I nyhetsbrevet sto det at siden ville bli oppdatert. Hvordan?

- I vår gamle versjon søkte du om opplæring etter emne (f.eks. Regnskap eller Lønn). Det er fortsatt mulig å søke etter emne, men i vår nye tjeneste kan du også søke etter opplæring i hele vårt sortiment. Vi anbefaler imidlertid å bruke søkefiltre, da det er mye variasjon.

7. Hvordan søker jeg etter kurs?

- Du kan søke etter kurset du ønsker i innholdet vårt, enten ved å fjerne emnefilteret ved siden av søket, eller ved å legge til et bestemt emne som et filter, for eksempel "Økonomistyring".
- I begge tilfeller kan du dra nytte av søkefiltrene du kan se eller skjule fra "Flere filtre / skjul filtre" -knappen på høyre side av søkefeltet.
- Når som helst kan du også bruke ordsøk for å finne søkeresultater relatert til ordet du søker etter. Tjenesten vil gi deg beskjed om lignende søkeresultater finnes i andre emner

8. Kan jeg endre visningen av kurssiden i tjenesten?

- Du kan redigere kurssiden slik at de vises i liste- eller i rutenettformat. Velg enten: «Vise ikoner» eller «Vise liste».

9. Våre ansatte og jeg trener hjelp til å bruke tjenesten?

- Ikke noe å bekymre seg for! Book et møte til deg selv eller deg og teamet ditt for en kort kick-off. Vår kundemedarbeider går gjennom de nye funksjonene i tjenesten og tips til hvordan du kan bruke tjenesten vår mest effektivt. Reservasjoner kan gjøres her: <https://meetings.hubspot.com/rebecca-svendsen>