

*Bombardó vertreibt feine Stoffe an Designer und Ateliers in der ganzen Welt. Cloud-basiertes Dokumenten-Management unterstützt den katalanischen Textilspezialisten in allen Unternehmensbereichen.*



**Josep Bombardó, Leiter Finanzen,  
Bombardó, Sabadell,  
profitiert von Zeitersparnis und  
Homeoffice-Flexibilität:**



„DocuWare war ursprünglich als reines Archivsystem zur Einhaltung gesetzlicher Datenschutzregelungen gedacht. Nach und nach eröffneten sich unzählige weitere Einsatzmöglichkeiten, mit denen wir heute sehr viel Zeit und Geld sparen.“

Wenn ein Mitarbeiter im Homeoffice arbeiten muss, kann er auch von dort aus auf sämtliche Information zugreifen – genau gleich wie im Büro. Das gibt uns eine hohe Flexibilität.“



<b>Land:</b>	Spanien
<b>Branche:</b>	Produktion
<b>Plattform:</b>	Cloud
<b>Abteilung:</b>	Unternehmensweit
<b>Integration:</b>	Sage Logic Control

**Josep Bombardó führt das gleichnamige Textilunternehmen bereits in der dritten Generation. 1943 gründete sein Großvater die damalige Produktionsfirma im katalanischen Sabadell. Dem Firmensitz ist man treu geblieben, doch das Geschäft hat sich in den letzten Jahrzehnten gewandelt: Heute ist das Unternehmen ein gefragter Vertriebsspezialist für feine Stoffe, welche man an Designer, Schneidereien und Ateliers in der ganzen Welt vertreibt. Die 20 Mitarbeiter werden dabei von Cloud-basierten Dokumenten-Management unterstützt, welches immer neue Anwendungsfelder findet.**

Das Familienunternehmen beschäftigte sich schon länger mit der elektronischen Belegarchivierung. So wurden geschäftliche Unterlagen bereits früh digitalisiert. Doch ebenso schnell stieß man auch auf die typischen Probleme bei der Verwendung von Windows-Ordern, etwa beim gemeinsamen Arbeiten an Dokumenten oder bei der riskanten Vergabe von Bearbeitungsrechten. Strengere Datenschutzbestimmungen führten schließlich dazu, dass sich die Geschäftsführung mit professionelleren Lösungen beschäftigte. Vor allem die fehlende Sicherheit bei der Ablage von Personaldokumenten – damals noch in Papierform – war dem Management ein Dorn im Auge. Über ein Mailing und eine unabhängige Empfehlung der

*„Nachdem wir den digitalen Workflow zur Freigabe von Eingangsrechnungen eingerichtet hatten, wurde mir bewusst, dass wir noch viel mehr mit dieser Lösung erreichen können. DocuWare ist deutlich mehr als ein digitales Archiv.“*

Firma, die Bombardó in IT-Fragen betreut, wurde man auf DocuWare aufmerksam. Im folgenden Kontaktgespräch mit dem autorisierten Vertriebspartner vor Ort wurde schnell klar, dass die Lösung weit mehr konnte, als Belege digital zu archivieren. Vielmehr würde es möglich sein, bis dahin manuelle und zeitraubende Arbeitsabläufe deutlich zu optimieren. Bereits wenige Tage nach der Erstpräsentation fiel die Entscheidung für die DocuWare Cloud, welche bei vollem Funktionsumfang einen schnellen Start ohne längere Vorbereitungen erlaubte.

#### **Schritt für Schritt zum unternehmensweiten Einsatz**

Bei aller Euphorie setzte man dennoch auf eine planvolle Implementierung und richtete zunächst ein digitales Einkaufsarchiv ein, welches wenig später um einen automatisierten Workflow zur Freigabe von Eingangsrechnungen ergänzt wurde: Dabei liest DocuWare nach dem Scannen sämtliche Indexbegriffe der Rechnungen in Eigenregie aus, übernimmt die Archivierung und übergibt die Unterlagen nacheinander an verschiedene Mitarbeiter. Diese können den jeweiligen Bearbeitungsstatus durch digitale Stempel direkt auf dem Beleg dokumentieren. Weitere Einsatzmöglichkeiten folgten. So legt man heute auch

*„Früher legten wir unsere geschäftliche Dokumentation nach Firmennamen ab. Wer denkt, dass es mit DocuWare anders ist, der irrt. Doch können wir heute Belege nicht nur über den Firmennamen suchen, sondern über eine Vielzahl von Feldern. Es ist, als hätte man bei jeder Suche mehrere Ordnerstrukturen zur Verfügung – je nachdem, welches Suchkonzept gerade besser passt.“*

die übrigen Unterlagen des Rechnungswesens in DocuWare ab, etwa Bank- oder Bezahlbelege. Das Personalarchiv beinhaltet neben den Mitarbeiterakten auch Gehaltsabrechnungen. Dank integrierter Benachrichtigungsfunktion werden diese individuell per E-Mail an das Personal verteilt. Außerdem können die Abrechnungen jederzeit im Dokumenten-Pool abgerufen werden – selbstverständlich unter Einhaltung aller datenschutzrechtlicher Bestimmungen. Schließlich beinhaltet das Vertriebsarchiv alle kundenrelevanten Belege, etwa Bestellungen oder ausgehende Rechnungen. Dieses Archiv ist zudem mit dem ERP-System Sage Logic Control verknüpft: So werden in Sage erstellt Dokumente automatisch im Cloud-Archiv abgelegt und direkt an den Kunden verschickt. Umgekehrt greift DocuWare beim Archivieren eingehender Belege auf die Sage-Datenbank zurück und indiziert fehlerfrei mit entsprechenden Kunden- und Bestelldaten.

*„DocuWare automatisiert komplette Unternehmensprozesse, die früher manuell abliefen. Genau hier liegt die größte Stärke des Systems.“*

### **Effizientes Arbeiten in Büro und Homeoffice**

Die wichtigsten Vorteile des DocuWare-Einsatzes sind für das Familienunternehmen Sicherheit und Zeitersparnis, etwa durch das Einhalten gesetzlicher Bestimmungen oder bei der schnellen Suche nach Dokumenten – auch im Homeoffice oder von unterwegs. Gleichzeitig hilft die Lösung bei der Selbstorganisation. Denn durch die Erstellung digitaler Workflows bestimmt man automatisch gewisse Richtlinien bezüglich des Ablaufs. Anschließend führt die Lösung die beteiligten Mitarbeiter durch den Prozess und trägt damit zu mehr Effizienz beim Arbeiten bei.



**Mehr erfahren: [docuware.com](https://www.docuware.com)**