



ESCUELA DE
ADMINISTRACIÓN
Y NEGOCIOS

Ingeniería en

Administración de Empresas

PRESENCIAL | 4 AÑOS



www.iplacex.cl



Título: Ingeniero en Administración de Empresas

Salida Intermedia: **Técnico en Administración de Empresas**

Tipo de programa: **Regular**

Modalidad: **Presencial**

Duración: **4 años**

De acuerdo con el modelo educativo de IPLACEX, todos los programas presenciales pueden tener asignaturas que se dicten en modalidad a distancia y asignaturas que consideren actividades virtuales, de manera que el alumno **debe disponer de conexión a Internet de a lo menos 2 megas y un computador (portátil o de escritorio)** con aplicaciones de **software de Ofimática**, lector de **archivos PDF** y un **navegador web**.

El **Ingeniero en Administración de Empresas** de IPLACEX estará capacitado para dirigir y controlar procesos de planificación estratégica y organizacional, tanto en instituciones públicas como privadas, a través de las herramientas pertinentes para tales fines.

El **Ingeniero en Administración de Empresas** estará habilitado para elaborar informes financieros, de costos, presupuestos y gestión administrativa, así como también para ejecutar procedimientos asociados al marketing y ventas en todo tipo de organizaciones, independiente de su rubro, tamaño y estructura organizacional. Para ello, recibirá una sólida formación en actividades de remuneraciones y procesos de contratos, confección de informes de presupuestos, indicadores financieros, actividades comerciales y de apoyo a la gestión de personas.

El **Ingeniero en Administración** estará capacitado para desempeñarse en las distintas áreas funcionales de una institución: contabilidad, finanzas, auditoría, marketing, recursos humanos, operaciones y control de gestión. Tanto en instituciones públicas como privadas, de distintos rubros de la economía nacional, tales como construcción, automotriz, banca, retail, y servicios. Además, contará con las herramientas necesarias para poder ejercer libremente su profesión, ya sea a través de la realización de asesorías, o bien, en la creación de su propia empresa.

Este programa permite la continuidad de estudios de nivel profesional para **titulados de nivel técnico superior de carreras afines**:

- Técnico de Nivel Superior en Administración General · Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas.
- Técnico de Nivel Superior en Administración y Gestión de Empresas · Técnico de Nivel Superior en Gestión de Empresas.

Requisito Especial de Admisión:

- Entregar, al momento de la admisión, un Certificado Original o Copia Legalizada ante Notario del Título Técnico de Nivel Superior en las especialidades afines definidas.

La Dirección Académica de la Sede calificará *-aprobando o rechazando-* la suficiencia de los antecedentes acreditados por el postulante al Programa.

| | BIMESTRE 1 | BIMESTRE 2 | BIMESTRE 3 | BIMESTRE 4 | BIMESTRE 5 | BIMESTRE 6 | | |
|---|--|--|-----------------------------|---|---|--|--|---|
| 1ER AÑO | Administración 3 | Recursos Humanos 3 | Economía 2 | Contabilidad 1 | Derecho Laboral 4 | Derecho Tributario 4 |  <p>Salida intermedia</p> <p>Para optar al título de Técnico en Administración de Empresas el alumno deberá cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Asignaturas del 1 al 12 bimestre ▶ Seminario de Título ▶ Práctica Laboral ▶ Examen de Título | |
| | Nivelación de Matemática  | Tecnología de la Información  | | Comunicación y Redacción  | Marketing  | Emprendimiento  | | |
| 2DO AÑO | Costos 1 | Control de Inventario 1 | Análisis Contable 1 | Contabilidades Especiales 1 | Administración de Procesos y Contratos 3 | Macroeconomía 2 | | |
| | Remuneraciones 3 | Álgebra 2 | | Finanzas 2 | Ética Profesional  | | | |
| 3ER AÑO | Negociación y Resolución de Conflictos 5 | Control de Gestión 6 | Gestión de Auditoría 8 | Estadística 7 | Auditoría de Estados Financieros 8 | Estrategias Comerciales 9 | | |
| | Cálculo 7 | Marketing Operativo 9 | | Mercado de Capitales I 7 | Gestión de Operaciones 6 | | | |
| 4TO AÑO | Estrategias Financieras 7 | Gestión para la Toma de Decisiones 5 | Investigación de Mercados 9 | Formulación y Evaluación de Proyectos 5 | Planificación y Dirección Estratégica 5 |  Seminario de Título | | |
| | Gestión de Retail 6 | Mercado de Capitales II 7 | | Marketing Estratégico 9 | Innovación y Emprendimiento  | | | |
|  Práctica Profesional | | | | | | | |  Examen de título |

*Esta Malla Curricular podrá tener modificaciones por razones de actualización de contenidos * Plan de Estudios válido para Alumnos con ingreso a Primer Año a partir de 2021

Módulos Formativos

La malla considera módulos, en función de áreas de desempeño laboral, y te permite obtener a lo largo de tu formación académica las siguientes certificaciones:

- 1 Diplomado en Herramientas para la Contabilidad
- 2 Diplomado en Herramientas de Diagnóstico Empresarial
- 3 Diplomado en Herramientas de Gestión de Recursos Humanos
- 4 Diplomado en Herramientas de Derecho Empresarial
- 5 Diplomado en Herramientas de Dirección de Empresas
- 6 Diplomado en Herramientas de Gestión de Operaciones
- 7 Diplomado en Herramientas de Toma de Decisiones Financieras
- 8 Diplomado en Herramientas de Auditoría e Informes Financieros
- 9 Diplomado en Herramientas de Marketing