

Gerade in Krisenzeiten müssen Unternehmen schnell und flexibel einsetzbar bleiben. Ein Dokumentenmanagementsystem (DMS) beschleunigt bei BAE Management Arbeitsabläufe und wappnet den Immobilienspezialisten für die Herausforderungen der COVID 19-Pandemie.



Bernhard Groth, Geschäftsführer BAE Management, Berlin,
setzte das DMS-Projekt innerhalb weniger Stunden erfolgreich um:



„DocuWare ist ein wesentlicher Bestandteil unserer Arbeit geworden. Das DMS ist einfach einzusetzen und zuverlässig. Bereits zwei Tage nach Freischaltung der Cloud-Lösung haben wir mit dem produktiven Einsatz begonnen.“



Land:	Deutschland
Branche:	Immobilienwirtschaft
Plattform:	Cloud
Abteilung:	Unternehmensweit
Integration:	Bauträger-Software COOR (geplant)

BAE Management betreut die Entwicklung und den Bau von zukunftsorientierten Immobilienprojekten in Berlin und München. Bei seinen Geschäftspartnern punktet das Unternehmen mit seiner langjährigen Erfahrung in der Immobilienwirtschaft sowie mit kreativen Lösungen. Um sich voll auf das Kerngeschäft konzentrieren zu können, setzt man auf IT-Systeme aus der Cloud, wie etwa das Dokumentenmanagement-System (DMS) DocuWare.

Schon bei der Unternehmensgründung im Jahr 2017 plante die Geschäftsführung den DMS-Einsatz fest ein. Das Arbeiten mit Papier sollte weitgehend vermieden werden. Ziel war, alle Dokumente - von der Eingangsrechnung über Projekt- und Personalunterlagen bis hin zu Verträgen - schnell und strukturiert ablegen zu können, sofort alles online zur Verfügung zu haben und so Tagesaufgaben effektiv zu erledigen. Da man den Aufwand für eine eigene Datensicherung nicht selbst betreiben wollte, beschränkte man sich bereits bei der Auswahl der Lösung auf Cloud-Anbieter. Bei der Recherche nach der passenden Software ist man im Internet schnell auf DocuWare gestoßen. Dank der detaillierten Informationen konnten die Mitarbeiter schon nach einer Stunde mit der Testversion arbeiten. So war

„DocuWare entsprach von Anfang an genau unserer Vorstellung, was ein DMS können sollte. Und das System kann weit mehr als zunächst erwartet.“

die Entscheidung schnell gefallen. Zusätzliche Hardware musste man zum endgültigen Projektstart nicht anschaffen.

Vielfältige Anwendungsmöglichkeiten

Sämtliche Unterlagen des Immobilienprojektentwicklers werden seither im zentralen Dokumenten-Pool archiviert. Die automatische Indexierung macht die Ablage schnell und einfach. Gleichzeitig gestalten verschiedene Workflows die Büroarbeit um ein Vielfaches effizienter. Bei der Rechnungsprüfung werden sämtliche Eingangsrechnungen unabhängig von ihrem Format automatisch verschlagwortet, im digitalen Archiv abgelegt und anschließend an die Aufgabenlisten der einzelnen Mitarbeiter verteilt. Diese können die Rechnungen in Teilbeträge aufspalten und nach der sachlichen und rechnerischen Prüfung per digitalem Stempel freigeben. Weitere flexible Anwendungsbereiche ergaben sich gerade auch während der Corona-Krise. So konnten die Teilnehmer einer von BAE Management organisierten Veranstaltung schnell und sicher mit der Lösung registriert werden. Durch das Scannen eines QR-Codes griffen die Besucher mit ihrem Smartphone auf ein Teilnahmeformular im Web zu, welches

„Als während des Corona-Lockdown auf einmal Homeoffice für alle angesagt war, mussten sich andere Firmen erst einmal abmelden und ihre IT-Probleme klären. Unsere Mitarbeiter hingegen konnten sofort problemlos von zuhause arbeiten.“

mit geringem Aufwand über DocuWare erstellt wurde. Nach dem Ausfüllen wurden die Daten im Dokumenten-Pool gespeichert und gemäß Datenschutz nach 15 Tagen automatisch gelöscht. Neben diesen Anwendungen ist für die Zukunft eine Schnittstelle zur Bauträger-Software COOR geplant, um etwa den gesamten Schriftverkehr mit Wohnungskäufern einfach zu archivieren. Der DocuWare-Einsatz im Unternehmen wächst damit kontinuierlich, was sich durch die Cloud-Lösung sehr einfach gestalten lässt. Neben den vier Mitarbeiter arbeiten mit eingeschränktem Zugriff auch neun Externe regelmäßig mit der Lösung, wie etwa Steuerberater und Banker.

Anwenderfreundlichkeit statt Support-Hotline

Dank DocuWare hat BAE Management alle Verwaltungsaufgaben perfekt im Griff. Auf den Schreibtischen warten heute keine ungeprüften Unterschriftsmappen mehr auf Bearbeitung. Durch die bequeme Volltextsuche sind alle wichtigen Belege, ob Rechnungen oder Personalunterlagen, immer sofort griffbereit. Auch können je nach Zugangsberechtigung mehrere Mitarbeiter und

auch Dritte auf Dokumente zugreifen, was dem Unternehmen das Verschicken umfangreicher Projektunterlagen erspart. Gleichzeitig schätzt man die hohe Anwenderfreundlichkeit der Software, sowie die leicht verständliche Dokumentation der Cloud-Lösung. An die Support-Hotline jedenfalls mussten sich die Mitarbeiter von BAE Management bisher sehr selten wenden.

„Mit der DocuWare Cloud hat sich unsere Rechnungsprüfung sehr vereinfacht und die täglichen Büroarbeiten sind angenehmer geworden.“



Mehr erfahren: [docuware.com](https://www.docuware.com)