

Le groupe Walker, dans le canton du Valais, s'est fait un nom en tant que société commerciale et producteur de fromage traditionnel en Suisse. En matière de tâches administratives, un système de gestion des documents garantit la fiabilité et la transparence du contrôle des factures.



**Roland Steiner, CFO du groupe Walker à Bitsch est satisfait car DocuWare permet à tous les services, notamment la comptabilité, de travailler de manière plus efficace et plus souple :**

« Avec la GED, nous avons pu numériser au maximum notre comptabilité fournisseurs sans modifier fondamentalement nos processus de travail habituels. Le système étant intuitif, les employés ont pu travailler avec lui immédiatement. »



**WALKER** ★  
LE GOUT DU VALAIS



- Pays :** Suisse
- Industrie :** Alimentation  
(production de fromage, commerce)
- Déploiement :** On-Premises
- Département :** Comptabilité, achats, ventes, marketing, gestion production fromagère, entretien des véhicules, logistique et inventaire
- Intégration:** Sage 200

**Au sein du groupe Walker, société commerciale et producteur de fromage en Valais, la vérification des comptes était auparavant un processus chronophage. Aujourd'hui, tous les départements de l'entreprise familiale suisse bénéficient d'une GED qui garantit des flux de travail administratifs efficaces.**

« Nous voulions plus de fiabilité et de traçabilité pour le processus d'approbation des factures. Avec la méthode traditionnelle sur format papier, cela demandait un effort considérable », explique Roland Steiner, CFO du grossiste alimentaire et producteur de fromage traditionnel. L'entreprise familiale, dont le siège est à Bitsch et les bureaux à Zermatt et Martigny, approvisionne les hôtels et les restaurants ainsi que les cuisines des cantines des hôpitaux et des établissements médicaux-sociaux et le commerce de détail avec environ 9 000 produits différents. Une logistique bien rodée garantit une livraison fiable, même dans les restaurants de montagne reculés. La vérification des factures entrantes provenant d'environ 150 fournisseurs et de plus de 200 prestataires de services était auparavant un processus lourd en format papier avec de nombreuses validations manuelles. Les erreurs étaient donc parfois inévitables.

*« Le workflow nous permet de réaliser numériquement la vérification des factures de manière personnalisée et par niveau et de retracer précisément les différentes étapes de validation. Cette fiabilité est un gros avantage. »*

Avec le passage au nouveau système comptable Sage 200, la décision a donc été prise d'introduire un système de gestion des documents. « Nous voulions utiliser les dernières technologies tant pour l'archivage des justificatifs que pour le processus de validation », explique R. Steiner. Un premier argument en faveur de DocuWare était l'interface avec Sage 200, mais Roland Steiner explique que c'est la présentation du partenaire DocuWare qui l'a convaincu : « Nous avons vu que le système pouvait être adapté sur mesure aux besoins de notre entreprise. »

L'introduction de la GED en mai 2020 s'est déroulée rapidement et avec fluidité. Dès la première semaine, tous les départements de Bitsch ainsi que le bureau de Martigny ont été intégrés dans le workflow de vérification des factures. Le fonctionnement intuitif du système a permis aux employés de se familiariser immédiatement avec la nouvelle procédure de validation en plusieurs étapes. Aujourd'hui, toutes les factures entrantes sont archivées dans le pool central de documents. Déjà près de la moitié des factures des fournisseurs sont reçues par e-mail, et elles sont archivées dans DocuWare via la fonction glisser-déposer. Les factures papier sont scannées, classées par mot-clé dans le programme de comptabilité, attribuées à la personne responsable ou au service compétent

*« Notre directeur de production à la fromagerie de montagne est un grand fan de DocuWare car il est maître fromager et non employé de bureau. Il peut à présent se consacrer entièrement à la fabrication des spécialités fromagères valaisannes et passer moins de temps sur les tâches administratives. »*

et archivées. Cela lance le workflow. La facture apparaît dans la liste des tâches de la personne responsable pour vérification. Pour l'achat de marchandises, par exemple, le collaborateur concerné vérifie les factures des gros fournisseurs pour s'assurer que les quantités, les prix et les conditions convenues sont corrects. La facture est ensuite automatiquement transmise, en fonction de la limite de validation définie, au chef du département et au directeur général, qui la vérifie et la valide. Elle apparaît alors automatiquement dans le logiciel de comptabilité comme validée et est ensuite incluse dans le cycle de paiement suivant.

### **Garantie de la transparence**

Grâce au workflow, la vérification des factures a gagné en rapidité et transparence. « Je peux maintenant voir immédiatement qui a ou n'a pas validé une facture et quand », raconte le CFO. Il apprécie également le fait que, grâce à la recherche plein texte, tout employé autorisé peut accéder aux justificatifs très rapidement, par exemple pour trouver un fournisseur pour un produit spécifique dans le cas d'une demande client ou pour obtenir un aperçu de la consommation mensuelle d'électricité pour le service

*« Grâce à la recherche plein texte, nous pouvons désormais retrouver des justificatifs et des factures en quelques secondes, alors qu'auparavant nous devions fouiller péniblement dans des dossiers. »*

qualité. « Nous pouvons trouver des justificatifs en quelques secondes sans que personne n'ait à courir aux archives et à sortir les documents des dossiers », se félicite Roland Steiner. Globalement, les collaborateurs économisent environ dix heures de travail par semaine sur le classement, la validation des factures et les recherches, qu'ils peuvent désormais utiliser pour d'autres tâches. « L'investissement dans DocuWare a déjà porté ses fruits », affirme le directeur financier.

### **Une dizaine d'heures de travail aujourd'hui économisées chaque semaine**

Un système de gestion des contrats est sur le point d'être introduit. Centaines de contrats vont être numérisés et archivés. Avec DocuWare, ils pourront être traités et gérés efficacement.



**En savoir plus : [docuware.com](https://www.docuware.com)**