

# ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Modalidad:** A distancia | **Duración:** 4 años | **Nivel:** Profesional

El **Administrador Público de IPLACEX** es un profesional capaz de gestionar organizaciones públicas regionales o locales, a través de los recursos de la organización, sean éstos físicos, humanos o intangibles, por medio del conocimiento del Estado chileno, su estructura, marco normativo y aplicación del mismo. Así mismo, gestiona las áreas fundamentales que inciden en el funcionamiento del sector público, aplicando herramientas de planificación, diseño, implementación y evaluación de políticas, a nivel público y privado.

El **Administrador Público de IPLACEX**, está capacitado para desempeñarse en empresas tanto públicas como privadas, así como en instituciones centralizadas y descentralizadas. Su campo laboral se amplía a ministerios, municipalidades, servicio público, empresas estatales, organizaciones privadas y al libre ejercicio de la profesión.

## Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reconocimiento de Aprendizajes Previos, es una alternativa dirigida a personas que acrediten experiencia laboral o se encuentren en posesión de un título técnico de nivel superior en un área afín a la especialidad o carrera a cursar. Esta modalidad considera la posibilidad de convalidar un conjunto de asignaturas previamente definidas en el Plan de Estudios respectivo, rindiendo al efecto un Examen de Conocimientos Relevantes.

Los Exámenes de Conocimientos Relevantes se rinden siempre bajo la modalidad de Evaluación Presencial Supervisada. Los estudiantes que opten por esta

alternativa deberán rendir cada examen a partir de la oportunidad en que les corresponda cursar las asignaturas a convalidar, según su ubicación en la malla curricular. De reprobar estos exámenes, el alumno deberá cursar las asignaturas correspondientes en los períodos académicos en que éstas se impartan.

Se podrá acceder a este programa, a través de:

### a. Experiencia Laboral

Personas que acrediten experiencia laboral en funciones administrativas, de recursos humanos, gestión de clientes, concursos públicos y licitaciones en organismos públicos.

**REQUISITO ESPECIAL:** Acreditar experiencia laboral en funciones a fines de, a lo menos, dos (2) años.

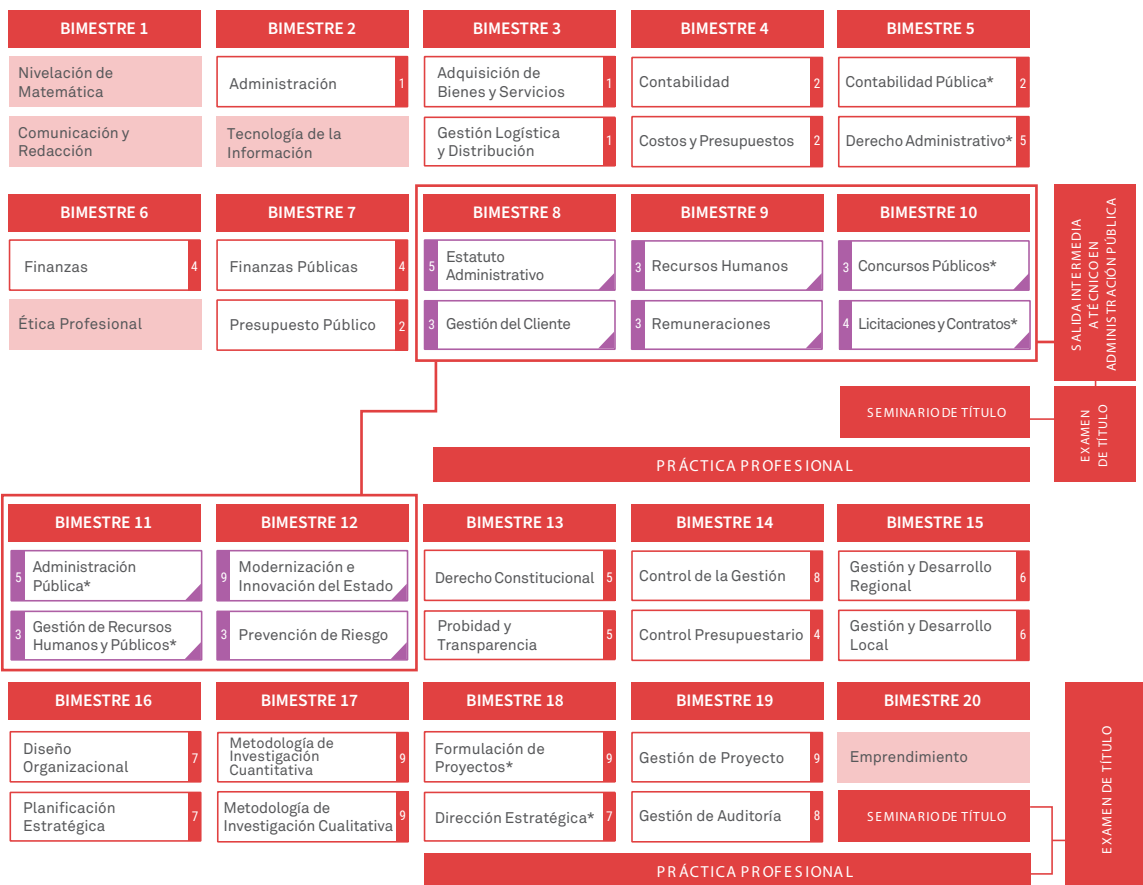
### b. Titulados de carreras de nivel técnico superior o profesional en áreas afines:

- Técnico Jurídico
- Técnico en Administración de Empresas
- Técnico en Administración Pública

## RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS

**Título:** Administrador Público | **Tipo de programa:** Regular | **Salida intermedia:** Técnico en Administración Pública

(\* Examen Presencial Supervisado  
Examen Presencial Supervisado de  
Reconocimiento de Aprendizaje Previos



### Módulos Formativos

La malla considera módulos, en función de áreas de desempeño laboral, y te permite obtener a lo largo de tu formación académica las siguientes certificaciones:

- 1 Diplomado en Administración y Logística
- 2 Diplomado en Presupuesto y Contabilidad Pública
- 3 Diplomado en Gestión de Recursos Humanos
- 4 Diplomado en Presupuesto y Finanzas Públicas
- 5 Diplomado en Derecho Público y Transparencia
- 6 Diplomado en Gestión Regional y Local
- 7 Diplomado en Dirección Estratégica
- 8 Diplomado en Control de Gestión
- 9 Diplomado en Gestión de Proyectos e Innovación del Estado