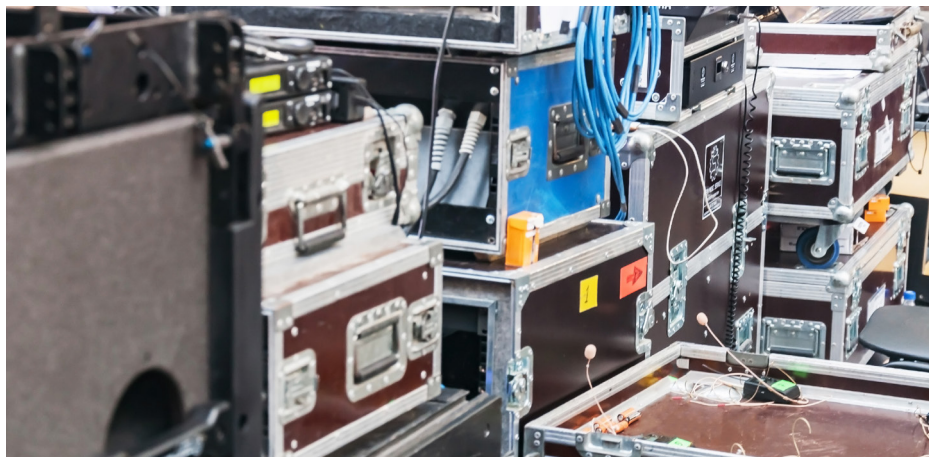


SUISSIMAGE a pour tâche de représenter les droits d'auteurs d'environ 3 500 personnes de l'industrie du cinéma en Suisse. Un système de GED aide la société à gérer les membres et les droits associés de façon dématérialisée. Enfin, un workflow assure une vérification rapide des factures.



Martin Hettich, responsable informatique et membre de la direction de SUISSIMAGE à Berne, considère que l'utilisation d'un système de gestion documentaire est un pas important et moderne vers la digitalisation :

« DocuWare nous permet de gérer le pool central de documents et les flux de travail de manière flexible, moderne et structurée.

Cela a ouvert la voie à de nouveaux processus et formes de collaboration, plus adaptés. Les adaptations en matière de conduite du changement et de familiarisation dues à l'introduction de la GED ont été surmontées sans grosse surprise. »



- Pays :** Suisse
- Industrie :** Société de gestion collective des droits d'auteur
- Déploiement :** On-Premises
- Département :** Comptabilité, ressources humaines, gestion des membres, associations, documentation, service juridique
- Intégration :** Sage, RaC (développement interne)

SUISSIMAGE, la société de gestion collective de l'industrie cinématographique et audio de la Suisse Allemande et Italienne, gère les droits d'auteurs des cinéastes dans le monde entier. Afin de pouvoir exploiter les droits confiés par ses quelques 3 500 membres Suisses de façon rentable et traçabilisée, la coopérative s'appuie sur des structures efficaces et des systèmes d'information modernes. Aujourd'hui, un système de gestion des documents garantit la transparence et la rapidité de traitement.

« Par le passé, la mise à disposition des documents pour une collaboration interdépartementale était longue et problématique », explique Martin Hettich, Responsable Informatique chez SUISSIMAGE à Berne. Il existait bien un système de classement numérique des fichiers, mais de nombreux documents étaient également archivés dans des dossiers papier au sein des différents départements et étaient donc difficilement accessibles pour les autres collaborateurs. L'objectif principal était donc d'archiver tous les documents dans une armoire centralisée de manière conforme, afin que chaque employé autorisé puisse accéder aux documents nécessaires à tout moment, à partir de différents endroits. « Le système de gestion documentaire DocuWare nous a convaincus avant tout en raison de l'étendue de ses services. Mais la bonne réputation de l'éditeur de logiciels

était également un critère important », affirme Martin Hettich. D'autres arguments ont pesé dans la balance tels que l'interface existante avec le logiciel de comptabilité Sage ainsi que l'intégration possible dans la base de données RaC développée en interne, où sont stockées toutes les données relatives aux films et aux droits d'auteurs.

Chez SUISSIMAGE, la phase de planification et de mise en œuvre du projet de GED a été minutieusement préparée avec le partenaire expérimenté de DocuWare et le démarrage s'est fait en douceur. L'accent a été mis sur le développement d'une structure de classement logique et uniforme pour l'ensemble de l'activité, et cela a porté ses fruits. Les employés étaient initialement réfractaires à un changement dans des processus de travail qui leur étaient familiers mais de bons arguments ont finalement permis de vaincre leurs réticences. En mars 2019, DocuWare a été mis en œuvre avec succès dans le service de comptabilité avec un workflow de validation des factures. Les factures entrantes sont désormais numérisées quotidiennement et archivées dans DocuWare, ce qui déclenche immédiatement un workflow. La facture apparaît dans la liste des tâches du service. Là, elle est préenregistrée avec Sage et passe automatiquement dans la liste des tâches de la direction. Cette dernière reçoit un e-mail avec un lien vers la liste dès qu'une nouvelle facture

« Le classement papier, ça date d'avant-hier. L'archivage électronique dans des arborescences, ça date d'hier. Un système de gestion documentaire, c'est moderne. »

« La recherche plein texte, très pratique, me permet de consulter tous les documents stockés relatifs à un membre dans notre armoire numérique en cliquant simplement sur un bouton. C'est un gros atout pour la gestion des membres et des droits. »

doit être contrôlée. La direction vérifie la facture et la renvoie au service comptable avec un tampon électronique. Là, elle est validée pour le paiement, comptabilisée dans Sage puis archivée. Le workflow est alors terminé. Les employés apprécient le fait de pouvoir accéder à tous les documents directement dans Sage et de ne pas devoir abandonner leur interface de travail habituelle. Le système s'est avéré particulièrement utile pendant la crise sanitaire. Les employés ont pu effectuer toutes les étapes de travail nécessaires même à distance, distribuer les reçus et payer les factures à temps après validation. « Aujourd'hui, tout le monde admet que DocuWare est un élément essentiel des outils de travail et est accepté de tous », raconte Martin Hettich.

Mais ce que l'informaticien apprécie particulièrement dans l'utilisation de la GED, c'est la flexibilité et l'ouverture du système : « DocuWare offre la possibilité de créer sa propre structure, afin que celle-ci corresponde à notre culture et à nos besoins. D'ici cinq ans, la GED devrait être étendue à presque tous les domaines chez SUISSIMAGE », prévoit M. Hettich. Le département de gestion des membres est déjà en train d'archiver des milliers

de déclarations d'œuvres et de contrats, qui sont stockés dans des dossiers papier et sous forme de fichiers électroniques, dans l'armoire numérique. L'objectif est d'avoir une meilleure vue d'ensemble et de disposer d'un accès plus rapide à tous les documents relatifs à l'exploitation des droits d'un membre. M. Hettich souligne : « Le projet va encore prendre un certain temps. Cela va nous permettre d'en gagner beaucoup à l'avenir et d'économiser du papier. Mais la charge de travail pour migrer les dossiers existants est considérable. » Le responsable informatique espère obtenir des avantages plus rapides du workflow de traitement des demandes d'adhésion. Il devrait permettre de gagner du temps de travail tout en améliorant le service. Le prochain point à l'ordre du jour est le dossier RH du personnel.

« La GED a fait ses preuves, notamment pendant la crise du Covid-19, et nous a permis de gérer le fonctionnement en télétravail sans aucun problème. »



En savoir plus : [docuware.com](https://www.docuware.com)