



Técnicas de gestión de equipos de trabajo

Curso

Presencial

16 Horas

Código Sence: 1237998638

Dirigido a

Jefes de area, supervisores de equipos.

Metodología

El desarrollo de la estrategia de aprendizaje para el curso estará orientada en impactar a los participantes desde el uso de soportes y/o recursos didácticos, cuyo propósito principal es que desarrollen la competencia de gestión de equipos de trabajo. Para el logro de las competencias del curso, el relator utilizara un método activo participativo de manera de vincular al alumno con sus aprendizajes por medio de aprender haciendo (aprendizaje experiencial) que se materializa en la explicación de los contenidos programáticos del módulo por parte del relator, siendo apoyada esta exposición, con diferentes ejercicios los cuales se deben desarrollar, de acuerdo a las instrucciones del facilitador, de manera de dinamizar el proceso de enseñanza aprendizaje. Se desarrollaran actividades practicas de simulación de situaciones laborales, donde los participantes en grupos de 3 tendrán que representar un hecho, para luego ser analizado y discutido por el grupo curso; donde el facilitador oficiara como mediador, y rescatara la buenas practicas; también se desarrollaran en grupos de 4 estudios de casos, donde deberán proponer una vía de solución a una situacion hipotética planteada, finalmente expondrán al grupo curso, y el facilitador podrá retroalimentar al grupo que presento, y al curso. Adicionalmente, se desarrollaran retroalimentaciones a medida que se avanza en el curso por parte del relator generándose así una mejora continua de las actitudes necesarias por parte del participante. En estas retroalimentaciones se responderán las

consultas e inquietudes de los participantes, generadas en la exposición del facilitador así como, en la implementación de actividades prácticas, que contribuyan a que los alumnos anticipen situaciones y problemas que en la práctica suceden en un contexto real de trabajo, de manera de favorecer sistemáticamente su desempeño. Las actividades didácticas seguirán una ruta formativa clara y concreta para enseñar y aprender, en función de la naturaleza de cada una de las unidades de competencia del curso. En esta transmisión de conocimientos conceptuales, procedimentales y actitudinales, el rango de consistencia entre el fin último del curso con las herramientas didácticas seleccionadas, serán coherentes y retroalimentadas, es decir, los ejercicios, guías, actividades las cuales serán concordantes con la aplicación de las técnicas de gestión de equipos de trabajo. La gestión del facilitador estará apoyada con el uso de equipos (proyector multimedia, notebook, pizarra acrílica, guías de ejercicios) así como casos y análisis de casos que reflejen las tareas de la gestión de equipos de trabajo, que facilitara la actividad formativa.

Requisitos

Habilidades lecto escritoras, dominio 4 operaciones matemáticas básicas.

Objetivos Específicos

- Aplicar herramientas de gestión de equipos de trabajo.
 - Aplicar herramientas de comunicación para la gestión de equipos de trabajo.
 - Identificar herramientas y buenas prácticas para la gestión de equipos de trabajo.
-

Contenidos

1 Aplicar herramientas de comunicación para la gestión de equipos de trabajo.

- La comunicación en los equipos de trabajo.
- Elementos del proceso comunicativo.
- Técnicas de comunicación para el trabajo en equipo.
- La reunión en el trabajo en equipo.

2 Identificar herramientas y buenas prácticas para la gestión de equipos de trabajo.

- La delegación o toma de decisiones.
- Manejo de conflictos en el equipo.
- Manejo de la diversidad o asertividad.

3 Aplicar herramientas de gestión de equipos de trabajo.

- Definición de trabajos en equipo
- Características de trabajo en equipo.
- Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo.
- Etapas en el desarrollo de los equipos de trabajo.
- Roles en el equipo.
- Trabajo en equipo v/s trabajo en grupo.
- Equipos de alto rendimiento.

Software y/o material didáctico:

- Presentación power point de 30 páginas elaborada por el relator.
- Manual elaborado por el relator, de 60 hojas, anillado y tapa con el nombre del curso, en formato carta.