

Nach einem Probelauf mit einem untauglichen DMS hat sich die Schreinerei intensiv mit der Digitalisierung im Büromanagement beschäftigt. Mit DocuWare Cloud wurde eine Lösung gefunden, die den Anforderungen voll gerecht wird und Potenzial für weitere Prozessverbesserungen bietet.



Schreinerei  
**RALF STUCKARDT**

... meisterliche Wohnästhetik



**Dorothee Stuckardt, Büromanagement & Marketing,  
Schreinerei Stuckardt, Haunetal-Wehrda,  
hat mit DocuWare die täglichen, administrativen  
Arbeiten schneller und sicherer gemacht:**

„Die Schnelligkeit im Finden von Belegen begeistert mich immer wieder und bedeutet auch einen Wettbewerbsvorteil, zum Beispiel bei der Angebotserstellung.“

DocuWare gibt mir Sicherheit in den täglichen Prozessen und macht durch Automatisierung und Strukturierung vieles einfacher. Unter dem Strich spart das DMS viel Zeit und erhöht den Spaß bei der Arbeit.“



<b>Land:</b>	Deutschland
<b>Branche:</b>	Handwerk
<b>Plattform:</b>	Cloud
<b>Abteilung:</b>	Buchhaltung, Verwaltung, Vertrieb, Geschäftsleitung
<b>Integration:</b>	lexoffice von Lexware

**Ein klassischer Handwerksbetrieb mit mehreren Meistern, Gesellen und Auszubildenden ist die Schreinerei Stuckardt im nordhessischen Haunetal-Wehrda. Ralf Stuckardt, der auch Obermeister der regionalen Tischlerinnung ist, hat sich neben hoher handwerklicher Qualität auch die Digitalisierung auf die Fahnen geschrieben.**

„Handwerk 4.0“ bedeutet für Stuckardt, dass die Entwürfe in 3D-Optik visualisiert werden, so dass die Kunden einen realitätsnahen Einblick in das geplante Möbel oder den zu gestaltenden Raum erhalten. Dadurch können die hochwertigen, individuell gefertigten Möbel und Einbauten noch zielgenauer konzipiert werden. Das Kundenspektrum reicht von Privatpersonen über Architekturbüros und Bauträger bis zu Banken und Behörden.

#### **Grundsatzentscheidung für die Cloud**

Die Digitalisierung spielt für die Schreinerei nicht nur in den Kundenbeziehungen eine zentrale Rolle, auch die internen Prozesse werden konsequent auf ihr digitales Potenzial abgeklopft. Dabei setzt der Betrieb auf Cloud-Lösungen, weil man keine Zeit mit der Bereitstellung der IT-Infrastruktur verbringen will. Zur Cloud-Buchhaltung von Lexware wurde 2019 ein passendes Archivierungs- und DMS-Produkt gesucht, mit dem die klassischen

papiergebundenen Büroarbeiten digitalisiert werden sollten. Doch die gewählte Software erwies sich als „sehr unzuverlässig“, so Dorothee Stuckardt, die als Bürokauffrau für Büromanagement & Marketing im Betrieb ihres Ehemanns zuständig ist. Da im DMS immer wieder Belege verloren gingen, mussten parallel Listen geführt werden, um nachprüfen zu können, ob alle Belege verarbeitet und gebucht wurden. Auch wenn sie in dieser einjährigen DMS-Testphase manchmal von der Digitalisierung „die Nase echt voll“ hatte, hat die intensive Beschäftigung mit dem System im Nachhinein betrachtet für die Bürokauffrau doch den Vorteil gehabt, zusätzliches Know-how in Sachen Digitalisierung zu erwerben. Was bei der anstehenden Auswahl eines neuen DMS hilfreich war. Zur Wahl standen eine Empfehlung des Steuerberaters in Richtung einer kompletten Datev-Lösung für Buchhaltung und DMS, ein Vorschlag des Lexware-Kooperationspartners und schließlich – als Ergebnis eigener Recherche unter anderem bei der Handwerkskammer Kassel – DocuWare. Die Vorführung durch den DocuWare Partner fand Dorothee Stuckardt „inspirierend“. Sie konnte sich nicht nur vorstellen, wie eine wirklich revisions sichere Archivierung aussehen könnte, sondern auch, wie sich Office-Prozesse effizient gestalten lassen und wie sich Zusatznutzen durch den schnellen Zugriff auf Informationen ergibt, etwa

*„Digitalisierung bedeutet für uns unter anderem, keine Papier-Ressourcen zu verschwenden. Wir sparen durch die extreme Schnelligkeit des Workflows viel Zeit; darüber hinaus wird genauer und zielstrebig gearbeitet.“*

*„Mich hat die Vielseitigkeit und die Bandbreite der Cloud-basierten Lösung überzeugt – der erste Eindruck von der Präsentation hat sich nachher in der Realität bewahrheitet.“*

*„Für die Erstellung von Angeboten und die Nachprüfung von Aufträgen können die richtigen Preise schnell gefunden werden. Ebenso wenn Preisvergleiche für Produkte benötigt werden.“*

bei der Angebotserstellung. Außerdem überzeugte die Cloud-Lösung durch die Vielseitigkeit und die Bandbreite der Funktionalität.

### **Mehr Freizeit durch schnelle, sichere Prozesse**

Mit der Einführung von DocuWare zum 1. April 2021 wurde ein Posteingangsprozess bereitgestellt, der ihren Anforderungen an ein zuverlässiges, sicher zu bedienendes System voll gerecht wird: Wenn ein Beleg als PDF per E-Mail hereinkommt, wird die Mail an DocuWare weitergeleitet, wobei die Markierung mit Farbpunkt anzeigt, dass die Mail ins DMS transferiert wurde. Aufgrund ihrer Vorerfahrungen ist diese Sicherheit für Dorothee Stuckardt wichtig. Dass im Anschluss, etwa bei einer Rechnung, die buchungsrelevanten Felder aufgrund der Künstlichen Intelligenz des Systems in der Regel bereits vorausgefüllt sind, findet sie großartig. Nachdem sie die Felder geprüft und gegebenenfalls korrigiert oder ergänzt hat, geht der Beleg im Workflow an den zuständigen Meister, dem ein Zeitrahmen von sieben Tagen zur Verfügung steht, um die Angaben zu prüfen.

Ein weiteres Highlight ist für sie der nach Lexware exportierte Buchungsstapel in Form einer CSV-Datei, der ihr die Buchungsarbeit wesentlich erleichtert.

Die Zeitersparnis durch Automatisierung und die Sicherheit, die zum Beispiel durch die Erzeugung von Stempeln bei jedem Arbeitsschritt gewährleistet ist, sind Elemente, die DocuWare für die Managerin des Familienbetriebs schon nach einem halben Jahr zu einem unverzichtbaren Helfer gemacht haben. Die schnellen, sicheren Prozesse machen ihr Spaß und sorgen dafür, dass sie auch mehr Freizeit hat, etwa für ihr ehrenamtliches Engagement in der Gemeinde und für Fortbildungen.



**Mehr erfahren: [docuware.com](https://www.docuware.com)**