

*Ready for your challenges - das ist das Motto der spanischen Ingeteam Group. Zu den strategischen IT-Lösungen gehört neben SAP auch das Dokumentenmanagement-System DocuWare, welches in hybrider Form als Cloud- und On-Premises-Lösung zum Einsatz kommt.*



# Ingeteam

#569

**Mikel Belaustegui, Corporate Director IT & Digitalization, Ingeteam Group, Zamudio (Bilbao), optimiert mit DocuWare dokumentenbasierte Prozesse sowie den gesamten Rechnungslauf:**



„Die Bearbeitung von Eingangsrechnungen konnten wir dank DocuWare über die gesamte Gruppe hinweg erheblich vereinfachen. Schnelle und transparente Prozesse senken gleichzeitig unsere internen Kosten. DocuWare gehört deshalb gemeinsam mit anderen Software-Applikationen zu den strategischen IT-Lösungen der Ingeteam Group.“



<b>Land:</b>	Spanien
<b>Branche:</b>	Energiewirtschaft
<b>Plattform:</b>	Cloud & On-Premises
<b>Abteilung:</b>	Rechnungswesen
<b>Integration:</b>	SAP R/3

**Die weltweit agierende Ingeteam Group ist mit mehr als 4.000 Mitarbeitern in insgesamt 24 Ländern auf die Erzeugung und Umwandlung elektrischer Energie spezialisiert. Beim digitalen Dokumenten-Management setzt man auf DocuWare. Insgesamt greift die Gruppe auf drei verschiedene Cloud-Systeme sowie eine lokale DocuWare Installation zu.**

DocuWare wird bei Ingeteam schwerpunktmäßig zur digitalen Bearbeitung von Eingangsrechnungen eingesetzt. Davon empfängt Ingeteam jährlich mehrere hunderttausend. Früher wurden E-Mail-Rechnungen ausgedruckt und gemeinsam mit Papierrechnungen manuell bearbeitet. Zunächst notierte man handschriftlich Kostenstellen und Projektnummern und gab die Papiere anschließend in einem mehrstufigen Prozess frei. Die papierbasierte Bearbeitung brachte jedoch mehrere Probleme mit sich, etwa mangelnde Transparenz: Ging eine Rechnung verloren oder an eine falsche Abteilung, so fehlten die zugehörigen Ausgaben auch in der monatlichen Liquiditätsplanung. Oft klärten sich diese Situationen erst mit Eingang einer zeitkritischen Zahlungsaufforderung. Ebenso war das spätere Wiederfinden der Dokumente zeitaufwändig und verlangte den Abteilungen bei Betriebsprüfungen viele Ressourcen ab. Die IT-Abteilung machte sich deshalb auf die Suche nach einer Lösung.

*„Papierbasierte Abläufe erzeugen hohe Bearbeitungskosten. Gleichzeitig steht vielen administrativen Prozessen ein nur geringer unternehmerischer Mehrwert gegenüber. Gerade dadurch ergibt sich ein hohes Einsparpotential, welches wir mit DocuWare nutzen.“*

Wichtige Auswahlkriterien waren eine leistungsfähige OCR-Komponente, umfangreiche Workflow-Funktionalitäten sowie Erfahrung mit ERP-Anbindungen. Nach einer Sichtung verschiedener Anbieter setzte sich DocuWare gegen die Mitbewerber durch. Besonders gefiel die Aufteilung zwischen Software-Anbieter und Realisierungspartner, was eine einseitige Abhängigkeit verhindert.

#### **Digitale Rechnungsbearbeitung gruppenweit**

Zunächst wurde DocuWare nur zur Digitalisierung eingehender Lieferscheine verwendet. Nach einer erfolgreichen Testphase machte sich der DocuWare Partner im zweiten Schritt an das Hauptprojekt, den gruppenweiten Rechnungsprozess. Heute werden Lieferantenrechnungen zentral ins elektronische Archiv eingepflegt - entweder per Outlook-Verknüpfung bei E-Mail-Rechnungen oder über das stapelweise Scannen von Papierdokumenten. Mithilfe der automatischen Indexierung kann DocuWare im nächsten Schritt die ausgelesenen Rechnungsdaten mit den Bestelldaten aus SAP vergleichen. Anhand dieser Verknüpfung werden heute viele Entscheidungen automatisiert, die früher jeweils im Einzelfall zu treffen waren, etwa der konkrete Freigabe-Workflow, zu überprüfende Beträge oder Projekte und Kostenstellen. Mittels ausgelesener Daten kontrolliert DocuWare auch den Workflow: Eingebundene Mitarbeiter

*„Früher benötigten die in Freigabeprozessen involvierten Mitarbeiter etwa 90 Prozent ihrer Zeit für das Zusammenstellen relevanter Information. In der restlichen Zeit trafen sie die Entscheidung. Mit DocuWare ist es genau umgekehrt, wodurch sich die Entscheidungsqualität verbessert.“*

finden zur Prüfung zugewiesene Rechnungen in ihren Aufgabenlisten und geben sie mit Hilfe digitaler Stempel frei. Bei der abschließenden Buchung profitiert Ingeteam erneut: Denn die zuvor ausgelesenen Rechnungsinformationen werden über eine Datenbank automatisch als Buchungsdaten an SAP übermittelt – ein erneutes Abtippen durch die Buchhaltung entfällt. Mit dem DMS arbeiten insgesamt rund 170 Mitarbeiter: Die schnelle und einfach zugängliche Cloud-Lösung wird für aktuelle Dokumente verwendet, das lokal installierte System dient als Langzeitarchiv.

#### **Hohe Kosteneinsparungen durch consequenten DMS-Einsatz**

Fast alle bisher papierbasierten Probleme wurden mit DocuWare erfolgreich gelöst: Das DMS verteilt Rechnungen stets an die richtige Kostenstelle und alle Freigaben lassen sich vollständig nachverfolgen. Ebenso werden Mitarbeiter entlastet, wenn Rechnungen bei Prüfungen wieder herausgesucht werden müssen: Dank Integration funktioniert das direkt aus SAP heraus, oder über die umfangreiche DocuWare

Suchfunktion. Zusätzlich stehen den an der Freigabe beteiligten Mitarbeitern sämtliche Informationen, etwa Rechnungsbeträge oder Projektzuweisungen, sofort zur Verfügung. Anstatt also zunächst diese Informationen zu suchen, können sie sich heute voll auf ihre Entscheidung konzentrieren und benötigen dadurch für die Bearbeitung nur noch ein Zehntel der Zeit. Stimmen etwa Bestell- und Rechnungsdaten überein, so erfolgt die Freigabe per Knopfdruck. Ähnlich sieht es im Rechnungswesen aus, wo man heute etwa 70 Prozent der früher für die Buchung von Lieferantenrechnungen benötigten Zeit einspart. Der hohe Automatisierungsgrad der Lösung senkt dadurch unmittelbar die internen Verwaltungskosten der Ingeteam Group.

*„Heute optimieren wir unsere Entscheidungen anhand von Dokumentendaten. Das hilft den Abteilungen dabei, sich auf ihre jeweiligen Kernaufgaben zu konzentrieren.“*



**Mehr erfahren: [docuware.com](https://www.docuware.com)**