

Tyrol Air Ambulance, una de las principales ambulancias aéreas de Europa, presta asistencia anualmente a miles de heridos y enfermos en el extranjero. Un sistema de gestión documental garantiza procesos de trabajo eficientes.

**TAA**

#500

Hemma Niederegger, Project Manager Sales & Marketing, Tyrol Air Ambulance, Innsbruck, subraya el aumento de la ventaja competitiva gracias a la gestión documental digital:



“Desde la implementación de la solución de DocuWare, nuestros procesos se documentan automáticamente y son fácilmente rastreables.

Mediante la digitalización de procesos y documentos, estamos creando una base orientada al futuro para la continua expansión de la empresa.”



País:	Austria
Sector industrial:	Servicios
Plataforma:	On-Premises
Aplicación:	Contabilidad, Marketing, Compras, Asistencia médica, Ambulancia
Integración:	Programa de contabilidad BMD

En 1976, la Ambulancia Aérea del Tirol trasladó a casa al primer herido. Actualmente, el equipo de la reconocida ambulancia aérea asiste en las emergencias sanitarias en el extranjero y transporta a miles de pacientes a sus países de origen cada año con aviones equipados especialmente para ello. Cada proyecto es un reto desde el punto de vista médico y logístico. Para ello, la empresa utiliza los últimos avances en tecnología. Esto también se aplica a la administración del aeropuerto de Innsbruck, donde se utiliza un sistema de gestión documental.

Antes de la introducción del sistema de gestión documental, la empresa utilizaba Lotus Notes para la gestión de proyectos y la asignación de documentos. Sin embargo, dado que para adaptar los flujos de trabajo existentes habría sido necesarias extensas actualizaciones y, en consecuencia, mucho trabajo de programación, la dirección decidió adoptar un enfoque más contemporáneo a la gestión de documentos. Se trataba de contar con un lugar central y digital en el que recoger toda la información del proyecto para gestionar mejor el creciente volumen de datos y reducir el uso del papel. Al mismo tiempo, la seguridad de los datos conforme a la DSGVO era un requisito prioritario, es decir, una regulación rigurosa de las autorizaciones de acceso a la

“Valoro especialmente el hecho de que la solución se pueda adaptar con precisión a nuestros retos concretos en todas las áreas de aplicación.”

información médica sensible. Los argumentos decisivos a favor de DocuWare fueron la sencilla configuración de los flujos de trabajo digitales y la interfaz con el sistema de contabilidad financiera de BMD. Además, la experiencia y el compromiso del Partner de DocuWare, así como su proximidad a la empresa, también fueron aspectos convincentes.

El procesamiento digital de documentos como un reloj

En un primer momento, el sistema DMS se probó durante quince días con un flujo de trabajo en el departamento de ambulancias aéreas. DocuWare guía a los empleados paso a paso en el cálculo de la oferta, por ejemplo, para seleccionar los criterios necesarios para determinar el precio del vuelo. Una vez cumplidos todos los requisitos, se crea automáticamente un presupuesto, que se envía por correo electrónico y se almacena en el archivador digital. Tras el éxito de esta prueba, el Partner de DocuWare implantó la solución en el departamento de contabilidad y en algunos otros. Más o menos la mitad de los 100 trabajadores acceden ahora al archivo central de documentos. Para comprobar las facturas entrantes, los proveedores de servicios envían, en primer lugar, los recibos por correo electrónico a la sede de Innsbruck, donde se archivan. Los recibos de las tarjetas de crédito de los pilotos

“Fue sorprendente la facilidad de implantación del sistema. Nuestros trabajadores reconocieron inmediatamente la reducción del volumen de trabajo y estaban deseando el lanzamiento. Una semana después de la instalación todo iba como la seda.”

por las tasas aeroportuarias o el combustible se escanean, se indexan e igualmente, se archivan. El flujo de trabajo comienza con el archivado. Las facturas aparecen primero en la lista de tareas de contabilidad, donde se contabilizan previamente y se asignan al departamento correspondiente. A continuación, los responsables reciben los documentos para su comprobación. En caso de aprobación, cierta información del documento se devuelve al departamento de presupuestos para que éste pueda disponer de información de precios actualizada para su siguiente cálculo. Al mismo tiempo, las facturas se envían al departamento de contabilidad para su comprobación final. Por último, una interfaz transfiere los documentos al sistema de contabilidad financiera BDM para su contabilización. En algunos casos, se realiza un envío adicional al departamento de facturación para la facturación posterior de artículos individuales.

Los flujos de trabajo digitales aumentan su ventaja competitiva

Gracias a DocuWare, la comunicación ha mejorado considerablemente y los flujos de trabajo son más eficaces y rápidos. También ha sido posible

reducir los errores al no tener que introducir y archivar todo dos o tres veces. Mediante el acceso al archivo central de documentos, todos los trabajadores tienen el mismo nivel de información. Esto conlleva claras ventajas, por ejemplo, en la preparación de presupuestos gracias al flujo de retorno de la información. El flujo de trabajo permite reaccionar a las consultas con gran rapidez y flexibilidad, lo que hace que la empresa sea más competitiva. La oficina central de Innsbruck también se beneficia del flujo de trabajo de las facturas digitales. El sistema proporciona una mejor visión de conjunto del estado de tramitación de las facturas y de los cargos posteriores, un volumen millonario en Tyrol Air Ambulance.

“Nos gustaría seguir extendiendo el sistema, por ejemplo, en el área de los expedientes electrónicos de proyectos o para una gestión de contratos exclusivamente digital.”



Leer más: [docuware.com](https://www.docuware.com)