



ESCUELA DE
DESARROLLO SOCIAL
Y SERVICIO PÚBLICO

Técnico en

Administración Pública

PRESENCIAL | 2 AÑOS



www.iplacex.cl



Técnico en Administración Pública

Título: Técnico en **Administración Pública**

Tipo de programa: **Regular**

Modalidad: **Presencial**

Duración: **2 años**

Continuidad de Estudios: **Administración Pública**

De acuerdo con el modelo educativo de IPLACEX, todos los programas presenciales pueden tener asignaturas que se dicten en modalidad a distancia y asignaturas que consideren actividades virtuales, de manera que el alumno **debe disponer de conexión a Internet de a lo menos 2 megas y un computador (portátil o de escritorio)** con aplicaciones de **software de Ofimática**, lector de **archivos PDF** y un **navegador web**.

El **Técnico en Administración Pública**, es un profesional capaz de gestionar y controlar los recursos de las organizaciones públicas y las que se relacionan con éstas, participando directamente en las áreas de administración, adquisiciones, contabilidad, finanzas y personas, de acuerdo con el ordenamiento jurídico constitucional, apegado a la probidad y transparencia del actuar público. Además, gestiona la adquisición de bienes y servicios, como también su distribución, utilizando las herramientas que el Estado de Chile ha involucrado en su modernización.

La formación de este técnico profesional se basa en el desarrollo de competencias necesarias para el desempeño en organizaciones del sector público, finanzas y contabilidad pública, adquisiciones públicas y gestión de personas.

El Técnico en **Administración Pública** formado en IPLACEX, cuenta con las herramientas éticas y de probidad que le permiten la búsqueda del bien común, concibiendo que las consecuencias de sus decisiones y/o conducta, contribuirán al bienestar de la ciudadanía.

El **Técnico en Administración Pública** puede desempeñarse en estamentos públicos de los diferentes poderes del Estado, tales como gobierno, local y regional; ministerios, organizaciones no gubernamentales, servicios públicos y tribunales de justicia, entre otros.

	BIMESTRE 1	BIMESTRE 2	BIMESTRE 3	BIMESTRE 4	BIMESTRE 5	BIMESTRE 6	
1ER AÑO	Administración y Gestión 1	Administración Pública 1	Contabilidad 1	Contabilidad Pública 1	Entornos Macroeconómicos 1	Finanzas 1	
	Comunicación y Redacción	Nivelación de Matemática		Tecnologías de Información	Ética Profesional		
2DO AÑO	Finanzas Públicas 1	Gestión de Personas 2	Modernización e Innovación del Estado 3	Estatuto Administrativo 2	Adquisición de Bienes y Servicios 3	Gestión Logística y Distribución 3	
	Probidad y Transparencia 2	Derecho Constitucional 2		Comunicación Estratégica 2	Metodologías de Investigación	Seminario de Título	
	Práctica Profesional						Examen de título

*Esta Malla Curricular podrá tener modificaciones por razones de actualización de contenidos * Plan de Estudios válido para Alumnos con ingreso a Primer Año a partir de 2021

Módulos Formativos

La malla considera módulos, en función de áreas de desempeño laboral, y te permite obtener a lo largo de tu formación académica las siguientes certificaciones:

- 1 Diplomado en Gestión Pública y Entorno Financiero Contable
- 2 Diplomado en Interacción Constitución, Probidad y Personas
- 3 Diplomado en Innovación en Compras Públicas