

Instructions

Here are four easy steps to upload your portrait, and some handy tips!



STEP 1 Secure Login

- ✓ Check your email for your secure link to upload your student's portrait.
- ✓ Confirm your student's name is correct.
- ✓ Answer the math question to ensure you aren't a robot.
- ✓ Click **Login** to get started.

▶▶▶ PRO TIPS:

- Choose a good photo for the yearbook portrait section.
- Lighting without extreme shadows or bright light
- A simple, uncluttered background
- Full head and shoulders
- Facing the camera
- Appropriate attire

STEP 2 Upload Your Photo

- ✓ Select **Upload Image** and use the browser to navigate to the portrait you wish to upload. Select the image and click **Open**. Or, you can drag and drop the image from your desktop directly into the photo area.
- ✓ The thumbnail image will change to a preview of your full image.

STEP 3 Crop Photo

- ✓ Click on the image at the top of the forehead and drag down to the chin to automatically crop the photo proportionally.
- ✓ The crop preview has a black outline when the image is the correct resolution.

▶▶▶ PRO TIP:

You can adjust the positioning of the crop by using the arrows on your keyboard to move up, down, left and right. Select the letter "P" to toggle between Preview and Cropping view. To start over, click on the forehead and drag to the chin again.

STEP 4 Submit Photo

- ✓ Click **Submit** to complete your portrait upload.
- ✓ Contact the yearbook adviser with any questions.



Instrucciones

Aquí hay cuatro sencillos pasos para cargar su retrato y algunos consejos útiles.



PASO 1 Inicio del sesion seguro

- ✓ Revise su correo electrónico para ver su enlace seguro a cargue el retrato de su estudiante.
- ✓ Confirme que el nombre de su estudiante sea correcto.
- ✓ Responda la pregunta de matemáticas para asegurarse que no eres un robot.
- ✓ Haga clic en **Login** para comenzar.

▶▶▶ CONSEJOS PROFESIONALES:

Elija una buena foto para la sección de retratos del anuario.

- Iluminación sin extremos sombras o luz brillante
- Un fondo sencillo y ordenado
- Cabeza y hombros completos
- Frente a la cámara
- Vestimenta adecuada

PASO 2 Sube tu foto

- ✓ Seleccione **Upload Image** y use el navegador para navegar al retrato que desea cargar. Seleccione la imagen y haga clic en **Open**. O puede arrastrar y soltar la imagen desde su escritorio directamente en el área de fotos.
- ✓ La imagen en miniatura cambiará a una vista previa de su imagen.

PASO 3 Cortar foto

- ✓ Haga clic en la imagen en la parte superior de la frente y arrastre hasta la barbilla para recorta automáticamente la foto de forma proporcional.
- ✓ La vista previa del recorte tiene un contorno negro cuando la imagen tiene la resolución correcta.

▶▶▶ CONSEJO PROFESIONAL:

Puede ajustar el posicionamiento del recortar usando las flechas en tu teclado para mover arriba, abajo, izquierda y derecha. Seleccione la letra "P" para alternar entre Vista previa y vista recorte. Para empezar de nuevo, haga clic en en la frente y arrastre a la barbilla de nuevo.

PASO 4 Enviar foto

- ✓ Haga clic en **Submit** para completar su carga de retrato.
- ✓ Comuníquese con el asesor del anuario con cualquier pregunta.