

Auparavant, les factures étaient soumises à une procédure fastidieuse qui passait par plusieurs bâtiments de l'abbaye et pouvait prendre plusieurs jours, voire plusieurs semaines. Aujourd'hui, l'approbation se fait généralement en une heure seulement.



Yannick Müller, responsable finances, contrôle de gestion et informatique de la fondation de l'abbaye d'Eberbach, à Eltville am Rhein, apprécie particulièrement le fait de pouvoir effectuer lui-même les modifications avec DocuWare :



« DocuWare nous permet de modifier des documents depuis presque n'importe où. L'interface d'édition intuitive pour l'utilisateur et les nombreuses possibilités de personnalisation autonome des workflows et des concepts d'autorisation rendent le système facile à utiliser. »



- Pays :** Allemagne
- Industrie :** Fondation
- Déploiement :** On-Premises
- Département :** Dans toute l'entreprise
- Intégration :** Microsoft Dynamics (NAV)

La raison principale qui a poussé la fondation de l'abbaye d'Eberbach à adopter la GED est le manque de clarté des factures entrantes : le courrier était réparti entre les différents lieux du site, errait d'un point A à un point B et il était souvent impossible de savoir où il se trouvait à un instant t.

L'éventail des tâches effectuées par l'administration de la fondation est varié : le terrain près d'Eltville am Rhein abrite des établissements gastronomiques, un hôtel et un musée ; le vin est produit dans une société affiliée. Fondée en 1136, l'abbaye est aujourd'hui utilisée pour de nombreux événements culturels et comme centre de conférence. En raison de son impressionnante architecture gothique médiévale, elle est souvent présente dans des films (Le Nom de la rose) ou à la télévision (Hildegard de Bingen) et accueille environ 300 000 visiteurs par an.

Depuis début 2021, Yannick Müller, auparavant chargé de la comptabilité et du contrôle de gestion en tant que collaborateur, est responsable de l'ensemble du département Finances, contrôle de gestion et informatique. À ce poste global, il peut consacrer plus de temps à l'optimisation des processus administratifs, dans laquelle

DocuWare joue un rôle central. Tout a commencé avec le workflow de réception des factures, qui a été mis en place avec le partenaire DocuWare. L'ancienne méthode de distribution du courrier se faisait via des boîtes de réception et des dossiers. Cela entraînait souvent des retards de paiement et, dans le pire des cas, après l'envoi d'un rappel, un double paiement accidentel.

Approbation des factures généralement dans l'heure

Depuis sa mise en place en juin 2018, DocuWare a fait ses preuves dans les opérations quotidiennes. Chaque année, la fondation reçoit environ 1500 factures, dont environ 95 % sont désormais reçues sous forme numérique ; le reste est scanné.

Après réception d'un e-mail contenant un PDF de facture à l'adresse de la Fondation dédiée aux factures, les données d'indexation telles que le nom du créancier, la date, les montants hors taxe et TTC ou encore l'escompte sont automatiquement générées et transmises avec la facture au service comptable, qui les vérifie et les post-traite. De là, la facture est transférée aux émetteurs des commandes, généralement les personnes compétentes du service des achats et, selon le montant, à d'autres niveaux de validation jusqu'au Conseil de la fondation. « La validation

« Avec DocuWare, nous disposons du parfait outil pour rationaliser toute une série de processus administratifs. »

« Le processus de validation des factures, qui, par le passé, pouvait souvent prendre plusieurs jours, voire plusieurs semaines, est désormais généralement réalisé en une heure seulement. »

« L'un des avantages spécifiques de DocuWare est que nous pouvons effectuer des modifications de manière autonome sans avoir à faire appel à une aide extérieure. »

des factures, qui, par le passé, pouvait souvent prendre plusieurs jours, voire plusieurs semaines, est désormais généralement réalisée en une heure seulement. » Dans certains cas exceptionnels, par exemple lorsqu'un technicien qui n'est pas en permanence au bureau est concerné, cela peut prendre une journée. Ainsi, les escomptes ne peuvent plus se perdre ; les relances, qui sont désormais extrêmement rares, sont immédiatement réglées, car il est possible de voir en un seul clic où ça coince dans le workflow.

Optimisation d'autres processus

La numérisation était une nécessité urgente, conclut Yannick Müller près de trois ans après l'introduction de DocuWare. En effet, les tâches administratives ne cessent de croître. En 2020, l'activité hôtelière précédemment donnée à bail a été reprise par l'entreprise elle-même. Mais la charge administrative augmente également dans le domaine de la restauration en location, la gestion des installations et l'organisation des nombreux événements. Le workflow de réception

des factures est un début. Pour toute une série de problématiques allant de la correspondance avec les clients, qui sera prise en charge par la GED en 2021, à la gestion des contrats et à l'intégration des factures sortantes, DocuWare offre une solution pour optimiser les processus. La cerise sur le gâteau selon le responsable Finances, contrôle de gestion et informatique : « DocuWare nous permet d'adapter les processus nous-mêmes, comme j'ai pu le constater avec l'intégration totalement autonome d'un nouvel organigramme avec les autorisations correspondantes. »



En savoir plus : [docuware.com](https://www.docuware.com)