

Bombardó comercializa tejidos exclusivos a diseñadores y confeccionistas en todo el mundo. Un sistema de gestión documental basado en Cloud soporta a la empresa catalana en todas las áreas del negocio.



**Josep Bombardó, Director Financiero,
Bombardó, Sabadell,**

**usa el gestor documental para ahorrar tiempo y
posibilitar el teletrabajo:**



“Al principio pensábamos que usaríamos el sistema como un simple archivador digital, para cumplir más fácilmente con la LOPD. Desde entonces hemos encontrado varias posibilidades adicionales en DocuWare. Hoy en día, la solución nos ayuda a ahorrar mucho tiempo y dinero.

Si uno de nuestros empleados tiene que quedarse en casa por el motivo que sea, es posible que trabaje desde allí igual como si estuviera en la oficina. Gracias a DocuWare puede acceder a todo tipo de información. Esto nos da muchísima flexibilidad.”



País:	España
Sector industrial:	Producción
Plataforma:	Cloud
Aplicación:	En toda la empresa
Integración:	Sage Logic Control

Josep Bombardó lleva la empresa textil del mismo apellido ya en tercera generación. En 1943, su abuelo empezó a fabricar tejidos con marca propia en Sabadell. La sede se ha mantenido, pero el negocio ha ido cambiando en los últimos años. Hoy, la empresa está especializada en tejidos exclusivos de alta calidad que se comercializan a diseñadores, confeccionistas y ateliers en todo el mundo. Un gestor documental basado en Cloud soporta a los 20 empleados, que han encontrado cada vez más posibilidades de uso en la solución.

Hace tiempo que la empresa familiar ha ido buscando maneras para archivar sus recibos electrónicamente. De esta manera, una gran parte de la documentación comercial ya se digitalizaba antes, para luego guardarse en carpetas Windows. Sin embargo, se dio con los típicos problemas al usar un sistema de carpetas, por ejemplo, las dificultades de acceso por varios usuarios o el riesgo de asignar los derechos correctos de edición y eliminación. La nueva ley de protección de datos, así como la falta de seguridad en el archivado de documentos de recursos humanos - entonces aún en formato papel - hizo que la dirección de la empresa se pusiera a buscar una solución más profesional

“Después de haber implementado el workflow para aprobar facturas de proveedores me quedé sorprendido, porque poco a poco me di cuenta de que podríamos llegar hasta muy lejos con esto. DocuWare es mucho más que un simple archivador digital.”

para el archivo. Fue por un mailing de un partner autorizado que la empresa se fijó en DocuWare, avalado por una recomendación paralela e independiente de la empresa que presta el servicio informático. La primera reunión con el partner autorizado de DocuWare dejó claro que la solución prestaría muchos más servicios que un simple archivador digital, con ella sería posible optimizar todo tipo de procesos que hasta entonces eran manuales y largos. Pocos días después de la primera presentación, Bombardó tomó una decisión a favor de DocuWare Cloud, que ofrece todas las funcionalidades con un arranque muy rápido y sin grandes preparaciones.

Paso a paso hacia el uso en toda la empresa

A pesar de las ganas de empezar lo antes posible, la empresa optó por un plan estructurado de implementación, empezando con un archivador digital de compras que más adelante fue complementado por un workflow automático para aprobar las facturas de proveedores. En este proceso, DocuWare captura los datos de indexación desde los mismos recibos, archiva las facturas y las envía a diferentes usuarios. Los empleados documentan cada paso en el proceso de tramitación mediante unos sellos digitales que se aplican igual como en papel. Después de este primer proceso, la empresa

“Antes archivábamos los documentos según el nombre de la empresa. Quien piensa que ahora con DocuWare es diferente se equivoca. Es igual, pero aparte de esto también se pueden buscar los recibos por muchos más criterios. Es como si tuvieras varias estructuras de carpetas a tu disposición, dependiendo del criterio de búsqueda que más te guste.”

“El programa te automatiza procesos empresariales completos que antes se hacían manualmente. Es allí donde se saca un provecho increíble del sistema.”

expandió, poco a poco, el uso de la solución. Por ejemplo, todos los demás documentos que se gestionan en contabilidad - como documentación bancaria o recibos de pagos - ya se guardan en DocuWare. El archivador de recursos humanos no solo contiene los expedientes del personal, sino también todas las nóminas. Gracias a las funciones de notificación integradas, estas nóminas se distribuyen por e-mail y de forma individual a cada miembro de la plantilla. De la misma manera se pueden consultar en el archivador correspondiente más adelante - cumpliendo en todo momento con la LOPD. El archivador comercial alberga los recibos relacionados con clientes, tales como pedidos y facturas de venta. Además, este archivador está conectado con el sistema de gestión Sage Logic Control: los documentos creados en Sage se guardan automáticamente en el archivador Cloud, y se mandan desde allí al cliente final. Asimismo, DocuWare hace uso de la base de datos de Sage durante el archivado de documentos entrantes, indexándolos con los propios datos que Sage tiene de los clientes.

Trabajar de forma eficiente en la oficina o desde casa

Los beneficios más importantes que la empresa familiar saca del uso de DocuWare son la seguridad y el ahorro de tiempo. Los requisitos legales se cumplen sin esfuerzos adicionales, y las búsquedas de documentos son muy fáciles - independientemente de si se trabaja en la oficina o desde casa. La solución además ayuda a organizarse: al configurar los flujos de trabajo digitales, se marcan unas pautas de procedimiento. Después, el sistema va guiando a los usuarios implicados en este proceso, y hace que todo el mundo trabaje de una forma más eficiente.



Leer más: [docuware.com](https://www.docuware.com)