

*Sobre todo en tiempos de crisis, las empresas deben seguir siendo rápidas y flexibles en su funcionamiento. Un sistema de gestión documental (DMS) en BAE Management ha acelerado los procesos de trabajo y equipado a los especialistas en bienes raíces con todo lo que necesitan para superar los desafíos de la pandemia de COVID 19.*



**Bernhard Groth, Director general,  
BAE Management, Berlín,  
implantó el proyecto DMS con éxito en unas  
pocas horas:**



“El DMS se ha convertido en una herramienta esencial de trabajo. DocuWare es fácil de usar y nos garantiza una seguridad plena.

Solo dos días tras la implementación de la solución en la nube, comenzamos a usarla de manera productiva.”



<b>País:</b>	Alemania
<b>Sector industrial:</b>	Sector inmobiliario
<b>Plataforma:</b>	Cloud
<b>Aplicación:</b>	En toda la empresa
<b>Integración:</b>	Software COOR de promotora inmobiliaria (planificación)

**La empresa BAE Management gestiona el desarrollo y la ejecución de proyectos inmobiliarios orientados al futuro en Berlín y Múnich. Gracias a sus muchos años de experiencia en el sector inmobiliario y a sus creativas soluciones, la empresa gana muchos puntos entre sus socios comerciales. Para poder concentrarse plenamente en su negocio principal, la empresa apuesta por sistemas de tecnologías de la información en la nube, como el sistema de gestión documental (DMS) de DocuWare.**

Desde la fundación de la empresa en 2017, la dirección ya planeaba la implementación de un sistema DMS. Se quería evitar, en la medida de lo posible, trabajar con papel. El objetivo era poder almacenar todos los documentos, desde las facturas entrantes hasta los documentos de proyectos y personal, pasando por los contratos, de forma rápida y estructurada para poder garantizar el acceso inmediato online a los documentos y completar así eficazmente las tareas diarias. Como la empresa no quería tener que realizar una copia de seguridad de sus propios datos, la elección entre las soluciones tendió desde un principio a la nube. Al comenzar a buscar el software adecuado,

dimos rápidamente con la solución de DocuWare en internet. Después de una hora, los empleados ya estaban trabajando con la versión de prueba gracias a toda la información disponible y detallada a su disposición. La toma de la decisión fue realmente fácil y rápida. No fue necesario comprar equipamiento adicional para la puesta en marcha del proyecto definitivo.

#### **Posibilidades de aplicación muy diversas**

Desde entonces, todos los documentos del promotor del proyecto inmobiliario se han archivado en el archivo documental central. La indexación automática permite archivar de manera rápida y fácil. Al mismo tiempo, el trabajo de oficina es mucho más eficiente gracias a diversos flujos de trabajo. Al llevar a cabo la verificación de las facturas, todas las facturas entrantes, independientemente de su formato, se indexan automáticamente, se guardan en el archivo digital y luego se distribuyen a las listas de tareas de cada trabajador. A partir de ese momento, los empleados pueden dividir las facturas en importes parciales y aprobarlas con un sello digital tras la comprobación fáctica y del importe. Especialmente durante la crisis del COVID, surgieron otros ámbitos de aplicación flexibles. Por ejemplo, los participantes de

*“DocuWare se ajustaba perfectamente a nuestra idea de lo que un sistema de gestión documental debe proporcionar. Y este sistema ofrece mucho más de lo que esperábamos en un principio.”*

*“Cuando se comenzó a introducir el teletrabajo durante el confinamiento por la pandemia de COVID, algunas empresas tuvieron que cerrar temporalmente para resolver, en primer lugar, sus problemas de tecnologías de la información (TI). Nuestros trabajadores, en cambio, pudieron trabajar desde casa sin ningún problema desde el principio.”*

*“Nuestra verificación de facturas se ha simplificado mucho gracias a DocuWare Cloud y el trabajo diario de oficina también es mucho más agradable.”*

un evento organizado por BAE Management pudieron registrarse de forma rápida y segura a través de la solución. Escaneando un código QR, los visitantes podían acceder desde sus smartphones a un formulario de participación en la web, que fue creado fácilmente con DocuWare. Una vez completado el formulario, los datos se guardaban en el archivo central de documentos y, de conformidad con la normativa de protección de datos, eran eliminados automáticamente en un plazo de 15 días. Además de estas aplicaciones, está prevista para el futuro una interfaz con el software COOR de promoción inmobiliaria para que toda la correspondencia con los compradores de apartamentos se pueda archivar fácilmente. De este modo, el uso de DocuWare en la empresa está creciendo continuamente, lo cual es muy fácil con la solución en la nube. Además de los cuatro trabajadores con acceso limitado, nueve personas externas, como asesores fiscales y banqueros, también trabajan regularmente con la solución.

### **Facilidad de uso en vez de servicio de asistencia**

Gracias a DocuWare, BAE Management tiene todas las tareas administrativas bajo control. En los escritorios ya no hay carpetas de firmas sin revisar esperando para su tramitación. Gracias a la cómoda búsqueda de texto completo, todos los documentos importantes, ya sean facturas o registros de personal, están siempre a mano. En base a las autorizaciones de acceso, varios empleados e incluso terceros pueden acceder a los documentos, lo que ahorra a la empresa el envío de extensos documentos de proyecto. Al mismo tiempo, se valora mucho la facilidad de uso del software y la simplicidad de las instrucciones de la solución en la nube. Los empleados de BAE Management rara vez han tenido que ponerse en contacto con el servicio de asistencia.



**Leer más: [docuware.com](https://docuware.com)**