



ESCUELA DE
ADMINISTRACIÓN
Y NEGOCIOS

Ingeniería en

Recursos Humanos

PRESENCIAL | 4 AÑOS



www.iplacex.cl



Título: **Ingeniero en Recursos Humanos**

Salida Intermedia: **Técnico en Recursos Humanos**

Tipo de programa: **Regular**

Modalidad: **Presencial**

Duración: **4 años**

De acuerdo con el modelo educativo de IPLACEX, todos los programas presenciales pueden tener asignaturas que se dicten en modalidad a distancia y asignaturas que consideren actividades virtuales, de manera que el alumno **debe disponer de conexión a Internet de a lo menos 2 megas y un computador (portátil o de escritorio)** con aplicaciones de **software de Ofimática**, lector de **archivos PDF** y un **navegador web**.

El **Ingeniero en Recursos Humanos** de IPLACEX es un profesional con competencias para dirigir un proceso de planificación estratégica del área de Recursos Humanos, con un enfoque en la gestión del cambio, que permita fortalecer los procesos organizacionales del área funcional de gestión de personas, proporcionando bienestar y satisfacción laboral a los colaboradores y ventajas competitivas al negocio. Está capacitado para dirigir el proceso de gestión de capital humano, a través de las herramientas de reclutamiento y selección, como también de la evaluación del desempeño. Además, cuenta con habilidades para apoyar y/o controlar la ejecución de los procesos de desarrollo organizacional creando así, las capacidades necesarias que lleven al éxito a la organización.

El **Ingeniero en Recursos Humanos** está habilitado para dirigir procesos asociados a mantener las relaciones laborales y participar en procesos de negociación colectiva en todo tipo de organizaciones, independiente de su rubro, tamaño y estructura organizacional. Además, cuenta con formación en actividades de psicología laboral, estadística, descripción de cargos, capacitación, remuneraciones, que lo habilitan en el área de gestión de personas y bienestar.

El **Ingeniero en Recursos Humanos** se podrá desempeñar en empresas privadas y organismos públicos, en las áreas de reclutamiento, selección, desarrollo y de personas, diseño y elaboración de estructuras de compensaciones y beneficios, y, en la gestión de los procesos de evaluación. Los conocimientos adquiridos habilitarán al egresado para liderar equipos de trabajo dentro de un clima favorable para el cumplimiento de los objetivos de la organización, en la que será capaz de mediar las relaciones laborales.

	BIMESTRE 1	BIMESTRE 2	BIMESTRE 3	BIMESTRE 4	BIMESTRE 5	BIMESTRE 6		
1ER AÑO	Administración 2	Relaciones Laborales 1	Recursos Humanos 3	Sistema de Salud Pública 4	Derecho Laboral 1	Economía 2	 <p>Salida intermedia</p> <hr/> <p>Salida Intermedia a Técnico en Recursos humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> Asignaturas del 1 al 12 bimestre Seminario de Título Práctica Laboral Examen de Título 	
	Comunicación y Redacción	Nivelación de Matemática	Tecnología de la Información		Ética Profesional			
2DO AÑO	Legislación de Previsión Social 1	Remuneraciones 3	Sistema de Pensiones 4	Costos y Presupuestos 2	Prestaciones Familiares 1	Gestión de Bienestar 3		
	Sistema de Salud Privada 4	Seguridad Laboral 1		Prevención y Mutualidades 4	Emprendimiento			
3ER AÑO	Descripción de Cargos 5	Evaluación de Desempeño 5	Derecho Colectivo del Trabajo 6	Estadística 7	Estructura de Compensaciones 5	Negociación Colectiva 6		
	Reclutamiento y Selección de Personal 5	Capacitación y Desarrollo 5		Negociación y Resolución de Conflictos 6	Psicología Laboral 7			
4TO AÑO	Clima Organizacional 7	Gestión del Cambio 7	Desarrollo Organizacional 7	Comunicación Corporativa 8	Habilidades Directivas 8	 Seminario de Título		
	Planificación de Recursos Humanos 7	Gestión del Capital Humano 7		Planificación y Dirección Estratégica 8	Innovación y Emprendimiento			
 Práctica Profesional								 Examen de título

*Esta Malla Curricular podrá tener modificaciones por razones de actualización de contenidos * Plan de Estudios válido para Alumnos con ingreso a Primer Año a partir de 2021

Módulos Formativos

La malla considera módulos, en función de áreas de desempeño laboral, y te permite obtener a lo largo de tu formación académica las siguientes certificaciones:

- | | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | Diplomado en Herramientas Administrativas y Relaciones Laborales | 6 | Diplomado en Herramientas de Negociación Colectiva |
| 2 | Diplomado en Herramientas Generales de Administración y Negocios | 7 | Diplomado en Gestión del Cambio Organizacional |
| 3 | Diplomado en Administración de Recursos Humanos | 8 | Diplomado en Habilidades de Planificación y Dirección de Empresas |
| 4 | Diplomado en Herramientas Administrativas de Seguridad Social | | |
| 5 | Diplomado en Gestión de Procesos de Recursos Humanos | | |