

Der bekannte Öl- und Gas-konzern Cabot nutzt digitales Dokumenten-Management, um sich effizient auf Audits vorzubereiten und Mitarbeitern sämtliche Dokumente online zur Verfügung zu stellen. Gleichzeitig werden die bisher überfüllten Aktenräume heute anders benutzt.



**Molly Malone, Manager Systemanalyse und Programmierung, Cabot Oil & Gas Corporation, Houston, Texas, nutzt Synergieeffekte für mehr Effizienz:**

„DocuWare verbindet unser Buchhaltungssystem, das Fakturierungsprogramm und die damit verknüpften Belege zu einer effizienten Lösung. Die Integration der Systeme war verblüffend einfach.“



Cabot Oil & Gas Corporation



**Land:** USA  
**Branche:** Versorger (Öl- und Gas)  
**Plattform:** On-Premises  
**Abteilung:** Unternehmensweit

**Die Cabot Oil & Gas Corporation ist ein in den USA börsennotiertes Explorations- und Produktionsunternehmen mit zwei Hauptbüros und vier Außenstellen in Texas, Pennsylvania und West Virginia. Verschiedene Gemeinden werden verantwortungsbewusst mit Öl und Erdgas beliefert. Mit DocuWare digitalisierte Cabot die Buchhaltung, um Arbeitsabläufe zu optimieren und den Mitarbeitern standortübergreifend Zugriff auf Informationen zu ermöglichen. Das Ergebnis ist ein schneller, einfacher und sicherer Informationsaustausch. Dadurch kann das Unternehmen heute schneller auf Kundenanfragen reagieren, Informationen für Audits bereitstellen sowie Compliance-Standards einhalten.**

*„Wir sind uns sicher, dass wir weitere geschäftskritische Informationen in Zukunft im zentralen Dokumenten-Pool speichern werden.“*

Vor DocuWare wurden eingehende Papierrechnungen und Begleitdokumente zur Archivierung an die Zentrale geschickt. Dieser Vorgang war zeitaufwändig und es kam immer wieder vor, dass Belege verloren gingen. Entsprechend viel Zeit verbrachten Mitarbeiter mit dem Durchsuchen interner Akten. In einem ersten Schritt digitalisierte das Unternehmen deshalb zunächst sämtliche Abrechnungsunterlagen, welche jeweils eine Eingangsrechnung sowie die damit verbundenen Belege umfassten,

etwa Arbeitstickets, Kalkulationen und den vom Buchhaltungssystem erzeugten Gehaltsbeleg. Dem Deckblatt fügte man vor dem Einscannen einen Barcode-Aufkleber hinzu. Während der Digitalisierung wurden dadurch Anfang und Ende eines jeden Pakets einfach erkannt. Anschließend indexierte DocuWare die Unterlagen mit Hilfe der bereits vorhandenen Informationen aus dem Buchhaltungssystem. Mittlerweile hat sich dieser Prozess weiterentwickelt, denn heute werden die meisten eingehenden Rechnungen bereits elektronisch empfangen. Damit entfällt auch das Verwenden der Barcodes, denn die für die Indexierung benötigten Daten können von DocuWare direkt aus dem Buchhaltungssystem importiert werden.

#### **Einhaltung von Sarbanes-Oxley ein Kinderspiel**

Als börsennotiertes Unternehmen ist Cabot gemäß den Anforderungen des Sarbanes-Oxley Act reguliert. Die Sicherheitsfunktionen und die Versionskontrolle von DocuWare helfen dem Konzern, die Vorschriften ohne größere Anstrengungen zu erfüllen. Darüber hinaus vereinfacht das Dokumentenmanagementsystem die regelmäßig stattfindenden Audits. Früher bedeutete eine Prüfung viel Stress für die beteiligten Mitarbeiter. Papierdokumente mussten herausgesucht, kopiert und anschließend wieder

*„Wir setzen die Lösung sehr flexibel ein – von kurzfristigen Verträgen aus dem Marketing bis hin zu Langzeitdokumenten des Konzerns, etwa Pachtverträgen, Konzessionen und dem damit verbundene Schriftverkehr wird alles archiviert.“*

archiviert werden – ein Vorgang, der oft mehrere Tage in Anspruch nahm. Heute stellt der digitale Dokumenten-Pool allen Berechtigten die für die Prüfung benötigten Belege innerhalb weniger Minuten zusammen.

### **Umfassender Zugriff für autorisierte Mitarbeiter**

Die Möglichkeit, sämtliche Informationen online und jederzeit abrufen zu können, wirkt sich positiv auf das gesamte Unternehmen aus. So ermöglicht der digitale Belegzugriff, dass viele der kleineren Probleme sofort gelöst werden, etwa Fragen bei ausstehenden Zahlungen. Dank des zentralen Dokumenten-Pools müssen die Außenstellen auch keine separaten Archive mehr führen. Mitarbeiter verschwenden darüber hinaus keine Zeit mehr mit Anrufen in der Zentrale – vielmehr können sie auf die benötigten Informationen selbst im Dokumenten-Pool zugreifen. Cabot stellt den Arbeitsgruppen vor Ort zusätzlich digitale Formulare zur Verfügung, um Zeiterfassungen und Arbeitstickets schnell in das Buchhaltungssystem

zu übertragen. Anschließend importiert DocuWare die Belege automatisch und gleicht sie mit den entsprechenden Eingangsrechnungen ab. Somit verringert sich der auch Zeitaufwand für die Leistungsabrechnung erheblich.

*„Bereits heute sehen wir die positiven Auswirkungen des DMS-Einsatzes als Schlüsselement in unserer IT-Umgebung.“*



**Mehr erfahren: [docuware.com](https://www.docuware.com)**