

Manejo de planilla de cálculo Excel a nivel básico

Curso Presencial Informática 30 Horas

Código Sence: 1237987762

Plan de Estudios

Módulo 1

- Introducción y trabajo con planilla Excel.
- Iniciando en Excel.
- Conceptos básicos de excel.
- Personalización de la barra de herramientas.
- Movimientos dentro de las hojas y el libro.
- Datos en las celdas y errores de datos en fórmulas.

Módulo 2

- Estructura y manejos de archivos para el libro.
- Tamaño de filas y columnas.
- Visibilidad de filas y columnas.
- Organización de las hojas.
- Insertar/eliminar filas y columnas.
- Insertar o eliminar hojas de un libro.
- Cómo crear nuevos libros de trabajo.

Módulo 3

- Manipulando con celdas, seleccionar celdas
- borde y color de celdas.
- Pegado especial.
- Borrado en celdas.
- Fuente y colores.
- Alineación todos los formatos.
- Estilo para celdas formato con condición.
- Formato tabla para celdas.

Módulo 4

- Insertar elementos.
- Insertar imágenes desde archivo.
- Imágenes en línea.
- Insertar formas y dibujo.
- Edición rápida.
- Trabajo con imágenes smart, diagramas, wordart.
- Insertar cuadro de textos.

Módulo 5

- Datos eliminar datos duplicados.
- Validación de datos.
- Ordenar y reemplazar datos.

Módulo 6

- Funciones principales.
- Conociendo e introduciendo funciones.
- Insertar funciones.
- Comprobación de errores en las fórmulas.
- Funciones con libros externos.

Módulo 7

- Gráficos
- Insertar gráficos
- Formato del gráfico
- Agregar elementos tamaño y posición dentro del libro minigráficos