PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA O MESTRADO ACADÊMICO 2022.1

Campus DUQUE DE CAXIAS – Diurno

Unidade BARRA DA TIJUCA – Noturno

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Administração, de acordo com o Regulamento do Curso e em consonância com o Regimento dos Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu,* da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPEP) da Universidade do Grande Rio, torna público o processo de seleção para o **Mestrado em Administração** – primeiro semestre de 2022, para o campus Duque de Caxias (Diurno) e unidade Barra da Tijuca (Noturno).

1. FORMAS DE CONTATO COM A COMISSÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Todas as informações referentes ao Processo de Seleção, assim como as linhas de pesquisa e professores do programa, poderão ser obtidas na página do Programa, no portal da UNIGRANRIO na Internet, via telefones ou correio eletrônico, abaixo discriminados:

Endereço do Programa:

Secretaria do Programa Mestrado Acadêmico em Administração
Programa de Pós-Graduação em Administração – PPGA UNIGRANRIO – Campus Caxias
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPEP)
Rua Professor José de Sousa Herdy, 1160 - Jardim Vinte e Cinco de Agosto, Bloco C, 2º andar.
Duque de Caxias - RJ, 25071-202

Telefone: 55 (21) 2672-7849 / 2672-7761 / 2672-7763
E-mail: posadm@unigranrio.com.br
Página do Programa: https://portal.unigranrio.edu.br/ppga

Dias e horários de funcionamento: segunda-feira a sexta-feira das 08h00min às 18h00min.

2. VAGAS OFERECIDAS

São oferecidas 30 (trinta) vagas (15 por turno/campus e unidade), a graduados e/ou profissionais que busquem aprofundar seus estudos em nível de Mestrado, na área de concentração “Gestão Organizacional”.

a. As vagas serão distribuídas entre as duas (02) linhas de pesquisa do Programa (“Estratégia e Governança” e “Organizações e Sociedade”), respeitando-se o total de vagas acima discriminado;
b. O PPGA reserva-se o direito de não preencher as vagas previstas.

3. INSCRIÇÃO

O período de inscrição será de 04/11/2021 a 21/01/2022. O interessado em candidatar-se deverá realizar inscrição prévia via preenchimento na página do PPGA no portal da UNIGRANRIO (https://sga.unigranrio.edu.br/sga/Principal?alias=stricto), para que obtenha o boleto para pagamento da taxa de inscrição. A taxa de inscrição é de R$ 90,00 e poderá ser paga em qualquer agência bancária. Após o pagamento, o candidato deverá enviar os documentos listados abaixo, pela Área do Candidato, conforme orientações do ANEXO "A" deste Edital, em arquivos no formato .pdf, através do link http://inscricao.unigranrio.com.br/processoSeletivo/paginas/publicas/stricto/paginaSegundaViaDocumentosStricto.jsf dentro do período de inscrição.

a. Ficha de Inscrição devidamente preenchida e assinada;
b. Comprovante de residência atualizado (expedido há no máximo 3 meses);
c. Fotografia recente (formato 3x4, com fundo neutro e sem elementos que atrapalhem a visualização de seu rosto);
d. Documento de identificação (frente e verso) e CPF;
e. Diploma de Graduação reconhecido pelo MEC (frente e verso) ou original da Declaração/Certidão de conclusão (no caso de diplomas que estejam em confecção). Declarações ou certificados de conclusão de curso de Graduação serão aceitos provisoriamente para efetivação de inscrição;
f. Histórico Escolar da Graduação;
g. Currículo Lattes (incluir o documento na opção "Currículo" na Área do Candidato);
h. Declaração de disponibilidade de tempo (datada e assinada) de que o candidato dispõe de pelo menos 3 (três) horas semanais por crédito em que venha se inscrever, para realização das atividades relacionadas à disciplina;
i. Certificado do Teste ANPAD (www.anpad.org.br) ou de comprovantes de Testes de Proficiência em Inglês utilizados pela CAPES para os inscritos que desejem isenção na prova de conhecimentos específicos e/ou na prova de proficiência em inglês (incluir o documento na opção "Certificado Teste ANPAD/Teste de Proficiência de Inglês" na Área do Candidato)
j. Projeto de Pesquisa contendo os seguintes itens: Introdução, Revisão Teórica, Metodologia, Resultados Esperados e Referências. **O projeto não deverá exceder o limite máximo de 15 páginas.**

O Termo de Adesão ao Contrato Educacional é disponibilizado na Área do Candidato, e deverá ser incluído pelo link http://inscricao.unigranrio.com.br/processoSeletivo/paginas/publicas/stricto/paginaSegundaViaDocumentosStricto.jsf após a classificação no processo seletivo, devidamente assinado pelo candidato, e deverá ser entregue junto às cópias das demais documentações na Secretaria da PROPEP, no período determinado para efetivação da matrícula.

No dia 24/01/2022, todos os inscritos serão informados quanto à sua elegibilidade ao processo, bem como do deferimento ou não de pedidos de isenção de provas.

4. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção é composto por cinco (5) etapas, assim definidas:

(1) análise do currículo do candidato;
(2) análise do projeto de pesquisa;
(3) realização das provas escritas;
(4) entrevista; e
(5) participação e aprovação no curso de nivelamento.

Os candidatos convocados deverão se submeter, no dia **02/02/2022, às provas de conhecimentos específicos e de proficiência em inglês, das 9:00 às 12:00 (diurno) ou das 18h00 às 21h00 (Noturno)**. **A prova de raciocínio lógico e abstrato será realizada no dia 03/02/2022, no horário das 9:00 às 12:00 (diurno) ou das 18h00 às 21h00 (Noturno)**.

Em função da pandemia, o processo seletivo será realizado integralmente de forma remota. Para isto, o (a) candidato (a) deverá possuir (1) um computador (*desktop* ou *laptop*) que opere no sistema Windows, com câmera e microfone em funcionamento e conectados à internet (mínimo de 10 MB), preferencialmente via cabo; (2) A avaliação não deverá ser realizada via *smartphone* ou *tablet* e a câmera deverá captar claramente a imagem do candidato inscrito e o microfone deve captar o som ambiente, ambos durante a realização da prova; (3) Todo equipamento deverá ser testado com antecedência pelo candidato, ficando exclusivamente a seu cargo a responsabilidade pelo regular funcionamento de todo equipamento, softwares, bem como pelo acesso/qualidade da internet e energia elétrica no momento de realização da prova, pois a UNIGRANRIO não se responsabiliza por qualquer problema relacionado a infraestrutura do candidato e que possa ocorrer antes ou durante a execução da prova; (4) Durante a realização da prova, por qualquer motivo, incluindo instabilidade de rede ou problema técnico, o candidato que abandonar a prova não poderá retornar para acessá-la novamente, sendo esta tida como finalizada; e o computador usado pelo candidato deverá permitir o acesso à câmera e ao microfone utilizados pela plataforma utilizada pela UNIGRANRIO.

Os candidatos que se enquadrarem nas situações descritas a seguir serão dispensados de provas aplicadas no PPGA:

a. Entre os candidatos que realizaram o Teste ANPAD (www.anpad.org.br), em edições ocorridas entre novembro de 2019 e novembro de 2021:

   - Serão dispensados da realização das provas de conhecimentos específicos se tiverem sido classificados entre os 30% melhores no resultado geral;
   - Serão dispensados da realização das provas de raciocínio lógico e abstrato se tiverem sido classificados entre os 30% melhores no resultado específico da prova; e
   - Serão dispensados da realização das provas de Inglês se tiverem sido classificados entre os 30% melhores no resultado específico da prova de Inglês.

A prova de conhecimentos específicos se baseará na bibliografia abaixo discriminada:

1) ORSINI, A. C. R.; SILVA, P. K. M.; COSTA, F. J. Marketing Analytics e suas Consequências Profissionais e Acadêmicas. **Reunir: Revista de Administração, Contabilidade e Sustentabilidade**, v. 9, n. 3, p. 10-18, 2019.

2) ROSA, Alexandre Reis. Relações raciais e estudos organizacionais no Brasil. **Revista de Administração Contemporânea**, v. 18, n. 3, p. 240-260, 2014.

3) ENGELMAN, Raquel et al. Gestão Estratégica de Talentos em Empresas Inovadoras: Estudo Multicaso. **Revista de Administração da UNIMEP**, v. 17, n. 3, 2019.

4) ALMEIDA, F. C.; MACHADO NETO, A. J.; GIRALDI, J. M. E. Estrutura e estratégia: evolução de paradigmas. **Revista de Gestão USP**, v. 13, n.2, p.15-26, 2006.

No dia 04/02/2022, será divulgada a lista dos candidatos aprovados. Uma vez aprovado, o candidato será convocado para a entrevista, que ocorrerá nos dias 07 e 08/02/2022, das 9:00 às 16:00 (candidatos para o turno diurno) e das 18h00 às 20h00 (candidatos para o turno noturno), em plataforma de ensino remota utilizada pela UNIGRANRIO.

No dia 10/02/2022, os candidatos serão individualmente informados se foram selecionados para o curso de nivelamento. **Todos os candidatos selecionados deverão enviar via e-mail (posadm@unigranrio.com.br) confirmação de sua aceitação em participar do nivelamento até às 18h00 do dia 11/02/2022.**

A efetivação da matrícula do candidato no Mestrado estará condicionada à sua aprovação no **Curso de Nivelamento** que ocorrerá no período de **14 a 17 de fevereiro de 2022, das 9:00 às 15:00 (Turno Diurno) ou das 18h00 às 21h00 (Turno Noturno). O curso de nivelamento será realizado por meio da plataforma de ensino remoto usada pela Unigranrio**. O material de leitura e preparação para o curso de nivelamento, assim como sua programação, serão enviados oportunamente ao candidato, via e-mail. **A lista final de candidatos aprovados no Processo Seletivo será divulgada em 18/02/2022.**

5. CRONOGRAMA

Todas as atividades e etapas mencionadas no presente edital seguirão o seguinte cronograma:

DATA	ETAPA
04/11/2021 a 21/01/2022	Período de inscrição no processo seletivo
28/01/2021	Divulgação da Lista de Candidatos Inscritos
02 e 03/02/2022	Provas
04/02/2022	Divulgação dos Candidatos Selecionados para Entrevista
07 e 08/02/2022	Período de Realização de Entrevistas
10/02/2022	Prazo máximo para divulgação do resultado final da seleção
11/02/2022	Data limite para confirmação de participação no curso de nivelamento
14 a 17/02/2022	Curso de Nivelamento
18/02/2022	Divulgação da Lista Final de Candidatos Aprovados
21 e 22/02/2022	Período de Matrícula
14/03/2022	Início das Aulas

6. DISPOSIÇÕES GERAIS

Ao inscrever-se, o candidato aceita, de forma irrestrita, as condições contidas neste Edital, não podendo delas alegar desconhecimento.

Os **casos omissos** no presente Edital serão resolvidos pela Comissão do Processo de Seleção em conjunto com a Coordenação do Curso.

Se, por razão de qualquer natureza, o candidato não for selecionado ou matriculado, a taxa de inscrição não lhe será devolvida nem lhe caberá direito a qualquer indenização ou reparo.

Duque de Caxias, 04 de novembro de 2021.

Profa. Dra. Rejane Prevot Nascimento
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Administração
PPGA/UNIGRANRIO

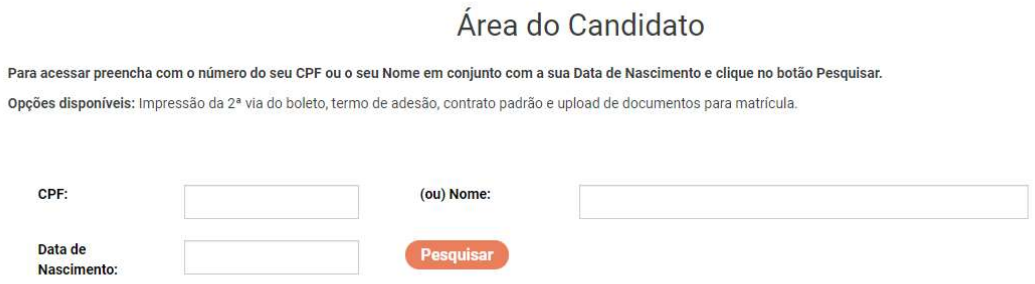
ANEXO A

INSTRUÇÕES PARA REALIZAR ENVIO/UPLOAD DOS DOCUMENTOS PARA PROCESSO SELETIVO

ATENÇÃO: Apenas após a realização do pagamento da taxa de inscrição e confirmação automática do sistema (que pode ocorrer até 48 horas após o pagamento), o acesso para realizar o upload da documentação solicitada será liberado.

1. Acessar o link da "ÁREA DO CANDIDATO":
http://inscricao.unigranrio.com.br/processoSeletivo/paginas/publicas/stricto/paginaSegundaViaDocumentosStricto.jsf

2. Realizar o preenchimento, conforme instruções da página e clicar em pesquisar:



3. Na linha do curso em que está inscrito, clicar em "ENVIO DE DOCUMENTOS" (nesta mesma coluna fica disponível o contrato padrão e termo de adesão para download; é obrigatória a inclusão do termo de adesão assinado no envio de documentos para efetivação da matrícula, no caso de aprovação e classificação do processo seletivo):

Curso	Data Inscrição	Situação	Documentos
20207-21004 MESTRADO EM ADMINISTRACAO Duração do Curso: 16/08/2021 à 16/08/2023	22/07/2021	Taxa de Inscrição Paga Taxa de Matrícula Isenta	Termo de Adesão Contrato Padrão Envio de Documentos

4. Clicar em "SELECIONAR" para incluir os documentos, atentando aos tipos de arquivos permitidos para inclusão. Após inclusão, clicar em "SALVAR" para que os arquivos sejam salvos e enviados. Só é permitido o upload de um único arquivo. Caso sejam dois ou mais documentos e estejam em arquivos separados, deverão ser salvos em um único arquivo, mesmo tendo duas ou mais páginas, pois somente será salvo um único arquivo:

Tipos de arquivos permitidos: .PDF e JPEG

Envio de documentos exigidos	
Nome do documento	Inserir documento
CARTEIRA DE VACINAÇÃO	Selecionar Salvar Teste.pdf49.4 KB Só é permitido upload de um único arquivo por documento solicitado.
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA	Selecionar Salvar Só é permitido upload de um único arquivo por documento solicitado.

5. Os documentos poderão ser excluídos, em caso de necessidade. Caso o documento não esteja legível, ao candidato deverá realizar a exclusão do documento inválido e incluir um novo arquivo legível e/ou completo:

Tipos de arquivos permitidos: .PDF e JPEG

Envio de documentos exigidos	
Nome do documento	Inserir documento
CARTEIRA DE VACINAÇÃO	Excluir
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA	Selecionar Salvar Só é permitido upload de um único arquivo por documento solicitado.

6. Caso o documentos enviado seja aprovado, o mesmo ficará com o status "Recebido pela Secretaria", e o documento anexado não poderá ser alterado:

Tipos de arquivos permitidos: .PDF e JPEG

Envio de documentos exigidos	
Nome do documento	Inserir documento
CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA	Recebido pela Secretaria
CÓPIA DO DIPLOMA DE GRADUAÇÃO (FRENTE E VERSO) OU ORIGINAL DA DECLARAÇÃO/CERTIDÃO DE CONCLUSÃO (PARA DIPLOMA QUE ESTEJA EM CONFECÇÃO)	Selecionar Salvar