



Franzefoss AS
Alf Broeng
Postboks 53

1309 RUD

Deres ref.:

Vår ref.:

20/9596-20/145205/RASK

Dato:

30.06.2020

Referat fra oppstartsmøte – detaljregulering for utvidelse av steinbrudd på Steinshøgda

Møtedato: mandag 8. juni 2020

Møtested: Nettmøte via Teams

Referent: Roar Askeland

Deltakere

Fra forslagsstiller

Alf Broeng, fagsjef for plan i Franzefoss AS

Gaute Markussen, plan- og eiendomssjef i Franzefoss AS

Fra Bærum kommune:

Kjell Seberg, reguleringsjef

Roar Askeland, saksbehandler

Olaug Eidet, representant fra natur- og idrettsavdelingen

Forslagsstillers presentasjon

Forslagsstiller holdt ingen særskilt presentasjon, men hadde en kort muntlig redegjørelse for planinitiativet slik det var sendt inn. Bakgrunnen for oppstartsmøtet er å forberede oppstart av reguleringsplanarbeidet for utvidelse av eksisterende steinbrudd på Steinshøgda i samsvar med endringen i kommuneplanen.

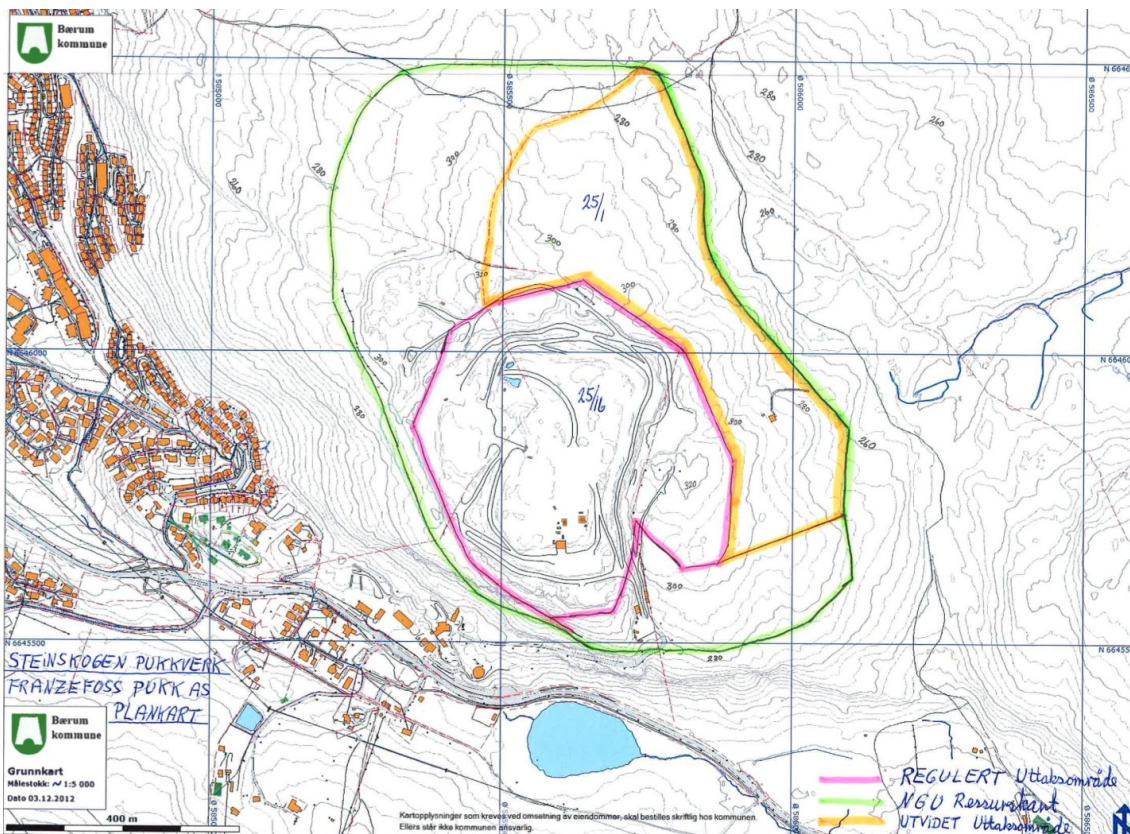
For forslagsstiller var hovedformålet med oppstartsmøtet å komme i tidlig dialog med kommunen før en velger plankonsulent til reguleringsarbeidet. Forslagsstiller mener de har tilstrekkelig erfaring til å gjennomføre oppstartsmøtet uten å ha med plankonsulent. Derfor er det ikke sendt inn konkrete skisser eller annet planmateriale utover det som er brukt i forbindelse med revisjon av kommuneplanen. Forslagsstiller er ute etter å få tilbakemeldinger fra ulike sektorer i kommunen som skal gi rammer for videre arbeid.

Postadresse:
Postboks 700
1304 SANDVIKA
E-post: post@baerum.kommune.no

Besøksadresse:
Eyvind Lyches vei 10

Org. nr: 974553686
Bank:
Telefon: 67 50 44 63
Faks: 67 50 43 15

KLART SPRÅK?
Hjelp oss å bli bedre:
klartsprak@baerum.kommune.no



Kart 1 – kartskisse som viser eksisterende regulerte uttaksområde, utvidelse av steinbruddet og avgrensning av steinressursen i sin helhet.

Kommunens tilbakemeldinger

Generelt

Kommunen uttrykte at det ville vært en klar fordel om en plankonsulent hadde vært valgt på forhånd slik at denne kunne fått førstehåndskunnskap direkte i møtet og forberedt planinitiativet med flere skisser og mer informasjon enn det som er forelagt til møtet. Kommunen ser derfor for seg at vil være behov for et nytt møte med planmyndigheten på et senere tidspunkt for å kunne gi flere tilbakemeldinger. Forslagsstiller var enig i dette.

Kommunen viser til avgjørelse fra Klima- og miljødepartementet datert 18.03.2020 der fremtidig råstoffutvinning i kommuneplanens arealdel ble godkjent i henhold til markaloven. Departementets beslutning inneholder imidlertid en rekke krav og føringer for det videre planarbeidet. Disse vil være helt nødvendige å følge opp. Kommunen vil spesielt understreke at det skal lages en helhetlig plan som sikrer/ivaretar at konsekvensene for landskap og friluftsliv blir så små som mulig. Kommunen vil også nevne at overskuddsmasser fra andre infrastrukturprosjekter skal kunne leveres til området som i dag er regulert i det man vil frigjøre arealer når en åpner for utvidelse. Dette har både Bærum kommune og departementet vektlagt i sine vurderinger av innspillet om utvidelse i kommuneplanen.

Videre skriver departementet at det skal etableres/ beholdes en bred vegetasjonsskjerm i ytterkant av bruddet. Denne skjermen forutsettes å ligge innenfor området som er avsatt til råstoffutvinning. Kommunen mener at bredden på vegetasjonsskjermen ikke bør være mindre enn 40 meter, som er tilsvarende buffer i gjeldende reguleringsplan. I tillegg har departementet pekt på tur- og skiløyper som må sikres og/eller legges om. Kommunens natur- og idrettsavdeling vil være en viktig part å søke råd hos i arbeidet med å sikre natur- og friluftsinnteressene på en tilstrekkelig måte.

Selv om utvidelsen er i samsvar med kommuneplanens arealdel, er det mange temaer som ikke er utredet godt. I og med at utvidelsen er på 170 dekar og med omfattende

terrenginngrep i uberørt natur i en høyde på ca. 100 meter i gjennomsnitt, vil planforslag ha vesentlige virkninger for miljø og samfunn. Dette innebærer at forskrift om konsekvensutredninger slår inn og at det må utarbeides planprogram. Forslagsstiller er enig i dette.

Det kom opp spørsmål om avgrensningen av planområdet bare skal gjelde selve utvidelsen eller om hele steinbruddet skal tas opp til vurdering og at gjeldende plan skal bli erstattet med en ny og utvidet plan. Kommunen mener det er vanskelig å ta stilling til dette spørsmålet på dette stadiet før man får mer informasjon og hørt synspunkter fra berørte parter. Kommunen mener i utgangpunktet at både eksisterende og framtidig område bør ses på nytt. Spesielt er dette viktig i fasen med utarbeidelse av planprogram. Utstrekning av planområdet vil være en naturlig del å avklare fram til fastsetting av planprogrammet.

Studieområdet for utredninger av enkelte temaer vil naturligvis måtte strekke seg utenfor avgrensningen i kommuneplanen for å få et fullstendig bilde av konsekvenser for miljø og omgivelser. Følgende utredningstemaer peker seg ut som spesielt aktuelle:

- Forurensningsfare, herunder støv og støy
- Naturmiljø, herunder påvirkning på vannmiljø og sumpområde
- Friluftsliv
- Landskap og eksponering/fjernvirkning
- Trafikkforhold
- Etterbruk og/eller tilbakeføring.
- Mulighetene for gjenbruk av kvalitetsstein fra utbyggings-/infrastrukturprosjekter før uttak av ny stein
- Helhetlig plan som beskriver at utvidelsen skal skje gradvis og som ivaretar at konsekvensene for landskap og friluftsliv blir så små som mulig.

I tillegg til fastsetting av utredningstemaer er det viktig å legge til rette for et medvirkningsopplegg der berørte interesseorganisasjoner, naboer og vel blir involvert direkte i planarbeidet.

Mal for forslag til planprogram finnes på kommunens nettside.

Kommunen vil anbefale at ansvarlig plankonsulent har landskapsbakgrunn.

Fra andre tjenestesteder/fagområder

Folkehelse/Miljørettet helsevern v/ Grete Husø	For denne type saker er både støy og luftkvalitet sentrale tema som må utredes. Forurensningsforskriftens kapittel 30 om forurensninger fra produksjon av pukk, grus, sand og singel er aktuell. Fylkesmannen er myndighet på dette området.
Natur og idrett v/ Olaug Eidet	Se vedlagte fyllestgjørende uttalelse.
Forurensning og renovasjon v/ Tone Bye Moen	Fylkesmannen i Oslo og Viken er myndighet for forurensningslovverket. Renseanlegg må vurderes. Konsesjon/tillatelse etter forurensningsloven må gis særskilt.
Miljø v/ Øivind Gård	- Det må redegjøres for hvordan overvann skal håndteres på egen tomt, og hvordan anlegget skal sikres med hensyn til erosjon og forurensning av omkringliggende vassdrag. - Natur og idrett sin uttalelse virker gjennomarbeidet og bør legge premisser for utformingen av anlegget.

Vann og avløp v/ Hans Holtbakk Thoresen	Se vedlagte uttalelse med kartvedlegg.
Vei og trafikk v/ Adnan Maric	Gamle Ringeriksvei har status som fylkesvei og forvaltes av Viken fylkeskommune. Saken må derfor også oversendes Viken til uttalelse.
Næring v/ Tore Gulli	Sikring og uttak av steinmasser er viktig for et næringslivsståsted. Mener det er viktig å åpne industriområdet/-virksomheten på stedet for andre aktører også.

Øvrige opplysninger

- [Gjeldende gebyrregulativ](#)
- Kommunen kan etter avtale konstruere planen digitalt. Dette er en gebyrlagt tilleggstjeneste.
- Det kan avtales underveismøter før innsendelse av planforslag. Tjenesten er gebyrlagt.

Videre planprosess

- Kommunen og forslagsstiller planlegger at det blir holdt et nytt møte når utkast til planprogram er utarbeidet. Hovedformålet med dette møtet er en gjennomgang av planprogrammet. Dette vil være et såkalt underveismøte.
- Kommunen skal undersøke om det er nødvendig å be om tillatelse av fylkesmannen til å starte reguleringsplanarbeid siden området fortsatt ligger i Marka eller om departementets avgjørelse i seg selv kan betraktes å være en slik godkjenning.

Fremdriften betinger at forslagsstiller overholder avtalt tid for innsendelse og at mottatt dokumentasjon er komplett og har nødvendig kvalitet. Kommunen er pliktig til å melde fra innen 4 uker etter mottak av dokumentasjonen.

Saksbehandlingstiden begynner først å løpe når planen sendes inn formelt og er entydig og forståelig. Etter dette tidspunktet anses planen for ferdig bearbeidet, og dialogen mellom kommunen og forslagsstiller avsluttes.

Ved alle henvendelser vedrørende saken oppgis 20/9596. Henvendelser sendes til post@baerum.kommune.no

Det er forslagsstillers ansvar å følge med på når saken tas opp til behandling. På kommunens nettsider, under menyen "Politikk > møteplan", gis det tilgang til de politiske sakene.

Kunngjøring/varsling om oppstart av planarbeid, jf. pbl. § 12-8

Oppstart av planarbeid skal annonseres i minst én avis som er alminnelig lest på stedet, og gjennom elektroniske medier. Kunngjøring på kommunens nettside skal bestilles gjennom saksbehandler. Det anbefales å kunngjøre i to aviser, med eventuell informasjon om forslagsstillers nettside. Avgrensing av planområdet skal angis. Berørte grunneiere, rettighetshavere, naboer og velforeninger skal varsles skriftlig.

Det skal innhentes særlig uttalelse fra følgende overordnede myndigheter:

- Fylkesmannen i Oslo og Viken
- Viken fylkeskommune
- Direktoratet for mineralforvaltning
- Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE)

Det er spesielt viktig å involvere fylkesmannen i tidlig fase for å skaffe oversikt over lovverk som vil gjelde spesielt for tiltaket. Forslagsstiller må i tillegg velge andre høringsparter som er aktuelle å varsle. Her finner du aktuelle adresselister:

- [høringsparter](#)
- [vel i Bærum](#)

For planer som skal konsekvensutredes bør forslag til planprogram sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn samtidig med varsling av planoppstart. Forslaget skal være avklart med kommunen. Det skal framgå av varsel og kunngjøring om planer som omfattes av § 8 i forskrift om konsekvensutredninger, faller inn under kriteriene i § 10 eller ikke. Vurdering skal skje i samråd med kommunen.

Skal planforslag og byggesak behandles samtidig, må varsel om oppstart opplyse om dette.

Oppgi planID **2020009** i annonser og varslingsbrev.

Sjekkliste for komplett planforslag, Bærum kommune

- Følgebrev hvor det bes om at planforslaget behandles, med vedleggsliste.
- Forslagsstillers plankart i 1:1000 (pdf).
- Digitalt plankart i henhold til nasjonal produktspesifikasjon (SOSI).
- Forslagsstillers bestemmelser i mal, i samsvar med standardbestemmelser og veileder.
- Forslagsstillers planbeskrivelse i mal.
- Illustrasjonsplan i 1:1000 med snitthenvisninger
- Modell (fysisk eller digital)
- Illustrasjoner og perspektiver av steinbruddet med omgivelser fra ulike retninger, i ulike faser av driftstid og etterbruk/tilbakeføring
- Minimum to terrengsnitt med:
 - nytt og eksisterende terreng med kotehøyder
 - planavgrensning, eiendomsgrenser og byggegrenser
- Risiko- og sårbarhetsanalyse.
- Utredninger i henhold til fastsatt planprogram
- Kunngjøringsannonse, varslingsbrev med mottakerliste
- Uttalelser
- Dokumentasjon av medvirkning utover minimumskrav

Informasjon om utarbeiding av planforslag finnes på Bærum kommunes nettsider ["planprosessen fra a til å"](#). Her finnes mal for bestemmelser, krav til digitalt plankart, gebyrregulativ og andre relevante opplysninger.

Materialet skal sendes elektronisk. Se kommunens retningslinjer for innsending av elektronisk post vedlagt referatet.

Gebyr

Faktura med gebyr for avviklet oppstartsmøte på **kroner 15 750**, – ettersendes oppdragsgiver, jf. [gjeldende gebyrregulativ](#).

Tilbakemeldinger på referatet

Dersom forslagstiller eller interne møtedeltakere har oppfattet andre signaler i møtet må tilbakemelding om dette gis innen 2 uker fra mottak av referatet.

Vedlagt retningslinjer for innsending av elektronisk post.

Innsending av elektronisk post

Bærum kommune bruker elektronisk saks/arkivsystem.

Filformat- og størrelse

Vi er avhengige å få inn filer som systemet aksepterer. De mest vanlige filformatene vi tar imot er PDF og DOC/DOCX- filer. Andre formater som aksepteres er: TIFF, PPT, HTML, JPG, XLS, PPS, RTF og SOSI.

Max størrelse pr. elektronisk fil er **5-7 megabyte**.

Innsending

E-post: post@baerum.kommune.no.

Store filer kan eventuelt sendes på minnepinne eller dvd/cd.

Hva må være egen fil

- Vi må ha én fil for hvert dokument som skal sendes inn.
- Hver tegning må registreres for seg.
- Flere fasader/oppriss på samme tegning kan være én fil.
- God navnsetting av filer gjør registreringsarbeidet vårt mye enklere.

Eksempler på dokumenter med navnsetting:

1. Oversendelsesbrev
2. Forslagsstillers plankart
3. Forslagsstillers bestemmelser
4. Forslagsstillers beskrivelse
5. Illustrasjonsplan
6. Snitt
7. Fasade(oppriss) øst, nord, syd, vest
8. Perspektiv
9. Tilleggsillustrasjoner
10. Modellbilder
11. Soldiagram
12. Trafikkrapport
13. Støyrapport
14. Biologisk mangfold – rapport
15. Miljøplan
16. ROS-analyse
17. Andre dokumenter

